



## **Bando di selezione pubblica per titoli e colloquio per l'affidamento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa per le attività di supporto ed assistenza alla Federazione degli Ordini dei Farmacisti Italiani**

In attuazione della deliberazione del Comitato Centrale n. 178/2018, la Federazione degli Ordini dei Farmacisti Italiani con sede in Roma in via Palestro 75,

- visti gli artt. 16, lettere i) e j) e 25 del Regolamento Interno e di Organizzazione della FOFI;
- considerata la necessità di una figura professionale laureata in Farmacia o Chimica e Tecnologia Farmaceutiche che svolga le attività, anche informatiche, di supporto ed assistenza agli uffici della Federazione degli Ordini dei Farmacisti Italiani su questioni di natura tecnico-scientifica, nonché attinenti alla farmacologia e alla tecnica farmaceutica;
- considerato che nell'ambito dell'organico federale non sono disponibili, in relazione alle diverse attività svolte e ai relativi carichi di lavoro, professionalità da poter impiegare in tale funzione;
- viste le deliberazioni del Comitato Centrale n. 22/08 del 24.1.2008, n. 162/08 del 9.9.2008, n. 57/10 del 31.3.2010, n. 99/12 del 25.6.2012 e n. 177/18 del 17.9.2018, con le quali sono state approvate le linee guida per le procedure comparative per l'affidamento di incarichi di collaborazione;

### **INDICE**

***Selezione pubblica per titoli e colloquio per l'affidamento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa per le attività di supporto ed assistenza alla Federazione degli Ordini dei Farmacisti Italiani***

#### **ART. 1 “Oggetto”**

L'incarico ha per oggetto lo svolgimento di tutte le attività, anche informatiche, di supporto ed assistenza alla Federazione su questioni di natura tecnico-scientifica, nonché attinenti alla farmacologia e alla tecnica farmaceutica.

#### **ART. 2 “Disciplina dell'attività”**

Il collaboratore dovrà svolgere le attività di cui all'articolo 1 con il coordinamento di un funzionario della Federazione (di seguito “Coordinatore”).

#### **Federazione Ordini Farmacisti Italiani**

VIA PALESTRO, 75 – 00185 ROMA- TELEFONO 06 4450361 – TELEFAX 06 4941093  
c/c POSTALE 28271005 – CODICE FISCALE n° 00640930582  
e-mail: [posta@pec.fofi.it](mailto:posta@pec.fofi.it) [posta@fofi.it](mailto:posta@fofi.it) – sito: [www.fofi.it](http://www.fofi.it)

Tutte le attività saranno svolte presso gli uffici della Federazione nell'ambito degli orari di ufficio ed avvalendosi degli strumenti tecnici e informatici forniti dall'Ente.

L'incarico sarà attribuito con contratto individuale ed il rapporto di lavoro si configura come collaborazione coordinata e continuativa.

La collaborazione non comporta vincoli di subordinazione e non determina l'inserimento del collaboratore nell'organico della Federazione.

Le parti, durante la vigenza del contratto potranno recedere liberamente, dandone preavviso, nei primi due mesi dell'attività con 15 giorni di anticipo, con 45 giorni di anticipo nei mesi successivi.

La prestazione sarà resa dal collaboratore con la diligenza e la riservatezza richieste dalla natura dell'incarico.

### **ART. 3 “Durata dell’incarico”**

L'incarico avrà durata di 36 mesi non rinnovabili.

### **ART. 4 “Requisiti di ammissione”**

Possono presentare domanda i soggetti con i seguenti requisiti:

- diploma di laurea in Farmacia o Chimica e Tecnologia Farmaceutiche;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposto a procedimenti penali.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla scadenza del termine di presentazione delle domande e comprovati con autocertificazione ai sensi del DPR n. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni.

### **ART. 5 “Domanda e termine di presentazione”**

I candidati dovranno far pervenire la domanda all'indirizzo [posta@pec.fofi.it](mailto:posta@pec.fofi.it), corredata del curriculum formativo e professionale e contenente l'indicazione dell'indirizzo di posta elettronica certificata dell'interessato, unitamente a fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Alla domanda dovrà essere allegata la documentazione per la valutazione dei titoli che potrà essere autocertificata ai sensi del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni.

In assenza di tale documentazione ovvero della relativa autocertificazione non si potrà procedere alla valutazione dei relativi titoli.

La domanda, redatta in conformità allo schema di cui all'allegato 1, dovrà pervenire entro le ore 12:00 del 29/10/2018. In caso di irregolarità formali e/o sanabili della domanda, la Federazione fisserà un termine per la regolarizzazione a cura dell'interessato.

### **Art. 6 “Valutazione dei partecipanti”**

Prima della valutazione dei titoli, sarà effettuato un colloquio finalizzato alla verifica delle capacità attitudinali in relazione alla particolare figura ricercata per l'espletamento dell'incarico, con attribuzione di un punteggio massimo pari a 50 punti. Il raggiungimento del punteggio minimo di idoneità di 30 punti costituisce condizione indispensabile per procedere alla valutazione dei titoli per un massimo di 50 punti.

A tal fine, si terrà conto della seguente tabella:

<b>Profili formativi e di specializzazione nel settore di interesse</b>	<b>Punteggio</b>
laurea	fino a punti 5 in proporzione al voto riportato
diploma di specializzazione post laurea in materie affini al settore oggetto dell'incarico	fino a punti 3 in proporzione al voto riportato
master universitario di primo livello in materie affini al settore oggetto dell'incarico	fino a punti 1
master universitario di secondo livello in materie affini al settore oggetto dell'incarico	fino a punti 3
dottorato di ricerca in materie affini al settore oggetto dell'incarico	fino a punti 3
pubblicazioni attinenti alla materia oggetto dell'incarico	fino a punti 1
corsi di perfezionamento, seminari, stages formativi nel settore oggetto dell'incarico	fino a punti 7
conoscenze linguistiche qualificate secondo i livelli del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER), attestati con la relativa documentazione ovvero autocertificati	fino a punti 1
conoscenze informatiche qualificate secondo i livelli del sistema ECDL (European Computer Driving Licence) ovvero ICDL (International Computer Driving Licence), attestati con la relativa documentazione ovvero autocertificati	fino a punti 1
<b>Esperienze professionali e didattiche nel settore oggetto dell'incarico</b>	<b>Punteggio</b>
Esperienza professionale superiore a 10 anni	fino a punti 15
Esperienza professionale superiore a 5 anni	fino a punti 8
Esperienza professionale superiore a 3 anni	fino a punti 4
Esperienza professionale fino a 3 anni	fino a punti 2
Esperienza professionale maturata all'interno di pubbliche amministrazioni	fino a 8 punti
Docenza universitaria	fino a punti 1
Altra attività didattica	fino a punti 1

La Federazione si riserva la facoltà di non procedere ovvero di procedere in modo parziale al conferimento degli incarichi a propria discrezionale ed insindacabile valutazione, nonché di affidare eventuali ulteriori incarichi sulla base della graduatoria di cui al presente bando.

### **ART. 7 “Compenso”**

Per la prestazione dell'attività il compenso annuo lordo sarà pari ad Euro 35.000,00 (trantacinquemila/00) e verrà corrisposto in dodici rate mensili previa verifica della regolarità della prestazione e liquidazione della spesa a cura del Coordinatore.

### **ART. 8 “Trattamento dei dati personali”**

Ai sensi del Reg. 2016/679/UE e del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. i dati personali degli interessati saranno trattati in forma cartacea o informatica soltanto per le finalità della presente procedura selettiva e per la successiva gestione del rapporto contrattuale, ivi inclusa la comunicazione ad altre Pubbliche Amministrazioni e/o soggetti esterni incaricati appositamente del relativo trattamento.

Gli interessati potranno esercitare i diritti di cui all'artt. 15 e ss. del citato Reg. 2016/679/UE, presentando specifica istanza alla Direzione Generale.

### **ART 9 “Responsabile del procedimento”**

Il Responsabile del procedimento relativo al presente bando è la Dr.ssa Maria Rosa Tedesco ([posta@pec.fofi.it](mailto:posta@pec.fofi.it) - via Palestro 75 – 00185 Roma, tel. 064450361).

IL DIRETTORE GENERALE  
f.to Antonio Mastroianni

Roma, 09/10/2018

**Selezione pubblica per titoli e colloquio per l'affidamento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa per le attività di supporto ed assistenza alla Federazione degli Ordini dei Farmacisti Italiani**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La/Il sottoscritta/o ....., nata/o a ..... il ..... (C.F. ....) e residente in ....., alla Via ....., indirizzo di Posta Elettronica Certificata .....

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione pubblica per titoli e colloquio per l'affidamento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa per le attività, anche informatiche, di supporto ed assistenza alla Federazione su questioni di natura tecnico-scientifica, nonché attinenti alla farmacologia e alla tecnica farmaceutica.

A tal fine, come previsto dall'articolo 4 del bando di selezione, consapevole che, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e succ. mod, dichiarazioni mendaci, formazione o uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia,

**DICHIARA**

- di essere in possesso della laurea in ....., conseguita in data ..... presso l'Università .....
- di essere in possesso dei requisiti relativi al godimento dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e non essere destinataria/o di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, nonché di non essere sottoposta a procedimenti penali.

Allega alla presente domanda:

- curriculum formativo e professionale con autocertificazione di quanto in esso riportato;
- documentazione per la valutazione dei titoli (o autocertificazione sostitutiva);
- attestazione conoscenze linguistiche (o autocertificazione sostitutiva)
- attestazione conoscenze informatiche (o autocertificazione sostitutiva);
- documento di identità in corso di validità.

Luogo, Data

Firma