



Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca



UNIVERSITÀ
DELLA CALABRIA

Ufficio Speciale
Erasmus

ERASMUS+ Programme, Key Action 1
Bando per l'assegnazione
delle borse del consorzio per Traneeship
Best Erasmus Traineeships for Jobs – A.A. 2019/2020
Progetto n° 2019-1-IT02-KA103-061201
CUP H25J19000080006

IL RETTORE

Vista la legge 9 maggio 1989, n. 168, art.6 comma 4;

Visto lo Statuto dell'Università della Calabria;

Visto il regolamento dell'U.E. n° 1288/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'11-11-2103 che istituisce il Programma "Erasmus+" per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport;

Visto che tra le attività del programma Erasmus+, Key action 1, continuerà ad essere inclusa, tra le altre, la mobilità per Traineeship "tirocini" presso imprese, centri di formazione, centri di ricerca, atenei ed altre organizzazioni [...];

Visti gli artt. 149 e 150 del Trattato dell'Unione dove si afferma che "*La Comunità contribuisce allo sviluppo di un'istruzione di qualità incentivando la cooperazione tra Stati membri e, se necessario, sostenendo ed integrando la loro azione [...]*" (art. 149) e che "*La Comunità attua una politica di formazione professionale che rafforza ed integra le azioni degli Stati membri [...]*" (art. 150);

Viste le "Erasmus Charters for Higher Education" Carte Universitarie Europee per l'alta formazione assegnate dalla Commissione Europea alle Università appartenenti al Consorzio per Erasmus Traineeships denominato "Best Erasmus Traineeships for Jobs (BET4Jobs)";

Visto il Certificato di Consortium n° 2017-1-IT02-KA108-035483 assegnato dall'Agenzia ERASMUS+/INDIRE al consorzio coordinato dall'Università della Calabria e valido fino al 30 settembre 2020;

Visto la convenzione finanziaria n° 2019-1-IT02-KA103-061201 con CUP H25J1900008000 firmata tra il Rettore dell'Università della Calabria e il Direttore dell'Agenzia per l'ottenimento di un finanziamento per l'a.a. 2019-2020 pari ad € 281.250,00 per l'attribuzione delle borse nell'ambito del Consorzio "BET for Jobs";

Considerato che le attribuzioni per le borse Erasmus dell'Agenzia Erasmus+/Indire all'Università della Calabria per il 2019/2020 sono di **n° 750** mensilità totali per la mobilità Erasmus+ traineeship di circa **n° 188** studenti (borse di mesi 4 ciascuna);

Ritenuto di distribuire¹ le mensilità attribuite al Consortium dall'Agencia Erasmus+/Indire in numero di 360 all'Università della Calabria, 28 all'Università degli Studi della Basilicata, 136 al Politecnico di Bari, 82 all'Università degli Studi di Messina, 102 all'Università degli Studi del Sannio, 24 all'Università degli Studi della Tuscia e 18 all'Università degli Studi di Teramo (vedere anche successivo art. 2);

Visti i documenti "Allegati II" al presente bando recanti i requisiti e i criteri di selezione di ciascun ateneo consorziato firmati per approvazione dai rispettivi Rettori, nonché i mandati che autorizzano la pubblicazione del bando;

Vista l'approvazione del presente bando per l'attribuzione delle borse Erasmus+ Consortium Traineeship per l'a.a. 2019/2020 da parte dei componenti della Commissione d'Internazionalizzazione dell'Università della Calabria avvenuta nella riunione svolta il 20/09/2019;

Ritenuto di emanare un unico bando per l'attribuzione delle mensilità tra gli Atenei consorziati;

Ritenuto opportuno che ciascuna università consorziata nel progetto "BET for Jobs" dovrà adottare per la selezione dei propri beneficiari le modalità, i criteri e la data di pubblicazione decisi di comune accordo con l'Università della Calabria e alla quale potrà proporre la riapertura del bando, qualora si rendesse necessario;

Considerato che ogni Ateneo consorziato si impegna a rispettare i principi generali, i requisiti di partecipazione e le scadenze del presente bando.

Ritenuto necessario provvedere

DECRETA

È emanato il seguente bando unico per l'assegnazione delle borse Erasmus+ Traineeship, per svolgere tirocini all'estero nell'anno accademico **2019/2020**.

Art.1 Finalità

Il nuovo Programma europeo ERASMUS+ a supporto dell'istruzione, della formazione, della gioventù e dello sport, ha sostituito ed integrato il Lifelong Learning Programme per il periodo 2014-2020. La Key action 1 del programma medesimo permette agli studenti di I, II e III ciclo di svolgere dei periodi di formazione in imprese, centri di formazione, centri di ricerca, atenei ed altre organizzazioni che sono presenti in uno dei Paesi partecipanti al Programma:

Stati membri dell'Unione Europea (EU)

Austria	Finlandia	Lituania	Regno Unito ²
Belgio	Francia	Lussemburgo	Repubblica Ceca
Bulgaria	Germania	Ungheria	Romania
Cipro	Grecia	Malta	Slovacchia
Croazia	Irlanda	Olanda	Slovenia
Danimarca	Italia	Polonia	Spagna
Estonia	Latvia	Portogallo	Svezia

¹ Le mensilità eventualmente non utilizzate da uno dei partner **entro aprile/maggio 2020** saranno rese disponibili per agli altri atenei del consorzio che ne faranno richiesta.

² Per la mobilità verso il Regno Unito e l'Irlanda del Nord le eventuali borse di mobilità da erogare nell'ambito del programma Erasmus+ seguiranno le regole che saranno dettate dall'accordo per l'uscita dall'UE (Brexit). Per informazioni aggiornate consultare i seguenti link: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/news/brexit-protecting-learners-ongoing-erasmus-mobility-exchanges_en; <http://www.erasmusplus.it/faq-sulla-brexit-in-erasmus-un-po-di-chiarzza/>.

Stati non membri dell'Unione Europea (EU)

Islanda Norvegia Turchia³ Svizzera⁴
Liechtenstein Ex Repubblica Jugoslava di Macedonia

Il Programma prevede l'erogazione di un contributo finanziario (borsa) per la copertura parziale delle spese sostenute dai beneficiari durante il periodo di mobilità per tirocinio all'estero.

Le borse saranno assegnate esclusivamente per attività di formazione (Traineeship) a tempo pieno, riconosciuta per quanto possibile come parte integrante del programma di studio dello studente dal proprio Istituto con le modalità di cui al successivo art. 7.

L'eventuale attività di ricerca è ammissibile nella misura in cui costituisca formazione professionale per il beneficiario in mobilità ERASMUS; a tale scopo il Learning Agreement dovrà essere compilato in modo da poter evincere tale tipo di formazione.

Art.2 Traineeships

2.1 Mensilità da attribuire

Il prospetto seguente include le mensilità che ciascuno degli atenei consorziati nel progetto **BET for Jobs** attribuisce ai propri beneficiari (studenti ed altri) appartenenti a tutte le aree disciplinari presenti negli Atenei.

Ateneo	N° mesi AN	N° borse (di mesi 4)
Università della Calabria	360	90
Università degli Studi Basilicata	28	7
Politecnico di Bari	136	34
Università degli Studi Messina	82	21
Università degli Studi Sannio	102	26
Università degli Studi Tuscia	24	6
Università degli Studi Teramo	18	4
TOTALI	750	188

Poiché alcuni degli atenei sopra elencati mettono a bando, oltre che a quelli del Consorzio, ulteriori mesi/borsa individuali d'istituto, si rinvia all'Allegato 2 di ciascun ateneo consorziato per conoscere il numero complessivo dei mesi/borsa messi a bando.

2.2 Durata

Il programma Erasmus+ consente una durata minima di permanenza all'estero di mesi due (60 giorni solari completi) quindi i Traineeship messi a bando avranno una durata compresa tra 2 e 8 mesi, ma ciascun ateneo assicurerà a ciascun tirocinante il pagamento della borsa di mobilità fino ad un massimo di mesi 3 o 4 (*per le specifiche consultare l'Allegato 2 riferito all'Università di appartenenza*). I tirocini potranno essere svolti dalla data di pubblicazione delle graduatorie definitive di selezione di ciascun Ateneo e dovranno concludersi entro il 30 settembre 2020. L'eventuale periodo di chiusura per ferie dell'impresa ospitante non dovrà essere conteggiato ai fini del raggiungimento del periodo minimo di permanenza. I beneficiari che interromperanno la loro permanenza prima del periodo minimo senza una valida e comprovata motivazione dovranno restituire l'intero ammontare del contributo; solo in caso di interruzione dovuta a gravi motivi o a cause di forza maggiore (una causa imprevedibile o un evento non controllabile dal beneficiario e non attribuibile a suo errore o negligenza, ad esempio uno sciopero generale nazionale negli Istituti di istruzione superiore, una calamità naturale), adeguatamente documentati, l'Agenzia Erasmus+ si

³ A causa del dichiarato stato di emergenza in Turchia e le notizie di violazioni delle condizioni dei diritti civili nel Paese, ciascun Ateneo valuterà l'opportunità della mobilità caso per caso

⁴ In base a quanto comunicato dalla Commissione Europea in data 26 febbraio 2014 è sospesa la partecipazione della Svizzera al programma Erasmus+. Pertanto, la Svizzera non è eleggibile né come sending né come hosting country. La nota informativa può essere consultata al seguente sito: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/news/information-note-participation-switzerland-erasmus_en

esprimerà sull'eventuale conferma della borsa per i mesi/giorni di tirocinio effettivamente realizzati. La durata del tirocinio può eventualmente essere prolungata previa richiesta motivata del beneficiario all'Ufficio competente del proprio ateneo. La richiesta dovrà essere autorizzata (dall'impresa e dall'istituto di appartenenza), ma l'erogazione dei mesi/giorni di prolungamento richiesti, a cura dell'Ateneo di appartenenza del beneficiario, avverrà a consuntivo in base ai finanziamenti comunitari eventualmente disponibili. In ogni caso l'intero periodo di Traineeship, incluso il prolungamento, non dovrà protrarsi oltre il periodo ammissibile del 30 settembre 2020.

Inoltre, le disposizioni del Programma Erasmus+ aprono la possibilità a chi ha già usufruito in passato di una borsa Erasmus o Leonardo in LLP di partecipare anche al nuovo Programma, purché la somma delle mensilità già effettuate e le mensilità che si intendono effettuare non superi il totale di 12 mesi per ciascun ciclo di studi, 24 mesi per le lauree a ciclo unico.

2.3 Sedi ospitanti

A selezione avvenuta, ai vincitori potrà essere assegnata una destinazione sulla base della propria posizione in graduatoria, della disponibilità di aziende idonee al loro profilo professionale, dell'accettazione della candidatura da parte della medesima organizzazione e del relativo piano di lavoro "Learning Agreement for Traineeship", ferma restando la subordinazione dell'erogazione della borsa al soddisfacimento delle condizioni di cui all'art.2.2.

Gli studenti vincitori possono proporre al proprio Ateneo un organismo/azienda ospitante che sia disponibile ad accoglierli; resta inteso che l'accordo con l'organismo/azienda ospitante sarà di competenza dell'Ateneo di appartenenza del beneficiario, così come il pagamento dei contributi mensili (borsa).

Le attività di tirocinio non potranno essere svolte se prima dello svolgimento del traineeship l'ateneo promotore e l'organismo ospitante non avranno formalizzato un apposito programma di tirocinio "Learning Agreement for Traineeship" per ciascun beneficiario (vedere anche successivi artt. 2.5 e 5).

2.4 Eleggibilità delle sedi ospitanti

Secondo quanto disposto dalla Commissione Europea Direzione Generale Istruzione e Cultura e dall'Agenzia Erasmus+, le attività di tirocinio possono essere svolte nelle seguenti sedi:

- > Imprese nei paesi partecipanti al programma che devono rispondere alla definizione di Impresa indicata nella Decisione n. 170/2006/CE che istituisce il Programma LLP⁵;
- > Centri di formazione e di ricerca, Istituti di cura, Studi legali, Organizzazioni pubbliche, private e del terzo settore;
- > Istituti di Istruzione Superiore (es.: Laboratori, Biblioteche, Uffici Relazioni Internazionali, ecc.) purché l'attività di formazione prevista durante il tirocinio sia chiaramente espressa nel piano di lavoro dello studente e non sia già cofinanziata nell'ambito di altri programmi comunitari;
- > altre rappresentanze o istituzioni pubbliche come gli Istituti di Cultura, Scuole, ecc. a patto che sia rispettato il principio di transnazionalità e cioè che lo studente acquisisca un know-how diverso da quello che acquisirebbe con un tirocinio nel proprio Paese;
- > Consiglio d'Europa;
- > Organizzazione delle Nazioni Unite, sedi collegate all'ONU e all'UNESCO e altri Organismi specializzati delle Nazioni Unite;
- > Commissione Economica per l'Europa delle Nazioni Unite;
- > Eurodesk;
- > Organizzazioni Non Lucrative di Utilità Sociale.

Invece, non sono ammissibili per i tirocini Erasmus le seguenti sedi:

- > Uffici ed Enti che gestiscono programmi comunitari;

⁵ Impresa: qualsiasi azienda del settore pubblico o privato che eserciti un'attività economica, indipendentemente dalle dimensioni, dallo status giuridico o dal settore economico di attività, compresa l'economia sociale (Fonte: GU L327 24/11/2006), Cfr definizione nella Decisione n. 170/2006/Ce che istituisce il Programma LLP e presente nel sito dell'AN (http://www.programmallp.it/lkmw_file/LLP///2012_Call/LexUriServ.do.pdf)

> Istituzioni ed Enti Comunitari, ivi incluse le Agenzie specializzate⁶;

> Rappresentanze diplomatiche nazionali del Paese di appartenenza dei beneficiari e presenti nel paese ospitante, quali Ambasciate e Consolati.

Nei casi dubbi, spetta comunque all'Agenzia Erasmus+/Indire la valutazione finale sull'eleggibilità dell'organizzazione e/o impresa.

2.5 Lista delle sedi ospitanti

A puro titolo indicativo nell'allegato 1 al presente bando è riportata la lista delle organizzazioni che hanno ospitato negli scorsi anni gli studenti del consorzio dalla quale gli studenti partecipanti al presente bando potranno scegliere la loro destinazione di preferenza, ma ciò non costituisce garanzia di accettazione da parte di tali istituzioni.

Il beneficiario può anche proporre il nominativo di una impresa che è disposta ad accoglierlo ma, in entrambi i casi, un apposito programma di tirocinio (Learning Agreement for Traineeship) dovrà essere formalizzato tra l'impresa ospitante e l'ateneo promotore.

Coloro che non abbiano contatti personali con imprese potranno usufruire della lista presente nell'allegato I al presente bando, fermo restando le specifiche offerte, disponibilità e procedure di selezione delle imprese in partenariato con il Consorzio. **Questo, però, non costituisce garanzia di reperimento di un'impresa ospitante.**

2.6 Mobilità in più di un Paese

La mobilità in più di un Paese è ammissibile solamente nel caso in cui l'Impresa ospitante che sottoscrive il Learning Agreement sia responsabile per l'intera durata del tirocinio presso tutte le sedi: ciò implica che ci sia relazione tra le diverse Imprese ospitanti (ad esempio sede principale e le rispettive sedi dislocate). Tale mobilità dovrà rispettare la durata minima di 2 mesi (60 gg. completi) presso ognuna delle Imprese ospitanti. Mobilità più brevi presso una delle Imprese partner saranno ritenute ammissibili solo in presenza di un reale motivo accademico da giustificare all'Agenzia Erasmus+/Indire. Tuttavia, la durata totale della mobilità non potrà essere inferiore a due mesi. Infine, in fase di rendicontazione all'Agenzia, per tali mobilità dovrà essere indicato l'Istituto firmatario del Learning Agreement.

2.7 Mobilità verso il Paese di appartenenza

I beneficiari dovranno svolgere la mobilità in paesi diversi da quelli d'origine. Nel caso di studenti di cittadinanza di uno dei Paesi partecipanti (ved. art. 1) ad ERASMUS+, diverso dall'Italia, e temporaneamente residenti ed iscritti presso un Istituto italiano, questi non sono eleggibili per la mobilità presso un'Impresa nel loro Paese di origine/cittadinanza.

Art.3 Requisiti di partecipazione

Alcuni atenei del consorzio potrebbero aggiungere ulteriori requisiti oltre ai seguenti che saranno indicati nell'allegato II al bando riferito a ciascun ateneo.

Possono partecipare al bando "Erasmus+ Traineeships" gli studenti che:

► siano regolarmente iscritti per l'a.a. 2019/20 ad una delle Università consorziate:

- dal 2° anno in poi (o dal 1° anno a discrezione di ciascun ateneo) se iscritti ad un corso Laurea Triennale, ad un Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico e comunque iscritti non oltre il 2° o il 1° anno (secondo quanto indicato nell'allegato 2 di ciascun ateneo) rispetto agli anni previsti dalla durata legale per il conseguimento delle suddette lauree;
- dal 1° anno in poi se iscritti ad un corso di Laurea Magistrale (2° livello, biennale), e comunque iscritti non oltre il 2° o il 1° anno rispetto agli anni previsti dalla durata legale per il conseguimento della suddetta laurea (ved. allegato 2 dell'Ateneo di afferenza);
- gli studenti all'ultimo anno delle Lauree Triennali, Magistrali e Magistrali a ciclo unico possono presentare la loro candidatura di partecipazione al bando prima del conseguimento del titolo finale di studio e sono eleggibili ad usufruire della mobilità

⁶ L'elenco completo è riportato sul sito http://europa.eu/about-eu/institutions-bodies/index_en.htm (cfr. http://europa.eu/agencies/index_it.htm).

anche se selezionati da parte dell'Ateneo di appartenenza dopo il conseguimento del titolo stesso.

Tali studenti possono decidere di svolgere il tirocinio:

- prima del conseguimento del titolo, e in tali casi al momento della partenza potrebbe essere richiesta la regolarizzazione della loro iscrizione all'a.a. 2019/20 secondo le disposizioni interne di ciascun ateneo;
- dopo il conseguimento del titolo purché abbiano presentato la loro candidatura al bando con lo status di studente.

► siano iscritti per l'a.a. 2019/20, dal 1° anno in poi, ai corsi di Master di II livello, Scuole di specializzazione e di Dottorato di Ricerca, a seconda delle priorità di ciascun ateneo, previa autorizzazione del coordinatore/direttore del corso/scuola. I dottorandi che usufruiscono della borsa dottorale dovranno scegliere se utilizzare la maggiorazione prevista per il soggiorno all'estero, oppure il finanziamento Erasmus+ della Commissione Europea. Non possono beneficiare di entrambi i contributi, salvo diverse disposizioni di Ateneo riportate nell'All.2. Le borse per i dottorandi verranno assegnate secondo la graduatoria unica per punteggio, ma assicurando al contempo una rotazione tra i Dipartimenti coinvolti;

►soddisfino tutti i vincoli relativi ai crediti e alla media dei voti riportati nell'allegato II al bando delle singole Università;

►siano cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea o di un altro Paese partecipante al Programma e temporaneamente residenti ed iscritti presso gli atenei consorziati;

►siano cittadini di altri Paesi, e temporaneamente residenti ed iscritti presso una delle università consorziate;

►non stiano beneficiando, nello stesso periodo, di un contributo comunitario previsto da altri programmi comunitari.

Tali requisiti devono essere posseduti al momento della presentazione della domanda al presente bando.

Per ulteriori requisiti di partecipazione richiesti dal proprio Ateneo si rinvia all'allegato II riferito all'Università di appartenenza.

3.1 Conoscenza linguistica

È auspicabile una buona conoscenza della/e lingua/e del Paese di destinazione o di una lingua che sia accettata dall'ente ospitante come "lingua veicolare".

Per i requisiti specifici inerenti la valutazione della conoscenza linguistica richiesti dal proprio Ateneo si rinvia all'allegato II riferito all'università di appartenenza.

Art.4 Selezione

I Traineeship saranno assegnati a seguito di selezioni, a cura di ciascun ateneo consorziato, basate su ***criteri di merito accademico.***

Le commissioni accademiche per il programma Erasmus+ di ciascun ateneo provvederanno alla selezione dei propri candidati, alla ripartizione dei mesi/borsa e, dopo la valutazione dei meriti accademici, formuleranno per l'assegnazione dei Traineeship delle proprie graduatorie d'ateneo inserendovi gli idonei che potrebbero subentrare in caso di rinunce.

4.1 Criteri di selezione

I criteri di selezione sono contenuti nell'allegato II al presente bando, riferito a ciascun Ateneo consorziato.

4.2 Presentazione delle domande

I candidati interessati dovranno, entro il **20/11/2019, ore 12.00**, data di scadenza del bando, provvedere alla presentazione della domanda di partecipazione secondo le modalità specificate nell'allegato II del proprio Ateneo.

Se non diversamente specificato nell'allegato II del proprio Ateneo, si richiede di provvedere a:

>compilare la domanda elettronica sul sito web dell'università di appartenenza oppure sul sito del consorzio BET for Jobs, al seguente link:

<http://betforjobs.erasmusmanager.it/>;

>compilare per via elettronica il modulo per l'autocertificazione del piano di studi, completo degli esami sostenuti fino al momento della presentazione della domanda e relativi al/agli anno/i precedente/i a quello di iscrizione, e dei voti riportati, anch'esso reperibile dal medesimo sito web, se non diversamente disposto dal proprio Ateneo nel rispettivo allegato II;

>allegare in formato pdf i certificati richiesti nell'allegato II dall'ateneo di appartenenza. Invece, i candidati dell'Università della Calabria presenteranno la loro candidatura elettronica al bando su Esse3 collegandosi al sito <https://unical.esse3.cineca.it/Home.do>

Per le specifiche sulle modalità di presentazione della domanda al proprio Ateneo consultare l'Allegato II riferito all'Università di appartenenza.

Art. 5 Procedure e documentazione

Prima della partenza:

L'Università di appartenenza, prima della partenza dello studente, dovrà rilasciare allo stesso:

- un Accordo finanziario per Traineeship Erasmus+ che sarà sottoscritto dal beneficiario e dall'istituto di appartenenza e che includerà anche *la Dichiarazione di Qualità (Quality Commitment) che definisce i ruoli e le responsabilità fra le parti coinvolte nel tirocinio Erasmus*;
- un Modulo "Learning Agreement for Traineeship" per la stesura del programma di tirocinio, che dovrà essere approvato e siglato dall'Istituto di appartenenza, dall'Impresa ospitante e dal beneficiario stesso prima della partenza.

Il Learning Agreement for Traineeship dovrà includere, oltre al programma di tirocinio da essere svolto e da concordarsi con l'impresa ospitante, le date di avvio e di fine mobilità. Ogni cambiamento sostanziale al programma o alle date di svolgimento della mobilità ed eventuali estensioni dovranno essere concordati, per iscritto, dalle parti (Università, beneficiario e Impresa ospitante). Entro un mese dall'arrivo nell'impresa ospitante, lo studente dovrà trasmettere al proprio ufficio relazioni internazionali e/o Erasmus le eventuali variazioni circa il programma da svolgere, ed un mese prima della scadenza dell'Accordo finanziario l'eventuale richiesta di estensione/prolungamento del periodo mobilità rispetto a quanto inizialmente autorizzato (v. specifiche al successivo paragrafo). Ogni cambiamento che si riveli necessario, concordato formalmente tra le parti, dovrà essere trasmesso immediatamente dallo studente all'Ufficio relazioni internazionali e/o Erasmus della propria Università.

Durante il periodo:

Entro una settimana dall'arrivo nell'istituto ospitante lo studente dovrà inviare il modulo d'arrivo al proprio ateneo e discutere in dettaglio le mansioni da espletare con il tutor presso l'impresa ospitante, e in caso di variazioni al programma informare per iscritto il proprio ateneo, entro un mese dall'arrivo, inviando il modulo "Changes to Learning Agreement" debitamente compilato e firmato dall'impresa ospitante. Detti moduli sono scaricabili dal sito web <http://betforjobs.erasmusmanager.it/>.

Nel caso in cui lo studente volesse prolungare il proprio periodo Erasmus inizialmente autorizzato nell'Accordo finanziario, egli dovrà, un mese prima della data di scadenza indicata nell'Accordo finanziario, inviare il modulo di "Richiesta autorizzazione al prolungamento della borsa" debitamente compilato e recante il nulla osta dell'impresa

ospitante. Il modulo è reperibile sempre sul sito web <http://betforjobs.erasmusmanager.it/>

L'Università di appartenenza del beneficiario autorizzerà il prolungamento garantendo allo studente soltanto lo Status Erasmus. In caso di disponibilità di fondi il periodo di prolungamento verrà finanziato successivamente.

L'intero periodo di tirocinio, incluso il prolungamento, non dovrà protrarsi oltre il 30 settembre 2020 e non dovranno esserci interruzioni tra il periodo di Traineeship già autorizzato e quello per il quale il beneficiario richiede il prolungamento (le vacanze e i giorni di chiusura dell'Impresa ospitante non sono da considerarsi interruzioni del periodo di tirocinio).

In caso di interruzione del periodo di mobilità per "eventi eccezionali" (ad es. sciopero generale nazionale negli Istituti di istruzione superiore, calamità naturale) o per "motivi di causa di forza maggiore" ⁷ l'Istituto coordinatore del consorzio richiederà all'AN di valutare di volta in volta l'eventuale riconoscimento del motivo e le relative misure da adottare nei confronti dello studente.

Al rientro dalla mobilità:

Al massimo entro 30 giorni dal termine della mobilità (non oltre il 9 ottobre 2020 per le mobilità che si concludono in settembre), lo studente dovrà presentare la seguente documentazione:

> **il Rapporto Narrativo (EU survey e Allegato D)** da compilarsi direttamente sia sul sito della commissione europea sia sul sito web del consorzio

<http://betforjobs.erasmusmanager.it/>;

> **il Traineeship certificate** rilasciato dall'Impresa ospitante, che riporti il giudizio sul lavoro svolto nel rispetto di quanto concordato nel Learning Agreement e che attesti le date di effettivo svolgimento dell'attività, incluso il periodo di prolungamento solo se autorizzato dall'istituto di appartenenza (v. paragrafo di cui sopra).

Art. 6 Certificazione e riconoscimento

I tirocini nell'ambito del progetto Erasmus Traineeship saranno attestati da un Traineeship Certificate rilasciato al beneficiario dall'organismo ospitante alla fine del periodo di mobilità. L'Istituto di istruzione superiore di appartenenza dei beneficiari delle borse riconoscerà per quanto possibile il periodo di Traineeship all'estero, secondo quanto previsto dai regolamenti didattici dei corsi di studio di appartenenza degli studenti. L'attribuzione del numero dei crediti per le attività svolte è demandata alle strutture didattiche di appartenenza, ed un credito ECTS è equivalente ad un credito CFU. Qualora il tirocinio non sia previsto nel corso di studio del beneficiario, questo potrebbe essere riconosciuto *ex post* sotto forma di crediti aggiuntivi e sarà, comunque, attestato nel Diploma Supplement.

NOTA: L'Istituto di appartenenza non riconoscerà allo studente ERASMUS i risultati del periodo di formazione effettuato all'estero in presenza di:

- > giudizio negativo sull'attività svolta nel "Traineeship Certificate" da parte dell'impresa ospitante;
- > inadempienza da parte dello studente nelle procedure di presentazione della documentazione obbligatoria per la mobilità, per come specificato all'art. 5 del bando;
- > comportamenti scorretti nei confronti dell'impresa ospitante e da questa attestati formalmente;
- > interruzione della permanenza prima del periodo minimo (60 gg. completi) senza una valida e comprovata motivazione (v. art. 2.2. del bando).

In questi casi verrà richiesta la restituzione totale della borsa percepita dal beneficiario.

⁷ cause che non siano attribuibili ad errori o negligenza delle parti e che si dimostrino insormontabili a dispetto di tutte le dovute precauzioni adottate. Difetti nelle attrezzature o nel materiale, o ritardi nella loro disponibilità (se non imputabili a cause di forza maggiore), contenziosi di lavoro, scioperi o difficoltà finanziarie non possono essere addotte a cause di forza maggiore dalla parte inadempiente.

Art. 7 Contributi

Le borse non potranno essere assegnate per periodi di tirocinio inferiori ai 2 mesi (60 gg. completi). Ciascun ateneo garantirà un finanziamento massimo di mesi 3 o 4 (vedere anche Art. 2.2), e l'erogazione dei contributi è, altresì, subordinata sia al reperimento di organizzazioni idonee al profilo professionale di ogni singolo beneficiario e sia alla successiva accettazione di quest'ultimo da parte dell'organismo ospitante (come già esplicitato al punto 2.3).

Il Programma Erasmus+ prevede borse finanziate con fondi comunitari, differenziate sulla base del costo della vita nei Paesi di destinazione, come indicato nella tabella sottostante:

Differenziata per paesi di destinazione		Contributo mensile	Contributo giornaliero (€400 o € 350/30)
GRUPPO 1 (costo della vita ALTO)	Danimarca, Finlandia, Irlanda, Islanda, Lichtenstein, Lussemburgo, Norvegia, Regno Unito, Svezia	€ 400,00	€ 13,33
GRUPPO 2 (costo della vita MEDIO)	Austria, Belgio, Cipro, Francia, Germania, Grecia, Malta, Olanda, Portogallo, Spagna	€ 350,00	€ 11,66
GRUPPO 3 (costo della vita BASSO)	Bulgaria, Croazia, Repubblica Ceca, Estonia, Lituania, Lettonia, Ungheria, Polonia, Romania, Slovacchia, Slovenia, ex Repubblica Jugoslava di Macedonia, Turchia	€ 350,00	€ 11,66

L'ammontare finale del contributo comunitario sarà determinato moltiplicando l'effettiva durata (espressa in mesi) per il valore della rata mensile relativa al paese di destinazione e considerando i mesi di 30 gg, indipendentemente dalla loro durata.

Nel caso di un periodo di mobilità non corrispondente ad un numero intero di mensilità, il contributo finanziario verrà calcolato moltiplicando il numero di giorni nel/i mese/i incompleto/i per 1/30 del costo unitario mensile.

Il versamento dei contributi sarà effettuato solo mediante accredito sul c/c bancario o postale italiano intestato al beneficiario del contributo.

Gli atenei consorziati erogheranno le borse prioritariamente ai vincitori secondo la collocazione acquisita nelle graduatorie di ciascun istituto, e quindi agli idonei fino alla concorrenza dei fondi disponibili. La borsa comunitaria sarà erogata, per i mesi/giorni di soggiorno inclusi nel contratto di mobilità, solo a ricezione dei finanziamenti dell'Agenzia Erasmus+ allo scopo finalizzati.

Si precisa che l'erogazione della borsa è subordinata anche alla presentazione e sottoscrizione dei documenti obbligatori, per come indicato nell'art. 5 del bando.

Detti moduli possono essere scaricati dal seguente sito web: <http://betforjobs.erasmusmanager.it/>

In caso di mancata presentazione della documentazione di cui sopra, o di parte di questa, il beneficiario dovrà rimborsare l'intero importo della borsa percepita.

Inoltre, al rientro il beneficiario potrebbe ricevere un ulteriore contributo integrativo sui fondi del MIUR per il cofinanziamento alla mobilità, la cui entità sarà resa nota successivamente in base ai finanziamenti comunicati e assegnati al consorzio dal MIUR.

7.1 Copertura assicurativa

La copertura assicurativa (responsabilità civile ed infortuni) è a carico dell'Ateneo di appartenenza.

Ogni beneficiario dovrà provvedere personalmente alla copertura sanitaria: se il candidato è in possesso della Tessera Europea di Assicurazione Malattia (TEAM) ha automaticamente diritto alle prestazioni del Servizio Sanitario Nazionale in tutti i Paesi aderenti all'U.E.

Per informazioni collegarsi ai seguenti siti:

<https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=559&langId=it;>

<https://sistemats1.sanita.finanze.it/portale/>

Tuttavia, la copertura della Tessera Europea di Assicurazione Malattia o di un'assicurazione privata può non essere sufficiente, soprattutto in caso di **rimpatrio e di uno specifico intervento medico**. In tali casi un'assicurazione aggiuntiva privata potrebbe essere utile.

*Per le specifiche sui termini di **Assicurazione di responsabilità civile e infortuni** del proprio Ateneo far riferimento all'Università di appartenenza.*

Art. 8 Scadenze

Presentazione on-line della domanda di partecipazione al bando entro il **20/11/2019, ore 12.00.**

Per **tutte** le procedure connesse al bando e le date di pubblicazione delle graduatorie si rimanda alla consultazione dei siti web di ciascun ateneo.

La pubblicazione delle graduatorie (sui siti web degli atenei del consorzio) avrà valore di notifica per tutti i candidati vincitori, i quali dovranno presentarsi presso l'ufficio amministrativo competente dell'università di appartenenza, entro i termini previsti da ciascun ateneo, per formalizzare sull'apposita modulistica l'accettazione o la rinuncia alla borsa.

I candidati vincitori che non produrranno detta modulistica, entro i termini previsti dall'Ateneo di appartenenza, saranno considerati rinunciatari senza ulteriori comunicazioni da parte dell'ufficio amministrativo competente, che procederà allo scorrimento della graduatoria per un numero pari di studenti.

Art. 9 Tutela e protezione dei dati

Informativa ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD).

La presente informativa rappresenta un adempimento previsto dal Regolamento (UE) 2016/679, Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (RGPD), che, ai sensi dell'art. 13, prevede l'obbligo di fornire ai soggetti interessati le informazioni necessarie ad assicurare un trattamento dei propri dati personali corretto e trasparente. Tale informativa è rivolta a coloro che svolgono la propria attività lavorativa nell'Università della Calabria.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Università di appartenenza dei candidati.

Tutti i dati personali indicati nella selezione devono essere trattati a norma del Regolamento (EC) n. 45/2001 del Parlamento Europeo e del Consiglio d'Europa per la tutela dei singoli, nel rispetto del trattamento dei dati personali da parte delle istituzioni e degli organismi comunitari, e della libera circolazione degli stessi e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE. I dati personali devono essere trattati esclusivamente per dare esecuzione alle attività di mobilità nell'ambito del programma Erasmus+ da parte dell'Università della Calabria, dall'Agenzia Nazionale Erasmus+/Indire e dalla Commissione Europea, senza pregiudicare la possibilità di poterli trasmettere a organismi responsabili di controllo e revisione contabile secondo la normativa comunitaria (Corte dei Conti o Ufficio Europeo Antifrode - OLAF).

Il Partecipante può, su richiesta scritta, accedere ai propri dati personali e apportare correzioni alle informazioni inesatte o incomplete. È invitato a presentare qualsiasi quesito riguardante il trattamento dei propri dati personali all'Università di appartenenza e/o all'Agenzia Nazionale Erasmus+/Indire. Il Partecipante può presentare ricorso al Garante per la protezione dei dati personali, con riferimento alle modalità d'uso dei propri dati personali da parte all'Università della Calabria e/o all'Agenzia Nazionale Erasmus+/Indire; può inoltre presentare ricorso al Garante Europeo per la Tutela dei Dati, in riferimento alle modalità d'uso di tali dati da parte della Commissione Europea.

I dati personali trasmessi dai candidati nella domanda di partecipazione al Programma Erasmus+, raccolti sia in forma cartacea, sia con strumenti elettronici/informatici, saranno trattati per le finalità connesse alla gestione della procedura di selezione del Bando Erasmus+ e del procedimento di assegnazione dei contributi spettanti per lo svolgimento delle attività di mobilità Erasmus+ come previsto dal D.L. 30 giugno 2003 n. 196.

Art. 10 Responsabili dei procedimenti (Legge 241/1990)

Per le procedure di selezione sono di competenza dei singoli atenei consorziati, i cui responsabili possono essere contattati ai recapiti di seguito riportati:

Università della Calabria	fausto.porchia@unical.it ; rosa.simonetta@unical.it
Università degli Studi della Basilicata	mobint@unibas.it ; mobint1@unibas.it
Politecnico di Bari	rosilda.sammarco@poliba.it ; savino.ricchiuto@gmail.com
Università degli Studi del Sannio	eugenia.goglia@unisannio.it ; erasmus@unisannio.it
Università degli Studi di Teramo	gcacciatore@unite.it ; spalombieri@unite.it
Università degli Studi della Tuscia	carlocontardo@unitus.it
Università degli Studi di Messina	gabrilarosa@unime.it ; giuseppe.lucchese@unime.it

Il Rettore
Prof. Gino Mirocle Crisci

ALLEGATO II



Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca



Università degli Studi di Messina

ERASMUS+ Programme, Key Action 1 **Bando Best Erasmus Traineeships for Jobs "BET for Jobs"** Anno Accademico 2019/2020

Art. - 1 BORSE

Numero di Mensilità	Aree Disciplinari	Numero di Borse
82	Tutte	27 (calcolato su una durata media di 3 mesi)

Art. 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono effettuare il tirocinio Erasmus+ **STUDENTI**, **LAUREANDI** e **DOTTORANDI** in possesso dei requisiti di seguito riportati:

a) STUDENTI

Essere regolarmente iscritti, in corso o fuori corso, all'A.A. 2019/2020 ad un corso di studio di primo/secondo ciclo o ciclo unico. Non sono ammessi studenti iscritti a corsi di studio singoli.

b) LAUREANDI

Sono da considerarsi laureandi gli studenti che conseguiranno il titolo finale entro Marzo 2020. Tali candidati possono presentare la loro candidatura e devono essere iscritti nell'A.A. 2018/2019 all'ultimo anno di un corso di studio di primo, secondo ciclo e ciclo unico. Pertanto, possono essere selezionati ed essere "assegnatari" di Borsa anche se conseguiranno il titolo prima della pubblicazione delle graduatorie e se risulteranno assegnatari, potranno effettuare il Tirocinio entro dodici mesi dal conseguimento del titolo finale e, comunque, entro e non oltre il 30 settembre 2020.

c) DOTTORANDI

Essere iscritti a un dottorato di ricerca e compiere il periodo di mobilità entro e non oltre il termine del terzo anno di iscrizione. Per gli iscritti a corsi del III ciclo (Dottorato di Ricerca), qualora senza borsa, percepiranno gli stessi contributi degli studenti di I e II ciclo, mentre se fruitori della borsa dottorale, dovranno scegliere se utilizzare la maggiorazione prevista per il soggiorno all'estero oppure i finanziamenti Erasmus+ ma potranno beneficiare dello status di "studenti Erasmus" presso la sedi ospitanti. Tali candidati, prima di presentare domanda di partecipazione, devono essere autorizzati ad effettuare la mobilità all'estero dal Coordinatore/Supervisore del Dottorato.

TUTTI i candidati dovranno:

- Aver perfezionato il pagamento delle tasse (secondo il proprio "STATUS": DOTTORANDI, LAUREANDI, STUDENTI) al momento della presentazione della

candidatura, al momento della partenza e per tutta la durata del periodo di mobilità

- Possedere un livello di competenza linguistica adeguato al paese ospitante della sede prescelta in linea con quanto previsto all'art. 5);
 - Non avere già usufruito del numero massimo di mesi di mobilità previsti dal Programma Erasmus+ per il ciascun ciclo di studio (vedi art. 1)
 - Presentare il proprio "piano di lavoro" (cfr. "LEARNING AGREEMENT FOR TRAINEESHIP") debitamente compilato e firmato dopo aver contattato direttamente l'ente ospitante. Il LAT dovrà essere compilato correttamente nella sezione "Before the Mobility" Table A e B.
 - Soddisfare tutti i vincoli relativi ai crediti e alla media dei voti riportati nel presente allegato 2;
 - Essere cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea o di un altro Paese partecipante al Programma e temporaneamente residenti ed iscritti presso gli atenei consorziati;
 - Essere cittadini di altri Paesi, e temporaneamente residenti ed iscritti presso l'Università degli Studi di Messina;
- Gli studenti provenienti da Paesi non appartenenti all'Unione Europea in caso di assegnazione di borsa Erasmus+, dovranno regolarizzare la propria posizione (rinnovo del permesso di soggiorno, visto, ecc...) prima della partenza ed assicurarsi che la propria posizione sia normalizzata per tutta la durata del periodo di mobilità all'estero. Per soggiorni superiori a tre mesi è necessario procedere con la richiesta del visto di ingresso nel paese di destinazione.

Tali requisiti devono essere posseduti al momento della presentazione della domanda al presente bando.

Durante tutto il periodo in Erasmus, lo studente NON potrà:

- Seguire corsi e sostenere esami presso UNIME;
- Laurearsi;
- Beneficiare, nello stesso periodo, di un contributo comunitario previsto da altri programmi comunitari.

Il Consorzio assicurerà a ciascuno studente vincitore della selezione il pagamento della borsa di mobilità fino ad un massimo di mesi 4; l'erogazione della borsa per gli eventuali mesi/giorni di prolungamento richiesti e autorizzati potrà avvenire a consuntivo e solo in base ai finanziamenti comunitari disponibili.

Art 3 - SCELTA DELLA SEDE

Ogni candidato dovrà obbligatoriamente:

1. Reperire autonomamente, o con il supporto di un docente, un Ente disposto ad accoglierlo per le attività di tirocinio (di seguito indicato "Ente ospitante") in uno dei Paesi partecipanti al Programma Erasmus+ KA103, che rispetti i requisiti indicati all'art.1.

Per l'individuazione dell'Ente ospitante, gli studenti possono:

- a) Consultare il **Database UNIME** (disponibile on-line alla seguente pagina web: <http://www.unime.it/it/international/opportunit%C3%A0-alleestero/mobilit%C3%A0-erasmus-tirocinio>) in cui sono riportati i riferimenti degli Enti ospitanti che negli anni accademici precedenti hanno collaborato con l'Università degli Studi di Messina.
- b) Consultare il **sito web sponsorizzato dalla Commissione europea** <https://erasmusintern.org/> nel quale sono elencate le posizioni di tirocinio disponibili presso Enti ed Organizzazioni europee.
- c) Consultare la **piattaforma europea** <https://ec.europa.eu/eures/public/it/opportunities> nella quale le Imprese e le

Organizzazioni europee promuovono le opportunità che offrono ai giovani europei

2. Verificare che il proprio livello di conoscenza linguistica sia in linea con quello richiesto dall'Ente ospitante.

3. Concordare il Learning agreement for Traineeship (LAT) con il docente referente per la mobilità internazionale del proprio Corso di Studio indicando il piano di lavoro che si intende svolgere all'estero.

Saranno accettate esclusivamente le candidature corredate dal Learning Agreement for Traineeship debitamente compilato in tutte le parti (anche nella sezione "Before the Mobility" Table A e Table B) e con riportate le firme del tirocinante (trainee), dal docente referente per la mobilità (erasmus mobility coordinator of Course degree) e dall'ente ospitante (supervisor at the receiving Organisation).

Art. 4 CRITERI DI SELEZIONE

La partecipazione degli studenti è ammessa a coloro che superano, alla data di scadenza del bando, i vincoli riportati di seguito. Essi verranno quindi collocati in graduatoria con un punteggio conseguito secondo le seguenti formule, differenziate per ciclo. Si precisa che a parità di punteggio prevarrà lo studente anagraficamente più giovane.

Per il calcolo delle graduatorie saranno adottate le formule seguenti:

Formula per Laurea Triennale (I livello) e a Ciclo Unico

$V_E = V_M \cdot \sqrt{f_c}$	voto equivalente
------------------------------	------------------

con:

$V_M = \frac{\sum V_i C_i}{\sum C_i}$	voto medio pesato sui crediti
V_i, C_i	voto dell'esame i-esimo, crediti dell'esame i-esimo
$f_c = \frac{\sum C_i}{C_p}$	frazione dei crediti acquisiti
$C_p = 48 + 60N$	crediti previsti
N	differenza tra l'anno attuale e quello di immatricolazione

Note

- 1) Per gli esami con lode, il voto è pari a 31 trentesimi.
- 2) Per gli esami senza voto (es.: Inglese, con "superato" o "non superato") il voto è pari alla media dei voti riportati negli esami con voto.
- 3) Vincolo: $V_M \geq 23$ trentesimi.
- 4) Vincolo: $\sum C_i \geq 36$.

- 5) Vincolo: non essere iscritto al 1° anno di un corso di laurea triennale o ciclo unico
- 6) Vincolo: non essere iscritto oltre il 2° anno rispetto agli anni previsti dalla durata legale per il conseguimento delle suddette lauree
- 7) Al primo anno si prevedono 60 CFU per gli esami sostenuti entro la data di scadenza del bando.

Formula per i laureati della Laurea triennale non ancora iscritti alla Laurea Magistrale, ammessi con riserva (sarà verificata in seguito l'iscrizione alla Laurea Magistrale)

$V_{E,1} = 0,92V_{LT} \cdot \frac{3}{11} \sqrt{\frac{3}{N_{LT}}}$	voto equivalente per la Laurea triennale (di I livello)
con:	
V_{LT}	voto della Laurea triennale
N_{LT}	numero di anni impiegati per laurearsi
N_{LT} si calcola come segue:	
se mese_laurea <= aprile, allora $N_{LT} = \text{anno_laurea} - \text{anno_immatricolazione} - 1$;	
se mese_laurea > aprile, allora $N_{LT} = \text{anno_laurea} - \text{anno_immatricolazione}$.	

Nota

Per la Laurea con 110 e lode, V_{LT} vale 113.

Formula per Laurea Magistrale (II livello, biennale)

$V_{E,2} = \frac{V_{E,1} \cdot 180 + \sum V_i C_i}{180 + \sum C_i} \sqrt{f_c}$	voto equivalente per la Laurea Magistrale (di II livello)
con:	
$V_{E,1}$	voto equivalente per la Laurea triennale (vedi sopra)
V_i, C_i	voto dell'esame i-esimo, crediti dell'esame i-esimo superato nella Laurea Magistrale (anche se anticipato durante il Corso di Laurea triennale)
$f_c = \frac{180 + \sum C_i}{180 + C_p}$	frazione dei crediti acquisiti nella Laurea triennale (180) e nella Laurea Magistrale ($\sum C_i$) (anche se anticipati durante il Corso di Laurea triennale)
$C_p = 48 + 60N$	crediti previsti per la Laurea Magistrale
N	differenza tra l'anno attuale e quello di immatricolazione alla Laurea Magistrale

Note

- $$V_M = \frac{\sum V_i C_i}{\sum C_i} \geq 23$$
- 1) Vincolo: trentesimi.
 - 2) Vincolo: iscritto non oltre il 2° anno fuori corso alla Laurea Magistrale.

Per gli studenti del Terzo Ciclo (Dottorandi, Specializzandi) i criteri di selezione sono i seguenti:

- [voto di laurea di livello I + voto di laurea di livello II] / (diviso) 2
oppure voto di laurea a ciclo unico;
- conoscenza linguistica
Gli studenti selezionati per il Terzo ciclo saranno inclusi in una apposita graduatoria

La Commissione Erasmus d’Ateneo approverà la graduatoria di merito.
Eventuali cambiamenti di status accademico dello studente e/o dati relativi alle attività didattiche registrate successivamente alla data di scadenza del Bando non avranno effetto ai fini dell’elaborazione della graduatoria.

Art 5 - CONOSCENZA LINGUISTICA

La conoscenza della lingua ufficiale del Paese di destinazione, o comunque una qualsiasi altra lingua accettata dall’Ente ospitante come “lingua veicolare”, è requisito di accesso al bando.

All’interno della domanda di partecipazione è obbligatoria l’indicazione della conoscenza della lingua straniera, documentata esclusivamente attraverso una delle seguenti modalità:

1. Certificazioni internazionali:

LINGUA INGLESE:- IELTS (International English Language Testing System - University of Cambridge) - PET (Preliminary English Test - University of Cambridge) - FCE (First Certificate in English - University of Cambridge)
- CAE (Cambridge Advanced English - University of Cambridge) - CPE (Cambridge Proficiency English - University of Cambridge) - TOEFL (Test of English as a Foreign Language) - ESOL (English for Speakers of Other Languages - University of Cambridge) - ISE (Integrated Skill in English – Trinity College London)

LINGUA FRANCESE: - DELF (Diplome d’études en langue Française – Alliance Française/CIEP) - DALF (Diplome approfondit de langue Française - Alliance Française/CIEP) - ESABAC (Esame di Stato-Baccalauréat) - DFP (Diplome de Française Professionnel - CCIP)

LINGUA TEDESCA: - ZD (Zertifikat Deutsch - Goethe Institut/OSD) - ZDfB (Zertifikat Deutsch für den Beruf - Goethe Institut) - ZDO (Zertifikat Deutsch Österreich – OSD) - ZMP (Zentrale Mittelstufenprüfung - OSD) - ZOP (Zentrale Oberstufenprüfung - OSD)

LINGUA SPAGNOLA: DELE (Diplomas de Espanol como Lengua Extranjera – Instituto Cervantes)

2. Autocertificazione (Allegato A) per dichiarare la conoscenza linguistica e relativo livello, conseguito tramite:

a) **Test Centro Linguistico di Ateneo (CLAM).** I giorni e le modalità di esecuzione dei test di lingua presso il CLAM saranno disponibili sul sito

<http://clam.unime.it/> Gli studenti che hanno già effettuato il test linguistico al CLAM per la partecipazione ai bandi di mobilità Erasmus+ Studio e Bando SAW (Student around the world) a.a. 2019-20 e Erasmus+ Traineeship (tirocinio) nell'anno accademico 2018-19 NON dovranno effettuare nuovamente il test ma potranno eseguire l'upload dell'allegato A.

b) superamento **dell'esame di lingua** previsto nel piano di studio (la lingua superata deve coincidere con la lingua ufficiale del Paese di destinazione ovvero con la lingua accettata dall'Ente ospitante come "lingua veicolare")

c) test **Online Linguistic Support (OLS)** nel caso in cui si è già effettuata una mobilità Erasmus

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 - art. 46 DPR 1972 sarà necessario compilare l'allegato A per autocertificare il possedimento del livello di competenza linguistica conseguito attraverso le modalità su esposte.

Gli studenti *madrelingua* potranno autocertificare la propria conoscenza e il livello di competenza linguistica utilizzando lo stesso allegato.

La procedura online di candidatura (cfr. art. 7) richiede l'upload della certificazione linguistica oppure dell'autocertificazione della lingua straniera di cui si intende dichiarare il possesso. Le candidature prive dell'upload ovvero con certificazione linguistica diversa da una di quelle sopra elencate o autocertificazione, saranno escluse.

Art.6 GRADUATORIA E RIDISTRIBUZIONE BORSE

La graduatoria di merito sarà pubblicata sul sito <http://www.unime.it/it/international> sezione "In Evidenza" Tale pubblicazione ha valore di pubblicità legale, ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale (D. Lgv. 235/2011) e avrà valore di notifica per tutti i candidati assegnatari. Sarà cura dello studente prendere visione della graduatoria.

Si rammenta che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci. In tal caso, gli studenti che avessero già percepito contributi economici saranno esclusi dalla partecipazione al programma e saranno tenuti a restituire integralmente gli importi già percepiti.

L'Unità Organizzativa Mobilità Internazionale provvederà ad aggiornare la graduatoria, al fine di riassegnare tutte le mensilità che risulteranno non impiegate a seguito di rinuncia da parte dei beneficiari, fino ad esaurimento dei fondi disponibili.

Tutta la documentazione relativa al presente Bando ed eventuali aggiornamenti e/o ulteriori specificazioni verranno rese disponibili sul sito web di Ateneo

all'indirizzo: <http://www.unime.it/it/international> e su

<https://betforjobs.erasmusmanager.it/>

Art. 7 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I candidati dell'Università degli Studi di Messina dovranno provvedere:

- alla compilazione elettronica della domanda di partecipazione dalla pagina di accesso sulla piattaforma di ERASMUMANAGER al link: <https://betforjobs.erasmusmanager.it/> per l'autocertificazione del piano di studi, completo degli esami sostenuti fino al momento della presentazione della domanda e relativi al/agli anno/i precedente/i a quello di iscrizione, e dei voti riportati;

- Nella candidatura dovranno essere inseriti (in formato Pdf), pena l'esclusione, i seguenti allegati:
 - Autocertificazione della **competenza linguistica (Allegato A)**
 - ***Learning Agreement for Traineeship (LAT) debitamente compilato in tutte le sue parti (Table A e Table B) e firmato da tutte le Parti (Allegato B)***
 - ***Solo per i Dottorandi – Autorizzazione per la mobilità da parte del Coordinatore del corso di dottorat.***
- Non è richiesta la consegna della candidatura in formato cartaceo.

Prima di accedere al modulo domanda è opportuno verificare sulla propria carriera in Esse3 che:

- a) il proprio status di iscrizione sia quello richiesto all'art. 3 dal bando Erasmus+ e, in caso di problemi, fare riferimento alla segreteria studenti del Corso di Studi di afferenza e solo successivamente accedere al modulo domanda;
- b) gli esami sostenuti siano registrati in Esse3; in caso di problemi fare riferimento alla segreteria studenti del proprio CdS o al docente col quale l'esame è stato sostenuto affinché vengano immessi in Esse3 gli esami superati ma mancanti, e solo successivamente accedere al modulo domanda.

Art. 8 - COPERTURA ASSICURATIVA

Gli studenti assegnatari in mobilità Erasmus+ sono coperti da una polizza assicurativa per gli infortuni e la Responsabilità Civile, a carico dell'Università degli Studi di Messina, valida per tutta la durata del periodo trascorso all'estero, nell'esclusivo svolgimento dell'attività prevista nel proprio piano di lavoro.

Eventuali ulteriori coperture assicurative "speciali" richieste dalla sede ospitante saranno, invece, a carico esclusivo dello studente.

Art. 9 - INFORMATIVA AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO N.196/2003

I dati personali dei candidati verranno trattati dall'Università degli Studi di Messina per le finalità esclusive e proprie del Programma Erasmus+. Tali finalità comportano la comunicazione dei dati ad organismi esterni all'Università (Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE, Ente/Università ospitante), come previsto dalla normativa vigente.

Responsabile Amministrativo del Procedimento:

Dott. Giuseppe Lucchese – Responsabile Unità Organizzatrice Servizi agli studenti e International Engagement

Piazza Pugliatti, 1 Messina

Tel. 0906768534-8506 – email: glucchese@unime.it

Per ulteriori info: U.Op. Mobilità Erasmus - Unità Organizzativa Servizi agli Studenti e International Engagement

Orario di apertura al pubblico: Lunedì ore 9.00-13.00, Mercoledì ore 15.00-16.00, Giovedì ore 9.00-13.00

Info mail: traineeship@unime.it

Sito Web: <http://www.unime.it/it/international>

Il Rettore
Prof. Salvatore Cuzzocrea

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI

(Art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

...l... sottoscritt... ..
 nat... ila.....
 residente in..... (.....) vian.....
 Cittadinanza;
 in qualità di Studente/Laureando/Dottorando dell'Università degli studi di Messina regolarmente iscritto al
 Corso di studi in
 Dipartimento di.....

D I C H I A R A

- di aver sostenuto il test linguistico presso il CLAM per la lingua:
- INGLESE Livello conseguito _____ in data _____
 - FRANCESE Livello conseguito _____ in data _____
 - TEDESCO Livello conseguito _____ in data _____
 - SPAGNOLO Livello conseguito _____ in data _____
- di aver sostenuto l'esame di lingua durante il CdS a cui si è attualmente iscritti per la lingua:
- INGLESE Livello conseguito _____ in data _____
 - FRANCESE Livello conseguito _____ in data _____
 - TEDESCO Livello conseguito _____ in data _____
 - SPAGNOLO Livello conseguito _____ in data _____

- di essere Madre Lingua (specificare la lingua straniera conosciuta) _____
- di effettuato il Test linguistico OLS (specificare la lingua straniera e l'anno accademico in cui è stato effettuato) _____

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali cui incorre in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art.76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.
 Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza dell'art.75 del D.P.R. 28.12.2000, n.445 relativo alla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato qualora l'Amministrazione, a seguito di controllo, riscontri la non veridicità del contenuto della suddetta dichiarazione.
 Il sottoscritto, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 (codice di protezione dei dati personali), dichiara di essere a conoscenza che i propri dati saranno trattati dall'Università per assolvere agli scopi istituzionali ed al principio di pertinenza.

Si allega fotocopia di documento di identità in corso di validità.

.....
 (luogo e data)

Il dichiarante

.....
 (firma per esteso e leggibile)

Trainee	Last name(s)	First name(s)	Date of birth	Nationality ¹	Sex [M/F]	Study cycle² Write the appropriate one: Short cycle (EQF level 5); Bachelor or equivalent first cycle (EQF level 6); Master or equivalent second cycle (EQF level 7); Doctorate or equivalent third cycle (EQF level 8).	Field of education³ Please link at http://ec.europa.eu/education/tools/isced-f_en.htm
Sending Institution	Name	Faculty/ Department	Erasmus code⁴ (if applicable)	Address	Country	Contact person name⁵; email; phone	
	UNIVERSITY OF MESSINA	Course Degree Coordinator	I MESSINA01	Piazza Salvatore Pugliatti, 1 – 98122 Messina	IT	Prof _____	
		Institutional Coordinator at the Erasmus Office				email : _____ Dott. Giuseppe Lucchese email : glucchese@unime.it	
Receiving Organisation /Enterprise	Name	Department	Address; website	Country	Size	Contact person⁶ name; position; e-mail; phone	Mentor⁷ name; position; e-mail; phone
					<input type="checkbox"/> < 250 employees <input type="checkbox"/> > 250 employees		

Before the mobility

Table A - Traineeship Programme at the Receiving Organisation/Enterprise

Planned period of the mobility: from _____ to _____

Traineeship title: ...	Number of working hours per week: ...
Detailed programme of the traineeship:	
Knowledge, skills and competences to be acquired by the end of the traineeship (expected Learning Outcomes):	
Monitoring plan:	
Evaluation plan:	

The level of **language competence⁸** in _____ [indicate here the main language of work] that the trainee already has or agrees to acquire by the start of the mobility period is: A1 A2 B1 B2 C1 C2 Native speaker

Table B - Sending Institution

Please use only one of the following three boxes:⁹

1. The traineeship is **embedded in the curriculum** and upon satisfactory completion of the traineeship, the institution undertakes to:

Award ECTS credits (or equivalent) ¹⁰	Give a grade based on: Traineeship certificate <input type="checkbox"/> Final report <input type="checkbox"/> Interview <input type="checkbox"/>
Record the traineeship in the trainee's Transcript of Records and Diploma Supplement (or equivalent).	
Record the traineeship in the trainee's Europass Mobility Document: Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	

2. The traineeship is **voluntary** and, upon satisfactory completion of the traineeship, the institution undertakes to:

Award ECTS credits (or equivalent): Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	If yes, please indicate the number of credits:
Give a grade: Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	If yes, please indicate if this will be based on: Traineeship certificate <input type="checkbox"/> Final report <input type="checkbox"/> Interview <input type="checkbox"/>
Record the traineeship in the trainee's Transcript of Records: Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
Record the traineeship in the trainee's Diploma Supplement (or equivalent).	
Record the traineeship in the trainee's Europass Mobility Document: Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	

3. The traineeship is carried out by a **recent graduate** and, upon satisfactory completion of the traineeship, the institution undertakes to:

Award ECTS credits (or equivalent): Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	If yes, please indicate the number of credits:
Record the traineeship in the trainee's Europass Mobility Document (<i>highly recommended</i>): Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	

Accident insurance for the trainee

The Sending Institution will provide an accident insurance to the trainee (if not provided by the Receiving Organisation/Enterprise): Yes <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	The accident insurance covers: - accidents during travels made for work purposes: Yes <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> - accidents on the way to work and back from work: Yes <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
The Sending Institution will provide a liability insurance to the trainee (if not provided by the Receiving Organisation/Enterprise): Yes <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	

Table C - Receiving Organisation/Enterprise

The Receiving Organisation/Enterprise will provide financial support to the trainee for the traineeship: Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	If yes, amount (EUR/month):
The Receiving Organisation/Enterprise will provide a contribution in kind to the trainee for the traineeship: Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> If yes, please specify:	
The Receiving Organisation/Enterprise will provide an accident insurance to the trainee (if not provided by the Sending Institution): Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	The accident insurance covers: - accidents during travels made for work purposes: Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> - accidents on the way to work and back from work: Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
The Receiving Organisation/Enterprise will provide a liability insurance to the trainee (if not provided by the Sending Institution): Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
The Receiving Organisation/Enterprise will provide appropriate support and equipment to the trainee.	
Upon completion of the traineeship, the Organisation/Enterprise undertakes to issue a Traineeship Certificate within 5 weeks after the end of the traineeship.	

By signing this document, the trainee, the Sending Institution and the Receiving Organisation/Enterprise confirm that they approve the Learning Agreement and that they will comply with all the arrangements agreed by all parties. The trainee and Receiving Organisation/Enterprise will communicate to the Sending Institution any problem or changes regarding the traineeship period. The Sending Institution and the trainee should also commit to what is set out in the Erasmus+ grant agreement. The institution undertakes to respect all the principles of the Erasmus Charter for Higher Education relating to traineeships (or the principles agreed in the partnership agreement for institutions located in Partner Countries).

Commitment	Name	Email	Position	Date	Signature
Trainee			<i>Trainee</i>		
Responsible person ¹¹ at the Sending Institution	Prof.		Erasmus Coordinator of Course Degree		
Responsible person at the Erasmus Office - sending Institution	Dott.lucchese Giuseppe	gluchese@unime.it	Head of the Erasmus mobility office		
Supervisor ¹² at the Receiving Organisation					

During the Mobility

<p>Table A2 - Exceptional Changes to the Traineeship Programme at the Receiving Organisation/Enterprise (to be approved by e-mail or signature by the student, the responsible person in the Sending Institution and the responsible person in the Receiving Organisation/Enterprise)</p> <p style="text-align: center;">Planned period of the mobility: from [month/year] till [month/year]</p>	
Traineeship title: ...	Number of working hours per week: ...
Detailed programme of the traineeship period:	
Knowledge, skills and competences to be acquired by the end of the traineeship (expected Learning Outcomes):	
Monitoring plan:	
Evaluation plan:	

¹ **Nationality:** Country to which the person belongs administratively and that issues the ID card and/or passport.

² **Study cycle:** Short cycle (EQF level 5) / Bachelor or equivalent first cycle (EQF level 6) / Master or equivalent second cycle (EQF level 7) / Doctorate or equivalent third cycle (EQF level 8).

³ **Field of education:** The [ISCED-F 2013 search tool](http://ec.europa.eu/education/tools/iscsed-f_en.htm) available at http://ec.europa.eu/education/tools/iscsed-f_en.htm should be used to find the ISCED 2013 detailed field of education and training that is closest to the subject of the degree to be awarded to the trainee by the sending institution.

⁴ **Erasmus code:** a unique identifier that every higher education institution that has been awarded with the Erasmus Charter for Higher Education (ECHE) receives. It is only applicable to higher education institutions located in Programme Countries.

⁵ **Contact person at the sending institution:** a person who provides a link for administrative information and who, depending on the structure of the higher education institution, may be the departmental coordinator or will work at the international relations office or equivalent body within the institution.

⁶ **Contact person at the Receiving Organisation:** a person who can provide administrative information within the framework of Erasmus+ traineeships.

⁷ **Mentor:** the role of the mentor is to provide support, encouragement and information to the trainee on the life and experience relative to the enterprise (culture of the enterprise, informal codes and conducts, etc.). Normally, the mentor should be a different person than the supervisor.

⁸ **Level of language competence:** a description of the European Language Levels (CEFR) is available at: <https://europass.cedefop.europa.eu/en/resources/european-language-levels-cefr>

⁹ **There are three different provisions for traineeships:**

1. Traineeships embedded in the curriculum (counting towards the degree);
2. Voluntary traineeships (not obligatory for the degree);
3. Traineeships for recent graduates.

¹⁰ **ECTS credits or equivalent:** in countries where the "ECTS" system it is not in place, in particular for institutions located in Partner Countries not participating in the Bologna process, "ECTS" needs to be replaced in all tables by the name of the equivalent system that is used and a weblink to an explanation to the system should be added.

¹¹ **Responsible person at the sending institution:** this person is responsible for signing the Learning Agreement, amending it if needed and recognising the credits and associated learning outcomes on behalf of the responsible academic body as set out in the Learning Agreement. The name and email of the Responsible person must be filled in only in case it differs from that of the Contact person mentioned at the top of the document.

¹² **Supervisor at the Receiving Organisation:** this person is responsible for signing the Learning Agreement, amending it if needed, supervising the trainee during the traineeship and signing the Traineeship Certificate. The name and email of the Supervisor must be filled in only in case it differs from that of the Contact person mentioned at the top of the document.