



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA**  
**DIPARTIMENTO DI ECONOMIA**  
**MASTER UNIVERSITARIO DI I LIVELLO in**  
**“QUALITY MANAGEMENT NEI SERVIZI SANITARI – IMPRESA 4.0”**  
*A.A. 2018/2019*

*VOUCHER.SICILIA.REG.NAZ/C/AVVIS05.2018/9.2.02/0001*

---

**IL DIRETTORE**

**VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi di Messina;

**VISTO** il D.M. 509/99 e il D.M. 270/04 e successive modifiche e integrazioni;

**VISTO** il Regolamento Didattico di Ateneo attualmente vigente, aggiornato con D.R. n. 1636 del 22 luglio 2015;

**VISTO** il Regolamento per la disciplina dei corsi di alta formazione emanato con D.R. n. 317 del 7 febbraio 2020;

**VISTA** la legge n. 240 del 30.12.2010 “Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario”

**VISTO** l'Avviso pubblico n. 5 del 29.06.2018 dell'Assessorato Regionale dell'Istruzione e Formazione Professionale, Regione Siciliana, per l'apprendistato di alta formazione e ricerca (DDG 2833 del 29.06.2018, GURS n. 29 del 06.07.2018);

**VISTO** il progetto di Master in “Quality Management nei servizi sanitari – Impresa 4.0” presentato dall'Università degli Studi di Messina in risposta all'Avviso pubblico citato per la realizzazione di Master universitari di I e II livello;

**VISTO** il D.D.G. n. 568 della Regione Siciliana del 11.03.2019, comunicato sulla G.U.R.S. del 15 marzo 2019, di approvazione e ammissione al catalogo dell'offerta formativa per l'apprendistato di alta formazione e ricerca dei Master, finanziati dalla Regione Sicilia e presentati a valere sul capitolo di spesa 318107 Regione Sicilia, al cui interno è compreso il progetto di Master in “Quality Management nei servizi sanitari – Impresa 4.0” presentato dall'Università degli Studi di Messina, id progetto 59, id corso CS16;

**VISTO** il Decreto Rettorale n. 99470 del 17.12.2018 con il quale è attivato il Master di I livello in “Quality Management nei servizi sanitari – Impresa 4.0” per l'anno accademico 2018/2019, inserito nel Catalogo dell'offerta Formativa per l'apprendistato di Alta Formazione e Ricerca della Regione Siciliana;

**VISTO** il Decreto n. n. 99470 del 17.12.2018, con il quale la Prof. Roberta Salomone, afferente al Dipartimento di Economia, è nominato Direttore del Master di I livello in “Quality Management nei servizi sanitari – Impresa 4.0” per l’anno accademico 2018/2019;

**VISTA** la ratifica del Decreto Rettorale prot. n. 99470 del 17.12.2018 da parte degli Organi Collegiali nelle sedute del 21.12.2018 nonché il parere favorevole del Nucleo di Valutazione con verbale del 12.04.2019 per effetto dei quali viene approvata l’attivazione del Master di I livello in “Quality Management nei servizi sanitari – Impresa 4.0”

**VISTO** Il verbale del Comitato Tecnico Scientifico del 16.12.2019 che, nel rispetto di quanto previsto dal progetto esecutivo approvato, ha determinato le modalità operative per la realizzazione del suddetto Master;

**RILEVATA** la necessità di n. 2 Tutor nell’ambito delle attività del Master in Quality Management nei servizi sanitari – Impresa 4.0;

**VERIFICATO** che si tratta di incarichi che rispondono ad esigenze di carattere temporaneo o, comunque, esigenze nuove o speciali che corrispondono alle competenze attribuite dall’ordinamento all’amministrazione ed a obiettivi e progetti specifici;

**VISTO** l’art. 7 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni, che disciplina il conferimento di incarichi di collaborazione, a carattere temporaneo, mediante procedure di valutazione comparativa, subordinando l’attribuzione di un incarico ad un soggetto esterno ad una preliminare ricognizione interna dalla quale risulti l’inesistenza di personale interno in possesso della professionalità richiesta;

**VISTO** il Regolamento d’Ateneo di Amministrazione, Finanza e Contabilità;

**CONSIDERATO** che si attende dalla Regione Siciliana comunicazione definitiva di assegnazione dei voucher formativi, nelle forme e nei termini previsti dall’Avviso pubblico sopra citato;

**VISTO** il D.lgs. 33/2013 sugli obblighi di trasparenza e comunicazione degli incarichi di collaborazione e di consulenza conferiti a soggetti esterni;

**VISTO** l’art. 15 della legge 138/2011 (Legge Stabilità per il 2012) “Norme in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive”;

**VISTO** il D. Lgs. 11/04/2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna” a norma dell’art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246;

**VISTO** il Codice di Comportamento dell’Università degli studi di Messina, adottato - ai sensi del DPR n. 62/2013 – con D.R. 207/2014;

**RILEVATO** che gli incarichi da conferire rappresentano condizione necessaria per garantire la realizzazione del Master di I livello in “Quality Management nei servizi sanitari – Impresa 4.0”;

**RITENUTO** pertanto, che per ragioni di celerità dell’azione amministrativa il presente Avviso debba essere rivolto sia ai dipendenti dell’Ateneo che ai soggetti esterni;

**ACCERTATA** l’apposita previsione di spesa sul piano finanziario del Progetto MASTER\_QUALITY\_MANAGEMENT\_II\_ED\_2019/2020 per la copertura degli incarichi relativi alle attività didattiche per la realizzazione del predetto Master di I livello, anno accademico 2018/2019;

#### **RENDE NOTO**

che, nell’ambito del Master di I livello “Quality Management nei servizi sanitari – Impresa 4.0”, anno accademico 2018/2019, è indetta una procedura di selezione comparativa per titoli volta ad accertare l’esistenza all’interno e, in caso di esito negativo, all’esterno dell’Ateneo di n. 2 risorse

necessarie per lo svolgimento di incarichi di Tutor d'Aula per una durata di 200 ore cadauno (monte ore totale 400 ore). La procedura di selezione avverrà mediante comparazione dei curriculum con il profilo professionale richiesto e previsto specificatamente nell'ambito del progetto esecutivo del Master.

### **OGGETTO DELL'ATTIVITÀ**

Il tutor è una figura professionale che assolve ad una funzione di facilitazione, attivazione e stimolazione del cliente-utente per cui opera. Nell'ambito della formazione il tutor organizzativo in genere, si occupa degli aspetti gestionali del percorso formativo, ossia dell'organizzazione del materiale didattico, delle aule, della predisposizione degli orari, delle comunicazioni a carattere organizzativo e, in quanto rappresentante della struttura che eroga la formazione rappresenta il punto di riferimento per i corsisti. Il tutor assolve la funzione di stimolazione del processo di apprendimento dei partecipanti al percorso formativo, svolge una funzione di animazione e sostegno del gruppo in apprendimento, monitorando il clima d'aula e i livelli di motivazione dei corsisti. Rappresenta l'intermediario tra docenti e partecipanti ed è responsabile del coordinamento dei diversi docenti coinvolti nel percorso formativo, garantendone la continuità e la coerenza con gli obiettivi prefissati. Il tutor garantisce e altresì assicura la corretta tenuta del registro delle presenze degli allievi e dovrà assicurare il regolare funzionamento delle apparecchiature di laboratorio, multimediali e dei supporti audiovisivi presenti in aula.

Le attività di tutorato si configurano come attività formative strettamente connesse all'attività didattica propriamente detta, e i n. 2 tutor d'aula individuati si alterneranno seguendo le indicazioni del Direttore e del Coordinatore del Master. La prestazione dei soggetti che saranno individuati avrà, in sintesi, per oggetto attività di supporto alla didattica, quali:

- gestire i contatti con gli studenti e con i docenti;
- prenotare e predisporre aule e strumenti per la didattica;
- curare il reperimento del materiale didattico interagendo con i docenti del Master;
- effettuare il monitoraggio delle attività di Master;
- seguire in compresenza i docenti per le attività d'aula;
- monitorare la presenza degli studenti, utilizzando i documenti di registrazione appositamente predisposti;
- partecipare ad incontri indetti dal Comitato Tecnico Scientifico, dal Direttore e dal Coordinatore sulla gestione, valutazione, documentazione relativa ai moduli di partecipazione;
- collaborare con il Coordinatore del Master e con la Segreteria gestionale amministrativa, nei modi indicati dal Direttore del Master;
- espletare le attività di predisposizione e somministrazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali;
- predisporre la relazione in itinere e finale sull'intervento svolto e la scheda analitica delle competenze acquisite, per ciascun studente;
- coadiuvare i responsabili della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini dell'attribuzione dei CFU e, ove previsto, con somministrazione di test di gradimento;
- predisporre e consegnare materiale documentario.

## REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alle selezioni i candidati in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti requisiti:

- laurea magistrale o quadriennale o lauree equipollenti con voto minimo di 100/110. Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, il candidato dovrà specificare l'autorità competente, nonché gli estremi del provvedimento che ha riconosciuto tale titolo equipollente al titolo italiano o con il quale è stato richiesto il riconoscimento.

Competenze addizionali che saranno oggetto di valutazione:

- certificazione ECDL o equipollente;
- esperienza di attività di tutor/esercitatore in corsi di livello universitario o post-universitario;
- conoscenza certificata della lingua inglese.

Non possono accedere alla procedura, ai sensi e per gli effetti dell'art. 18, 1° comma, lettere b) e c), della legge n. 240 del 30/12/2010, coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al IV grado compreso, con un professore afferente al Dipartimento di Economia, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale, o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

L'assegnazione sarà fatta in via prioritaria al personale di questo Ateneo. Di seguito sono riportati modalità e termini per la presentazione della domanda e lo svolgimento della procedura comparativa. Qualora tale ricognizione dia esito negativo, la valutazione sarà volta all'assegnazione dell'incarico ad altri soggetti.

## MODALITÀ E LUOGO DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ DI TUTOR

I 2 tutor individuati si alterneranno nello svolgimento dei compiti, secondo le indicazioni del Direttore e del Coordinatore del Master, in modo da garantire una costante presenza in aula di almeno uno dei due, ad eccezione del tempo strettamente necessario per svolgere le attività - fra quelle previste - che non possono essere espletate in aula.

All'inizio delle attività formative il Coordinatore, di concerto con il Direttore, predisporrà un calendario al quale i 2 tutor vincitori della procedura dovranno attenersi. Saranno accolte richieste di modifica di tale calendario soltanto se preventivamente concordate; il mancato rispetto del calendario sarà causa di revoca del contratto e determinerà la sostituzione del tutor mediante scorrimento della graduatoria.

Le attività dei tutor dovranno svolgersi presso i locali dell'Università degli Studi di Messina o comunque presso luoghi che verranno indicati dal Direttore del Master.

L'incarico di ogni tutor che prevede un impegno di 200 ore si svolgerà nel periodo compreso tra marzo 2020 e gennaio 2021.

## PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA, TERMINI E MODALITÀ.

La domanda di ammissione alla procedura comparativa, corredata dalla fotocopia del documento di riconoscimento, dal curriculum vitae (in formato europeo) attestante i dati anagrafici, i titoli professionali e di studio, gli incarichi svolti e le esperienze maturate, reso in forma di autocertificazione firmato in ogni pagina e datato, da redigere secondo lo schema di cui **all'allegato A**, potrà essere presentata brevi manu presso la Segreteria amministrativa del Dipartimento di Economia, Università degli Studi di Messina via dei Verdi, n. 75 - 98122 Messina (Italia), tassativamente entro e non oltre le ore 12,00 del quattordicesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente bando. Il plico dovrà riportare il nome e cognome del candidato e la

***dicitura: Domanda per tutor d'aula del Master in Quality Management nei servizi sanitari – Impresa 4.0.***

In alternativa è, altresì, possibile trasmettere, entro la data e l'orario sopra indicati, l'istanza a mezzo posta elettronica certificata, all'indirizzo e-mail [dipartimento.economia@pec.unime.it](mailto:dipartimento.economia@pec.unime.it), in applicazione alla normativa vigente, avendo cura di indicare nell'oggetto la procedura cui si partecipa. La validità dell'istanza è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC), riconducibile univocamente all'aspirante candidato; pertanto, NON sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta certificata di soggetto diverso dall'istante o da casella di posta elettronica semplice, pena esclusione. L'invio deve avvenire in unica spedizione, allegando uno o più documenti informatici in formato statico non modificabile, preferibilmente PDF/A - non superiore a 4 Mb - contenenti l'istanza e gli allegati.

Qualsiasi altra modalità di trasmissione telematica non conforme alle predette indicazioni, NON sarà ritenuta valida e comporterà l'esclusione.

Saranno escluse le domande che perverranno, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Il candidato deve dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità, il possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso. Le dichiarazioni per la partecipazione alla presente selezione sono rese dai candidati ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445. Pertanto, il candidato dovrà autocertificare tutti quei fatti o stati acquisiti presso PP.AA. dovendo di contro allegare le certificazioni inerenti a fatti o titoli acquisiti presso soggetti privati (ad es. titoli formativi e/o aggiornamento conseguiti presso soggetti privati).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte o incomplete indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dagli stessi, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

## **COMMISSIONE**

La Commissione esaminatrice sarà composta da docenti e/o esperti del settore su proposta del Comitato Tecnico-Scientifico, e nominata con apposito provvedimento del Direttore del Dipartimento di Economia dopo il termine di scadenza delle domande.

## **SELEZIONE**

La selezione avverrà sulla base dei curriculum presentati e di qualsiasi altro titolo che il candidato ritenga utile produrre ai fini della procedura di valutazione comparativa. La Commissione procederà alla selezione tra tutti i candidati che risulteranno in possesso dei requisiti di ammissibilità richiesti.

Il candidato prescelto per l'attività di Tutor sarà prioritariamente individuato attingendo dalla graduatoria del personale interno. Nel caso di assenza di candidature interne o di non assegnazione a personale interno, si procederà alla valutazione dei candidati esterni, stilando la relativa graduatoria. La commissione potrà attribuire un punteggio fino ad un max di 100. Le

graduatorie saranno stilate, per i candidati che risulteranno in possesso dei requisiti di ammissibilità richiesti, in base ai seguenti criteri:

- esperienza di attività di tutor/esercitatore in corsi di livello universitario o post-universitario, max 50 pt;
- conoscenza certificata della lingua inglese, max 25 pt;
- conoscenza certificata del sistema operativo MS-Windows e dei principali applicativi MS-Office e dei sistemi multimediali, max 25 pt.

Nell'ambito dei suddetti criteri, la Commissione, in sede di riunione preliminare, potrà individuare specifici sottocriteri che garantiscano la massima corrispondenza con il profilo richiesto.

Al termine della procedura comparativa la Commissione redige una graduatoria sulla base dei punteggi attribuiti e individua il collaboratore prescelto.

La graduatoria è approvata dal Direttore del Dipartimento procedente ed è pubblicata sul sito web di Ateneo. Nel caso di rinuncia o di risoluzione del rapporto nel corso del periodo di svolgimento dell'incarico, l'incarico può essere conferito ad altro idoneo, secondo l'ordine della graduatoria.

### **FORMA DI CONTRATTO E COMPENSO PREVISTO**

L'incarico che verrà assegnato ai vincitori della valutazione comparativa, avrà natura di lavoro autonomo occasionale senza vincolo di subordinazione e verrà conferito ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 2222 e segg. del Codice Civile trattandosi di prestazione d'opera e/o di natura intellettuale.

L'incarico sarà svolto secondo le esigenze organizzative del Master e nel rispetto del relativo calendario didattico.

In caso di personale interno all'Ateneo, l'attività, pari a 200 ore per singolo contratto di tutor d'aula, si svolgerà durante l'orario di lavoro e **senza diritto a compenso**.

Nel caso di personale esterno, il compenso per singolo contratto di tutor d'aula pari a 200 ore ammonterà a **€ 3.000,00 (euro tremila/00)** al lordo di tutte le ritenute fiscali, previdenziali, assistenziali ed erariali a carico dell'Ente e del collaboratore, nel rispetto della disciplina comunitaria e nazionale.

Nel caso in cui il soggetto individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica, soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, dovrà presentare l'autorizzazione della propria amministrazione di appartenenza prima della stipula del contratto.

Il compenso, subordinato alla copertura finanziaria, sarà liquidato in unica soluzione, previa dichiarazione da parte del Direttore del Master di prestazione eseguita regolarmente, supportata dalla documentazione giustificativa prevista a conclusione delle attività.

La spesa graverà sui fondi del Master in Quality Management nei servizi sanitari – Impresa 4.0. sul Progetto denominato **MASTER\_QUALITY\_MANAGEMENT\_II\_ED\_2019/2020**.

L'attività verrà svolta sotto la supervisione del Direttore del Master, Prof. Roberta Salomone e del Coordinatore, Prof. Giuseppe Saija.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità ovvero non vengano riconosciuti da parte della Regione Siciliana i voucher formativi previsti dall'Avviso pubblico sopra citato, il Dipartimento può non procedere al conferimento dell'incarico o revocare l'incarico conferito.

### **ULTERIORI INFORMAZIONI**

La Segreteria organizzativa didattica del Master è presso il Dipartimento di Economia, dell'Università degli Studi di Messina.

Il Responsabile del Procedimento ai sensi della Legge 241/90 e s.m.i., al quale rivolgersi per avere informazioni attinenti la presente selezione, è la Dott. Giovanna Arrigo, in servizio presso il Dipartimento di Economia (email: garrigo@unime.it). Ulteriori informazioni potranno essere richieste direttamente alla segreteria Organizzativa del Master (tel. 090 6768331) o al Direttore del Master, prof. Roberta Salomone (email: roberta.salomone@unime.it) o al Coordinatore del Master prof. Giuseppe Saija (email: giuseppe.saija@unime.it).

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il trattamento dei dati personali connesso alla presente procedura/avviso concorsuale è effettuato dall'Ateneo ai sensi del Regolamento Generale Europeo n. 679/2016 per la protezione dei dati personali e del Codice in materia di protezione dei dati personali D.Lgs 196/2003 e s.m. L'informativa è allegata al presente avviso e comunque disponibile nella sezione privacy dell'Ateneo, <http://www.unime.it/privacy>.

### **NORME FINALI**

L'Università si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare il presente avviso, in relazione a nuove disposizioni di legge o per comprovate ragioni di pubblico interesse, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alle disposizioni vigenti in materia.

### **COMUNICAZIONI**

Il presente bando nonché l'esito della procedura comparativa saranno pubblicati sul sito web dell'Ateneo ([www.unime.it](http://www.unime.it)). Detta pubblicità ha valore di comunicazione ufficiale.

IL DIRETTORE DEL MASTER

*Prof. Roberta Salomone*

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

*Prof. Michele Limosani*

*r.p.a. Dott.ssa Giovanna Arrigo*