

D.D. 2874/Amm.



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MESSINA

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

VISTA la Legge 9 maggio 1989, n. 168;
VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni;
VISTO il D.P.R 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni;
VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Messina;
VISTO il C.C.N.L. comparto Università del 9.08.2000 ed, in particolare gli artt. 4 comma 2 lettera C, 56, 58 e 59;
VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
VISTO il C.C.I. stipulato l'11 luglio 2001, ed in particolare l'allegato regolamento per le progressioni economiche all'interno delle categorie;
VISTO il C.C.N.L. relativo al personale del comparto Università per il quadriennio normativo 2002/2005;
VISTO il C.C.N.L. relativo al personale del comparto Università per il biennio economico 2004/2005;
VISTO l'accordo contrattuale riunioni sindacali 18 giugno 2003 – 20 giugno 2003 – Progressione economica orizzontale anno 2003;
VISTO il verbale dell' 8 novembre 2005 – punto 6 – con il quale la Commissione Accordi Integrativi dell'Università degli Studi di Messina ha deliberato, tra l'altro, di attivare i meccanismi selettivi per una terza tornata di progressione economica orizzontale anno 2005;
VISTO il parere dell'Avvocatura Distrettuale dello Stato di Messina dell' 8 giugno 2006-9120P CS N. 3357/2006F, Prot. 26833 del 14 giugno 2006 avente per oggetto progressioni verticali ed orizzontali per il personale universitario in servizio presso l' Azienda Ospedaliera Universitaria;
RITENUTO che partecipa alla P.E.O. il personale universitario che pur in servizio presso l'A.O.U. non svolge attività assistenziale;
VISTO il verbale della Contrattazione Collettiva Integrativa del 27 luglio 2006;
CONSIDERATO che nella seduta della Contrattazione Collettiva Integrativa del 28 settembre 2006 è stato destinato l'importo di €. 600.000,00 per la progressione economica orizzontale per tutte le categorie (B – C – D – EP) delle aree : amministrativa, amministrativa-gestionale, tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, servizi generali e tecnici, biblioteche;

DECRETA :

ART. 1

(Destinatari della selezione – termine per la presentazione delle domande)

In attuazione a quanto previsto dal C.C.N.L. comparto università del 9 agosto 2000 ed, in particolare, dagli artt. 56, 58 e 59 concernenti la progressione economica all'interno di ciascuna categoria, dal Contratto Collettivo Integrativo ed in particolare dall'art. 4 e dal relativo regolamento, allegato 2, è indetta la procedura di selezione interna, nel numero consentito dalle disponibilità delle risorse finanziarie pari a € 2.584,269, per la progressione economica :

- categoria C, posizione economica C3, area amministrativa .

Possono chiedere di partecipare alla selezione i dipendenti di ruolo dell'Università degli Studi di Messina attualmente collocati nella categoria C, posizione economica C2, dell'area amministrativa anche se comandati ivi compreso il personale Universitario che opera presso l'A.O.U, che non svolge compiti assistenziali, che, alla data del 1 marzo 2005, abbiano maturato un'anzianità di servizio di almeno tre anni nella posizione economica ricoperta. Ai fini del computo dell'anzianità vengono esclusi i periodi di assenza non retribuita.

La domanda di partecipazione (corredata dai titoli valutabili) dovrà essere redatta utilizzando il modello allegato (All.to 1) o copia di esso, sottoscritta dal candidato e presentata alla Direzione del Personale ed Affari Generali dell'Università per il personale in servizio presso le strutture dell'Università, e presso il Settore Gestione Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliera Universitaria per il personale in servizio presso la stessa Azienda entro il termine perentorio di giorni 15 decorrenti dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente bando di selezione all'albo dell'Amministrazione. Il bando è consultabile sul sito internet di questa Università www.unime.it alla voce concorsi (personale non docente). Il termine di scadenza per la presentazione, ove cada in giorno festivo, è prorogato al giorno seguente non festivo.

Non si terrà conto delle domande non sottoscritte dal candidato, presentate oltre il termine suddetto o dalle quali non risulti il possesso di tutti i requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione.

I titoli possono essere presentati in una delle seguenti modalità:

- 1) in originale;
- 2) in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del decreto del presidente della repubblica 28 dicembre 2000, n. 445;
- 3) in fotocopia con unita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale, ai sensi dell'art. 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 unitamente alla fotocopia fronte retro del documento di riconoscimento;
- 4) dichiarati in sostituzione di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 unitamente alla fotocopia fronte retro del documento di riconoscimento;

Ciascun candidato può presentare domanda di partecipazione esclusivamente per la propria area di appartenenza, le istanze di partecipazione alle selezioni pervenute per altre aree non verranno prese in considerazione. I candidati sono ammessi alla selezione con riserva. L'amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con proprio provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione stessa. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

Art. 2

Criteri di valutazione, trasmissione dati.

Per i passaggi all'interno delle singole categorie la selezione viene effettuata tenendo conto degli elementi di valutazione di cui all'allegato A del regolamento per le progressioni economiche all'interno delle categorie, così come modificato in occasione dell'accordo contrattuale realizzato nelle riunioni del 18.06.2003, del 20.06.2003, del 27.07.2006 e del 28.09.2006.

La valutazione è a cura dei Responsabili delle Strutture per quanto attiene gli indicatori di cui all'art. 59, comma 2, lettere b) e c) CCNL 1998/2001 che a tal proposito dovranno compilare apposita scheda che gli uffici competenti faranno pervenire ai suddetti responsabili. A tal riguardo i Responsabili delle strutture potranno richiedere ulteriori informazioni e/o delucidazioni all'organo competente.

Il Responsabile della struttura trasmetterà copia della scheda di Valutazione a ciascun dipendente, al Rettore, al Direttore Amministrativo, al Nucleo di Valutazione e alla Direzione del Personale ed Affari Generali dell'Università per il personale in servizio presso le strutture dell'Università e presso il Settore Gestione Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliera Universitaria per il personale in servizio presso la stessa Azienda.

Entro 15 giorni dalla comunicazione della scheda, il dipendente interessato potrà formulare proprie osservazioni. Su tali osservazioni deve essere acquisito il parere, entro i 20 giorni

successivi, di un Comitato, di durata biennale, composto ai sensi dell'art. 8 del predetto regolamento.

Art. 3 Trasmissione dati

I responsabili delle Strutture dovranno, inoltre, trasmettere, compilando l'apposita scheda allegata al bando, i dati relativi agli indicatori di cui all'art. 59, c. 2, lett. a), d), e) del CCNL 1998/2001 alla Direzione Amministrativa per la formulazione delle rispettive graduatorie.

Art. 4 Formulazione della graduatoria

In mancanza delle osservazioni di cui all'art. 2, ovvero decorso il termine per la loro formulazione, il Direttore Amministrativo redige la graduatoria complessiva avendo a disposizione 100 punti da suddividere secondo i criteri di valutazione rideterminati secondo l'accordo contrattuale nelle riunioni sindacali 18.6.2003 – 20.6.2003 (vedi scheda allegata).

La graduatoria, formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, sarà affissa all'albo dell'Amministrazione e dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

La procedura selettiva si considera superata positivamente se, rispetto agli indicatori di ponderazione, ciascun candidato ottiene un punteggio complessivo non inferiore a 40.

In caso di parità di punteggio, l'Amministrazione si impegna a recuperare le somme necessarie al passaggio di tutti i dipendenti interessati. Qualora non sia possibile reperire i fondi necessari, sarà data la preferenza per il passaggio alla posizione economica superiore al dipendente con maggiore anzianità di servizio nella categoria o nell'ex qualifica di appartenenza e, a parità di anzianità di servizio, al dipendente con maggiore anzianità anagrafica (art. 6 del regolamento).

Art. 5 Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art.10, comma 1, della legge 31 dicembre 1996, n. 675, e successive modificazioni e integrazioni, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso questo Ateneo e trattati per le finalità connesse all'espletamento della selezione.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico - economica dei candidati.

Art. 6 Inquadramento

I candidati utilmente collocati nella graduatoria, nel numero consentito dalla disponibilità dei fondi per la procedura selettiva, saranno inquadrati nella posizione economica immediatamente superiore a quella di appartenenza, con decorrenza 01.03.2005.

Art. 7 Copertura finanziaria

Alla copertura finanziaria degli oneri inerenti la presente procedura si provvederà con le risorse indicate nell'art. 67 del CCNL 1998/2001.

Art. 8 Controlli

La Direzione del Personale ed Affari generali dell'Università per il personale in servizio presso le strutture dell'Università, e il Settore Gestione Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliera

Universitaria per il personale in servizio presso la stessa Azienda, provvederanno a verificare, ai sensi della normativa vigente, mediante controlli, le dichiarazioni contenute nelle domande dei candidati.

Art. 9

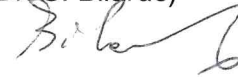
Rinvio circa le modalità di espletamento della selezione

Per quanto non previsto dal presente decreto valgono le disposizioni contenute nelle norme citate in premessa e nelle altre norme vigenti in materia.

Messina, lì **17 OTT. 2006**

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(Dr. S. Bilardo)



Responsabile del procedimento : Dott. Marabello Carmelo

Batani



Marabello

ALLEGATO 1

Al Direttore Amministrativo
dell'Università degli Studi di
Messina
SEDE

Il/la sottoscritto/a _____
(cognome e nome)

nato/a il _____ a _____ prov. _____

codice fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

in servizio presso: _____

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla procedura di selezione per la progressione economica all'interno della categoria attivata dall'Università degli Studi di Messina per la copertura di posti disponibili nella categoria C, posizione economica C3, area amministrativa fino ad esaurimento della disponibilità finanziaria.

A tal fine, consapevole delle conseguenze civili e penali in cui incorre in caso di dichiarazione falsa o mendace, FA PRESENTE, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

1. di prestare servizio a tempo indeterminato presso l'Università degli Studi di Messina dal _____/_____/_____(indicare la data corrispondente alla decorrenza economica);
2. di aver prestato servizio a tempo indeterminato presso altre pubbliche Amministrazioni dal _____/_____/_____ al _____/_____/_____(_____);
_____/_____/_____ al _____/_____/_____(_____);
3. di aver prestato servizio a tempo determinato presso pubbliche Amministrazioni dal _____/_____/_____ al _____/_____/_____(_____);
4. di essere attualmente inquadrato nella categoria C, posizione economica C2, area amministrativa ;
5. di aver maturato un'anzianità di servizio di almeno tre anni nella posizione economica di appartenenza alla data del 01.03.2005
6. interruzioni dell'anzianità per assenza dal servizio non retribuita

Si	No
----	----

dal _____ al _____
dal _____ al _____

7. di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
conseguito nell'anno _____ presso _____
con votazione _____;

8. di aver conseguito arricchimento professionale, con l'esclusione di automatismi legati al decorso dell'anzianità, desumibile dal curriculum professionale e/o dalla documentazione che si allega;

9. di aver svolto/svolgere i seguenti incarichi istituzionali _____;
(in caso di risposta affermativa allegare formale documentazione);

10. di non essere incorso negli ultimi due anni in sanzioni disciplinari più gravi del rimprovero scritto;

11. di aver partecipato alle seguenti attività formative svolte nell'Amministrazione di appartenenza o in altre amministrazioni, ovvero, su designazione dell'Amministrazione stessa, effettuate presso istituti di formazioni privati:

dal _____ al _____ presso _____
argomento _____ con superamento di esame
finale:

Si	No
----	----

dal _____ al _____ presso _____
argomento _____ con superamento di esame
finale:

Si	No
----	----

dal _____ al _____ presso _____
argomento _____ con superamento di esame
finale:

Si	No
----	----

dal _____ al _____ presso _____
argomento _____ con superamento di esame
finale:

Si	No
----	----

12. di aver superato il/i seguenti/i concorso/ i per l'accesso alla posizione economica immediatamente superiore _____;

13. di aver conseguito i seguenti titoli e/o abilitazioni post-laurea _____;

14. di aver pubblicato i seguenti lavori scientifici e/o di aver svolto attività di collaborazione scientifica _____ (allegare pubblicazioni);

15. di possedere i seguenti ulteriori titoli culturali e professionali _____;

16. ulteriori dichiarazioni ritenute utili ai fini della presente selezione _____;

17. di possedere i seguenti titoli abilitativi previsti dalla normativa vigente. _____;

Allegati :

Data _____

Firma _____

Scheda da compilare a carico del responsabile della struttura ove il candidato presta servizio .
 I titoli corrispondenti alla lettera B e C devono essere valutati dal responsabile della struttura
 Mentre per i titoli inerenti le lettere A, D ed E il responsabile deve trasmettere i dati al Direttore Amministrativo per la stesura della graduatoria

PASSAGGIO ALLA POSIZIONE ECONOMICA C3	REQUISITI	TITOLI	PUNTEGGIO MASSIMO (100/100)
A	a) Ascrizione alla posizione economica C2 con anzianità di servizio di almeno 3 anni alla data dell' 1 marzo 2005.	Formazione certificata pertinente e	MAX 10
B		<ul style="list-style-type: none"> arricchimento professionale derivante dall'esperienza lavorativa , con esclusione di automatismi legati al decoro dell'anzianità, desumibile dal curriculum e/o dalla documentazione presentata dal candidato. 	MINIMO 7 MEDIO 13 MASSIMO 20
C		<ul style="list-style-type: none"> Qualità delle prestazioni individuali con particolare riguardo alla capacità di proporre soluzioni innovative, al grado di coinvolgimento nei processi lavorativi, all'attenzione alle esigenze dell'utenza a alla soluzione dei problemi 	MINIMO 7 MEDIO 13 MASSIMO 20
D		<ul style="list-style-type: none"> Anzianità di servizio prestata senza incorsi negli ultimi due anni in sanzioni disciplinari più gravi del rimprovero scritto 	MAX 30
E		Incarichi istituzionali formalmente documentati punti 2 per ogni incarico Diploma di laurea Diploma di scuola media superiore Frequenza corsi/ seminari relativi a funzioni delle cat. C con verifica finale ed in relazione alla durata (inf. ad 1 mese punti 1 per ogni corso, sup. ad 1 mese punti 2 per ogni corso); frequenza corsi/seminari senza esame finale (inf.ad 1 mese punti 0,5 per ogni corso sup. ad 1 mese punti 1 per ogni corso) Superamento concorsi richiedenti diploma (2 punti per ciascun concorso) Eventuali qualificazioni professionali attinenti l'attività lavorativa svolta Altri titoli culturali e professionali	Max 6 punti 5 punti 10 punti Max 4 punti MAX 20 Max 2 punti “ 4 punti “ 5 punti “ 4 punti

• Nel computo dell'anzianità vengono esclusi i periodi di assenza non retribuita
N.B. La valutazione del titolo di studio di grado superiore è cumulabile con la valutazione del titolo di studio di grado inferiore.

