



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA**  
**DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE E GIURIDICHE**  
**MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO**  
**Amministrazione e gestione dei patrimoni confiscati alla mafia**  
**A.A 2016/2017**

---

**IL DIRETTORE**

**VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi di Messina;

**VISTO** il D.M. 509/99 e il D.M. 270/04 e successive modifiche e integrazioni;

**VISTO** il Regolamento Didattico di Ateneo attualmente vigente aggiornato con D.R. del 22 luglio 2015;

**VISTO** il Regolamento per la disciplina dei corsi di alta formazione così come modificato con D.R. n. 1181 del 26 maggio 2016;

**VISTA** la legge n. 240 del 30.12.2010 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario"

**VISTO** il progetto di Master in "Amministrazione e gestione dei patrimoni confiscati alla mafia" presentato dall'Università degli Studi di Messina;

**VISTO** il Decreto n. 1332/2016 del 20 giugno 2016 del Rettore dell'Università di Messina con il quale il Prof. Luigi Chiara, afferente al Dipartimento di Scienze Politiche e Giuridiche, è nominato Direttore del Master di II livello in "Amministrazione e gestione dei patrimoni confiscati alla mafia" per l'anno accademico 2016/2017;

**VISTE** le delibere del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Messina del 7 e 8 aprile 2016 con le quali viene rinnovato il Master di II livello in "Amministrazione e gestione dei patrimoni confiscati alla mafia"; per l'anno accademico 2016/2017;

**VISTO** Il verbale del Comitato Tecnico Scientifico del 3 febbraio 2017 che, nel rispetto di quanto previsto dal progetto esecutivo approvato, ha determinato le modalità operative per la realizzazione del suddetto Master;

**RILEVATA** in particolare la necessità di docenti a copertura di n. 4 (quattro) incarichi nell'ambito delle attività del Master in "Amministrazione e gestione dei patrimoni confiscati alla mafia";

**VERIFICATO** che si tratta di incarichi che rispondono ad esigenze di carattere temporaneo o, comunque, esigenze nuove o speciali che corrispondono alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione ed a obiettivi e progetti specifici;

**VISTO** l'art. 7, comma 6, del Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni, relativo al conferimento di incarichi di collaborazione mediante procedure di valutazione comparativa;

**VISTO** l'art.17, comma 30, del Decreto Legge n.78/2009, convertito con modificazioni nella Legge n. 102/2009;

**VISTO** il Regolamento d'Ateneo relativo al conferimento di incarichi di insegnamento e allo svolgimento di attività di esercitatore e tutor, emanato con D.R. n. 3225 del 12 dicembre 2014;

**VISTE** le circolari del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 5/2006 e n. 2/2008;


**CONSIDERATO** che, ai sensi dell'art.7 comma 6, lett. b), del Decreto Legislativo n.165/2001, al fine di procedere al conferimento di un incarico ad un soggetto esterno, occorre preliminarmente procedere ad una reale ricognizione a seguito della quale risulti l'inesistenza di personale interno in possesso della professionalità richiesta;

**RITENUTO** pertanto, che per ragioni di celerità dell'azione amministrativa il presente Avviso debba essere rivolto sia ai dipendenti dell'Ateneo che ai soggetti esterni

**RILEVATO** che gli incarichi da conferire rappresentano condizione necessaria per garantire la realizzazione del Master di II livello in "Amministrazione e gestione dei patrimoni confiscati alla mafia";

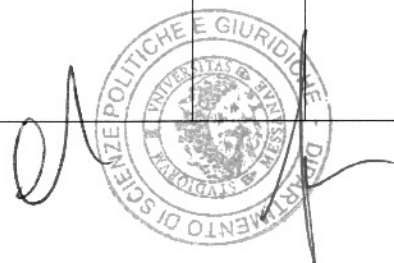
**ACCERTATA** l'apposita previsione di spesa sul piano finanziario del Progetto citato per la copertura finanziaria degli incarichi per le attività di docenza per la realizzazione del predetto Master di II livello, anno accademico 2016/2017;

### RENDE NOTO

che, nell'ambito del Master di II livello in "Amministrazione e gestione dei patrimoni confiscati alla mafia", anno accademico 2016/2017, è indetta una procedura di selezione comparativa per accertare l'esistenza, tra il personale docente interno all'Ateneo, di risorse disponibili per n. 4 incarichi di docenza nell'ambito dei SSD indicati dal presente bando. Lo svolgimento di detta attività didattica deve intendersi in aggiunta all'impegno didattico frontale minimo previsto dalle linee di indirizzo approvate dall'Ateneo.

In caso di mancata copertura da parte di personale docente interno dell'Ateneo nell'ambito dei SSD indicati dal presente bando, verranno prese in considerazione le domande presentate da personale docente di altri Atenei nell'ambito dei SSD indicati dal presente bando; le domande di soggetti non appartenenti al ruolo della docenza universitaria in possesso di un'alta qualificazione scientifica e professionale nell'ambito dei contenuti del modulo didattico. La procedura di selezione avverrà mediante comparazione dei curricula con i profili professionali richiesti e previsti specificatamente nell'ambito del progetto approvato e in base all'articolazione sotto specificata:

<b>MODULO</b>	<b>OBIETTIVI FORMATIVI SPECIFICI E CONTENUTI</b>	<b>SSD</b>	<b>ore</b>
LE POLITICHE DI PREVENZIONE DEL CRIMINE ORGANIZZATO E DELLA CORRUZIONE POLITICO-AMMINISTRATIVA	Contrattazione pubblica e appalti: le infiltrazioni mafiose, la certificazione antimafia	IUS/10	8
LE POLITICHE DI PREVENZIONE DEL CRIMINE ORGANIZZATO E DELLA CORRUZIONE	Codice di comportamento dei dipendenti pubblici.	IUS/10	8



POLITICO-AMMINISTRATIVA			
LE POLITICHE DI PREVENZIONE DEL CRIMINE ORGANIZZATO E DELLA CORRUZIONE POLITICO-AMMINISTRATIVA	Teoria e tecniche di prevenzione situazionale della corruzione, in particolare nell'attività di contrattazione pubblica. L. 190/2012.	IUS/10	8
LE POLITICHE DI PREVENZIONE DEL CRIMINE ORGANIZZATO E DELLA CORRUZIONE POLITICO-AMMINISTRATIVA	Trasparenza nell'ente pubblico e dell'attività amministrativa. Best practices, patti di integrità e strumenti decentrati di contrasto di corruzione e malamministrazione. Toolkits per la pubblica amministrazione (con particolare riferimento agli enti territoriali). Studi di caso.	SPS/04	8

Può partecipare alla selezione il personale docente interno all'Ateneo in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali nell'ambito dei SSD indicati dal presente bando e dei contenuti previsti per il modulo didattico, che si impegni ad assolvere l'incarico oltre e nel rispetto del carico didattico assegnato per l'anno accademico in corso. Può altresì partecipare alla selezione il personale docente di altri Atenei in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali nell'ambito dei SSD indicati dal presente bando e dei contenuti previsti per il modulo didattico. Possono altresì partecipare alla selezione soggetti non appartenenti al ruolo della docenza universitaria in possesso di un'alta qualificazione scientifica e professionale nell'ambito dei contenuti previsti per il modulo didattico. Il possesso dei requisiti dovrà essere comprovato dalla qualificazione scientifica e dai curricula dei candidati con riferimento all'attività didattica da svolgere nonché alla pregressa attività didattica e/o di ricerca nelle materie oggetto del bando.

#### PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA. TERMINE E MODALITA'.

La domanda di ammissione alla procedura comparativa, da redigere secondo lo schema di cui all'allegato A, dovrà essere corredata da:

- curriculum vitae in formato europeo, attestante i dati anagrafici, i titoli professionali e di studio, gli incarichi svolti e le esperienze maturate, reso in forma di autocertificazione firmato in ogni pagina e datato,
- eventuale documentazione utile per la valutazione,
- fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

La domanda, con la documentazione allegata, dovrà pervenire in busta chiusa riportante la dicitura "Master in "Amministrazione e gestione dei patrimoni confiscati alla mafia"; – Avviso Docenti", al Dipartimento di Scienze Politiche e Giuridiche (SCIPOG) Messina, Piazza XX Settembre tassativamente entro 7 giorni dalla data di pubblicazione del bando con le seguenti modalità:



- raccomandata A/R (non fa fede il timbro postale accettante);
- presentata a mano direttamente all'indirizzo indicato del Dipartimento;
- posta elettronica certificata all'indirizzo e-mail [dipartimento.scipog@pec.unime.it](mailto:dipartimento.scipog@pec.unime.it), in applicazione della normativa vigente. La validità dell'istanza è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) riconducibile univocamente all'aspirante candidato; pertanto, NON sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta certificata di soggetto diverso dall'istante o da casella di posta elettronica semplice, pena esclusione. L'invio deve avvenire in unica spedizione (non superiore a 4 Mb), allegando uno o più documenti informatici in formato statico non modificabile (preferibilmente PDF), contenenti l'istanza e gli allegati, avendo cura di apporre la firma dove previsto prima della scansione dei testi. Si consiglia di allegare documenti informatici in formato PDF bianco e nero, al fine di non superare il predetto limite di 4 Mb. Qualsiasi altra modalità di trasmissione telematica non conforme alle predette indicazioni, NON sarà ritenuta valida e comporterà l'esclusione. La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11 febbraio 2005, n. 68.

Dal 1° gennaio 2012 sono entrate in vigore le nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive ex DPR 28.12.2000 n. 445, recate dall'art. 15 della legge 12.11.2011 n. 183 (direttiva Funzione Pubblica n. 14/2011). Pertanto il candidato dovrà autocertificare tutti i fatti o stati acquisiti presso P.P.A.A., dovendo di contro allegare le certificazioni inerenti a fatti o titoli acquisiti presso soggetti privati (ad es. titoli formativi e/o aggiornamento conseguiti presso soggetti privati).

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte o incomplete indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dagli stessi, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande perverranno, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine. Non saranno accettati documenti o titoli pervenuti oltre i termini di scadenza stabiliti.

### COMMISSIONE

La commissione esaminatrice verrà nominata dal Comitato Tecnico Scientifico.

### SELEZIONE

La selezione avverrà sulla base dei curricula presentati e di qualsiasi altro titolo che il candidato ritenga utile produrre ai fini della procedura di valutazione comparativa. La Commissione procederà prioritariamente alla selezione delle domande di partecipazione dei docenti dell'Università di Messina; in caso di mancanza di candidature o di non assegnazione, procederà alla selezione delle domande di partecipazione dei docenti di altre Università; in caso di mancanza di candidature o di non assegnazione, procederà alla selezione delle domande di partecipazione dei soggetti non appartenenti al ruolo della docenza universitaria.



La selezione per l'insegnamento avverrà tra tutti i candidati che risulteranno in possesso dei requisiti di ammissibilità richiesti in base ai seguenti criteri:

**Per il Personale docente interno e, in subordine, di altri Atenei:**

- appartenenza a una delle seguenti categorie
  - Professori ordinari e straordinari
  - Professori associati
  - Professori aggregati e ricercatori
- Attività didattica e di ricerca con riferimento ai SSD indicati e alla tematica dell'insegnamento da svolgere, che comprovino la qualificazione scientifica.

Per il Personale esterno non appartenente ai ruoli della docenza universitaria (attribuzione di punteggio fino ad un massimo di 100 punti):

- tipologia di classe di laurea e votazione conseguita (massimo 10 punti)
- attività didattica già maturata in ambito accademico, purché attinente all'attività da svolgere (massimo 40 punti)
- titoli di studio e professionali purché attinenti all'attività da svolgere (massimo 40 punti)
- eventuali pubblicazioni purché attinenti all'attività da svolgere (massimo 10 punti).

La Commissione redige una graduatoria sulla base dei criteri, le modalità di selezione e le priorità infra precisate e individua il candidato prescelto per l'insegnamento. Nel caso di assenza di candidature o di non assegnazione di docenti interni all'Università di Messina o, in subordine, ad altre Università, si procederà all'assegnazione ai candidati esterni non appartenenti ai ruoli della docenza universitaria, secondo il relativo ordine di graduatoria.

In caso di rinuncia, mancata accettazione e/o impedimento, eventualmente riscontrabili dal vincitore della selezione, prima o durante l'espletamento dell'incarico, si procederà allo scorrimento della graduatoria, ferma restando la priorità prevista per i candidati interni.

**FORMA DI CONTRATTO E COMPENSO PREVISTO**

Gli incarichi che verranno assegnati ai vincitori della valutazione comparativa avranno natura di collaborazione e verranno conferiti ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 2222 e segg. del Codice Civile trattandosi di prestazione d'opera e/o di natura intellettuale, senza vincolo di subordinazione.

Ciascun incarico sarà svolto secondo le esigenze organizzative del Master e nel rispetto del relativo calendario didattico.

Il compenso orario riconosciuto al vincitore della selezione ammonterà ad €50,00 per ora, al lordo di tutte le ritenute fiscali, previdenziali, assistenziali ed erariali a carico dell'Ente e del collaboratore, nel rispetto della disciplina comunitaria e nazionale. Là dove si renda necessario al vincitore della selezione residente fuori dalla sede del Master è previsto un rimborso per le spese di viaggio, vitto e alloggio secondo le modalità, i parametri e i massimali previsti dalla vigente normativa e dai Regolamenti di Ateneo.





Qualora si dovessero verificare riduzioni o sospensioni dell'attività dell'incarico conferito, per motivi didattici e/o organizzativi, il compenso sarà rapportato alle ore di collaborazione effettivamente svolta.

Nel caso in cui il soggetto individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica, soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, dovrà presentare l'autorizzazione della propria amministrazione di appartenenza prima della stipula del contratto.

Il compenso fissato sarà liquidato, in unica soluzione, previa dichiarazione da parte del Coordinatore e del Direttore del Master a prestazione eseguita regolarmente supportata dalla documentazione giustificativa prevista a conclusione delle attività.

La spesa graverà sui fondi del progetto.

L'attività verrà svolta sotto la supervisione e la responsabilità del Direttore del Master, Prof. Luigi Chiara

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico o revocare l'incarico conferito per comprovate ragioni di pubblico interesse.

#### **LUOGO DI SVOLGIMENTO**

Le attività dovranno svolgersi presso l'Università degli Studi di Messina o comunque presso luoghi che verranno indicati dal Direttore del Master, prof. Luigi Chiara.

#### **ULTERIORI INFORMAZIONI**

La Segreteria organizzativa didattica del Master è presso il Dipartimento di Scienze Politiche e Giuridiche (SCIPOG), email: [dipartimento.scipog@unime.it](mailto:dipartimento.scipog@unime.it)

Il Responsabile del Procedimento ai sensi della Legge 241/90 e s.m.i. al quale rivolgersi per avere qualsiasi informazione attinente la presente selezione è la dott. Enrichetta Manganaro in servizio presso il Dipartimento di Scienze Politiche Giuridiche (email [emanganaro@unime.it](mailto:emanganaro@unime.it))

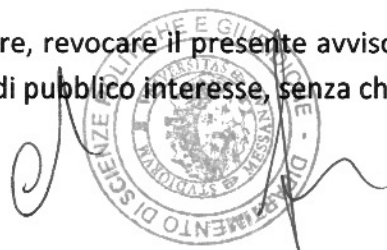
La Segreteria amministrativo-contabile del Master è presso Dipartimento di Scienze Politiche e Giuridiche (SCIPOG)

#### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati trasmessi dai candidati, con le domande di partecipazione alla presente valutazione comparativa, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva nel rispetto dei principi e delle disposizioni sulla protezione dei dati personali e sulla tutela della riservatezza stabiliti dal Decreto Legislativo 30.06.2003 n. 196.

#### **NORME FINALI**

L'Università si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare il presente avviso, in relazione a nuove disposizioni di legge o per comprovate ragioni di pubblico interesse, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.



Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alle disposizioni vigenti in materia.

### COMUNICAZIONI

Il presente bando nonché l'esito della procedura comparativa saranno pubblicati sul sito web dell'Ateneo ([www.unime.it](http://www.unime.it)). Detta pubblicità ha valore di comunicazione ufficiale.

Messina, - 7 FEB. 2017

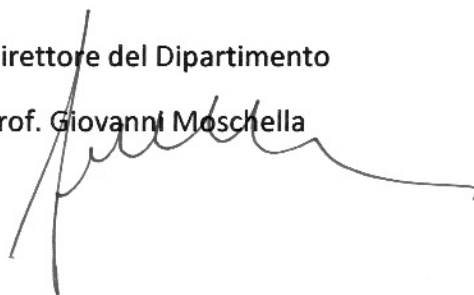
Il Direttore del Master

prof. Luigi Chiara



Il Direttore del Dipartimento

prof. Giovanni Moschella



r.p.a

dott.ssa Enrichetta Manganaro





**ALLEGATO A**

Al Prof Luigi Chiara

Direttore Master Universitario di II livello in  
"Amministrazione e gestione dei patrimoni  
confiscati alla mafia" A.A. 2016/2017

c/o Dipartimento di Scienze Politiche e  
Giuridiche

P.zza XX Settembre n.4

98122 Messina

Il/La sottoscritto/a .....  
nato/a a ..... (Prov.....) il..... e residente a  
..... (Prov.....) via  
..... n. .... cap .....  
c.f. ....e-mail .....  
recapito telefonico: abitaz. .... cell .....  
recapito eletto (se diverso dalla residenza) .....

CHIEDE

di poter partecipare alla procedura di valutazione comparativa per l'incarico di Docente del /i  
modulo **LE POLITICHE DI PREVENZIONE DEL CRIMINE ORGANIZZATO E DELLA CORRUZIONE POLITICO-  
AMMINISTRATIVA** per i seguenti **OBIETTIVI FORMATIVI SPECIFICI E CONTENUTI previsti dal bando**  
**(barrare la casella d'interesse):**

- Contrattazione pubblica e appalti: le infiltrazioni mafiose, la certificazione antimafia
  
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici



- Teoria e tecniche di prevenzione situazionale della corruzione, in particolare nell'attività di contrattazione pubblica. L. 190/2012
- Trasparenza nell'ente pubblico e dell'attività amministrativa. Best practices, patti di integrità e strumenti decentrati di contrasto di corruzione e malamministrazione. Toolkits per la pubblica amministrazione (con particolare riferimento agli enti territoriali). Studi di caso.

nell'ambito del Master Universitario di II livello in **“Amministrazione e gestione dei patrimoni confiscati alla mafia”**;– Anno Accademico 2016/2017,

A tal fine il/la sottoscritto/a, sotto la propria responsabilità, avvalendosi delle disposizioni di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445, consapevole delle responsabilità civili e penali per le dichiarazioni non veritiere, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato in base alle dichiarazioni non veritiere

#### DICHIARA

- di avere la qualifica di \_\_\_\_\_  
presso l'Università degli Studi di Messina,  
SSD \_\_\_\_\_
- di avere la qualifica di \_\_\_\_\_  
presso l'Università degli Studi di \_\_\_\_\_  
SSD \_\_\_\_\_
- di non appartenente ai ruoli della docenza universitaria
  - A) che quanto dichiarato nel curriculum allegato corrisponde al vero;
  - B) di aver preso integrale visione dell'avviso di selezione e di accettarne termini e condizioni;
  - C) di impegnarsi a comunicare tempestivamente i cambiamenti di residenza o recapito.

ALLEGA ALLA PRESENTE:

- Curriculum vitae in formato europeo, reso in forma di autocertificazione firmato in ogni pagina e datato;

- Fotocopia fronte/retro di un documento di identità in corso di validità debitamente firmata;
- Eventuale documentazione utile alla valutazione prodotta nel rispetto dei criteri richiamati dai recenti interventi normativi al D.P.R. 445/2000.

Luogo .....

Data .....

Firma .....

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del d.lgs. 196/03, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Luogo .....

Data .....

Firma .....