



## IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO** lo Statuto di Ateneo adottato con D.R. n. 3429 del 30 dicembre 2014;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi ed i relativi Regolamenti applicativi;
- VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- VISTO** il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modifiche e integrazioni, recante il Codice per l'amministrazione digitale;
- VISTO** il decreto legislativo 11 aprile 2006, n.198, recante il Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;
- VISTO** il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, Codice in materia di protezione dei dati personali, modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018 n. 101, recante disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE;
- VISTA** la legge 18 giugno 2009, n. 69, recante disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonché in materia di processo civile e, in particolare, l'art. 32 rubricato "*Eliminazione degli sprechi relativi al mantenimento di documenti in forma cartacea*";
- VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- VISTO** il codice di comportamento dei dipendenti pubblici dell'Università degli Studi di Messina;
- VISTO** il codice dei comportamenti nella Comunità Universitaria ispirati ad etica pubblica;
- VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Università del 16 ottobre 2008 e in particolare, gli artt. 79, 81 e 82 che prevedono, nell'ambito delle categorie di appartenenza l'attivazione di procedure selettive per il passaggio a posizioni economiche superiori riservate a coloro che abbiano maturato due anni di servizio effettivo nella posizione economica immediatamente inferiore, nonché l'art. 64 che detta disposizioni particolari per il personale tecnico-amministrativo che opera presso l'Azienda Ospedaliera Universitaria "G. Martino" e il successivo art. 65, il quale prevede che la progressione economica orizzontale del personale dipendente dalle Università, che opera presso le A.O.U. collocato nelle fasce di cui all'art. 64, si realizzi con le modalità, con i valori economici e alle condizioni previste dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Sanità;
- VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Università del 12 marzo 2009 biennio economico 2008/2009, che all'art. 1, comma 4 dispone che "*per quanto non previsto dal presente contratto, restano in vigore le norme del ccnl 16 ottobre 2008*";
- VISTO** l'art. 23 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 che fissa il principio in base al quale, nei limiti delle risorse disponibili, "*le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione*";

- VISTI** gli accordi di contrattazione integrativa del 19 e 26 novembre 2021, nei quali le parti convengono la quantificazione delle somme, in corso di certificazione da parte del Collegio dei Revisori, da destinare alle progressioni economiche orizzontali. Le somme una volta certificate saranno ripartite, all'esito della selezione, in proporzione al numero dei dipendenti aventi diritto suddivisi per le categorie B,C,D e area di appartenenza, e per la categoria EP da ripartirsi in proporzione al numero dei dipendenti aventi diritto di categoria EP e area di appartenenza, al fine di garantire una suddivisione proporzionale e omogenea nel rispetto di quanto previsto dall'art. 23, comma 2, del decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150 e dal vigente Regolamento P.E.O. e, comunque, in misura non superiore all'85% di coloro che astrattamente possono partecipare alle procedure selettive e fino alla concorrenza delle somme stanziare;
- VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018, sottoscritto il 19 aprile 2018 e, in particolare, l'art. 42, comma 3, lett. c), l'art. 64, comma 2, lett. e), l'art. 66, comma 1, lett. b);
- VISTO** il Regolamento relativo ai criteri di selezione ai fini della progressione economica orizzontale (P.E.O.), emanato con D.R. 2520/2019 del 18 novembre 2019;
- RITENUTO** che, per garantire una distribuzione proporzionale e omogenea delle risorse, le stesse debbano essere ripartite in funzione degli aventi diritto come definiti dall'art. 1, lett. f) del citato Regolamento e del costo dei passaggi economici per ogni singola categoria e area;
- ACCERTATA** la sussistenza del necessario stanziamento nel budget 2021, alla voce di costo di contabilità generale di bilancio **CG 02.20.01.09** per le categorie B, C e D, e **CG 02.20.01.10** per la categoria EP, al netto degli oneri a carico dell'Amministrazione;
- RITENUTO** di poter procedere, nelle more della formalizzazione degli atti relativi alla certificazione dei fondi, ex artt. 63 e 65 del CCNL, all'indizione della procedura selettiva interna, per l'anno 2021, subordinandola alla certificazione della costituzione dei prefati fondi, nei limiti degli stessi, da parte del Collegio dei Revisori e della successiva approvazione da parte degli OO.CC.;

## D E C R E T A

### Art. 1

#### (Indizione della selezione)

1. In applicazione agli artt. 79, 81 e 82 del C.C.N.L. Comparto Università 2006-2009, per l'anno 2021 è indetta la procedura selettiva interna - per titoli - per il passaggio alla posizione economica immediatamente superiore del personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato appartenente alle categorie **B, C, D ed EP** delle aree:
  - a. amministrativa;
  - b. amministrativa-gestionale;
  - c. servizi generali tecnici;
  - d. tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati;
  - e. socio-sanitaria;
  - f. biblioteche.
2. Le progressioni economiche saranno effettuate, secondo le graduatorie redatte ai sensi del successivo art. 13, nei limiti delle risorse in corso di certificazione, distribuite in funzione degli aventi diritto, come definiti dall'art. 1, lett. f) del Regolamento relativo ai criteri di selezione ai fini della progressione economica orizzontale (P.E.O.) - di seguito: Regolamento - e del costo dei passaggi economici per categoria e area tra i candidati in servizio alla data della pubblicazione del bando. In particolare:
  - a. per il Personale appartenente alle categorie B - C - D, si garantirà ai candidati in servizio alla data di pubblicazione del bando, fino all'esaurimento delle risorse destinate, almeno un passaggio per ogni categoria e area, secondo l'ordine fissato dalle graduatorie determinate all'esito della procedura. L'eventuale residuo di risorse finanziarie sarà distribuito al primo idoneo di ogni categoria - a partire dalla categoria B fino ad arrivare al differenziale utile - con la posizione economica più bassa. A parità

di posizione economica sarà preferito l'idoneo con una maggiore anzianità di servizio maturata presso l'Università degli Studi di Messina; a parità di anzianità sarà preferito l'idoneo più giovane di età;

- b. per il Personale appartenente alla categoria EP si garantirà ai candidati in servizio alla data di pubblicazione del bando, fino all'esaurimento delle risorse destinate, almeno un passaggio per area, secondo l'ordine fissato dalle graduatorie determinate all'esito della procedura. A parità di posizione economica sarà preferito l'idoneo con una maggiore anzianità di servizio maturata nella categoria EP presso l'Università degli Studi di Messina, a parità di anzianità sarà preferito l'idoneo più giovane di età.

Nel caso in cui le risorse non dovessero risultare sufficienti per garantire almeno un passaggio per area si farà riferimento al punteggio di merito. In caso di parità di punteggio, sarà preferito l'idoneo con una maggiore anzianità di servizio maturata presso l'Università degli Studi di Messina per le categorie B - C - D e, nella categoria presso l'Università degli Studi di Messina per gli EP, a parità di anzianità sarà preferito l'idoneo più giovane di età.

3. Il passaggio alla posizione economica avverrà, nei limiti di spesa disponibili, per una quota non superiore al 85% di coloro che astrattamente possono partecipare alla procedura selettiva, come definiti dall'art. 1, lett. d) del Regolamento.

## Art. 2

### (Requisiti per l'ammissione alla procedura)

1. Può partecipare alla selezione il personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato in servizio alla data di pubblicazione del presente bando che:
  - a. ha maturato due anni di servizio effettivo nella posizione economica ricoperta, anche se in comando/distacco presso altri enti, ivi compresi coloro che prestano servizio presso l'A.O.U. "G. Martino" senza compiti assistenziali. Al fine del computo dell'effettivo servizio non vengono considerati i periodi di assenza che interrompono la carriera;
  - b. non ha riportato sanzioni disciplinari più gravi del rimprovero scritto e non sia incorso in misure cautelari di sospensione dal servizio nel biennio di riferimento (1° gennaio 2019 – 31 dicembre 2020), a meno che il procedimento penale pendente non si sia concluso con l'assoluzione almeno in primo grado.

## Art. 3

### (Presentazione della domanda *on line*)

1. Il personale in possesso dei requisiti di cui al precedente art. 2, dovrà presentare la domanda di partecipazione alla presente procedura, a pena di esclusione, **dalle ore 17:00 del 26 novembre 2021 ed entro e non oltre le ore 17:00 del 03 dicembre 2021**, accedendo, esclusivamente alla piattaforma informatica, raggiungibile all'indirizzo <https://pica.cineca.it/unime>. L'accesso alla piattaforma è possibile tramite credenziali SPID, scegliendo dalla pagina delle federazioni disponibili l'Ente "Università di Messina" ovvero tramite credenziali PICA, qualora già in possesso del candidato.
2. Il candidato dovrà effettuare l'inserimento dei dati necessari per la selezione, nonché il caricamento (upload) della scansione del documento di riconoscimento in corso di validità. In particolare, il candidato dovrà inserire in piattaforma tutti i dati richiesti relativi agli indicatori previsti dall'art. 4 del Regolamento ed allegare la relativa documentazione in formato .pdf, anche mediante dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000. Per la validità delle dichiarazioni sostitutive farà fede il documento di riconoscimento di cui sopra, avendo cura di non superare il limite massimo complessivo (domanda comprensiva di allegati) di 200 Mb. Durante la fase di compilazione dell'istanza e di inserimento dei documenti, il sistema consente il salvataggio in modalità di bozza, sulla quale è possibile intervenire per modificare i dati già caricati in piattaforma.
3. Nel caso di accesso alla piattaforma tramite credenziali PICA, dopo avere selezionato le funzioni Firma e Presentazione non sarà più possibile apportare modifiche ai dati inseriti nella domanda. La presentazione della domanda dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:
  - mediante firma manuale: per firmare manualmente il documento è necessario scaricare il file PDF generato dalla piattaforma sul proprio computer e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo,

apporre firma autografa sull'ultima pagina del documento, effettuarne la scansione in un unico file PDF e caricare quest'ultimo sulla piattaforma;

- mediante firma digitale sul PC con cui generare, a partire dal file PDF del documento scaricato dalla piattaforma PICA, il file firmato in formato pdf. p7m da ricaricare sulla piattaforma stessa.

La mancata sottoscrizione della domanda è causa di esclusione dalla procedura, fatto salvo quanto previsto al successivo comma 4.

4. Nell'ipotesi di accesso alla piattaforma tramite credenziali SPID, non verrà richiesta alcuna firma in fase di presentazione della domanda.
5. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail. Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico. Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.
6. La domanda acquisita dall'applicazione sarà contestualmente trasmessa al sistema di protocollo dell'Ateneo per la registrazione, i cui estremi saranno comunicati al candidato via e-mail.
7. Entro il termine di presentazione delle domande, il candidato ha facoltà di ritirare l'istanza già presentata, selezionando nel Cruscotto la funzione "Ritira" ed, eventualmente, procedere alla compilazione di una nuova domanda.
8. Ciascun candidato può presentare domanda di partecipazione esclusivamente per la propria area e categoria di appartenenza.
9. Non sono ammesse altre forme di invio della domanda o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.
10. Con la presentazione della domanda di partecipazione, i **candidati** manifestano in via preventiva il loro consenso al rilascio, nell'ambito della procedura concorsuale, dei documenti inerenti alla propria valutazione qualora altri candidati ne facciano richiesta ai sensi del quadro normativo in materia di accesso.

#### Art. 4

##### **(Cause di esclusione)**

1. I candidati sono ammessi alla selezione con riserva. L'Ateneo può disporre, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla selezione con provvedimento motivato e comunicato all'interessato.
2. In ogni caso, sono esclusi dalla procedura coloro che:
  - a) non risultano in possesso di tutti i requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione;
  - b) hanno raggiunto la posizione apicale nella categoria di appartenenza;
  - c) non hanno rispettato i termini previsti all'art. 3 del presente bando;
  - d) non hanno sottoscritto la domanda di partecipazione, fatto salvo quanto previsto all'art. 3, comma 4;
  - e) hanno utilizzato forme di produzione e/o invio della domanda, diverse da quelle indicate all'art. 3;

#### Art. 5

##### **(Criteri di valutazione)**

La selezione avverrà sulla base degli indicatori ponderati di cui all'art. 82 del C.C.N.L. comparto Università 2006-2009, come dettagliati dal Regolamento.

#### Art. 6

##### **(Formazione certificata e pertinente)**

1. La valutazione della formazione certificata e pertinente verrà effettuata dalla Commissione di cui all'art. 12 del presente bando secondo l'indicatore di cui alla lettera a) dell'art. 82 del C.C.N.L. comparto Università 2006-2009 ed i criteri e le modalità di cui all'art. 4, lettera a) del Regolamento.
2. In ogni caso la Commissione assegnerà il massimo punteggio previsto per la categoria di appartenenza nell'ipotesi in cui il candidato abbia frequentato nel biennio di riferimento 2 corsi previsti dal Piano della Formazione di Ateneo.

Art. 7

**(Arricchimento professionale derivante dall'esperienza lavorativa)**

1. L'arricchimento professionale derivante dall'esperienza lavorativa di cui al citato art. 82, comma 2, lettera b) del C.C.N.L. comparto Università 2006-2009 sarà valutato tenendo conto del punteggio assegnato dal Responsabile della struttura su indicatori specifici e degli incarichi conferiti, secondo i parametri fissati dall'art. 4, lett. b del Regolamento.
2. Per l'individuazione degli indicatori specifici (art. 4, lett. b1) ai fini dell'attribuzione del punteggio, si fa riferimento alla Valutazione Indicatore B1 per le Progressioni Economiche Orizzontali del SMVP.
3. Per la valutazione degli incarichi formalmente ricoperti nel biennio precedente all'anno in cui viene indetta la procedura si farà riferimento ai criteri fissati dall'art. 4 lett. b2 del Regolamento ed ai valori previsti dalla tabella 3 ivi richiamata, con la precisazione che ai fini dell'applicazione del relativo punteggio, il responsabile di Unità di Coordinamento Tecnico è equiparato al Responsabile di Unità speciale/Segreteria tecnica/Segreteria generale, il Segretario Amministrativo è equiparato al Responsabile di Unità Organizzativa e il Vice Economo al Vice Responsabile di Unità operativa.

Art. 8

**(Qualità delle prestazioni individuali)**

1. La valutazione dell'indicatore di cui dell'art. 82 alla lettera c) del C.C.N.L. comparto Università 2006-2009 è determinata dal punteggio relativo alla performance individuale, rilevato dal sistema di misurazione e valutazione in uso all'Ateneo per il biennio di riferimento, come parametrato dall'art. 4, lettera c) del Regolamento, con la precisazione che ai fini della determinazione del relativo punteggio la Tabella 4, ivi richiamata deve essere applicata nel modo seguente:

Media dei punteggi di performance	Punteggio			
	EP	D	C	B
fino a 70,99	10,3	10,3	7	7
da 71,00 a 89,99	14,5	14,5	12	12
da 90,00 a 95,99	18,7	18,7	17	17
da 96 a 100	25	25	20	20

Art. 9

**(Anzianità di servizio)**

1. Il punteggio relativo all'anzianità di servizio sarà attribuito sommando il punteggio ottenuto dall'anzianità di servizio complessiva (*indicatore sub d1*) e dell'anzianità nella posizione economica della Categoria di appartenenza (*indicatore sub d2*) ricoperta al momento della selezione, convenzionalmente stabilita per tutti i candidati al 30 novembre 2021 secondo i criteri di calcolo fissati dall'art. 4 d) del Regolamento.
2. Per servizio effettivo prestato si intende il servizio complessivo reso – senza essere incorsi negli ultimi due anni in sanzioni disciplinari più gravi del rimprovero scritto e senza essere incorsi in misure cautelari sospensione dal servizio, a meno che il procedimento penale pendente non si sia concluso con l'assoluzione almeno in primo grado – in forza di rapporto di lavoro subordinato, anche a tempo determinato, intrattenuto con l'Ateneo o con altre Pubbliche Amministrazioni.
3. Il servizio effettivo prestato per il personale di categoria EP si intende quello reso, come sopra indicato, esclusivamente nella categoria EP.
4. Vengono esclusi dal relativo calcolo tutti i periodi che interrompono la carriera.

Art. 10

**(Titoli culturali e professionali)**

La valutazione dei titoli culturali e professionali verrà effettuata dalla Commissione secondo gli indicatori

di cui alla lettera e) dell'art. 82 del C.C.N.L. comparto Università 2006-2009 ed i criteri di cui all'art. 4, lettera e) del Regolamento.

Art. 11  
**(Controlli)**

L'Ateneo si riserva la possibilità di effettuare, in qualsiasi momento anche dopo la pubblicazione delle graduatorie, controlli anche a campione, ai sensi degli artt. 71 e 72 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, sulla veridicità dei dati inseriti in piattaforma.

Art. 12  
**(Commissione)**

1. Dopo la scadenza dei termini previsti per la presentazione delle istanze di partecipazione sarà nominata, con provvedimento del Direttore Generale, la Commissione deputata alle valutazioni richieste dal Regolamento e agli adempimenti necessari alla redazione delle graduatorie.
2. La Commissione dovrà tenere conto solo dei dati sottoposti in piattaforma dal candidato.
3. Preliminarmente, la Commissione dovrà definire i criteri di valutazione, con apposito verbale.

Art. 13  
**(Graduatorie)**

1. Al termine dei lavori la Commissione redigerà le graduatorie di merito, attribuendo a ciascun candidato il punteggio complessivo finale costituito dalla somma dei punteggi parziali per ogni indicatore di cui all'art. 4 del citato Regolamento, come da tabella riepilogativa ivi richiamata.
2. I candidati saranno collocati nelle graduatorie di merito, distinte per area, categoria, secondo l'ordine decrescente del punteggio conseguito.
3. A parità di punteggio, si farà riferimento ai criteri di preferenza fissati dall'art. 6 del Regolamento relativo ai criteri di selezione ai fini della progressione economica orizzontale, secondo l'ordine ivi indicato.
4. Il Decreto del Direttore Generale di approvazione atti sarà pubblicato sul sito internet di Ateneo ed avrà valore di notifica per il singolo candidato.
5. Ai sensi dell'art. 79 del C.C.N.L. 2006-2009 sarà data comunicazione scritta al dipendente dell'avvenuto inquadramento nella posizione economica superiore unicamente mediante il cedolino paga.
6. Le graduatorie esauriscono ogni effetto con l'inquadramento dei dipendenti riconosciuti beneficiari nella posizione economica superiore.

Art.14  
**(Accesso agli atti delle selezione)**

I candidati che ne facciano richiesta potranno accedere agli atti della selezione secondo quanto previsto dagli artt. 22 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni ed integrazioni, fermo restando quanto previsto dall'art. 3, comma 10, del presente bando.

Art.15  
**(Trattamento dei dati personali)**

1. I dati personali trasmessi dai candidati, ai sensi delle disposizioni contenute nel "Regolamento Europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati" e nel Decreto Legislativo n. 101 del 10 agosto 2018 e successive integrazioni e modificazioni, saranno raccolti e trattati nel rispetto dei principi generali di correttezza e tutela della riservatezza, per le finalità connesse allo svolgimento della selezione, in particolare per tutti gli adempimenti connessi alla piena attuazione del rapporto amministrativo con il medesimo Ateneo.
2. L'Università degli Studi di Messina improntando la propria azione al principio della minimizzazione, provvederà al trattamento dei dati personali, anche con l'ausilio di strumenti informatici, in misura pertinente, non eccedente e strettamente necessaria al perseguimento delle proprie funzioni istituzionali.

Art. 16  
**(Responsabile del procedimento)**

- 1 Il responsabile del procedimento è il dott. Pietro NUCCIO Dirigente del Dipartimento Amministrativo Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane, tel. 0906768700 e-mail: [pietro.nuccio@unime.it](mailto:pietro.nuccio@unime.it) -

Art. 17

**(Comunicazioni e norme di chiusura e di rinvio)**

1. Per eventuali segnalazioni e/o richieste di informazioni sul funzionamento della piattaforma di carattere tecnico è attiva la casella di posta elettronica [unime@cineca.it](mailto:unime@cineca.it) Per informazioni di carattere amministrativo è attiva la casella di posta elettronica [unipeo2021@unime.it](mailto:unipeo2021@unime.it) Saranno riscontrate le segnalazioni e le richieste di informazioni pervenute entro le ore 12:00 del 03 dicembre 2021.
2. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando trova applicazione la normativa vigente in materia e, in particolare, il Regolamento relativo ai criteri di selezione ai fini della progressione economica orizzontale.
3. L'efficacia del presente bando è subordinata alla certificazione della costituzione dei fondi da parte dei Collegio dei Revisori e della successiva approvazione da parte degli OO.CC.

IL DIRETTORE GENERALE  
Avv. Francesco BONANNO