



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA
DIPARTIMENTO DI ECONOMIA
MASTER UNIVERSITARIO DI I LIVELLO in
“QUALITY MANAGEMENT NEI SERVIZI SANITARI – IMPRESA 4.0”
A.A. 2018/2019

VOUCHER.SICILIA.REG.NAZ/C/AVVISOS.2018/9.2.02/0001

IL DIRETTORE

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Messina;

VISTO il D.M. 509/99 e il D.M. 270/04 e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il Regolamento Didattico di Ateneo attualmente vigente, aggiornato con D.R. n. 1636 del 22 luglio 2015;

VISTO il Regolamento per la disciplina dei corsi di alta formazione emanato con D.R. n. 317 del 7 febbraio 2020;

VISTA la legge n. 240 del 30.12.2010 “Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario”

VISTO l'Avviso pubblico n. 5 del 29.06.2018 dell'Assessorato Regionale dell'Istruzione e Formazione Professionale, Regione Siciliana, per l'apprendistato di alta formazione e ricerca (DDG 2833 del 29.06.2018, GURS n. 29 del 06.07.2018);

VISTO il progetto di Master in “Quality Management nei servizi sanitari – Impresa 4.0” presentato dall'Università degli Studi di Messina in risposta all'Avviso pubblico citato per la realizzazione di Master universitari di I e II livello;

VISTO il D.D.G. n. 568 della Regione Siciliana del 11.03.2019, comunicato sulla G.U.R.S. del 15 marzo 2019, di approvazione e ammissione al catalogo dell'offerta formativa per l'apprendistato di alta formazione e ricerca dei Master, finanziati dalla Regione Sicilia e presentati a valere sul capitolo di spesa 318107 Regione Sicilia, al cui interno è compreso il progetto di Master in “Quality Management nei servizi sanitari – Impresa 4.0” presentato dall'Università degli Studi di Messina id progetto 59, id corso CS16;

VISTO il Decreto Rettorale n. 99470 del 17.12.2018 con il quale è attivato il Master di I livello in “Quality Management nei servizi sanitari – Impresa 4.0” per l'anno accademico 2018/2019, inserito nel Catalogo dell'offerta Formativa per l'apprendistato di Alta Formazione e Ricerca della Regione Siciliana;

VISTO il Decreto n. n. 99470 del 17.12.2018, con il quale la Prof. Roberta Salomone, afferente al Dipartimento di Economia, è nominato Direttore del Master di I livello in “Quality Management nei servizi sanitari – Impresa 4.0” per l’anno accademico 2018/2019;

VISTA la ratifica del Decreto Rettorale prot. n. 99470 del 17.12.2018 da parte degli Organi Collegiali nelle sedute del 21.12.2018 nonché il parere favorevole del Nucleo di Valutazione con verbale del 12.04.2019 per effetto dei quali viene approvata l’attivazione del Master di I livello in “Quality Management nei servizi sanitari – Impresa 4.0”

VISTO il verbale del Comitato Tecnico Scientifico del 16.12.2019 che, nel rispetto di quanto previsto dal progetto esecutivo approvato, ha determinato le modalità operative per la realizzazione del suddetto Master;

VERIFICATO che si tratta di incarichi che rispondono ad esigenze di carattere temporaneo o, comunque, esigenze nuove o speciali che corrispondono alle competenze attribuite dall’ordinamento all’amministrazione ed a obiettivi e progetti specifici;

VISTO l’art. 7 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni, che disciplina il conferimento di incarichi di collaborazione, a carattere temporaneo, mediante procedure di valutazione comparativa, subordinando l’attribuzione di un incarico ad un soggetto esterno ad una preliminare ricognizione interna dalla quale risulti l’inesistenza di personale interno in possesso della professionalità richiesta;

VISTO il Regolamento d’Ateneo di Amministrazione, Finanza e Contabilità;

CONSIDERATO che si attende dalla Regione Siciliana comunicazione definitiva di assegnazione dei voucher formativi, nelle forme e nei termini previsti dall’Avviso pubblico sopra citato;

VISTO il D.lgs. 33/2013 sugli obblighi di trasparenza e comunicazione degli incarichi di collaborazione e di consulenza conferiti a soggetti esterni;

VISTO l’art. 15 della legge 138/2011 (Legge Stabilità per il 2012) “Norme in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive”;

VISTO il D. L.gs. 11/04/2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna” a norma dell’art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246;

VISTO il Codice di Comportamento dell’Università degli studi di Messina, adottato - ai sensi del DPR n. 62/2013 – con D.R. 207/2014;

RILEVATO che gli incarichi da conferire rappresentano condizione necessaria per garantire la realizzazione del Master di I livello in “Quality Management nei servizi sanitari – Impresa 4.0”;

RITENUTO pertanto, che per ragioni di celerità dell’azione amministrativa il presente Avviso debba essere rivolto sia ai dipendenti dell’Ateneo che ai soggetti esterni;

ACCERTATA l’apposita previsione di spesa sul piano finanziario del Progetto MASTER_QUALITY_MANAGEMENT_II_ED_2019/2020 per la copertura degli incarichi relativi alle attività didattiche per la realizzazione del predetto Master di I livello, anno accademico 2018/2019;

RENDE NOTO

che, nell’ambito del Master di I livello “Quality Management nei servizi sanitari – Impresa 4.0”, anno accademico 2018/2019, è indetta una procedura di selezione comparativa per titoli volta ad accertare l’esistenza all’interno e, in caso di esito negativo, all’esterno dell’Ateneo di risorse necessarie per lo svolgimento di n. 14 incarichi di docenza relativi ai moduli didattici (o sue unità didattiche) previsti dal programma formativo.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Alle procedure per l'affidamento dei moduli didattici di cui al presente avviso possono partecipare:

A) PERSONALE DOCENTE DI QUESTO ATENEO:

- Professori universitari di ruolo, ricercatori universitari a tempo indeterminato, assistenti di ruolo ad esaurimento e professori incaricati stabilizzati; ricercatori a tempo determinato di cui all'art. 24 della legge 30.12.2010 n. 240, afferenti al SSD del modulo didattico scelto. Lo svolgimento dell'attività didattica per tali soggetti deve intendersi in aggiunta all'impegno didattico frontale minimo previsto dalle linee di indirizzo approvate dall'Ateneo e oltre il monte ore istituzionale.

B) ALTRI SOGGETTI

- Docenti di ogni grado del sistema universitario/scolastico e dirigenti dell'Amministrazione Pubblica impegnati in attività formative proprie del settore/materia di pertinenza della docenza; funzionari dell'Amministrazione Pubblica, esperti di settore e professionisti in possesso di un'alta qualificazione scientifica e professionale, almeno quinquennale, nell'ambito dei contenuti del modulo didattico scelto.

Dal curriculum dei candidati dovranno evincersi chiaramente le competenze necessarie per raggiungere gli obiettivi formativi generali e specifici dell'insegnamento.

Nella tabella seguente sono articolati gli insegnamenti da ricoprire con l'indicazione degli obiettivi didattici ed i requisiti richiesti previsti nell'ambito del progetto approvato, ed in base all'articolazione sotto specificata:

| N. | MODULO | Obiettivi formativi specifici e contenuti | SSD | Ore didattica |
|------------------------|--|---|-----------|---------------|
| 1 | ASPETTI INTRODOTTI VI E NORMATIVI DELLA QUALITÀ | <i>Obiettivi:</i> Fornire le conoscenze di base relative ai concetti, alla normativa ed agli strumenti applicativi della Qualità nelle organizzazioni. <i>Contenuti:</i> concetto di qualità e sua evoluzione; la qualità totale; i costi della qualità; la normazione e la normativa per la qualità; gli strumenti della qualità: statistici e manageriali. | SECS-P/13 | 24 |
| 2 UNITÀ DIDATTICA 1 | IL SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITÀ NEI SERVIZI SANITARI | <i>Obiettivi:</i> Fornire le conoscenze dei macroprocessi relativi ai requisiti della norma UNI EN ISO 9001 ed alla loro applicazione nell'ambito di un sistema di gestione per la qualità finalizzato al miglioramento continuo. <i>Contenuti:</i> struttura ed articolazione di un sistema di gestione per la qualità secondo la norma UNI EN ISO 9001; accreditamento e certificazione ISO. | SECS-P/13 | 24 |

| | | | | |
|-----------------------------------|--|---|------------------------|-----------|
| <p>2</p> <p>UNITÀ DIDATTICA 2</p> | <p>IL SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITÀ NEI SERVIZI SANITARI</p> | <p><i>Obiettivi:</i> Fornire le conoscenze di base relative al significato del concetto di qualità applicato ai servizi sanitari ed una approfondita rassegna degli standard disponibili per il settore sanità.</p> <p><i>Contenuti:</i> concetto di qualità nei servizi sanitari; le cinque dimensioni della qualità in sanità; i campi di applicazione della qualità nei servizi sanitari; la regolamentazione dei servizi sanitari; la sicurezza del paziente come pre-requisito di qualità (gli Obiettivi Internazionali per la Sicurezza del Paziente); gli standard specifici per il settore sanità (Joint Commission Standard ed al relativo sistema di accreditamento; norme ISO di riferimento)</p> | <p>SECS-P/13</p> | <p>24</p> |
| <p>3</p> <p>UNITÀ DIDATTICA 1</p> | <p>LA GESTIONE DEL RISCHIO CLINICO, E LA GESTIONE DELLA PREVENZIONE E CONTROLLO DELLE INFEZIONI OSPEDALIERE</p> | <p><i>Obiettivi:</i> Fornire le conoscenze utili a gestire il miglioramento continuo della pratica clinica basata sull'identificazione dei rischi per i pazienti e finalizzata alla loro riduzione.</p> <p><i>Contenuti:</i> la legislazione nazionale e regionale in tema di rischio clinico; le raccomandazioni del Ministero della Salute; Il progetto "Patient Safety" della Regione Siciliana; il ruolo degli operatori sanitari nella prevenzione e gestione del rischio; l'analisi dei processi e l'individuazione dei rischi mediante la metodologia HFMEA; La redazione del piano per la gestione del rischio clinico; monitoraggi e controlli; l'incident reporting; la revisione delle cartelle sanitarie; la gestione degli eventi avversi e dei near misses; la root cause analysis (la mappa dei processi; il metodo dei 5 perché).</p> | <p>MED/42 e affini</p> | <p>24</p> |
| <p>3</p> <p>UNITÀ DIDATTICA 2</p> | <p>LA GESTIONE DEL RISCHIO CLINICO, E LA GESTIONE DELLA PREVENZIONE E CONTROLLO DELLE INFEZIONI</p> | <p><i>Obiettivi:</i> Fornire le conoscenze necessarie per gestire e tenere sotto controllo i rischi di infezioni ospedaliere.</p> <p><i>Contenuti:</i> la legislazione nazionale e regionale in tema di infezioni ospedaliere; la centralità del ruolo dell'infermiere nella lotta alle infezioni ospedaliere; l'analisi dei processi e l'individuazione dei rischi mediante la metodologia HFMEA; l'individuazione delle</p> | <p>MED/42 e affini</p> | <p>16</p> |

| | | | | |
|------------------------------|--|---|-----------------------|----|
| | OSPEDALIERE | <p>misure di prevenzione; le misure di isolamento; la gestione dei rifiuti speciali; la redazione del piano per la prevenzione e il controllo delle infezioni ospedaliere; la formazione del personale; le attività di monitoraggio e di controllo.</p> | | |
| 4 | LA GESTIONE DELLA SICUREZZA DEGLI AMBIENTI E DELLE INFRASTRUTTURE SANITARIE | <p><i>Obiettivi:</i> Fornire le conoscenze relative agli aspetti cogenti ed alla gestione delle misure di sicurezza degli ambienti e delle infrastrutture sanitarie.</p> <p><i>Contenuti:</i> la legislazione nazionale sulla sicurezza sui luoghi di lavoro (D.lgs.81/2008); Il Documento di Valutazione dei rischi; L'attuazione delle misure di prevenzione e protezione; Il ruolo del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione; Le peculiarità della sicurezza nelle strutture ospedaliere; La pianificazione e l'attuazione delle misure di sicurezza (Piano di sicurezza e vigilanza; Piano antincendio; Piano di gestione dei materiali pericolosi; Piano di gestione delle emergenze - crisi idrica, black out elettrico, etc...-; Piano di gestione delle maxi-emergenze – terremoti, calamità naturali, etc...-; Piano di gestione degli impianti fissi; Piano di gestione delle apparecchiature medicali)</p> | MED/42 e affini | 32 |
| 5 UNITÀ DIDATTICA 1 | PRINCIPALI PROCESSI DEL SERVIZIO INFERMIERISTICO E CICLO DELLE BUONE PRATICHE | <p><i>Obiettivi:</i> Fornire le conoscenze fondamentali per l'efficace pianificazione e mantenimento della qualità dei servizi infermieristici.</p> <p><i>Contenuti:</i> L'etica nella professione infermieristica (legislazione nazionale in tema di responsabilità amministrativa; il modello organizzativo e gestionale; il codice etico); la gestione delle Risorse Infermieristiche (la job description dell'infermiere e del coordinatore infermieristico; la verifica dei requisiti culturali, professionali e preferenziali per l'assunzione; l'iter di inserimento del personale infermieristico; la valutazione e rivalutazione periodica delle competenze; l'addestramento on the job; la formazione); la pianificazione</p> | MED/45 e affini | 24 |

| | | | | |
|------------------------------|---|---|-----------------------|----|
| | | dell'assistenza infermieristica (la valutazione infermieristica iniziale del paziente; l'individuazione dei bisogni di assistenza; la pianificazione delle attività quotidiane; i protocolli di assistenza infermieristica; il monitoraggio delle attività; la misurazione dell'efficacia dell'assistenza); il miglioramento continuo del servizio infermieristico e gli indicatori di performance nell'assistenza infermieristica. | | |
| 5 UNITÀ DIDATTICA 2 | PRINCIPALI PROCESSI DEL SERVIZIO INFERMIERIS TICO E CICLO DELLE BUONE PRATICHE | <i>Obiettivi:</i> Fornire conoscenze sulle buone pratiche da adottare per accrescere la sicurezza dei pazienti e delle cure. <i>Contenuti:</i> Age.na.s e l'attività dell'Osservatorio Buone Pratiche; approccio metodologico dell'Osservatorio buone pratiche; il database delle buone pratiche; Il progetto No Pain Hospital; teorie del trasferimento della conoscenza; diffusione dell'innovazione; knowledge network; no blame culture; SQUIRE linee guida per la presentazione dei progetti di miglioramento della qualità; integrazioni territoriali diffuse. | MED/45 e affini | 16 |
| 6 | PROCUREMENT E- PROCUREMENT NEL SISTEMA SANITARIO | <i>Obiettivi:</i> fornire i principi generali del procurement del settore sanitario sotto un profilo normativo nazionale ed europeo. <i>Contenuti:</i> La direzione acquisti, Il processo d'acquisto, Price Analysis, KPI, obiettivi e reporting, La Supply Chain, Acquisto di servizi, Risk Management negli acquisti, Il budget acquisti, Internazionalizzazione dei mercati e Global Sourcing, Organizzazione dell'ufficio acquisti. | SECS- P/08 | 24 |
| 7 | MARKETING SANITARIO | <i>Obiettivi:</i> fornire i concetti che permettano di applicare concretamente il tanto necessario e utile processo di marketing sanitario, percorrendone tutti i passaggi: analisi dello scenario, ricerca di mercato in tutti gli ambiti conoscitivi | SECS- P/08 | 24 |

| | | | | |
|---|---|--|-----------------|----|
| | | <p><i>Contenuti:</i> Scenario del mercato sanitario; Il mercato sanitario; Il marketing sanitario; processo e funzioni di marketing; offerta sanitaria marketing oriented; gli approcci di marketing dell'offerta sanitaria; la segmentazione del mercato sanitario; posizionamento dell'azienda sanitaria; della sua offerta e combinazione di marketing mix; il processo di produzione ed erogazione dei servizi sanitari; la politica di prezzo/tariffa; la politica di fundraising; la politica di comunicazione e di promozione Politica di web marketing sanitario; l'approccio strategico al mercato sanitario; la pianificazione; il controllo di marketing; marketing management e organizzazione.</p> | | |
| 8 | ENGLISH HEALTH | <p><i>Obiettivi:</i> Fornire conoscenze specialistiche sull'uso della lingua inglese nel settore sanitario.</p> <p><i>Contenuti:</i> Perfezionamento specialistico <i>English health</i>.</p> | L-LIN 12 | 32 |
| 9 | DATA ANALYSIS NEI SISTEMI SANITARI | <p><i>Obiettivi:</i> fornire una panoramica molto ampia sulle metodologie, le tecnologie e i principali strumenti di Data Analytics, Data Warehousing e con la disamina di tutte le principali tecniche di (Big) Data Analysis che consentono di effettuare analisi descrittive, diagnostiche, predittive e prescrittive contemplate nel piano nazionale MISE Impresa 4.0.</p> <p><i>Contenuti:</i> Introduzione ai big data; concetti e terminologia; caratteristiche; tipi di dati differenti: Data Analytics e Data Science; digitalizzazione; tecnologia accessibile e commodity hardware; Social Media; comunità e dispositivi iperconnessi; cloud computing; Big Data e DBMS; l'analisi statistica; l'A/B testing; la correlazione; la regressione; il Machine Learning; il Data Mining: motivazioni, funzionalità; l'estrazione di regole associative e l'algoritmo; la classificazione e la predizione; definizione di Sentiment Analysis.</p> | INF/01 e affini | 40 |

| | | | | |
|----|--|--|-----------------------|----|
| 10 | INTERNET OF MEDICAL THINGS (IoMT) | <p><i>Obiettivi:</i> Fornire conoscenze sull'impiego di tecnologie elettroniche di supporto alla gestione ed all'erogazione dei servizi sanitari operando in una logica di neutralità tecnologica come da Piano Nazionale MISE Impresa 4.0.</p> <p><i>Contenuti:</i> architetture di Rete e Sicurezza; HIS (Hospital Information System); RIS (Radiology Information System); PACS (Picture Archiving and Communication System); Sistemi integrati; Gestioni informatizzate di riconoscimento sicuro del paziente; Gestioni informatizzate del rischio clinico; Cartella clinica informatizzata; Cartella infermieristica informatizzata;</p> <p>Attrezzature elettroniche a supporto della cartella clinica ed infermieristica; Valutazioni infermieristiche informatizzate piano terapeutico informatizzato; screening e rivalutazioni informatizzate del dolore; gestione informatizzata terapia farmacologica; gestioni informatizzate</p> | INF/01 e affini | 32 |
| 11 | LA PRIVACY E LA RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI NEL SETTORE SANITARIO | <p><i>Obiettivi:</i> illustrare i principi fondamentali derivati dalle convenzioni internazionali che hanno ispirato le legislazioni nazionali in materia di tutela della riservatezza e trattamento dei dati sensibili</p> <p><i>Contenuti:</i> principi e regole generali in materia di privacy, concetto di privacy, le regole generali del trattamento dei dati, le regole specifiche per i soggetti pubblici, il consenso le misure di sicurezza, il regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, il trattamento dei dati personali nel settore sanitario, l'informativa ed il consenso in ambito sanitario, altre misure per il rispetto dei diritti degli interessati, le prescrizioni mediche, i dati genetici, principali interventi dell'autorità garante, il documento informatico, le diverse tipologie di firma elettronica, la firma digitale, firme automatiche, multiple e da remoto, mezzi di trasmissione del documento informatico, la posta elettronica semplice, la posta elettronica</p> | IUS/01 e affini | 24 |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | certificata, la gestione elettronica documentale, la sanità digitale, e-health, sistemi di videosorveglianza in ambito sanitario, le linee guida in tema di referti on-line, trattamento dei dati attraverso le app mediche. | | |
|--|--|--|--|--|

L'assegnazione sarà fatta in via prioritaria al personale docente di questo Ateneo di cui alla lettera A), accertata la congruità dei curriculum agli obiettivi formativi degli insegnamenti ed ai requisiti richiesti.

Di seguito sono riportati le modalità e i termini di presentazione della domanda e di svolgimento della procedura comparativa A) per il personale docente di questo Ateneo, e B) per gli altri soggetti, qualora la ricognizione A) dia esito negativo.

A) AI FINI DELLA RICOGNIZIONE PER IL PERSONALE DOCENTE DI QUESTO ATENEO PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA. TERMINE E MODALITÀ.

La domanda di ammissione alla procedura comparativa, corredata dal curriculum vitae (in formato europeo) attestante i dati anagrafici, i titoli professionali e di studio, gli incarichi svolti e le esperienze maturate, reso in forma di autocertificazione firmato in ogni pagina e datato, e da redigere secondo lo schema di cui all'**allegato A**, potrà essere presentata brevi manu presso la Segreteria amministrativa del Dipartimento di Economia, Università degli Studi di Messina via dei Verdi, n. 75 - 98122 Messina (Italia), tassativamente entro e non oltre le ore 12,00 del quattordicesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente bando. Il plico dovrà riportare il nome e cognome del candidato e la dicitura: *Domanda di insegnamento per il modulo didattico "... del Master in **Quality Management nei servizi sanitari – Impresa 4.0** "PERSONALE INTERNO"*.

In alternativa, è possibile trasmettere, entro la data e l'orario sopra indicati, l'istanza a mezzo posta elettronica certificata, all'indirizzo e-mail dipartimento.economia@pec.unime.it, in applicazione alla normativa vigente, avendo cura di indicare nell'oggetto la procedura cui si partecipa. La validità dell'istanza è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC), riconducibile univocamente all'aspirante candidato; pertanto, NON sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta certificata di soggetto diverso dall'istante o da casella di posta elettronica semplice, pena esclusione. L'invio deve avvenire in unica spedizione, allegando uno o più documenti informatici in formato statico non modificabile, preferibilmente PDF/A - non superiore a 4 Mb - contenenti l'istanza e gli allegati.

Qualsiasi altra modalità di trasmissione telematica non conforme alle predette indicazioni, NON sarà ritenuta valida e comporterà l'esclusione.

Il candidato deve dichiarare nella domanda, sotto propria responsabilità, il possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso. Le dichiarazioni per la partecipazione alla presente selezione sono rese dai candidati ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445. Pertanto, il candidato dovrà autocertificare tutti quei fatti o stati acquisiti presso PP.AA. dovendo di contro allegare le certificazioni inerenti a fatti o titoli acquisiti presso soggetti privati (ad es. titoli formativi e/o aggiornamento conseguiti presso soggetti privati).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte o incomplete indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dagli stessi, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande perverranno, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine. Non saranno accettati documenti o titoli pervenuti oltre i termini di scadenza stabiliti.

Non possono accedere alla procedura, ai sensi e per gli effetti dell'art. 18, 1° comma, lettere b) e c), della legge n. 240 del 30/12/2010, coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al IV grado compreso, con un professore afferente al Dipartimento di Economia, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale, o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

SELEZIONE

La selezione avverrà sulla base dei curriculum presentati e dell'eventuale documentazione prodotta da ciascun candidato. La Commissione procederà alla selezione per ogni singolo modulo/insegnamento tra tutti i candidati che risulteranno in possesso dei requisiti di ammissibilità richiesti, secondo la priorità di seguito dettagliata:

- Professori ordinari;
- Professori associati;
- Ricercatori a tempo indeterminato e ai soggetti di cui all'art. 6, comma 4, della legge n. 240/2010;
- Ricercatori a tempo determinato di cui all'art. 24 della stessa legge;
- Tecnici Laureati e lettori di lingua straniera.

La selezione verrà effettuata, a parità di inquadramento, sulla base dei requisiti scientifici e/o professionali connessi al SSD, dell'esperienza professionale, del possesso di titoli di elevata specializzazione, dell'attinenza delle pubblicazioni e della coerenza delle discipline insegnate nei corsi universitari con gli obiettivi formativi del modulo/insegnamento oggetto d'insegnamento.

Al termine della procedura comparativa la Commissione redige una lista di idonei sulla base dei criteri, le modalità di selezione e le priorità sopra precisate e individua il candidato per ogni singolo modulo/insegnamento.

Non si attribuirà l'idoneità qualora non venga accertata l'adeguata qualificazione in relazione allo specifico settore oggetto dell'incarico ed alla peculiare tipologia dell'impegno richiesto dal bando, per modulo di insegnamento ovvero qualora non venga riscontrata adeguata affinità degli interessi scientifici del candidato con il programma di didattica svolto nell'ambito del progetto di cui al presente bando.

La graduatoria approvata dal Direttore del Dipartimento precedente sarà pubblicata sul sito web di Ateneo. Nel caso di rinuncia o di risoluzione del rapporto nel corso del periodo di svolgimento dell'incarico, l'incarico può essere conferito ad altro idoneo, secondo l'ordine della graduatoria.

B) IN CASO DI ESITO NEGATIVO DELLA RICOGNIZIONE PER IL PERSONALE DOCENTE DI QUESTO ATENEOSI PROCEDERÀ ALL'INDIVIDUAZIONE DI ALTRI SOGGETTI.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA. TERMINE E MODALITÀ.

La domanda di ammissione alla procedura comparativa, corredata dal curriculum vitae (in formato europeo) attestante i dati anagrafici, i titoli professionali e di studio, gli incarichi svolti e le esperienze maturate, reso in forma di autocertificazione firmato in ogni pagina e datato, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento, da redigere secondo lo schema di cui all'**allegato A**, potrà essere presentata brevi manu presso la Segreteria amministrativa del Dipartimento di Economia, Università degli Studi di Messina via dei Verdi, n. 75 - 98122 Messina (Italia), tassativamente entro e non oltre le ore 12,00 del quattordicesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente bando. Il plico dovrà riportare il nome e cognome del candidato e la

dicitura: *Domanda di insegnamento per il modulo didattico "... del Master in **Quality Management nei servizi sanitari – Impresa 4.0 "PERSONALE ESTERNO"***.

In alternativa, è possibile trasmettere, entro la data e l'orario sopra indicati, l'istanza a mezzo posta elettronica certificata, all'indirizzo e-mail dipartimento.economia@pec.unime.it, in applicazione alla normativa vigente, avendo cura di indicare nell'oggetto la procedura cui si partecipa. La validità dell'istanza è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC), riconducibile univocamente all'aspirante candidato; pertanto, NON sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta certificata di soggetto diverso dall'istante o da casella di posta elettronica semplice, pena esclusione. L'invio deve avvenire in unica spedizione, allegando uno o più documenti informatici in formato statico non modificabile, preferibilmente PDF/A - non superiore a 4 Mb - contenenti l'istanza e gli allegati. Il candidato deve dichiarare nella domanda, sotto propria responsabilità, il possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso. Le dichiarazioni per la partecipazione alla presente selezione sono rese dai candidati ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445. Pertanto, il candidato dovrà autocertificare tutti quei fatti o stati acquisiti presso PP.AA., dovendo di con ro allegare le certificazioni inerenti a fatti o titoli acquisiti presso soggetti privati (ad es. titoli formativi e/o aggiornamento conseguiti presso soggetti privati).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte o incomplete indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dagli stessi, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande perverranno, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine. Non saranno accettati documenti o titoli pervenuti oltre i termini di scadenza stabiliti.

Non possono accedere alla procedura, ai sensi e per gli effetti dell'art. 18, 1° comma, lettere b) e c), della legge n. 240 del 30/12/2010, coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al IV grado compreso, con un professore afferente al Dipartimento di Economia, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale, o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

SELEZIONE

La selezione avverrà sulla base dei curriculum presentati e dell'eventuale documentazione prodotta da ciascun candidato. La Commissione procederà alla selezione per ogni singolo modulo/insegnamento tra tutti i candidati che risulteranno in possesso dei requisiti di ammissibilità e di preferenza richiesti, coma da tabella. La selezione sarà effettuata tenendo conto delle competenze scientifiche e/o professionali, derivanti da attività significative e continuative nello specifico settore, nonché sulla base di esperienza nell'ambito dei contenuti del modulo/insegnamento, del possesso di titoli di elevata specializzazione almeno quinquennale, dell'attinenza delle pubblicazioni con gli obiettivi formativi del modulo oggetto di interesse.

La Commissione attribuirà un punteggio fino ad un massimo di 100 punti in base ai seguenti criteri:

- tipologia di classe di laurea e votazione conseguita (massimo 10 punti)
- attività didattica già maturata in ambito accademico, purché attinente all'attività da svolgere (massimo 40 punti)
- titoli di studio e professionali purché attinenti all'attività da svolgere (massimo 25 punti)
- comprovata esperienza professionale attinente all'attività da svolgere (massimo 25 punti).

Nell'ambito dei suddetti criteri, la Commissione, in sede di riunione preliminare potrà individuare ulteriori e specifici sotto-criteri che assicurino la massima rispondenza con i profili professionali richiesti.

Al termine della procedura comparativa la Commissione redige una graduatoria sulla base dei punteggi attribuiti e individua i collaboratori prescelti per ogni singolo modulo/insegnamento. Conseguire l'idoneità il candidato che riporterà un punteggio complessivo non inferiore a **50/100**. La graduatoria è approvata dal Direttore del Dipartimento procedente ed è pubblicata sul sito web di Ateneo. Nel caso di rinuncia o di risoluzione del rapporto nel corso del periodo di svolgimento dell'incarico, l'incarico può essere conferito ad altro idoneo, secondo l'ordine della graduatoria. Non si attribuirà l'idoneità qualora non venga accertata l'adeguata qualificazione in relazione allo specifico settore oggetto dell'incarico ed alla peculiare tipologia dell'impegno richiesto dal bando, per modulo di insegnamento ovvero qualora non venga riscontrata adeguata affinità degli interessi scientifici del candidato con il programma di didattica svolto nell'ambito del progetto di cui al presente bando.

FORMA DI CONTRATTO E COMPENSO PREVISTO

Gli incarichi che verranno assegnati ai vincitori della valutazione comparativa verranno conferiti ai sensi della normativa vigente.

Ciascun incarico sarà svolto secondo le esigenze organizzative del Master e nel rispetto del relativo calendario didattico.

L'affidamento a personale docente interno sarà formalizzato con lettera di incarico che assorbe ogni autorizzazione.

Ai vincitori esterni della valutazione comparativa gli incarichi verranno conferiti tramite contratto ai sensi della normativa vigente.

Per il personale docente universitario esterno, in applicazione delle disposizioni di cui all'art. 6, comma 10, L. 240/2010, è richiesta l'autorizzazione del Rettore dell'Università di appartenenza; l'attività dovrà essere prestata al di fuori del monte ore istituzionale, non dovrà rappresentare detrimento per le attività didattiche, scientifiche e gestionali affidate dall'Università di appartenenza, né determinare situazioni di conflitto di interesse con la stessa.

Il personale non docente esterno, qualora sia dipendente di altra Pubblica Amministrazione, soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165, dovrà produrre, prima della stipula del contratto, l'autorizzazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza.

In ogni caso, la stipula del contratto per attività di insegnamento non dà luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli universitari.

I soggetti incaricati sono tenuti all'osservanza dei doveri previsti dal Regolamento didattico di Ateneo, dallo Statuto, dal Codice di comportamento nella comunità accademica ispirati a etica pubblica.

Il compenso orario previsto per i soggetti individuati assegnatari degli incarichi di insegnamento è pari a € **60,00** (euro sessanta/00) onnicomprensivi ed è da intendersi al lordo di tutte le ritenute fiscali, previdenziali, assistenziali ed erariali a carico dell'Ente e del collaboratore, nel rispetto della disciplina comunitaria, nazionale e secondo le disposizioni richiamate dalle predette Linee Guida.

Il compenso - previa dichiarazione da parte del Coordinatore didattico di prestazione eseguita, regolarmente supportata dalla documentazione giustificativa prevista a conclusione delle attività - sarà liquidato in unica soluzione, una volta acquisito il finanziamento dalla Regione Siciliana, secondo quanto previsto nell'Avviso pubblico n. 5 del 29.06.2018 dell'Assessorato Regionale dell'Istruzione e Formazione Professionale, Regione Siciliana, per l'apprendistato di alta formazione e ricerca (DDG 2833 del 29.06.2018, GURS n. 29 del 06.07.2018).

La spesa graverà sui fondi del Master in Quality Management nei servizi sanitari – Impresa 4.0. sul Progetto denominato **MASTER_QUALITY_MANAGEMENT_II_ED_2019/2020**.

MODALITÀ E LUOGO DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ DI DOCENZA

L'attività verrà svolta con il coordinamento del Comitato Tecnico-Scientifico e sotto la supervisione del Coordinatore e del Direttore del Master ai quali dovranno essere consegnati i registri attestanti il regolare svolgimento della didattica; nello specifico comporta:

- Effettuare la docenza in linea con i contenuti e gli obiettivi stabiliti per il modulo affidato;
- Effettuare la registrazione delle attività svolte negli appositi registri;
- Consegnare al tutor d'aula il materiale didattico con un anticipo che ne consenta la somministrazione agli allievi, a supporto dei lavori d'aula e per il consolidamento dei contenuti trattati; la scelta dei tempi di somministrazione del materiale è affidata al docente;
- Verificare l'apprendimento degli allievi, a tal fine dovranno essere compilate schede di valutazione appositamente predisposte;
- Predisporre questionari da somministrare agli allievi per la verifica dell'apprendimento e valutare i risultati, secondo le modalità indicate dal coordinatore didattico;
- Redigere il giudizio sulle competenze acquisite da ciascun corsista sul modulo formativo affidato, secondo le modalità indicate dal coordinatore didattico;
- Relazionare sull'attività svolta a conclusione del modulo formativo affidato;
- Comunicare l'eventuale assenza con ragionevole anticipo, al fine di consentire al coordinatore didattico la rimodulazione del calendario, rimane fermo l'obbligo di comunicazione dell'assenza con un anticipo di almeno 48 ore;
- Attenersi scrupolosamente alle indicazioni del coordinatore del Master.

L'incarico di docenza sarà svolto secondo le esigenze organizzative del Master e nel rispetto del relativo calendario didattico.

Qualora si dovessero verificare riduzioni o sospensioni dell'attività dell'incarico conferito, per motivi didattici e/o organizzativi, il compenso sarà rapportato alle ore di collaborazione effettivamente svolta.

Qualora, per motivi di forza maggiore, le attività didattiche fossero necessariamente sospese, le stesse saranno rinviate e concluse entro la chiusura delle attività formative del Master.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico o revocare l'incarico conferito per comprovate ragioni di pubblico interesse.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4, della legge 24.12.2007, n. 244, i dati del contratto saranno pubblicati sul sito di Ateneo (www.unime.it).

Le attività dovranno svolgersi presso i locali dell'Università degli Studi di Messina o comunque presso luoghi che verranno indicati dal Direttore del Master.

COMMISSIONE

La Commissione esaminatrice sarà composta da docenti e/o esperti del settore su proposta del Comitato Tecnico-Scientifico, e nominata con apposito provvedimento del Direttore del Dipartimento di Economia dopo il termine di scadenza delle domande.

ULTERIORI INFORMAZIONI

La Segreteria organizzativa didattica del Master è presso il Dipartimento di Economia, dell'Università degli Studi di Messina.

Il Responsabile del Procedimento ai sensi della Legge 241/90 e s.m.i., al quale rivolgersi per avere informazioni attinenti la presente selezione, è la Dott. Giovanna Arrigo, in servizio presso il Dipartimento di Economia (email: garrigo@unime.it). Ulteriori informazioni potranno essere richieste direttamente alla segreteria Organizzativa del Master (tel. 090 6768331) o al Direttore del Master, prof. Roberta Salomone (email: roberta.salomone@unime.it) o al Coordinatore del Master, prof. Giuseppe Saija (email: giuseppe.saija@unime.it).

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali connesso alla presente procedura/avviso concorsuale è effettuato dall'Ateneo ai sensi del Regolamento Generale Europeo n. 679/2016 per la protezione dei dati personali e del Codice in materia di protezione dei dati personali D.Lgs 196/2003 e s.m.i.. L'informativa è allegata al presente avviso e comunque disponibile nella sezione privacy dell'Ateneo, <http://www.unime.it/privacy>.

NORME FINALI

L'Università si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare il presente avviso, in relazione a nuove disposizioni di legge o per comprovate ragioni di pubblico interesse, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alle disposizioni vigenti in materia.

COMUNICAZIONI

Il presente bando nonché l'esito della procedura comparativa saranno pubblicati sul sito web dell'Ateneo (www.unime.it). Detta pubblicità ha valore di comunicazione ufficiale.

IL DIRETTORE DEL MASTER

Prof. Roberta Salomone

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

Prof. Michele Limosani

r.p.a. Dott.ssa Giovanna Arrigo