



## *UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MESSINA*

**Bando di concorso per la selezione di n. 70 posti di collaborazione part-time degli studenti ai servizi di assistenza a studenti con Disabilità/Dsa iscritti presso l'Università degli Studi di Messina A.A. 2017/2018**

### IL RETTORE

Vista la Legge 5 Febbraio 1992, n. 104 “Legge quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate”;

Vista la Legge 28 Gennaio 1999, n. 17 recante “Integrazione e modifica della legge-quadro 1992, n° 104 per l’assistenza l’integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate” ed in particolare la modifica apportata dall’art. 1 all’art. 6-bis della suddetta legge-quadro che così recita: “*Agli studenti handicappati iscritti all’Università sono garantiti sussidi tecnici e didattici specifici, realizzati anche attraverso le convenzioni di cui alla lettera b) del comma 1, nonché del supporto di appositi servizi di tutorato specializzato, istituiti dalle università nei limiti del proprio bilancio e delle risorse destinate alla copertura degli oneri di cui al presente comma, nonché ai commi 5 e 5bis dell’art. 16*”;

Vista la Legge 8 ottobre 2010, n. 170 “Nuove norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico”

Visto il decreto legislativo n 68/2012 riguardante la revisione della normativa di principio in materia di diritto allo studio e, in particolare, l’art 11 che disciplina le attività a tempo parziale degli studenti;

Visto il regolamento relativo a collaborazioni prestate dagli studenti ai servizi dell’Università;

Vista la nota del 21 luglio 2017 prot. n. 53921 della Prof.ssa Alice Baradello delegata Rettorale “Servizi per i diversamente abili”;

Vista la delibera del Consiglio d’Amministrazione del 05.08.2017 – Interventi a favore degli studenti con disabilità/dsa con la quale si autorizza il D.A. Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie ad impegnare la somma di € 81,375,00 necessaria per procedere all’emissione del bando per n.70 studenti part-time per l’A.A. 2017/2018;

Considerato che il MIUR ha destinato appositi fondi da utilizzare a favore degli studenti con disabilità/dsa, iscritti/immatricolati presso questa Università;

### DECRETA

#### **Art. 1 - Oggetto del bando**

E' bandito il concorso per l'anno accademico 2017/2018 per la selezione di n. 70 collaborazioni part-time degli studenti ai servizi di assistenza a studenti con disabilità/dsa.

#### **Art. 2 - Requisiti obbligatori**

Possono presentare domanda di collaborazione ai servizi, di cui al successivo art. 3, soltanto gli studenti che, per l'a.a. **2017-2018**:

- risultino iscritti al secondo anno di corso e ad anni successivi e non oltre il 1° anno fuori corso di qualsiasi corso di laurea triennale, di laurea magistrale o magistrale a ciclo unico;
- abbiano acquisito alla data del **30 Settembre 2017** i seguenti CFU:
  - **Laurea triennale:** 30 CFU se iscritti al 2° anno, 60 CFU se al 3° anno 90 CFU se iscritti al 1° anno fuori corso;
  - **Laurea magistrale:** 30 CFU se iscritti al 2° anno, 60 CFU se al 1° fuori corso;
  - **Laurea magistrale a ciclo unico (cinque anni):** 30 CFU se iscritti al 2° anno, 60 CFU se al 3° anno, 90 CFU se al 4° anno, 120 CFU se al 5° anno, 150 CFU se al 1° anno fuori corso;
  - **Laurea magistrale a ciclo unico (sei anni):** 30 CFU se iscritti al 2° anno, 60 CFU se al 3° anno, 90 CFU se al 4° anno, 120 CFU se al 5° anno, 150 CFU se al 6° o al 1° anno fuori corso;
- non abbiano ricongiunto la propria carriera universitaria;
- non siano stati beneficiari di borse di studio concesse dall'ERSU Messina nell'anno accademico di emanazione del bando;
- non siano beneficiari di borse di collaborazione part-time ai servizi dell'ERSU Messina per l'anno accademico cui si riferisce il bando;
- non abbiano già conseguito un diploma di laurea, eccezione fatta per gli iscritti ai corsi di laurea magistrale.

**Non sono ammessi a partecipare al bando le matricole dell' A.A. 2017/18 e gli studenti trasferiti da altri Atenei per l'A.A. 2017/18.**

### **Art. 3 - Numero e tipologia delle collaborazioni**

Sono previste per l'anno accademico **2017/2018** n. 70 collaborazioni part-time, per studenti da destinare ai servizi di assistenza a studenti con disabilità/dsa di Ateneo.

Gli studenti che risulteranno idonei saranno collocati in una graduatoria distinta per dipartimenti ed assegnati agli studenti con disabilità/dsa, secondo la richiesta dell'Unità di Staff "Servizi Disabilità/Dsa" di Ateneo, compatibilmente con le richieste degli studenti stessi.

### **Art. 4 - Caratteristiche delle collaborazioni**

Le collaborazioni consistono nell'accompagnare gli studenti con disabilità presso le sedi universitarie, le biblioteche, le segreterie, nonché seguirli in tutte le attività legate all'apprendimento (supporto e/o affiancamento nella fruizione in aula delle lezioni, aiuto nello studio, reperimento di materiali di studio, quali appunti, adattamento libri di testo, testi in formato digitale, bibliografie, ecc.) accompagnare gli stessi ai colloqui con i docenti, agli esami, accompagnare gli studenti con disabilità presso le mense e i servizi abitativi dell'ERSU.

Le collaborazioni per gli studenti con Dsa consistono nell'offrire supporto all'apprendimento durante lo studio e/o lezioni frontali, l'adattamento dei libri di testo, testi in formato digitale.

Inoltre gli studenti part-time vengono affiancati agli studenti con disabilità/dsa, per il supporto individualizzato alle prove di ingresso dei corsi di studio a numero programmato e/o esami di stato ecc.

Le collaborazioni stesse non potranno avere durata complessiva superiore a 150 ore nell'arco di un anno accademico, né durata inferiore a complessive 20 ore.

Gli studenti sono tenuti ad accettare le destinazioni loro assegnate nell'interesse dell'Università.

Le collaborazioni non configurano in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non danno luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi.

L'incarico di collaborazione non dà luogo ad alcun obbligo di assicurazione sanitaria o pensionistica.

Le collaborazioni non possono in nessun caso interferire con il normale svolgimento dell'attività didattica cui lo studente è tenuto; tuttavia lo studente è tenuto al rispetto dell'orario concordato preventivamente con lo studente con disabilità/dsa e con l'Unità di Staff "Servizi Disabilità/Dsa".

Le collaborazioni si svolgeranno durante l'anno accademico **2017/2018**, salvo eventuali proroghe, secondo le esigenze degli studenti con disabilità/dsa.

### **Art. 5 - Corrispettivo delle collaborazioni**

Il corrispettivo orario è di euro **7,75** ed è esente da imposte ai sensi dell'art. 11 del D.lgs.n° 68/2012.

Il pagamento del corrispettivo avviene, in unica soluzione, da parte dell'Amministrazione dell'Università, dietro attestazione della collaborazione prestata da parte del Responsabile dell'Unità di Staff "Servizi Disabilità/Dsa.

Quando la collaborazione sia stata sospesa, quale che sia la causa della sospensione, nessun corrispettivo è dovuto in relazione alla collaborazione non prestata.

### **Art. 6 - Domanda di partecipazione**

E' predisposta dall' amministrazione una procedura informatica per la presentazione delle domande e per la formulazione della graduatoria.

I candidati dovranno seguire un apposito iter procedurale su piattaforma ESSE3, accessibile dalla propria Area riservata al link: <https://unime.esse3.cineca.it/>.

**Gli studenti potranno compilare le proprie candidature online fino alle 23:59 del 20 giorno successivo alla data di pubblicazione del bando. Non saranno accettate domande compilate su modulo cartaceo, ma solo quelle inserite e confermate on-line entro il termine di scadenza suindicato. Decorso tale termine non sarà più possibile accedere alla procedura on-line.**

Per informazioni e/o chiarimenti gli studenti potranno rivolgersi all' Unità di Staff "Servizi Disabilità/Dsa" sita in Via Consolato del Mare n.41 - mail: [ufficio.disabili@unime.it](mailto:ufficio.disabili@unime.it).

### **Art.7 - Commissione esaminatrice**

La Commissione, composta da 3 docenti, uno per ciascuna delle tre macro aree scientifiche disciplinari, eletti dal Senato Accademico, tre rappresentanti degli studenti, scelti al loro interno dai rappresentanti degli studenti in seno al Senato Accademico ed al Consiglio di Amministrazione, nonché da un funzionario o dirigente amministrativo designato dal Direttore Generale, ha il compito di validare la graduatoria, formulata tramite piattaforma ESSE 3.

### **Art. 8 - Criteri di determinazione della graduatoria**

Al fine della determinazione della graduatoria distinta per corsi di studio, la Commissione attribuirà a ciascun istante i seguenti punteggi base, in relazione al curriculum formativo:

- 9 punti per media ponderata pari a 30/30;
- 8 punti per media ponderata pari/superiore a 29/30;
- 7 punti per media ponderata pari/superiore a 28/30;
- 6 punti per media ponderata pari/superiore a 27/30;
- 5 punti per media ponderata pari/superiore a 26/30;
- 4 punti per media ponderata pari/superiore a 25/30;
- 3 punti per media ponderata pari/superiore a 24/30;
- 2 punti per media ponderata pari/superiore a 23/30;
- 1 punto per media ponderata pari/superiore a 22/30;
- Nessun punto sotto la media minima di riferimento.

Per il 1° anno fuori corso è prevista una penalizzazione di 0,60 punti.

A parità di punteggio prevale lo studente in condizioni economiche maggiormente disagiate (ISEE), qualora lo stato di pari merito persistesse, si procederà a ulteriore ordinamento in base alla minore età anagrafica.

Gli studenti idonei verranno individuati sulla base della posizione utile in graduatoria ottenuta e distinta per corsi di studio incardinati nei dipartimenti, in considerazione delle richieste di supporto pervenute all'Unità di Staff "Servizi Disabilità/Dsa" da parte degli studenti con disabilità/dsa. La stipula del contratto è da ritenersi subordinata all'analisi dell'effettivo fabbisogno formativo di ciascun studente con disabilità e/o dsa

e alla coincidenza del corso di studio tra lo studente richiedente supporto e gli studenti part-time valutati idonei.

Nel caso in cui la graduatoria di un Dipartimento non presenti un numero sufficiente di idonei rispetto alle richieste di assistenza pervenute all'Unità di Staff "Servizi Disabilità/Dsa", allo scopo di garantire il massimo servizio, è facoltà della stessa unità di staff, attingere alle graduatorie dei corsi di studio ritenuti affini.

### **Art.9 - Graduatoria finale**

Scaduto il termine stabilito dal bando per la compilazione on line delle istanze di collaborazione, la Commissione ha il compito di validare la graduatoria distinta per dipartimenti, formulata tramite piattaforma ESSE3.

La graduatoria è resa pubblica sul sito web dell' Ateneo. Avverso la graduatoria lo studente può presentare ricorso al Rettore entro i sei giorni dalla data di pubblicazione, che si pronuncia sui ricorsi stessi, sentita la Commissione suddetta.

### **Art.10 - Costituzione del rapporto**

L'Amministrazione invita gli idonei, nell'ordine corrispondente alla graduatoria di cui all'art.9, a sottoscrivere un atto di impegno a svolgere l'attività di collaborazione cui sono chiamati, contenente tutte le indicazioni circa l'oggetto e le modalità della collaborazione già contenute nel bando nonché la sede del suo svolgimento.

Se lo studente convocato rinuncia all'incarico, questo viene proposto allo studente che segue nella graduatoria in base alle specifiche esigenze comunicate dall'Unità di Staff "Servizi Disabilità/Dsa.

Lo studente che, al momento della convocazione, risultasse beneficiario della borsa di studio dall'ERSU Messina per l'A.A. **2017/18** o vincitore di altro concorso per la collaborazione part-time ai servizi dell'ERSU o dell'Università per l'A.A. **2017/18**, viene escluso dall'incarico.

Lo studente che risultasse vincitore di più concorsi di collaborazione part-time ai servizi dell'Università nello stesso anno accademico dovrà optare per uno solo di essi.

Lo studente che accetta l'incarico sottoscrive l'atto di affidamento dell'incarico di cui al primo comma e ne riceve copia.

L'atto sottoscritto dalle parti (Magnifico Rettore e Studente) sarà annotato in un apposito registro e potrà essere visionato dai docenti che ne facciano richiesta.

L'incarico può essere svolto dallo studente con continuità fino a completamento del numero di ore fissato o anche in modo discontinuo, secondo le necessità dello studente con disabilità/dsa.

La collaborazione dovrà essere prestata preferibilmente entro settembre 2018.

### **Art.11. - Controllo del servizio e sanzioni per inadempienze**

Il responsabile dell'Unità di Staff "Servizi disabilità/dsa" è preposto all'assegnazione degli studenti part-time agli studenti con disabilità/dsa per l'attività di collaborazione:

- a) controlla il rispetto degli obblighi contrattuali;
- b) redige a fine attività una relazione, con valutazione sull'attività svolta da ciascun partecipante, sull'efficacia dei servizi attivati, sulle modalità di utilizzo delle ore previste dal bando e con l'indicazione del numero di ore svolte.

In ogni caso, il responsabile dell' Unità di Staff "Servizi disabilità/dsa" è tenuto a comunicare senza indugio al Rettore inadempienze e complessive carenze circa l'attività di collaborazione, per l'adozione dei provvedimenti di competenza..

Il Rettore può, sentito lo studente interessato, procedere con provvedimento motivato:

- alla riduzione del corrispettivo di cui all'art. 5 in proporzione all'entità dell'irregolarità denunciata;
- alla rescissione del rapporto di collaborazione.

### **Art.12 - Cessazione del rapporto**

Al termine indicato nel bando il rapporto cessa automaticamente, senza necessità di comunicazione alcuna.

Il rapporto cessa, in ogni caso, automaticamente al completamento delle 150 ore, alla data del superamento dell'esame di laurea o comunque di cessazione dell'iscrizione dello studente all'Università.

Lo studente interessato può chiedere, all'organo che gli ha conferito l'incarico, la cessazione anticipata del rapporto di collaborazione; nel qual caso alla struttura può essere assegnato altro studente in collaborazione, secondo le esigenze degli studenti con disabilità/dsa e per il solo periodo residuo.

#### **Art.13 – Nomina del responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 4 della legge 241 del 7 agosto 1990 è nominato Responsabile del procedimento amministrativo la dott.ssa Rosalia Faraone, responsabile Unità di Staff “Servizi Disabilità/Dsa”.

#### **Art.14 – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, e successive modificazioni ed integrazioni, i dati personali forniti dagli studenti saranno raccolti presso l'Università degli Studi di Messina e trattati per le finalità di gestione della selezione.

Rpa:dott.ssa Rosalia Faraone

**IL RETTORE**  
**Prof. Pietro Navarra**