

IL PRESIDENTE DEL CENTRO INFORMATICO ATENEO DI MESSINA (C.I.A.M.)

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Messina;

VISTO il D.M. 509/99 e il D.M. 270/04 e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il Regolamento Didattico di Ateneo attualmente vigente aggiornato con D.R. n. 1636 del 22 Luglio 2015;

VISTO il Regolamento di Ateneo dell'Amministrazione della Finanza e Contabilità;

VISTA la legge n. 240 del 30.12.2010 "Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario";

VISTO il Regolamento relativo al conferimento di incarichi di insegnamento ed allo svolgimento di attività di esercitatore e tutor emanato con D.R. n. 73 del 18 Gennaio 2016;

RILEVATA in particolare l'esigenza di attribuire, a personale munito di consolidata esperienza professionale finalizzata all'utilizzo competente di strumentazioni audiovisive allocate presso i locali della ex Facoltà di Scienze Statistiche incarichi di tutor per attività didattico-laboratoriali finalizzate alla conoscenza del giornalismo tecnico connesso all'utilizzo delle apparecchiature ;

VISTA la delibera del Presidente del Centro Informatico Ateneo di Messina (di seguito C.I.A.M.) Prof. Puliafito Antonio del 8 Febbraio 2017 di autorizzare l'avvio della procedura di selezione per titoli e colloquio per n. 2 unità di personale da destinare ad attività didattiche specializzate nei settori di pertinenza a supporto delle azioni formative previste nel programma di realizzazione di lezioni di e-learning per gli studenti.

ACCERTATA l'apposita previsione di spesa sul Progetto Acc_stud voce COAN 04.46.01.02 (tutorato didattico) per la copertura finanziaria degli incarichi di tutoraggio a supporto delle attività didattiche;

VERIFICATO che si tratta di incarichi che rispondono ad esigenze di carattere temporaneo o, comunque, esigenze nuove o speciali che corrispondono alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione ed a obiettivi e progetti specifici;

VISTO il Regolamento del C.I.A.M. dell'Università di Messina;

VISTO il D. Lgs. n. 33/2013 e la Circolare n. 8 dell'11 Febbraio 2014 del Direttore Generale, sugli ulteriori obblighi di trasparenza e comunicazione degli incarichi di collaborazione e di consulenza conferiti a soggetti esterni;

VISTO l'art. 18, comma 1, lettera c della Legge n. 240/2010, "non possono partecipare al bando coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente alla Struttura che effettua la chiamata ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo";

VISTO il D.L. 30/12/2016 n. 244;

| | |
|-----------------------------------|---------|
| Università degli Studi di Messina | |
| CIAM | |
| Centro Informatico di Ateneo | |
| REPERTORIO n. 277/2017 | |
| Prot. | n. 2773 |
| del 09 | 02 2017 |
| Tit. / Cl. - Fascicolo | |

CONSIDERATO che ai sensi dell' art. 7 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni, al fine di procedere al conferimento di incarichi esterni, a carattere temporaneo, occorre preliminarmente procedere ad una reale ricognizione a seguito della quale risulti l'inesistenza di personale interno in possesso delle professionalità richieste e successivamente alla selezione esterna delle risorse ricercate;

RICHIAMATA la deliberazione n.20 della Corte dei Conti Sezione di controllo di legittimità su atti del Governo e delle amministrazioni dello Stato, dalla quale si evince che gli incarichi di docenza sono considerati estranei alla previsione normativa di cui all'art.3 comma 1 lett. f) bis e ter) della L. 20/1994, introdotti dall'art. 17 comma 30 del D.L. 1/7/2009 n.78 convertito con modificazioni in Legge n.102 del 3 Agosto 2009;

ATTESO che gli incarichi da conferire devono considerarsi come prestazioni d'opera intellettuale finalizzate alla didattica e, pertanto, come esplicitato dalla Corte dei Conti, assimilabili agli incarichi di docenza, estranei alla previsione normativa del controllo di legittimità per effetto della citata deliberazione n. 20 del 12.11.2009;

PRESO ATTO che, per le esigenze di cui sopra, è necessario avvalersi di figure idonee particolarmente esperte che operano nei settori sopra esplicitati, per sopperire ad esigenze particolari, temporanee e contingenti nell'ambito delle succitate attività di supporto didattico,

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di selezione comparativa per titoli ed eventuale colloquio volta ad accertare l'esistenza all'interno e, in caso di esito negativo, all'esterno dell'Ateneo di n. 2 risorse necessarie allo svolgimento di attività tutorato didattico di laboratorio con comprovata formazione ed esperienza tecnico/scientifica relativa all'acquisizione ed elaborazione video per lo svolgimento di attività produzione di video-lezioni e video-tutorial fruibili dagli studenti attraverso la piattaforma di e-learning di codesto Ateneo. La procedura di selezione avverrà mediante comparazione dei curricula con i profili professionali richiesti e previsti specificatamente nell'ambito del Progetto Acc_stud.

Possono partecipare alla selezione il personale interno all'Ateneo e soggetti esterni all'Università degli Studi di Messina in possesso di adeguati requisiti professionali previsti per l'attività di tutoraggio didattico, comprovati dal curriculum.

Art.1 - OGGETTO DELLE ATTIVITA'

Il tutor è una figura professionale che assolve a funzione di facilitazione, attivazione cliente-utente per cui opera. Nell'ambito della formazione il tutor, in genere si occupa degli aspetti gestionali del percorso formativo, ossia dell'organizzazione del materiale didattico, delle aule, della predisposizione degli orari, delle comunicazioni a carattere organizzativo e, in quanto rappresentante della struttura che eroga la formazione, rappresenta il punto di riferimento per gli studenti.

Le attività di tutorato si configurano come attività formative strettamente connesse all'attività didattica propriamente detta, e devono seguire le indicazioni del docente responsabile delle attività di formazione.

In particolare, le prestazioni dei soggetti individuati avranno ad oggetto attività di supporto alla didattica quali:

- Funzioni di interfaccia studenti-docenti per le esercitazioni laboratoriali;
- Predisposizione e raccordo delle attività pratico-guidate in laboratorio assistendo i discenti con particolare riferimento alle attività didattiche previste;
- Promozione dell'attiva partecipazione dei discenti nell'ambito del processo formativo e sull'applicazione pratica delle discipline nella prassi professionale;
- Regolare manutenzione e verifica del corretto funzionamento delle apparecchiature di laboratorio, multimediali e dei supporti audiovisivi presenti nei locali destinati;

Art.2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla selezione soggetti in possesso di qualificazione curriculare e altamente professionale nell'ambito didattico del giornalismo e esperti nell'utilizzo delle apparecchiature audiovisive. Ai candidati sono richieste le seguenti capacità, conoscenze e competenze:

- competenze tecnologiche di ripresa, registrazione ed emissione in vari formati;
- competenze operative di pianificazione, realizzazione, gestione, ideazione, ottimizzazione;
- competenze comunicative;
- competenze di acquisizione;
- adeguata conoscenza dei sistemi informatici e multimediali;
- fotografia e composizione dell'immagine ed elementi di illuminotecnica;
- linguaggio cine-televisivo;
- normativa concernente le attività culturali e di spettacolo;
- organizzazione del set;
- elementi di costo delle produzioni;
- elementi di edizione e montaggio cine-televisivo e multimediale;
- stili di regia televisiva;
- struttura narrativa del prodotto audio-visivo;
- applicare metodi di ottimizzazione dei processi cine-televisivi;

- applicare procedure di soluzione criticità sul set;
- applicare tecniche di coordinamento di gruppi di lavoro;
- applicare criteri di selezione location;
- applicare tecniche di analisi di fattibilità;

I candidati, inoltre, devono seguire ogni fase di post produzione e montaggio dei video realizzati:

- edizione e montaggio cine-televisivo;
- montaggio elettronico televisivo;
- tecniche di registrazione sonora;
- editing on-line e off-line;
- gestione dei diversi formati video;
- titolazione elettronica;
- color grading;
- software di montaggio;
- effetti speciali, croma key.

I candidati devono possedere, inoltre, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, i seguenti requisiti:

- 5 anni di esperienza documentabile di attività didattica relativa all'insegnamento in materia di gestione di laboratori audiovisivi presso Università e sviluppo di elaborati multimediali documentabili;
- pluriennale esperienza documentabile nel settore della produzione televisiva ed audiovisiva in strutture broadcast TV nazionali;
- pluriennale esperienza di produzione di programmi televisivi;
- incarichi di docenza nel settore audiovisivi e multimediali presso istituti scolastici e di formazione professionale;
- incarichi di consulenza su temi di comunicazione e realizzazione di prodotti audiovisivi;

Costituiranno titoli preferenziali:

- informatica di base ed uso di sistemi work station per l'acquisizione, elaborazione e masterizzazione prodotti multimediali;
- esperienza nella progettazione e cablaggio regie video mobili e fisse e studi produzione TV;

- conoscenza di tecniche d'illuminazione e fotografia e di ripresa e diffusione sonora;
- esperienza in tecniche di ripresa e di montaggio nel settore televisivo e cinematografico analogico e digitale;
- capacità di coordinamento e amministrazione di risorse umane e tecnologiche, di figure professionali, nella progettazione e nella realizzazione di eventi, manifestazioni e lavori di gruppo.

I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei requisiti di partecipazione richiesti.

Art.3 - LUOGO DI SVOLGIMENTO

Le attività dovranno svolgersi presso i locali dello studio televisivo dell'Università degli Studi di Messina presso l'ex Facoltà di Scienze Statistiche di Viale Italia o comunque presso luoghi che verranno indicati dal Presidente del C.I.A.M.

Art.4 - DURATA

E' previsto un impegno di personale strumentale allo svolgimento di attività didattiche e strumentali di laboratorio di mesi 4 (QUATTRO) da svolgersi dalla stipula del contratto fino al completamento delle attività didattiche, previsto entro il 30 Giugno 2017 e, in ogni caso, secondo le indicazioni del Presidente del C.I.A.M.

Di seguito sono riportati i requisiti, le modalità e i termini di presentazione della domanda e di svolgimento della procedura comparativa A) per il personale interno all'Ateneo e, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, B) per i soggetti esterni.

A) AI FINI DELLA RICOGNIZIONE INTERNA

Presentazione della domanda. Termine e modalità.

Può presentare domanda il personale interno all'Ateneo che, nel rispetto delle disposizioni di legge, in assenza di incompatibilità specifica, autorizzato secondo la normativa di riferimento in relazione allo specifico incarico, dichiara di essere disponibile a svolgere l'attività di tutor, a titolo gratuito, per n. 4 (QUATTRO) mesi da svolgersi dalla stipula del contratto fino al completamento delle attività didattiche, previsto entro il 30 giugno 2017 e, in ogni caso, secondo le indicazioni del Presidente del C.I.A.M., se rispondente al profilo richiesto, anche presso una struttura diversa da quella di appartenenza, in possesso dei requisiti e delle capacità, conoscenze e competenze richieste.

La domanda, da redigere secondo lo schema di cui all'Allegato A, corredata dal curriculum vitae in formato europeo, reso in forma di autocertificazione firmato in ogni pagina e datato, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento, dall'eventuale autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza (ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165) secondo normativa di riferimento in relazione allo specifico incarico, dovrà pervenire in busta chiusa riportante la dicitura **"VALUTAZIONE COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI N° 2 CONTRATTI DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA di TUTOR - Personale Interno"**, indirizzata al Presidente del C.I.A.M. Prof. Puliafito Antonio, Università degli Studi di Messina,

Piazza Pugliatti, n. 1 - 98122 Messina, tassativamente entro e non oltre le ore 13:00 del 16 febbraio 2017 con le seguenti modalità:

- *brevi manu*,

- spedita in un plico a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al medesimo indirizzo. Ai fini della scadenza del termine di presentazione non farà fede il timbro postale,

- tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo e-mail: protocollo@pec.unime.it, avendo cura di indicare nell'oggetto la procedura cui si partecipa e il riferimento al bando di " **VALUTAZIONE COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI N° 2 CONTRATTI DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA di TUTOR - Personale Interno**". La validità dell'istanza è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC), riconducibile univocamente all'aspirante candidato; pertanto, **NON** sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta certificata di soggetto diverso dall'istante o da casella di posta elettronica semplice, pena esclusione. L'invio deve avvenire in unica spedizione (non superiore a 4 Mb), allegando uno o più documenti informatici in formato statico non modificabile (preferibilmente PDF), contenenti l'istanza e gli allegati. Si consiglia di allegare documenti informatici in formato PDF bianco e nero, al fine di non superare il predetto limite di 4 Mb. Qualsiasi altra modalità di trasmissione telematica, non conforme alle predette indicazioni, **NON** sarà ritenuta valida e comporterà l'esclusione.

Dal 1° gennaio 2012 sono entrate in vigore le nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive ex DPR 28.12.2000 n. 445, recate dall'art. 15 della legge 12.11.2011 n. 183 (direttiva Funzione Pubblica n. 14/2011). Pertanto il candidato dovrà autocertificare tutti i fatti o stati acquisiti presso P.P.A.A., dovendo di contro allegare le certificazioni inerenti a fatti o titoli acquisiti presso soggetti privati (ad es. titoli formativi e/o aggiornamento conseguiti presso soggetti privati).

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte o incomplete indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dagli stessi, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande perverranno, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine. Non saranno accettati documenti o titoli pervenuti oltre i termini di scadenza stabiliti.

L'incarico, eventualmente assegnato mediante ricognizione interna, verrà attribuito, senza alcun diritto a compenso, nel rispetto della graduatoria di merito.

B) AI FINI DELL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI ESTERNI, IN CASO DI ESITO NEGATIVO DELLA RICOGNIZIONE INTERNA, PER LA STIPULA DI UN CONTRATTO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA

Presentazione della domanda. Termine e modalità.

La domanda di ammissione alla procedura comparativa, corredata da curriculum vitae in formato europeo, reso in forma di autocertificazione firmato in ogni pagina e datato, da eventuale documentazione utile per la valutazione prodotta nel rispetto dei criteri richiamati dai recenti interventi normativi al D.P.R. 445/2000, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento, redatta secondo lo schema di cui all'Allegato B, dovrà pervenire in busta chiusa riportante la dicitura **“VALUTAZIONE COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI N° 2 CONTRATTI DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA di TUTOR – Selezione per esterni”**, indirizzata al Presidente del C.I.A.M. Prof. Puliafito Antonio, Università degli Studi di Messina, Piazza Pugliatti, n. 1 - 98122 Messina, tassativamente entro e non oltre le ore 13:00 00 del 16 febbraio 2017, con le seguenti modalità:

- *brevi manu*,

- spedita in un plico a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al medesimo indirizzo. Ai fini della scadenza del termine di presentazione non farà fede il timbro postale,

- tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo e-mail protocollo@pec.unime.it, avendo cura di indicare nell'oggetto la procedura cui si partecipa e il riferimento al bando di **“VALUTAZIONE COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI N° 2 CONTRATTI DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA di TUTOR - Selezione per esterni”**.

La validità dell'istanza è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC), riconducibile univocamente all'aspirante candidato; pertanto, **NON** sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta certificata di soggetto diverso

dall'istante o da casella di posta elettronica semplice, pena esclusione. L'invio deve avvenire in unica spedizione (non superiore a 4 Mb), allegando uno o più documenti informatici in formato statico non modificabile (preferibilmente PDF), contenenti l'istanza e gli allegati. Si consiglia di allegare documenti informatici in formato PDF bianco e nero, al fine di non superare il predetto limite di 4 Mb. Qualsiasi altra modalità di trasmissione telematica, non conforme alle predette indicazioni, NON sarà ritenuta valida e comporterà l'esclusione.

Dal 1° gennaio 2012 sono entrate in vigore le nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive ex DPR 28.12.2000 n. 445, recate dall'art. 15 della legge 12.11.2011 n. 183 (direttiva Funzione Pubblica n. 14/2011). Pertanto il candidato dovrà autocertificare tutti i fatti o stati acquisiti presso P.P.A.A., dovendo di contro allegare le certificazioni inerenti a fatti o titoli acquisiti presso soggetti privati (ad es. titoli formativi e/o aggiornamento conseguiti presso soggetti privati).

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte o incomplete indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dagli stessi, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande perverranno, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine. Non saranno accettati documenti o titoli pervenuti oltre i termini di scadenza stabiliti.

Art.5 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

La valutazione comparativa, che si terrà il 20/02/2017 presso il CIAM, sarà svolta da un'apposita Commissione giudicatrice, composta da esperti nelle materie oggetto del presente avviso, che verrà nominata con apposito Decreto del Presidente del C.I.A.M. dell'Università di Messina, su proposta del Consiglio Direttivo del C.I.A.M.

Art.6 - SELEZIONE

La selezione avverrà sulla base dei curricula presentati e di qualsiasi altro titolo che il candidato ritenga utile produrre ai fini della procedura di valutazione comparativa ed un eventuale colloquio al quale i candidati saranno convocati con un preavviso di giorni 2.

In sede di valutazione saranno prese in considerazione prioritariamente le domande presentate dai soggetti interni all'Ateneo, provvisti di adeguata qualificazione. Qualora la ricognizione interna non abbia dato luogo a domande di disponibilità e/o tali domande dovessero essere non adeguate alla

efficiente copertura del profilo professionale oggetto del presente bando, verranno prese in esame le domande pervenute ai fini dell'individuazione di soggetti esterni.

Al termine della procedura comparativa la Commissione redige una graduatoria sulla base dei punteggi attribuiti e individua il collaboratore prescelto.

In caso di rinuncia, mancata accettazione e/o impedimento, eventualmente riscontrabili dal candidato prescelto, prima o durante l'espletamento dell'incarico, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Art.7 - FORMA DI CONTRATTO, DURATA E COMPENSO PREVISTO

I n. 2 incarichi messi a bando per le attività di tutoraggio didattico verranno assegnati ai primi due vincitori classificati nella graduatoria di merito, in possesso dei requisiti e delle capacità, conoscenze e competenze richieste avranno natura di collaborazione e verranno conferiti ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 2222 e segg. del Codice Civile trattandosi di prestazione d'opera e/o di natura intellettuale, senza vincolo di subordinazione.

Gli incarichi si svolgeranno per n. 4 (QUATTRO) mesi ciascuno da svolgersi dalla stipula del contratto fino al completamento delle attività didattiche, previsto entro il 30 Giugno 2017 e, in ogni caso, secondo le indicazioni del Presidente del C.I.A.M., pur conservando piena autonomia relativamente all'aspetto tecnico dell'incarico. Per ciascun incarico, se assegnato a personale esterno, prevede un importo complessivo per la prestazione di euro 6.000,00 (euroseimila/00), onnicomprensivo di tutti gli oneri fiscali, previdenziali, assistenziali ed erariali.

Qualora si dovessero verificare riduzioni o sospensioni dell'attività dell'incarico conferito, per motivi didattici e/o organizzativi, il compenso sarà rapportato al periodo di collaborazione effettivamente svolta.

La spesa graverà sui fondi assegnati del Progetto ACC_STUD.

L'attività verrà svolta sotto la supervisione e la responsabilità del Presidente del C.I.A.M. Prof. Puliafito Antonio.

I pagamenti di ciascun compenso dovuto avverranno mensilmente, previa attestazione da parte del Presidente del C.I.A.M. che la prestazione è stata regolarmente eseguita.

10

Qualora il collaboratore individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico.

Art.8 - IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento ai sensi della Legge 241/90 e s.m.i. al quale rivolgersi per avere qualsiasi informazione attinente la presente selezione è il Segretario Amministrativo Dott. Zagami Santino in servizio presso il C.I.A.M. , tel. 090/6768682; email: szagami@unime.it

Art.9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati trasmessi dai candidati, con le domande di partecipazione alla presente valutazione comparativa, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva nel rispetto dei principi e delle disposizioni sulla protezione dei dati personali e sulla tutela della riservatezza stabiliti dal Decreto Legislativo 30/06/2003 n°196.

Art.10 - NORME FINALI

L'Università si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare il presente avviso, in relazione a nuove disposizioni di legge o per comprovate ragioni di pubblico interesse, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alle disposizioni vigenti in materia.

Art.11 - COMUNICAZIONI

Il presente bando nonché l'esito della procedura comparativa e l'eventuale convocazione al colloquio saranno pubblicati sul sito web dell'Ateneo (www.unime.it). Detta pubblicità ha valore di comunicazione ufficiale.

Messina, 8 Febbraio 2017

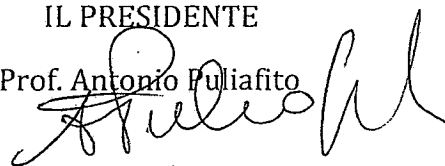
Rpa Dott. Santino Zagami

IL SEGRETARIO AMMINISTRATIVO
Dott. Santino Zagami



IL PRESIDENTE

Prof. Antonio Puliafito



ALLEGATO A (Personale Interno)

Al Prof. Puliafito Antonio

**Presidente del Centro Informativo
Ateneo di Messina (C.I.A.M.)**

Università degli Studi di Messina

Piazza Pugliatti, n, 1

98122 - Messina.

Il/La

sottoscritto/a

.....

nato/a a (Prov.....) il..... e residente

a..... (Prov.....) via

n. cap

c.f.e-mail

recapito telefonico:

abitaz. cell

recapito eletto (se diverso dalla residenza)

CHIEDE

di poter partecipare alla procedura di selezione per n. 2 Tutors, per **“VALUTAZIONE COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI N° 2 CONTRATTI DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA – Personale Interno”**. A tal fine il/la sottoscritto/a, sotto la propria responsabilità, avvalendosi delle disposizioni di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445,

consapevole delle responsabilità civili e penali per le dichiarazioni non veritiere, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato in base alle dichiarazioni non veritiere

DICHIARA

1) di essere personale interno all'Università degli Studi di Messina con la qualifica di

.....

2) che quanto dichiarato nel curriculum allegato corrisponde al vero;

3) di impegnarsi a comunicare tempestivamente i cambiamenti di residenza o recapito;

4) di aver preso integrale visione dell'avviso di selezione e di accettarne termini e condizioni.

ALLEGA ALLA PRESENTE:

Curriculum vitae in formato europeo, firmato e datato;

Fotocopia fronte/retro di un documento di identità in corso di validità debitamente firmata;

Eventuale autorizzazione prevista dalla normativa di riferimento.

Firma.....

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del d.lgs. 196/03, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Luogo

Data

Firma

SPAZIO PER IL NULLA OSTA DEL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA DI APPARTENENZA

Il sottoscritto, responsabile del
Dip....., struttura di appartenenza del
sig./sig.ra....., dichiara che nulla osta all'espletamento delle
attività del dipendente al di fuori dall'ordinario di lavoro in relazione all'avviso di procedura
comparativa per l'affidamento del presente incarico previsto nell'ambito del
....., presso la/le struttura/e indicate dal Presidente del
C.I.A.M.

FIRMA E TIMBRO

.....

1

ALLEGATO B (Selezione Esterna)

Al Prof. Puliafito Antonio

**Presidente del Centro Informatico
Ateneo di Messina (C.I.A.M.)**

Università degli Studi di Messina

Piazza Pugliatti, n. 1

98122 - Messina.

Il/La

sottoscritto/a

.....

nato/a a (Prov.....) il..... e

residentea.....

(Prov.....) vian.

cap

c.f.e-mail

recapito telefonico:

abitaz. cell

recapito eletto (se diverso dalla residenza)

CHIEDE

di poter partecipare alla procedura di selezione per n. 2 Tutors, , per “**VALUTAZIONE COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI N° 2 CONTRATTI DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA – Selezione esterna**”. A tal fine il/la sottoscritto/a, sotto la

2

propria responsabilità, avvalendosi delle disposizioni di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445, consapevole delle responsabilità civili e penali per le dichiarazioni non veritiere, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato in base alle dichiarazioni non veritiere

DICHIARA

- 1) di essere cittadino _____
- 2) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____ (se cittadino italiano);
- 3) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti;
- 4) di essere/non essere dipendente presso pubbliche amministrazioni ;
- 5) che quanto dichiarato nel curriculum corrisponde al vero;
- 6) di aver preso integrale visione dell'avviso di selezione e di accettarne termini e condizioni;
- 7) di impegnarsi a comunicare tempestivamente i cambiamenti di residenza o recapito.

ALLEGA ALLA PRESENTE:

- Curriculum vitae in formato europeo, firmato e datato;
- Fotocopia fronte/retro di un documento di identità in corso di validità debitamente firmata;
- Eventuale documentazione utile alla valutazione.

Firma.....

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del d.lgs. 196/03, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Luogo

Data

Firma