



CARECI UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MESSINA

FONDO ASILO MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) - Avviso pubblico multi-azione per la presentazione di progetti da finanziare a valere sul Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020 – OS2 Integrazione/Migrazione legale - ON2 Integrazione"

Azione 01- Qualificazione del sistema scolastico in contesti multiculturali, anche attraverso azioni di contrasto alla dispersione scolastica- Inter-AZIONE CUP **G69D16003150007**

Azione 02- Promozione dell'accesso ai servizi per l'integrazione - Inform-AZIONE CUP **G69D16003160007**

Azione 03- Servizi di informazione qualificata, attraverso canali regionali e territoriali di comunicazione - Comunic-AZIONE CUP **G69D16003170007**

Azione 04- Promozione della partecipazione attiva dei migranti alla vita economica, sociale e culturale, anche attraverso la valorizzazione delle associazioni - Ide-AZIONE CUP **G69D16003180007**

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DI N. 1 REFERENTE ESTERNO NELL'AMBITO DEL AVVISO MULTIAZIONE FONDO FAMI 2014-2020 AZIONI 01-02-03-04

Premesso che l'Università degli Studi di Messina si è fatta promotrice di una rete di "Università di frontiera" accogliendo i bisogni del territorio investito dal fenomeno della migrazione internazionale favorendo ogni iniziativa per l'integrazione multiculturale dei cittadini dei Paesi terzi;

Viste le delibere di Senato Accademico del 02 agosto 2016, prot. n. 50342 del 08/08/2016 repertorio n. 297/2016 e del Consiglio di Amministrazione del 03 agosto 2016, prot. n. 50332 del 08/08/2016 repertorio n. 283/2016, con le quali l'Università di Messina ha costituito il CEMI - Centro per la migrazione, l'integrazione sociale e la comunicazione interculturale che, tra i propri principali obiettivi, intende promuovere la progettualità dell'Ateneo per l'attrazione di risorse esterne mirate allo sviluppo di azioni per favorire l'interazione e l'integrazione multiculturale;



Visto il Regolamento del CEMI, emanato con D.R. n. 1686/2016 prot. n. 50472 del 09.08.2016 che prevede, ai sensi dell'Art. 1 del suddetto Regolamento, che il Centro e' incardinato amministrativamente presso il CARECI;

Vista la nota prot. n. 4444 del 08 luglio 2016 con la quale l'Università di Messina, in partenariato con il Centro Studi Ricerche Sociali "G. Arnao" ha presentato la propria candidatura alla Manifestazione di interesse bandita dalla Regione siciliana per la "selezione di un partner per la co-progettazione e la presentazione di un progetto a valere sull'avviso multi-azione fondo FAMI 2014-2020 - OS2 Integrazione/migrazione Legale - ON2 integrazione - piani di intervento regionali per l'integrazione dei cittadini di paesi terzi - Azioni 01-02-03-04";

Visto il DDG n. 229 del 02 settembre 2016 con la quale la Regione siciliana ha notificato l'avvenuta selezione in qualità di partner per la co-progettazione degli interventi di cui all'avviso FAMI sopra citato e che, pertanto, l'Università di Messina in partenariato con il Centro Studi Ricerche Sociali "G. Arnao, ha co-progettato con gli uffici regionali la proposta progettuale a valere su tutte le n. 4 azioni di cui all'Avviso FAMI del Ministero dell'interno ed in particolare:

- 01- Qualificazione del sistema scolastico in contesti multiculturali, anche attraverso azioni di contrasto alla dispersione scolastica;
- 02- Promozione dell'accesso ai servizi per l'integrazione;
- 03- Servizi di informazione qualificata, attraverso canali regionali e territoriali di comunicazione;
- 04- Promozione della partecipazione attiva dei migranti alla vita economica, sociale e culturale, anche attraverso la valorizzazione delle associazioni

Visto il decreto n. 4305 del 21-12-2016 dell'Autorità Delegata - Direzione Generale dell'Immigrazione, Autorità Responsabile delle Politiche di Integrazione che ha approvato la proposta progettuale di cui sopra suddivisa nelle quattro azioni come sopra richiamate;

Vista la nota prot. n. 12090 del 7 aprile 2017 assunta al prot. di Ateneo al n. 28131 del 18 aprile 2017 con la quale viene data comunicazione ufficiale dei cup di progetto e dell'avvio dell'attività per le quattro Azioni alla data del 10 aprile 2017;

Preso atto che la proposta progettuale approvata prevede, tra il personale esterno all'Ateneo, la figura di un "Referente esterno" per ciascuna delle quattro azioni con il compito di assumere il ruolo di Referente per il partner Università di Messina per ogni azione dell'intervento finanziato ed in tutte le sue fasi operative nonché il ruolo di interlocutore dell'amministrazione universitaria



con i Partner di progetto, la Regione siciliana e l'Ente erogatore del progetto, a valere sull'avviso Multiazione fondo FAMI 2014-2020 - OS2 Integrazione/migrazione Legale - ON2 integrazione - piani di intervento regionali per l'integrazione dei cittadini di paesi terzi - Azioni 01-02-03-04;

Vista la delibera del CEMI adottata nella seduta del 17 marzo 2017 nella quale il Comitato di Gestione ha deliberato di individuare i Direttori Scientifici delle quattro Azioni e di prevedere un'unica figura, nel rispetto delle condizioni stabilite dalla proposta progettuale, in grado di rivestire il ruolo di Referente esterno per le 4 Azioni dell'intero progetto, assicurando così una maggiore coesione ed omogeneità nella realizzazione dello stesso;

Vista la delibera del CEMI adottata nella seduta del 28 aprile 2017 con la quale, a ratifica delle determinazioni assunte dagli organi di governo di Ateneo nelle adunanze del 10 e 11 aprile 2017, sono stati designati i Direttori Scientifici delle quattro Azioni;

Visto il piano finanziario del progetto approvato nell'ambito della proposta in co-progettazione con la Regione siciliana ed accertato che l'imputazione della spesa per il conferimento del suddetto incarico per la somma totale ed onnicomprensiva di € 79.640,00 grava sui Fondi del progetto FAMI – Azioni 01-02-03-04 CA 04.41.10;

Visto il D.P.R. 16.4.2013, n. 62 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165” che ha esteso, per quanto compatibili, gli obblighi di comportamento del codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico;

Visto l'art.7, comma 6, del Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto l'art. 1, comma 303, lett. a) della Legge 232/2016, ai sensi del quale, a decorrere dall'anno 2017, non sono soggetti al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti gli atti e i contratti di cui all'art. 7, comma 6, del d. Lgs. 165/2001 stipulati dalle università statali;

Visto il Decreto del Presidente del CARECI prot. n. 31984 del 03/05/2017 con il quale è stato autorizzato l'avvio della procedura di cui al presente bando;

RENDE NOTO



che presso l'Università degli Studi di Messina, è indetta una procedura comparativa per titoli e colloquio volta ad accertare contestualmente l'esistenza all'interno dell'Ateneo di n. 1 figura di Referente esterno per l'Ateneo di Messina a valere sull'avviso Multiagezione fondo FAMI 2014-2020 - OS2 Integrazione/migrazione Legale - ON2 integrazione - piani di intervento regionali per l'integrazione dei cittadini di paesi terzi - Azioni 01-02-03-04" ovvero, qualora la verifica interna dia esito negativo, a disciplinare l'individuazione di n. 1 soggetto esterno mediante comparazione dei titoli con il profilo professionale richiesto e colloquio, con cui stipulare un contratto di collaborazione coordinata e continuativa, a valere sulle risorse destinate per la figura di Referente esterno per ciascuna delle quattro azioni del sopracitato Progetto.

L'incaricato dovrà assicurare coesione ed omogeneità alle quattro Azioni di progetto nel rispetto delle indicazioni e sotto la supervisione dei rispettivi Direttori Scientifici ed è obbligato al conseguimento dei risultati rispondendo di eventuali errori e negligenze rispetto al risultato della sua attività. L'incaricato ha altresì l'obbligo di rispettare il codice di comportamento dell'Università degli Studi di Messina.

Art.1

Oggetto dell'incarico

L'incarico si svolgerà nell'ambito del progetto finanziato all'ATS UniME – Centro Studi Arnao in coprogettazione con la Regione siciliana a valere sull'avviso multiagezione fondo FAMI 2014-2020 - OS2 Integrazione/migrazione Legale - ON2 integrazione - piani di intervento regionali per l'integrazione dei cittadini di paesi terzi - Azioni 01-02-03-04" FAMI. L'incaricato avrà il compito di assumere il ruolo di referente per il partner Ateneo di Messina per ciascuna delle seguenti Azioni:

- 01- Qualificazione del sistema scolastico in contesti multiculturali, anche attraverso azioni di contrasto alla dispersione scolastica;
- 02- Promozione dell'accesso ai servizi per l'integrazione;
- 03- Servizi di informazione qualificata, attraverso canali regionali e territoriali di comunicazione;
- 04- Promozione della partecipazione attiva dei migranti alla vita economica, sociale e culturale, anche attraverso la valorizzazione delle associazioni

L'incaricato svolgerà il compito per ogni azione dell'intervento finanziato in tutte le sue fasi operative e sarà l'interlocutore dell'amministrazione universitaria con i Partner di progetto, la Regione siciliana e l'Ente erogatore del progetto, assicurando coesione ed omogeneità alle quattro Azioni di progetto nel rispetto delle indicazioni e sotto la supervisione dei rispettivi Direttori Scientifici.



Per lo svolgimento dell'incarico, al Referente, sarà richiesto, a titolo esemplificativo e non esaustivo, di:

- favorire la pianificazione delle azioni di dettaglio per la realizzazione degli obiettivi progettuali;
- proporre l'organizzazione efficace ed efficiente delle risorse umane impegnate nella realizzazione del progetto;
- favorire la comunicazione e l'integrazione tra i partner di progetto e tutti gli interlocutori coinvolti per la gestione e realizzazione del progetto;
- monitorare lo svolgimento delle attività progettuali e verificare lo stato di avanzamento del progetto, esaminare eventuali scostamenti dei costi e dei tempi con l'individuazione delle relative cause e proporre possibili soluzioni;
- prendere iniziative volte a prevenire rischi;
- mantenere contatti con gli utenti di riferimento e gli utenti finali pianificandone il coinvolgimento nelle varie attività dell'intero progetto;
- collaborare con gli uffici del CARECI incaricati della gestione e rendicontazione del progetto;
- massimizzare l'efficacia e l'efficienza della gestione del progetto con riguardo al miglioramento continuo dei processi operativi interni.

Tali compiti sono svolti d'intesa e sotto il coordinamento dei Direttori Scientifici designati per le quattro Azioni dal Comitato di Gestione del Centro per la migrazione, l'integrazione sociale e la comunicazione interculturale dell'Università degli Studi di Messina.

Art.2 Requisiti

I candidati, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. titolo di studio: laurea specialistica di cui al D.M. 509/99 o Laurea magistrale di cui al D.M. 270/04 o laurea del vecchio ordinamento. Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, il candidato dovrà specificare l'autorità competente, nonché gli estremi del provvedimento che ha riconosciuto tale titolo equipollente al titolo italiano o con il quale è stato richiesto il riconoscimento;
2. comprovata esperienza almeno quinquennale nella gestione di progetti inerenti l'ambito delle politiche di *welfare* e dei servizi all'integrazione e di inclusione sociale ed emigrazione



dei cittadini dei paesi terzi, finanziati attraverso Programmi UE, nazionali e regionali. Non possono accedere alla selezione coloro i quali siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro siano stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano cessati con provvedimento di licenziamento o destituzione a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale, o abbiano subito una condanna penale che, in base alla norma vigente, preclude l'instaurazione di un rapporto con la pubblica amministrazione.

Non può partecipare chi si trova in relazione di coniugio, parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso con un Professore, appartenente alla struttura precedente, con i Direttori Scientifici del Progetto, con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione in conformità a quanto disposto dall'art. 18, comma 1 lett. b) e c) della legge 30/12/2010 o che versino in una delle situazioni di incompatibilità previste dalla L. 190/2012 (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione).

Al fine della valutazione ai candidati sono richieste le seguenti capacità, conoscenze e competenze:

- Conoscenza dei principali Programmi di finanziamento internazionali, UE, nazionali e regionali inerenti l'integrazione e la migrazione dei cittadini dei paesi terzi, nonché i modelli innovativi di integrazione socio-culturale, di partecipazione attiva del territorio e di sviluppo di politiche del lavoro;
- Conoscenza tecnico-giuridica inerente le varie fasi di gestione di un progetto finanziato dalla Comunità Europea e/o amministrazione nazionale e/o regionale;
- Aver coordinato progetti di ricerca scientifica e/o di formazione nell'ambito delle attività oggetto del presente avviso;
- Aver coordinato gruppi di lavoro inter-istituzionali nell'ambito delle attività oggetto del presente avviso.

Sarà valutato, altresì, il possesso di altri titoli quali il titolo di Dottore di ricerca, di Master, nonché la partecipazione a Corsi di alta qualificazione nell'ambito di riferimento.

L'esito della procedura comparativa sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ateneo www.unime.it. Di seguito sono riportati i requisiti, le modalità e i termini di presentazione della domanda e di svolgimento della procedura comparativa A) per il personale interno all'Ateneo e, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, B) per i soggetti esterni.



Art.3

DURATA DEL CONTRATTO

La prestazione decorrerà dalla data di sottoscrizione del Contratto e avrà termine alla scadenza del progetto fissata al 10 ottobre 2018, salvo proroga.

Art.4

LUOGO DI SVOLGIMENTO

Le attività dovranno svolgersi presso l'Università degli Studi di Messina o presso le sedi dei partner di progetto, della Regione siciliana e dell'Ente erogatore del progetto, o comunque presso le sedi che verranno indicate dai direttori Scientifici delle quattro azioni di progetto.

Art. 5

CORRISPETTIVO

L'incarico che verrà assegnato al personale esterno vincitore della valutazione comparativa avrà natura di collaborazione coordinata e continuativa e verrà conferito ai sensi e per gli effetti di cui agli artt.2222 e segg. del Codice Civile trattandosi di prestazione d'opera e/o di natura intellettuale, da espletare in piena autonomia e senza vincolo di subordinazione. Il corrispettivo omnicomprendente, relativamente alle quattro Azioni, è determinato in euro 79.640,00. Il compenso orario è pari a euro 80,00 per un impegno di massima suddiviso per azione come da tabella seguente:

Azioni progetto FAMI in relazione alle quali prestare attività di Referente Esterno	Numero di ore/giornate	Costo orario
01- Qualificazione del sistema scolastico in contesti multiculturali, anche attraverso azioni di contrasto alla dispersione scolastica - Inter-AZIONE	324h/ 54 gg.	€ 80
02- Promozione dell'accesso ai servizi per l'integrazione - Inform-AZIONE	324h/54gg	€ 80
03- Servizi di informazione qualificata, attraverso canali regionali e territoriali di comunicazione - Comunic-AZIONE	90h/15gg	€ 80
04- Promozione della partecipazione attiva dei	257,50h/43 gg	€ 80



migranti alla vita economica, sociale e culturale, anche attraverso la valorizzazione delle associazioni - Ide-AZIONE		
---	--	--

L'importo orario è da intendersi al lordo di tutte le ritenute fiscali, previdenziali, assistenziali ed erariali a carico dell'Ente e del collaboratore, nel rispetto della previsione progettuale nonché della disciplina comunitaria, nazionale e regionale. L'attività verrà rendicontata nel rispetto delle disposizioni richiamate dal Manuale delle regole di ammissibilità delle spese nell'ambito del Fondo asilo migrazione e Integrazione 2014-2020. Potrà disporsi, previa autorizzazione da parte del Direttore scientifico di ogni Azione di riferimento, il rimborso delle spese sostenute dall'incaricato a fronte di eventuali trasferte riconducibili alla prestazione, nei limiti delle disponibilità di cui al predetto Progetto, in osservanza della normativa nazionale e regolamentare di settore. Il collaboratore dovrà essere formalmente incaricato dal Direttore scientifico dell'Azione di riferimento mediante lettera di autorizzazione dalla quale risulti il motivo del viaggio e la stretta connessione con le esigenze di progetto.

Art.5

MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento del compenso al soggetto esterno selezionato avverrà in rate mensili posticipate.

Ogni sei mesi il soggetto selezionato è tenuto a presentare una relazione, per ogni azione progettuale, sulle attività svolte che saranno sottoposte a valutazione da parte del Direttore Scientifico di riferimento. L'ultima rata sarà corrisposta dopo che il beneficiario avrà presentato una relazione scritta, vistata dai direttori Scientifici sull'attività svolta, nonché ogni altra documentazione richiesta ai fini della corretta rendicontazione della spesa.

Art.6

TERMINI E PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

AI FINI DELLA RICOGNIZIONE INTERNA

Può presentare domanda il personale Tecnico Amministrativo interno all'Ateneo assunto a tempo indeterminato in regime di orario a tempo pieno, in possesso dei requisiti e delle specifiche competenze richieste, che dichiari di essere disponibile a svolgere l'attività sopra descritta presso una struttura diversa da quella di appartenenza nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista



dall'art. 52 del D.leg.vo 165/2001 per la durata di cui all'art. 3 e senza diritto a compenso aggiuntivo.

La domanda di ammissione alla procedura comparativa, da redigere secondo lo schema di cui all'allegato A, dovrà essere corredata da:

- curriculum vitae in formato europeo, attestante i dati anagrafici, i titoli professionali e di studio, gli incarichi svolti e le esperienze maturate;
- eventuale documentazione utile per la valutazione;
- fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

La domanda, con la documentazione allegata, dovrà pervenire in busta chiusa riportante la dicitura: **AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DI N. 1 REFERENTE ESTERNO A VALERE NELL'AMBITO DELL'AVVISO MULTIAZIONE FONDO FAMI 2014-2020 AZIONI 1,2,3,4 -INTERNO - tassativamente entro 7 giorni dalla data di pubblicazione del bando con le seguenti modalità:**

- raccomandata A/R (non fa fede il timbro postale accettante) all'indirizzo del CARECI dell'Università degli Studi di Messina, via Consolato del mare n. 41- 98122;
- presentata a mano direttamente all'indirizzo del CARECI dell'Università degli Studi di Messina, via Consolato del mare n. 41- 98122;
- posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo@pec.unime.it, in applicazione della normativa vigente.

La validità dell'istanza è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) riconducibile univocamente all'aspirante candidato; pertanto, NON sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta certificata di soggetto diverso dall'istante o da casella di posta elettronica semplice, pena esclusione. L'invio deve avvenire in unica spedizione (non superiore a 4 Mb), allegando uno o più documenti informatici in formato statico non modificabile (preferibilmente PDF), contenenti l'istanza e gli allegati, avendo cura di apporre la firma dove previsto prima della scansione dei testi. Si consiglia di allegare documenti informatici in formato PDF bianco e nero, al fine di non superare il predetto limite di 4 Mb. Qualsiasi altra modalità di trasmissione telematica non conforme alle predette indicazioni, NON sarà ritenuta valida e comporterà l'esclusione. La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11 febbraio 2005, n. 68.

Si fa presente, infine, che, ai sensi dell'art. 15, comma 1, della L. n. 183/2011, le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti non possono



essere esibite ad altra pubblica amministrazione e devono essere sostituite con le dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del DPR n.445/00 e s.m.i.

In ogni caso, tutti i titoli ed i documenti, ove non allegati in originale od in copia dichiarata conforme all'originale in base alla vigente normativa, possono essere comprovati con le dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000. L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte o incomplete indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dagli stessi, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande perverranno, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine. Non saranno accettati documenti o titoli pervenuti oltre i termini di scadenza stabiliti.

Tali domande saranno valutate dalla Commissione di cui al successivo art. 7 tramite valutazione dei curricula nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 D.leg.vo 165/2001.

Il colloquio si svolgerà, previa comunicazione che verrà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ateneo almeno due giorni prima dell'espletamento dello stesso e verterà su attività ed esperienza professionale del candidato, al fine di verificare l'attitudine e la capacità professionale dello stesso relativamente alla prestazione da eseguire, nonché sull'accertamento delle conoscenze richieste.

A conclusione dei propri lavori la commissione redigerà una graduatoria contenente l'elenco dei candidati ritenuti idonei in ordine di merito relativamente al profilo richiesto.

L'esito della procedura comparativa sarà pubblicato sul sito istituzionale di Ateneo www.unime.it.
La graduatoria generale di merito verrà approvata con Decreto del Presidente del CARECI.

AI FINI DELL'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO ESTERNO, IN CASO DI ESITO NEGATIVO DELLA RICOGNIZIONE INTERNA, PER LA STIPULA DI UN CONTRATTO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA

La domanda secondo lo schema di cui all'allegato B), con la documentazione allegata, dovrà pervenire in busta chiusa riportante la dicitura:



AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DI N. 1 REFERENTE ESTERNO A VALERE NELL'AMBITO DELL'AVVISO MULTIAZIONE FONDO FAMI 2014-2020 AZIONI 1,2,3,4 -**ESTERNO** - tassativamente **entro 7 giorni** dalla data di pubblicazione del bando con le seguenti modalità:

- raccomandata A/R (non fa fede il timbro postale accettante) all'indirizzo del CARECI dell'Università degli Studi di Messina, via Consolato del mare n. 41- 98122;
- presentata a mano direttamente all'indirizzo del CARECI dell'Università degli Studi di Messina, via Consolato del mare n. 41- 98122;
- posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo@pec.unime.it, in applicazione della normativa vigente.

La validità dell'istanza è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) riconducibile univocamente all'aspirante candidato; pertanto, NON sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta certificata di soggetto diverso dall'istante o da casella di posta elettronica semplice, pena esclusione. L'invio deve avvenire in unica spedizione (non superiore a 4 Mb), allegando uno o più documenti informatici in formato statico non modificabile (preferibilmente PDF), contenenti l'istanza e gli allegati, avendo cura di apporre la firma dove previsto prima della scansione dei testi. Si consiglia di allegare documenti informatici in formato PDF bianco e nero, al fine di non superare il predetto limite di 4 Mb. Qualsiasi altra modalità di trasmissione telematica non conforme alle predette indicazioni, NON sarà ritenuta valida e comporterà l'esclusione. La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11 febbraio 2005, n. 68.

Si fa presente, infine, che, ai sensi dell'art. 15, comma 1, della L. n. 183/2011, le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti non possono essere esibite ad altra pubblica amministrazione e devono essere sostituite con le dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del DPR n.445/00 e s.m.i.

In ogni caso, tutti i titoli ed i documenti, ove non allegati in originale od in copia dichiarata conforme all'originale in base alla vigente normativa, possono essere comprovati con le dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte o incomplete indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dagli stessi, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.



Non saranno ammessi i candidati le cui domande perverranno, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine. Non saranno accettati documenti o titoli pervenuti oltre i termini di scadenza stabiliti.

Il colloquio si svolgerà, previa comunicazione che verrà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ateneo almeno due giorni prima dell'espletamento dello stesso e verterà su attività ed esperienza professionale del candidato, al fine di verificare l'attitudine e la capacità professionale dello stesso relativamente alla prestazione da eseguire, nonché sull'accertamento delle conoscenze richieste.

A conclusione dei propri lavori la commissione redigerà una graduatoria contenente l'elenco dei candidati ritenuti idonei in ordine di merito relativamente al profilo richiesto.

L'esito della procedura comparativa sarà pubblicato sul sito web di Ateneo www.unime.it.
A conclusione dei propri lavori la commissione redigerà una graduatoria contenente l'elenco dei candidati ritenuti idonei in ordine di merito relativamente al profilo richiesto.

L'esito della procedura comparativa sarà pubblicato sul sito istituzionale di Ateneo www.unime.it.
La graduatoria generale di merito verrà approvata con Decreto del Presidente del CARECI.

Art.7 Commissione

La Commissione esaminatrice, composta da tre docenti universitari e/o esperti del settore, sarà nominata con provvedimento del presidente del CARECI alla scadenza della ricezione delle candidature.

Art.8 Selezione

La selezione avverrà sulla base dei curricula presentati e di qualsiasi altro titolo che il candidato ritenga utile produrre ai fini della procedura di valutazione comparativa. La selezione sarà effettuata tenendo conto dei requisiti professionali derivanti da attività significative e continuative nello specifico settore di conoscenze richieste e sulla base dell'esperienza nell'ambito nella gestione di progetti inerenti l'ambito delle politiche di integrazione e migrazione dei cittadini dei paesi terzi, finanziati attraverso Programmi UE, nazionali e regionali nonché del possesso di titoli di



elevata specializzazione. La Commissione avrà a disposizione 100 punti suddivisi in 60 per la valutazione dei titoli e 40 per la valutazione del colloquio:

- a) tipologia di classe di laurea e votazione conseguita (massimo 10 punti)
- b) esperienza maturata, purché attinente all'attività da svolgere (massimo 20 punti)
- c) curriculum formativo e professionale (massimo 20 punti)
- d) possesso di titoli di elevata specializzazione (dottorato di ricerca, master e/o corsi di alta qualificazione nell'ambito di riferimento (massimo 10 punti)

Sono ammessi al colloquio solo i candidati cui è stato attribuito un punteggio, per i titoli presentati, di almeno punti 40/60.

Il colloquio verterà su attività ed esperienza professionale del candidato al fine di verificare l'attitudine e la capacità professionale dello stesso relativamente alla prestazione da eseguire, nonché sull'accertamento delle conoscenze richieste

Il colloquio si intende superato con una valutazione di almeno punti 25. L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia, qualunque ne sia la causa.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità ai sensi della normativa vigente.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei punteggi attribuiti ai titoli e al colloquio.

Al termine della procedura comparativa la Commissione redige una graduatoria sulla base dei punteggi attribuiti e individua il collaboratore prescelto. A conclusione della procedura comparativa l'Amministrazione provvederà a verificare la regolarità formale della procedura stessa.

Qualora il collaboratore individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica, dovrà presentare, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico.

Art.9

Treatmento dei dati personali

I dati personali dei candidati saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della presente procedura e degli atti connessi e conseguenti al presente avviso, nel rispetto del D.L.gs. n. 196/03.



Art.10 Comunicazioni

Il presente avviso sarà pubblicato nel sito web dell'Università degli Studi di Messina www.unime.it
Per quanto non previsto dal presente avviso valgono le disposizioni normative vigenti e, relativamente alla ricognizione interna, quelle contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro, comparto Università, attualmente vigente.

Messina, 03.05.2017

Il Presidente del CARECI
Prof. Signorino Galvagno

Firmato da:
Signorino Galvagno
Motivo:

Data: 03/05/2017 16:22:05

r.p.a. Avv. Consuelo Votano

Firmato da:
Consuelo Votano
Motivo:

Data: 03/05/2017 16:20:37



ALLEGATO A

Al Presidente del CARECI
Università degli Studi di Messina
Via Consolato del mare n. 41
98122 Messina

Oggetto: AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE
DI N. 1 REFERENTE ESTERNO A VALERE NELL'AMBITO DELL'AVVISO MULTIAZIONE
FONDO FAMI 2014-2020 AZIONI 1,2,3,4

DOMANDA DI AMMISSIONE PER DIPENDENTI

Il/la

sottoscritto/a.....

...

nato/a a prov.

il.....

residente a.....prov.

.....c.a.p..... in

Via..... n.....,

afferre alla Struttura

.....

Tel: Fax: E-mail:

.....

attualmente nella categoria e area



chiede di essere ammesso/a alla procedura di ricognizione interna ai fini dell'individuazione di personale Tecnico Amministrativo dell'Ateneo, per lo svolgimento dell'attività di Referente Esterno a valere nell'ambito dell'Avviso Multiazione Fondo Fami 2014-2020 AZIONI 1,2,3,4 , nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.Lgs. 165/2001, fino al 10 ottobre 2018.

Dichiara sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R.445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1) di essere in possesso del seguente titolo di studio

.....conseguito ilpresso
..... con votazione
.....

2) che quanto dichiarato nel curriculum allegato corrisponde al vero.

E' a conoscenza che, ai sensi del D.Lgs 30.6.2003, n. 196, i dati forniti saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della procedura.

Preciso recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni:

.....
.....
.....

Telefono n.....

Indirizzo e-mail



Allega:

- Autorizzazione del proprio Responsabile di Struttura
- Curriculum vitae datato e firmato;
- Fotocopia di un documento di riconoscimento.

data

firma.....

SPAZIO PER L'AUTORIZZAZIONE DELLA STRUTTURA DI AFFERENZA

Il sottoscritto responsabile della struttura di
afferenza del/la dott./dott.ssa/sig..... autorizza l'assegnazione del
dipendente per mesi presso il Centro/Dipartimento/ , senza ulteriore richiesta di
sostituzione dello stesso.

Firma e Timbro

.....



ALLEGATO B

Al Presidente del CARECI
Via Consolato del mare n. 41
Università degli Studi di Messina
98122 Messina

Oggetto: AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DI N. 1 REFERENTE ESTERNO A VALERE NELL'AMBITO DELL'AVVISO MULTIAZIONE FONDO FAMI 2014-2020 AZIONI 1,2,3,4

DOMANDA DI AMMISSIONE SOGGETTI ESTERNI

Il/la

sottoscritto/a.....

...

nato/a a prov.

il.....

residente a.....prov.

.....c.a.p..... in

Via..... n....., chiede di

essere

ammesso/a alla procedura comparativa di curriculum/curriculum e colloquio ai fini dell'individuazione di soggetti esterni, cui si procederà esclusivamente in caso di esito negativo della ricognizione interna fra il personale Tecnico Amministrativo dell'Ateneo, per lo svolgimento dell'attività di Referente Esterno a valere nell'ambito dell'Avviso Multiazione Fondo Fami 2014-2020 AZIONI 1,2,3,4



Dichiara sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R.445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) di essere cittadino
- 2) CODICE FISCALE (se cittadino italiano)
- 3) di essere in possesso del seguente titolo di studioconseguito ilpresso con votazione
- 4) di essere/non essere dipendente di una pubblica amministrazione;
- 5) di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni (precisare ente, periodo e mansioni). In caso di risoluzione diversa dalla scadenza naturale del contratto indicare i motivi della cessazione o in caso di pensionamento indicare la data di pensionamento per vecchiaia o per anzianità;
- 6) di aver adeguata conoscenza della lingua italiana (in caso di cittadini stranieri);
- 7) di non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- 8) che quanto dichiarato nel curriculum corrisponde al vero.

E' a conoscenza che:

- ai sensi del D.Lgs 30.6.2003, n. 196, i dati forniti saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai fini della procedura e che, che i dati relativi all'incarico (nominativo e curriculum del collaboratore, oggetto dell'incarico, compenso) saranno pubblicati sul sito di Ateneo a sensi della normativa vigente;
- non è possibile procedere alla stipula del contratto con coloro che hanno un rapporto di coniugio o un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un Professore appartenente alla struttura procedente, con i Direttori Scientifici del progetto ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Senato accademico e del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo in conformità a quanto disposto dall'art. 18, comma 1 lett. b) e c) della legge 30/12/2010 o che versino in una delle situazioni di



incompatibilità previste dalla L. 190/2012 (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione).

•

Preciso recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni:

.....
.....
.....

Telefono n.....

Indirizzo e-mail

Allega:

- Curriculum vitae datato e firmato;
- Fotocopia di un documento di riconoscimento;
-

data

firma.....