



**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI, E COLLOQUIO PER LO SVOLGIMENTO
DI N. 3 TIROCINI FORMATIVI E DI ORIENTAMENTO E INSERIMENTO AL LAVORO
PRESSO A.M.A.M. S.p.A.– AZIENDA MERIDIONALE ACQUE MESSINA.**

VISTO il DM 142/98 che regola gli ambiti e le modalità applicative dei tirocini formativi e di orientamento;

VISTO l'Accordo tra il Governo, le Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano sul documento recante "Linee-guida in materia di tirocini" del 25 maggio 2017;

VISTA la Direttiva applicativa delle Linee guida del 19 Luglio 2017 n. 292 della Regione Siciliana della circolare esplicativa del 12 Settembre 2017 e successive integrazioni

CONSIDERATO che al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito di processi formativi, nonché di assicurare adeguate opportunità di formazione ed elevazione professionale attraverso l'integrazione del sistema di formazione professionale con il sistema scolastico e con il mondo del lavoro, ai sensi del combinato disposto dagli artt. 17, comma 1 lettera b, e 18 della Legge 24 Giugno 1997 n. 196 e successive modifiche ed integrazioni possono essere attivati stage aziendali e tirocini di orientamento e formazione da svolgere all'interno di enti/aziende con finalità di carattere conoscitivo, di affiancamento, di inserimento o di pre socializzazione lavorativa;

RILEVATO che per A.M.A.M. S.p.A. risulta di particolare rilevanza la possibilità di attivare percorsi formativi e di orientamento, instaurando un rapporto di collaborazione sinergico con l'Università di Messina;

CONSIDERATO che l'Università degli Studi di Messina sviluppa forme di raccordo tra il mondo accademico e il mondo del lavoro, promuovendo il trasferimento dei saperi e favorendo l'inserimento sul mercato del lavoro dei suoi studenti in uscita dai corsi di laurea e neo-laureati, ai sensi dell'art. 6 del D.L. 276/2003 e successive modificazioni;

VISTA la convenzione stipulata tra l'AMAM e l'Università degli Studi di Messina in data 14/06/2018 n. 357

CONSIDERATA la presenza all'interno dell'A.M.A.M. S.p.A. di professionalità idonee a garantire il tutoraggio aziendale;

VISTA la determina n. 359 del 07/01/2019 con la quale venivano approvati il presente avviso nonché la bozza relativa all'istanza di partecipazione;

ACCERTATA la copertura finanziaria di tutti gli oneri derivanti dalla realizzazione dei percorsi formativi.



RENDE NOTO

Articolo 1

Posti messi a bando

1. È indetta una selezione pubblica per titoli, e colloquio per N. 3 tirocini di inserimento e reinserimento al lavoro al fine di individuare laureati dell'Ateneo messinese da destinare, per un periodo di 6 mesi di tirocinio eventualmente rinnovabili per ulteriori sei mesi presso A.M.A.M. S.p.A.
2. La finalità dell'iniziativa consiste nel consentire ai laureati selezionati l'acquisizione di competenze sulle infrastrutture del servizio idrico cittadino, del servizio di raccolta e depurazione delle acque reflue, nonché sulle norme del servizio idrico integrato, sulle norme ambientali, e sulle attività tecniche a supporto della gestione.
3. La sede di destinazione sarà definita in funzione delle specifiche attività, sotto il coordinamento della Direzione Generale A.M.A.M.
4. Il presente bando verrà pubblicato sui seguenti siti: *Università degli Studi di Messina (www.unime.it)*, *A.M.A.M. S.p.A.– Azienda Meridionale Acque Messina (www.amam.it)*, *Albo Pretorio del Comune di Messina (albopretorio.comune.messina.it)* e *Centro per l'impiego di Messina (<http://www.lavoro.regione.sicilia.it/b@checa/>)*.

Articolo 2

Profili di riferimento e descrizione dei tirocini

Tirocini di inserimento e reinserimento al lavoro

n. 3 Tirocinanti con percorsi formativi in Ingegneria Idraulica - Il tirocinio prevede l'acquisizione di competenze nell'attività di: rappresentazione grafica e modellizzazione delle reti; gestione del ciclo integrato delle acque: captazione, adduzione, distribuzione delle acque ad uso civile; raccolta e depurazione delle acque reflue urbane; norme ambientali; norme del S.I.I.; attività tecniche di supporto al S.I.I.

Articolo 3

Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione dei tirocinanti i candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

Età non superiore al 32° anno;

Laurea Magistrale e/o Specialistica in Ingegneria Civile (LM23, 28/S) I candidati non dovranno avere in corso altre esperienze di tirocini o di Formazione, Orientamento, Professionale di inserimento e reinserimento al lavoro incompatibile con l'esperienza di tirocinio proposta o, eventualmente, provvedere, in caso di ammissione, alla sospensione e/o rinuncia dell'esperienza già in corso.

2



Articolo 4

Modalità e criteri di selezione

1. La procedura di selezione si articolerà nelle seguenti fasi:
Fase 1 Verifica dell'ammissibilità delle domande di partecipazione alla selezione, sulla base del possesso dei requisiti e della completezza della documentazione richiesta;
Fase 2 Valutazione dei curricula e della documentazione prodotta dai candidati;
Fase 3 Colloquio motivazionale sulle esperienze, volto ad accertare la coerenza con il profilo richiesto.
2. La Commissione attribuirà un punteggio massimo di cento (100) punti, suddivisi in 40 per la valutazione dei titoli e 60 per il colloquio, tenendo conto dei seguenti criteri:
Curriculum (max 40 punti) distribuiti come segue
 - Voto di laurea fino a un massimo di 10 punti (1 per ogni voto superiore a 100).
 - Tesi di laurea nel settore oggetto dell'avviso max 5 punti
 - Conoscenza attestata di una o più lingue straniere, fino a un massimo di 5 punti;
 - Conoscenze informatiche attestate, fino a un massimo di 5 punti;
 - Conoscenze, esperienze professionali/di tirocinio curriculare e/o esperienze lavorative nell'ambito di riferimento dell'avviso desumibili dal curriculum max 10 punti;
 - Altri titoli (corsi di aggiornamento e/o perfezionamento ecc.) max 5
3. Saranno ammessi al colloquio i candidati che avranno raggiunto con il curriculum un punteggio minimo di 25/40

Il colloquio (Max 60 punti) avrà ad oggetto: discussione dei titoli e motivazione allo svolgimento del tirocinio secondo il piano previsto. Durante il colloquio saranno accertate le competenze linguistiche ed informatiche.

4. Conseguono l'idoneità i candidati che riporteranno il punteggio complessivo, costituito dalla somma dei punteggi attribuiti ai titoli e al colloquio, non inferiore a 60/100.
5. Le domande saranno valutate secondo il giudizio insindacabile della Commissione Giudicatrice di cui all'art. 6.
6. I candidati in possesso dei requisiti richiesti, che avranno superato le prime due fasi della procedura selettiva e risultati idonei saranno invitati a sostenere il colloquio a seguito di apposito avviso pubblicato sul sito dell'Università degli Studi di Messina www.unime.it e sul sito dell'AMAM www.amam.it, almeno 5 giorni di prima della data prevista.
7. Detta pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.
2. I candidati che non si presenteranno per sostenere il colloquio, nel luogo e nella data indicata nell'avviso, risulteranno rinunciari.
8. A conclusione dei propri lavori, la Commissione redigerà apposito verbale contenente una graduatoria di merito, indicando in ordine decrescente i candidati che avranno conseguito il punteggio finale più elevato in base alla somma dei punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli e del colloquio. A parità di punteggio si darà preferenza al candidato più giovane.
9. Entro 7 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria sul sito istituzionale di Ateneo e dell'AMAM i candidati potranno proporre motivato reclamo da inoltrare in doppia copia al Presidente della Commissione. Decorso detto termine, senza alcuna opposizione, la graduatoria diventa definitiva.
10. La graduatoria generale di merito verrà approvata con determina del Direttore Generale dell'AMAM. In caso di rinuncia si procederà allo scorrimento della graduatoria.



11. Il vincitore sarà avvisato per posta elettronica e dovrà comunicare all'account amamspa@pec.it l'accettazione o la rinuncia allo svolgimento del tirocinio.
12. Successivamente all'accettazione del tirocinio sarà sottoscritto il progetto formativo individuale.

Articolo 5

Motivi di esclusione

1. Saranno escluse dalla selezione:
 - Le domande di partecipazione presentate con modalità diverse da quelle indicate all'articolo 7 del presente bando;
 - Le domande presentate dalle quali non risulti il possesso di tutti i requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione;
 - Le domande prive della sottoscrizione autografa.
2. Non possono, altresì, partecipare alla presente selezione coloro i quali svolgano altra attività lavorativa autonoma o alle dipendenze di altre Pubbliche Amministrazioni o di soggetti privati.

Articolo 6

Commissione esaminatrice

Le candidature pervenute saranno valutate da una Commissione mista AMAM e Università. La verifica dell'ammissibilità delle domande di partecipazione e la valutazione dei curricula saranno curate dal C. O. P. dell'Università degli Studi di Messina. La valutazione del colloquio sarà a cura dell'AMAM ed espletata tramite Commissione indicata dalla Direzione Generale dell'Azienda

Articolo 7

Modalità di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione

1. I candidati, in possesso dei requisiti di ammissione indicati all'art. 3, devono produrre domanda di partecipazione alla selezione, secondo modello allegato, entro e non oltre le ore 12 di 25/01/2019.
2. La domanda riportante il nominativo del candidato e la dicitura "Bando di Selezione Pubblica per lo svolgimento di Tirocinio Formativo e di Orientamento e Inserimento al Lavoro presso A.M.A.M. S.p.A." dovrà pervenire entro la data e l'orario sopra indicati per Raccomandata A/R (non farà fede il timbro postale accettante) o recapitata a mano presso l'ufficio di protocollo dell'Università degli Studi di Messina Piazza Pugliatti, 1 Messina. E' inoltre possibile trasmettere la candidatura a mezzo posta elettronica certificata, all'indirizzo e-mail protocollo@pec.unime.it. La validità dell'istanza è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC), riconducibile univocamente all'aspirante candidato; pertanto, NON sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta certificata di soggetto diverso dall'istante o da casella di posta elettronica semplice, pena esclusione. L'invio deve avvenire in unica spedizione, allegando uno o più documenti informatici in formato statico non modificabile (preferibilmente PDF), contenenti l'istanza e gli allegati, avendo cura di apporre la firma dove previsto prima della scansione dei testi. Qualsiasi altra modalità di trasmissione telematica non conforme alle predette indicazioni, NON sarà ritenuta valida e comporterà l'esclusione. La validità della trasmissione e ricezione del



messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11 febbraio 2005, n. 68. Sia nel caso di consegna a mano della domanda che in caso di inoltro della stessa a mezzo posta certificata occorrerà riportare sulla busta o nell'oggetto della e-mail la seguente dicitura: "Bando di Selezione Pubblica per lo svolgimento di Tirocinio Formativo e di Orientamento e Inserimento al Lavoro presso A.M.A.M. S.p.A.".

3. Alla domanda di candidatura debitamente sottoscritta dal candidato dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- Curriculum vitae in formato europeo, debitamente sottoscritto, con indicazione autocertificata resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 che i dati contenuti corrispondano al vero;
- Autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, secondo modello predisposto, attestante la laurea posseduta con indicazione del voto finale e degli esami sostenuti con il relativo punteggio. Il modello è reperibile all'indirizzo:

http://www.unime.it/sites/default/files/Dichiarazione_sostitutiva_iscrizione_esami_MESSINA.pdf

- Dichiarazione autocertificata di non avere in corso altre esperienze di tirocinio Formativo e di Orientamento o di Tirocinio di Inserimento o Reinserimento al Lavoro incompatibili con l'esperienza proposta o di impegno alla rinuncia/sospensione delle stesse in caso di ammissione;
- Fotocopia del documento di identità in corso di validità debitamente firmata;
- Fotocopia del codice fiscale debitamente firmata;
- Attestazione o autocertificazione attestante la conoscenza di lingua/e straniera/e;
- Attestazione o autocertificazione attestante le conoscenze informatiche;
- Altra documentazione utile ai fini della valutazione.

Articolo 8

Durata del tirocinio e facilitazioni previste

1. Ciascun tirocinio ha la durata di mesi 6 (eventualmente rinnovabili per ulteriori sei mesi) e si articolerà in un numero massimo di 36 ore settimanali.
2. L'orario sarà concordato con il responsabile della struttura ospitante e con il Tutor di riferimento cui sarà assegnato il tirocinante, in modo tale da consentire un proficuo svolgimento dell'esperienza ed il raggiungimento degli obiettivi previsti dallo specifico progetto formativo individuale.
3. E' previsto un incentivo di € 600,00 mensili lorde omnicomprensive di tutti gli oneri a carico dell'Ente Ospitante e del tirocinante, erogato a fronte di una presenza pari al 70% delle ore previste per ciascun mese di tirocinio effettivamente svolto. L'incentivo verrà erogato mensilmente.
4. Il tirocinio sarà comunque regolato dal progetto formativo, che ne definirà nello specifico obiettivi formativi, attività, tempi, sedi.

Articolo 9

Obblighi della struttura ospitante



1. Per ciascuna offerta di tirocinio l'A.M.A.M. S.p.A. procederà a:
 - Stipulare la convenzione con il soggetto promotore;
 - Collaborare alla stesura con il Soggetto Promotore alla definizione di Progetto Formativo;
 - Nominare un Tutor aziendale con funzioni di affiancamento al tirocinante sul luogo di lavoro, individuato tra i propri lavoratori in possesso di competenze professionali adeguate e coerenti con il Progetto Formativo;
 - Trasmettere al soggetto promotore le comunicazioni obbligatorie (UNILAV) e le comunicazioni di Proroga, di Interruzioni e di Infortunio;
 - Garantire nella fase di avvio del tirocinio, un'adeguata informazione e formazione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi degli art. 36 e 37 del D.lgs 81/2008; al tirocinante deve essere inoltre garantita, se prevista, la sorveglianza sanitaria ai sensi dell'art.41 del medesimo decreto;
 - Mettere a disposizione del tirocinante tutte le attrezzature, strumenti, equipaggiamenti ecc, idonei e necessari allo svolgimento delle attività assegnate;
 - Assicurare la realizzazione del percorso di tirocinio secondo quanto previsto dal progetto;
 - Collaborare attivamente alla progressiva stesura del Dossier individuale del tirocinante, nonché al rilascio dell'Attestazione finale .

Articolo 10

Obblighi del soggetto promotore

1. L'Università degli Studi di Messina procederà a:
 - Favorire l'attivazione dell'esperienza di Tirocinio supportando il soggetto ospitante e il tirocinante nella fase di avvio e nella gestione delle procedure amministrative;
 - Favorire un'informativa preventiva chiara e trasparente, circa la disciplina applicabile al tirocinio, a cui il soggetto ospitante dovrà attenersi
 - Individuare un tutor didattico;
 - Provvedere alla predisposizione del Progetto Formativo e alla stesura del Dossier Individuale del tirocinante, nonché al rilascio dell'attestazione finale;
 - Promuovere il buon andamento dell'esperienza di tirocinio attraverso un'azione di presidio e monitoraggio;
 - Segnalare al soggetto ospitante l'eventuale mancato rispetto degli obiettivi contenuti nel Progetto Formativo e delle modalità attuative del tirocinio, nonché ai competenti servizi ispettivi i casi in cui vi siano fondati motivi per ritenere che il tirocinante venga adibito ad attività non previste dal PF o comunque svolga attività riconducibili ad un rapporto di lavoro;
 - Garantire il rispetto dell'obbligo assicurativo per il tirocinante contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL oltre la responsabilità civile verso terzi .

Articolo 11

Obblighi del tirocinante

1. Il tirocinante dovrà:
 - svolgere l'attività prevista dal progetto formativo;
 - seguire le indicazioni dei Tutor;



- rispettare gli obblighi di riservatezza circa dati, informazioni o altre notizie relativi alla struttura ospitante di cui si venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
- rispettare i regolamenti interni, le norme di comportamento e le norme in materia di igiene e sicurezza in vigore presso la struttura ospitante;
- segnalare ad A.M.A.M. S.p.A. e all'Università l'eventuale sospensione o interruzione del tirocinio.

2. Durante lo svolgimento del tirocinio sarà consegnato al tirocinante il Registro delle presenze al fine di attestare la frequenza presso le strutture del soggetto ospitante.

Articolo 12

Ulteriori informazioni

Il Responsabile del Procedimento amministrativo presso A.M.A.M. S.p.A. è l'Ing. Luigi Lamberto, presso Università degli Studi di Messina è la Dott.ssa Rosalba Pruiti.

Articolo 13

Trattamento dei dati personali (ART. 13 REG. UE 2016/679)

1. Ai fini previsti dal Regolamento Ue n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, il candidato viene informato che il trattamento dei dati personali dallo stesso forniti ed acquisiti, saranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa prevista dal premesso Regolamento nel rispetto dei diritti ed obblighi conseguenti.
2. L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione.
3. Finalità del trattamento -I dati personali forniti sono necessari ai fini di gestione della selezione e, successivamente, per gli adempimenti connessi all'eventuale assunzione
4. Periodo di conservazione dei dati -La conservazione dei dati personali forniti avverrà per tutta la durata della selezione ed anche successivamente nei limiti concessi dalla legge, per finalità amministrative e contabili, oltre che per far valere o tutelare i diritti della Società, ove necessario
5. Titolare del trattamento è l'Azienda Meridionale Acque Messina (di seguito A.M.A.M. S.p.A "Titolare"), con sede in Messina, Viale Giostra –Ritiro -
6. Responsabile protezione dati è la D.ssa Rita Bilello
7. Qualsiasi richiesta inerente la protezione dei dati personali potrà essere indirizzata ai seguenti recapiti: e-mail: monica.mazza@amam.it – PEC: rita.bilello@cgn.legalmail.it

Messina, li 07.01.2019

f.to Il Responsabile del Procedimento

f.to Il Presidente

f.to Il Direttore Generale