



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MESSINA CENTRO ORTO BOTANICO "PIETRO CASTELLI"

AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER ESPERTI DI PARTICOLARE E COMPROVATA SPECIALIZZAZIONE UNIVERSITARIA IN POSSESSO DI LAUREA IN SCIENZE BIOLOGICHE, LAUREA TRIENNALE IN SCIENZE DELL'AMBIENTE E DELLA NATURA, LAUREA MAGISTRALE IN BIOLOGIA, LAUREA MAGISTRALE IN TUTELA E GESTIONE DELL'AMBIENTE, LAUREA MAGISTRALE IN GESTIONE DEI RISCHI TERRITORIALI (D.M. 509/99 e D.M. 270/04) O TITOLI EQUIPOLLENTI.

IL DIRETTORE

- VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Messina;
- VISTO il Decreto Legislativo 165/2001, art. 7, commi 6 e seguenti, e s.m.i.;
- VISTO il D.M. 509/99 e il D.M. 270/04 e s.m.i.;
- VISTO il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità dell'Università degli Studi di Messina;
- VISTO il Regolamento del Centro Orto Botanico "Pietro Castelli" ;
- VISTA la legge n. 240 del 30/12/2010;
- VISTO il Regolamento relativo al conferimento di incarichi di insegnamento e allo svolgimento di attività di Esercitatore e Tutor, così come modificato dal D.R. n. 73 del 18 gennaio 2016;
- VISTO il D.lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 sugli ulteriori obblighi di trasparenza e comunicazione degli incarichi di collaborazione e di consulenza conferiti a soggetti esterni;
- VISTO l'art. 15 della Legge n. 138/2011 (Legge Stabilità per il 2012) "Norme in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive";
- VISTO l'art. 18, comma 1, lettera c) della legge n.240 del 30/12/2010;
- VISTO il D.Lgs. 11.4.2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246";
- VISTO il Codice di Comportamento dell'Università degli Studi di Messina, adottato ai sensi del D.P.R. n. 62/2013 con D.R. n. 207/2014;
- VISTA la necessità del Centro Orto Botanico "Pietro Castelli", relativa all'indizione delle procedure di selezione finalizzate alla formazione di una graduatoria da cui attingere per dare continuità allo svolgimento di attività didattica extrauniversitaria;
- VISTE le disposizioni contenute nella legge 11 dicembre 2016 n. 232 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2017 e bilancio pluriennale per il triennio 2017-2019" in cui all'art 1 comma 303 è previsto che "a decorrere dall'anno 2017 gli atti e i contratti di cui all'articolo 7, comma 6 e s.m.i., del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, stipulati dalle università statali non sono soggetti al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti e nel c.d. "mille proroghe", decreto legge 30 dicembre 2016, n. 244 coordinato con la legge

VISTE	di conversione 27 febbraio 2017 n. 19, norme che prorogano per tutto il 2017 la possibilità di stipulare contratti di natura occasionale; le ultime disposizioni contenute nella legge del 27 dicembre 2017 n. 205 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020" con le quali all'art. 1, comma 1148, lett. h), si estende alle Pubbliche Amministrazioni la facoltà di utilizzare contratti di collaborazione sino al 01 gennaio 2019;
VERIFICATA	la disponibilità dei Fondi del Centro Orto Botanico, voce COAN, C.A. 05.54.05.01, pari ad € 6.000,00 (euro seimila/00);
RITENUTO	necessario che, per ragioni di celerità amministrativa, il presente avviso debba essere rivolto sia a personale interno all'Ateneo che a soggetti esterni;

RENDE NOTO

Art. 1 - Oggetto

E' indetta una procedura di selezione pubblica che verrà espletata per titoli, colloquio e prova pratica, volta ad accertare la disponibilità all'interno dell'Ateneo di risorse umane disponibili allo svolgimento delle attività di supporto all'attività didattica extrauniversitaria prevista dal progetto. Qualora la verifica interna dia esito negativo, volta a disciplinare l'individuazione di soggetti esterni in possesso di particolare e comprovata specializzazione universitaria e competenze nel campo specifico richiesto avente ad oggetto la "Divulgazione delle conoscenze botaniche".

L'attribuzione dell'incarico a personale interno avverrà mediante affidamento, mentre a personale esterno si procederà con la stipula di un contratto di lavoro autonomo di natura *occasionale* per il profilo professionale richiesto.

Alla selezione dei candidati esterni si procederà solo nel caso in cui non vi sia la disponibilità dei dipendenti dell'Ateneo o nel caso in cui questi non risultino idonei alla selezione.

Tale procedura comparativa sarà finalizzata alla formazione di una graduatoria come indicato in premessa.

Art. 2 – Attività e luogo di svolgimento

Le prestazioni dei soggetti individuati, rese nell'ambito dei Progetti del Centro Orto Botanico "Pietro Castelli" e sotto la supervisione del Direttore Prof.ssa Rosa Maria Picone, si svolgeranno presso l'Orto Botanico "Pietro Castelli". Le attività avranno ad oggetto:

- strutturazione metodologica delle visite e delle attività ad esse correlate;
- esperienze di laboratorio e creazione di attività didattiche;
- sperimentazione controllata delle visite guidate e delle attività didattiche correlate alle visite, individuazione dei percorsi e delle metodologie didattiche più adeguate che comunichino in modo efficace sia nozioni di botanica che la consapevolezza del valore dell'Orto Botanico presso un pubblico in età scolare e più ampiamente aperto al territorio durante le manifestazioni che ivi si svolgeranno.

Art. 3 – Requisiti e Profili Richiesti

Sono requisiti per l'ammissione alla selezione, da possedersi entro la data di scadenza del bando, pena esclusione:

- cittadinanza italiana, i cittadini dei Paesi dell'Unione Europea sono equiparati ai cittadini italiani;

- possesso del Diploma di Laurea in Scienze Biologiche o Naturali (V.O.), Laurea triennale in Scienze Biologiche, Laurea triennale in Scienze dell'Ambiente e della Natura, Laurea Magistrale in Biologia, Laurea Magistrale in Tutela e Gestione dell'Ambiente, Laurea Magistrale in Gestione dei Rischi Territoriali, o titoli equipollenti. I suddetti titoli devono essere stati conseguiti presso una Università Italiana o, se conseguiti all'estero, riconosciuti equipollenti al corrispondente titolo italiano in base agli accordi internazionali o secondo la normativa vigente. In tale ultimo caso, qualora i candidati non siano già in possesso della "Dichiarazione di equipollenza" rilasciata dal MIUR, dovranno allegare alla domanda di partecipazione una traduzione in italiano o in inglese del titolo di studio estero (certificato di laurea con i voti riportati nei singoli esami) corredata da autodichiarazione relativa alla conformità all'originale della traduzione stessa. Il titolo di studio estero può essere dichiarato ammissibile, da parte della Commissione Giudicatrice, ai soli fini della presente selezione;
- tesi di Laurea su argomento attinente la Botanica o titolo attestante il conseguimento o la frequenza di Dottorato in Discipline Botaniche;
- comprovata esperienza in Botanica sistematica.

I candidati devono inoltre godere dei diritti civili e politici; non devono aver riportato condanne penali, non devono essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, non devono altresì essere a conoscenza di essere sottoposti a procedimenti penali.

Non possono partecipare alla presente selezione coloro che abbiano un grado di parentela, coniugio o affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore componente il Comitato Tecnico Scientifico del Centro proponente ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Art. 4 – Modalità e termini di partecipazione

Di seguito sono riportati le modalità e i termini di presentazione della domanda e di svolgimento della procedura comparativa A) per il personale dipendente dell'Ateneo e, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, B) per i soggetti esterni.

• AI FINI DELLA RICOGNIZIONE INTERNA

Presentazione della domanda, termini e modalità.

Il personale Tecnico-Amministrativo dell'Ateneo assunto a tempo indeterminato in regime di orario a tempo pieno che, nel rispetto delle disposizioni di legge, in assenza di incompatibilità specifica, dichiara di essere in possesso dei requisiti, delle capacità, conoscenze e competenze richieste potrà manifestare la propria disponibilità a svolgere l'attività richiesta, utilizzando il modulo di cui all'allegato "A".

Lo svolgimento dell'attività da parte del dipendente dell'Ateneo potrà avvenire solo nel rispetto degli istituti contrattuali previsti dal contratto collettivo del comparto università e nel rispetto della disciplina vigente, con particolare riferimento al D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.

L'incarico verrà svolto dal dipendente in orario di ufficio per 30 giorni presso una struttura diversa da quella di appartenenza e non prevede l'erogazione di alcun compenso in quanto considerato nell'ambito dell'attività istituzionale.

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, dovrà essere corredata da:

- *curriculum vitae*, in formato europeo reso in forma di autocertificazione, ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000, attestante i dati anagrafici, i titoli professionali e di studio, gli incarichi svolti e le esperienze maturate;

- eventuale ulteriore documentazione ritenuta utile ai fini della valutazione, prodotta nel rispetto dei criteri richiamati dai recenti interventi normativi al D.P.R. 445/2000;
- autorizzazione/nulla osta del responsabile della struttura di appartenenza;
- fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione del regolare nulla osta prima dell'inizio delle attività comporta l'esclusione dalla selezione.

Il *curriculum* dovrà essere esente da dati sensibili (in particolare andranno riportati solo contatti telefonici e indirizzi e-mail professionali), poiché in caso di affidamento dell'incarico tale curriculum sarà pubblicato sul sito web di Ateneo in ottemperanza agli obblighi di pubblicità e trasparenza (Dlgs 33/2013).

Le domande di partecipazione, dovranno pervenire in busta chiusa sulla quale, pena l'esclusione, dovrà essere indicato oltre al nome del candidato, l'apposta dicitura "Divulgazione delle conoscenze botaniche – Ricognizione interna", ed indirizzata alla Segreteria del Centro Orto Botanico "Pietro Castelli" – Piazza XX Settembre, 98121, Messina, con le seguenti modalità:

- *brevi manu*;
- a mezzo raccomandata A/R;
- trasmessa a mezzo postaelettronica certificata (PEC), all'indirizzo protocollo@pec.unime.it

La validità dell'istanza è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC), riconducibile univocamente all'aspirante candidato; pertanto, NON sarà ritenuta ammissibile – pena esclusione - la domanda inviata da casella di posta certificata di soggetto diverso dall'istante o da casella di posta elettronica semplice. L'invio a mezzo PEC deve avvenire in unica spedizione con dimensione non eccedente i 4 MB (si consiglia di effettuare scansioni in formato PDF bianco e nero, risoluzione 200 dpi), allegando uno o più documenti informatici in formato statico non modificabile, contenenti l'istanza di partecipazione debitamente sottoscritta e gli eventuali allegati, nonché il documento di identità.

L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte o incomplete indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dagli stessi, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

Qualsiasi altra modalità di trasmissione telematica non conforme alle predette indicazioni, non sarà ritenuta valida e comporterà l'esclusione.

Non saranno prese in considerazione le domande non sottoscritte, quelle prive dei dati anagrafici e quelle che, per qualsiasi causa, dovessero essere prodotte oltre il termine sopra indicato.

Per le domande inviate a mezzo raccomandata A/R non farà fede il timbro postale, ma soltanto la data di ricevimento presso la Segreteria del Centro Orto Botanico "Pietro Castelli" .

Per la consegna *brevi manu* gli orari di apertura al pubblico della Segreteria del Centro sono i seguenti: dal lunedì al venerdì ore 08:00 – 12:00.

Il termine per la presentazione dell'istanza è fissato entro e non oltre le ore 12:00 del 10° (decimo) giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito internet dell'Ateneo (www.unime.it) "Bandi e Concorsi" Categoria - Personale Tecnico-Amministrativo.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, nonché di conoscenza ed accettazione delle norme dettate dal presente avviso.

Qualora il termine di scadenza indicato cada in giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale utile.

- **AI FINI DELL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI ESTERNI, IN CASO DI ESITO NEGATIVO DELLA RICOGNIZIONE INTERNA, PER LA STIPULA DI UN CONTRATTO DI LAVORO OCCASIONALE.**

Presentazione della domanda, termini e modalità.

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo lo schema di cui all'allegato "B", dovrà essere corredata da:

- *curriculum vitae*, in formato europeo reso in forma di autocertificazione, ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000, attestante i dati anagrafici, i titoli professionali e di studio, gli incarichi svolti e le esperienze maturate;
- eventuale ulteriore documentazione ritenuta utile ai fini della valutazione, prodotta nel rispetto dei criteri richiamati dai recenti interventi normativi al D.P.R. 445/2000;
- fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

Il *curriculum* dovrà essere esente da dati sensibili (in particolare andranno riportati solo contatti telefonici e indirizzi e-mail professionali), poiché in caso di affidamento dell'incarico tale curriculum sarà pubblicato sul sito web di Ateneo in ottemperanza agli obblighi di pubblicità e trasparenza (Dlgs 33/2013).

Le domande di partecipazione, dovranno pervenire in busta chiusa sulla quale, pena l'esclusione, dovrà essere indicato oltre al nome del candidato, l'apposta dicitura "Divulgazione delle conoscenze botaniche – Personale esterno", ed indirizzata alla Segreteria del Centro Orto Botanico "Pietro Castelli" –Piazza XX Settembre, 98121 Messina, con le seguenti modalità:

- *brevi manu*;
- a mezzo raccomandata A/R;
- trasmessa a mezzo posta elettronica certificata (PEC), all'indirizzo protocollo@pec.unime.it

La validità dell'istanza è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC), riconducibile univocamente all'aspirante candidato; pertanto, NON sarà ritenuta ammissibile – pena esclusione - la domanda inviata da casella di posta certificata di soggetto diverso dall'istante o da casella di posta elettronica semplice. L'invio a mezzo PEC deve avvenire in unica spedizione con dimensione non eccedente i 4 MB (si consiglia di effettuare scansioni in formato PDF bianco e nero, risoluzione 200 dpi), allegando uno o più documenti informatici in formato statico non modificabile, contenenti l'istanza di partecipazione debitamente sottoscritta e gli eventuali allegati, nonché il documento di identità.

L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte o incomplete indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dagli stessi, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

Qualsiasi altra modalità di trasmissione telematica non conforme alle predette indicazioni, non sarà ritenuta valida e comporterà l'esclusione.

Non saranno prese in considerazione le domande non sottoscritte, quelle prive dei dati anagrafici e quelle che, per qualsiasi causa, dovessero essere prodotte oltre il termine sopra indicato.

Per le domande inviate a mezzo raccomandata A/R non farà fede il timbro postale, ma soltanto la data di ricevimento presso il Centro Orto Botanico "Pietro Castelli".

Per la consegna *brevi manu* gli orari di apertura al pubblico della Segreteria del Centro Orto Botanico "Pietro Castelli" sono i seguenti: dal lunedì al venerdì ore 08:00 – 12:00.

Il termine per la presentazione dell'istanza è fissato entro e non oltre le ore 12:00 del 10° (decimo) giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito internet dell'Ateneo (www.unime.it) "Bandi e Concorsi" Categoria - Personale Tecnico- Amministrativo.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, nonché di conoscenza ed accettazione delle norme dettate dal presente avviso.

Qualora il termine di scadenza indicato cada in giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale utile.

Ai fini della ricognizione interna e della selezione esterna si rende noto che dal 1° gennaio 2012 sono entrate in vigore le nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive introdotte dall'art.15 della legge 12/11/2011 n. 183 (direttiva Funzione Pubblica n. 14/2011). Pertanto il candidato dovrà autocertificare tutti i fatti o stati acquisiti presso le PP.AA., dovendo di contro allegare le certificazioni inerenti a fatti o titoli acquisiti presso soggetti privati (ad es. titoli formativi e/o aggiornamento conseguiti presso soggetti privati).

Art. 5 – Commissione Giudicatrice

La selezione sarà effettuata da una Commissione giudicatrice nominata con decreto del Direttore del Centro Orto Botanico "Pietro Castelli" e sarà formata da tre componenti esperti nelle materie oggetto della selezione.

I commissari dovranno dichiarare di non avere relazioni di parentela ed affinità, entro il quarto grado incluso, con gli altri commissari e con i candidati (art. 5 comma 2 D.lgs. 07.05.48 n. 1172).

La Commissione Giudicatrice effettua la valutazione comparativa dei candidati e, verificata la sussistenza dei requisiti di ammissione, esprimerà il proprio giudizio insindacabile sulla base dei curricula, dei titoli presentati dal singolo candidato e predisporrà per i successivi esami.

Gli esami consisteranno in un colloquio su argomenti di interesse botanico e una prova pratica del candidato volta a verificare le capacità tecnico-professionali, le conoscenze culturali e le attitudini teorico-pratiche rilevanti per lo svolgimento delle attività richieste.

Ai fini della formulazione della graduatoria, la commissione potrà attribuire un massimo di 100 punti, così ripartiti:

- Titoli: massimo punti 30
- Colloquio: massimo punti 30
- Prova pratica: massimo punti 40

Alla prova pratica saranno ammessi solo i candidati che avranno ottenuto un punteggio non inferiore a 18 nel colloquio.

A conclusione dei propri lavori, la Commissione redigerà apposito verbale contenente l'elenco dei candidati ritenuti idonei, in ordine di merito e stilerà la relativa graduatoria.

L'esito della selezione sarà pubblicato sul sito internet dell'Ateneo (www.unime.it) "Bandi e Concorsi" Categoria - Personale Tecnico-Amministrativo, affiancato al bando.

Tale pubblicazione ha valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti di legge.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

Art. 6 - Trattamento economico e normativo

Le attività avranno una durata massima di 30 (trenta) giorni pro-capite, nell'arco dell'anno solare (2018) e viene esclusa ogni proroga.

L'ammontare per ogni singolo incarico, su proposta del Responsabile Scientifico, è pari ad € 80,00 (euro ottanta/00) per ogni attività didattica extrauniversitaria svolta, che deve ritenersi onnicomprensivo di ogni onere (fiscale, previdenziale e assicurativo) a carico dell'Amministrazione e del collaboratore. Detto corrispettivo rimarrà invariato fino al termine della collaborazione, per la quale non è previsto alcun trattamento di fine rapporto. Il contratto, il cui importo graverà sui fondi del Centro Orto Botanico "P. Casteli" sarà corrisposto in unica soluzione subordinatamente alla presentazione di una notula da parte del beneficiario, accompagnata dall'attestazione rilasciata dal Direttore del Centro sull'avvenuta e regolare prestazione effettuata.

Art. 7 - Forma di Contratto e compenso previsto

Nel caso in cui la ricognizione interna dia esito negativo e in base ai giudizi espressi dalla Commissione Giudicatrice il Direttore del Centro, conferirà ai candidati utilmente collocati nella graduatoria relativa alla selezione esterna, un contratto di lavoro autonomo occasionale per un impegno lavorativo non superiore a 30gg. da svolgersi nel corso dell'anno solare (2018).

Il conferimento del contratto è subordinato alla presentazione da parte del candidato di prova documentata di aver provveduto a propria cura e spesa alla copertura assicurativa per responsabilità civile per l'intero periodo di durata del contratto, con il vincolo del rispetto delle norme richieste a tal proposito dall'Università di Messina. Devono inoltre presentare dichiarazione di essere a conoscenza e di voler rispettare le norme di sicurezza operanti all'interno del Centro Orto Botanico "Pietro Castelli".

Il conferimento del contratto è subordinato alla presentazione da parte dell'assegnatario, dichiarazione ai sensi e per gli effetti della legge 24/11/2003 n.326 e della L. 335/95 (art.2) in riferimento al contratto di lavoro autonomo occasionale.

L'incarico ha natura di CONTRATTO DI LAVORO OCCASIONALE e verrà conferito ai sensi e per gli effetti degli art. 2222-2229 e seguenti del Codice Civile, trattandosi di prestazioni professionali d'opera e/o di natura intellettuale, senza vincolo di subordinazione.

Qualora il prestatore individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

In caso di rinuncia, mancata accettazione e/o impedimenti del candidato prescelto, prima o durante l'espletamento dell'incarico, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Il vincitore decade dal diritto alla stipula del contratto se, entro il termine di 5 giorni dalla data di pubblicazione dell'esito della presente selezione pubblica, in cui viene dichiarato vincitore, non presenti lettera di accettazione indirizzata al Direttore del Centro Orto Botanico "Pietro Castelli", con allegata la documentazione richiesta per il conferimento dell'incarico.

L'assegnatario che non prosegua lo svolgimento in modo immotivato o si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze oppure dimostri manifesta incapacità ad eseguire l'attività attesa, potrà essere dichiarato decaduto dal contratto con lettera del Direttore del "Pietro Castelli".

La collaborazione è svolta in condizioni di autonomia ma soggetta a tempistica nell'esecuzione delle varie attività previste da concordare con il Direttore del "Pietro Castelli".

Ai fini del conferimento dell'incarico, vale quanto previsto dall'art. 18, comma 1, lett. c) della legge n. 240/2010.

Art. 8 – Responsabile del Procedimento

Responsabile del Procedimento, ai sensi della Legge n. 241/90, Avv. Maurizio Arcigli, e-mail: arciglim@unime.it

Art. 9 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del decreto legislativo 196/2003 e s.m.i., i dati trasmessi dai candidati, con le domande di partecipazione, saranno trattati per le finalità connesse alla presente valutazione comparativa nel rispetto dei principi e delle disposizioni vigenti.

Art. 10 – Norme finali

L'Amministrazione procedente si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare il presente avviso in relazione a nuove disposizioni di legge o comprovate ragioni di pubblico interesse, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto in qualsiasi fase della procedura.

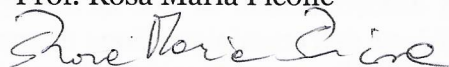
Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia alle leggi e alle disposizioni vigenti in materia.

Per eventuali controversie il Foro competente è quello di Messina.

Il presente avviso con le fasi successive nonché l'esito della selezione sarà pubblicato, sul sito internet dell'Ateneo (www.unime.it) al link "Bandi e Concorsi" – Categoria: Personale Tecnico Amministrativo.

Detta pubblicità ha valore di comunicazione ufficiale.

Il Direttore
Centro Orto Botanico "Pietro Castelli"
Prof. Rosa Maria Picone



Rpa: F.to Avv. Maurizio Arcigli

ALLEGATO "A" - Schema domanda per la partecipazione di SOGGETTI INTERNI all'Amministrazione.

Al Direttore del Centro Orto Botanico "Pietro Castelli", Piazza XX Settembre - 98121 MESSINA

Il/la sottoscritto/a.....
nato/a aprov. il
residente a.....
prov..... c.a.p. in Via n.....
Tel: Cell..... e-mail:.....

chiede

di essere ammesso/a alla procedura di selezione pubblica, prot. n. del
...../...../....., che verrà espletata per titoli, colloquio e prova pratica ai fini dell'individuazione di
soggetti interni fra il personale Tecnico Amministrativo dell'Ateneo.

Per tale procedura, finalizzata alla formazione di una graduatoria da cui attingere per lo svolgimento di
un'attività di natura didattica extrauniversitaria avente ad oggetto la "Divulgazione delle conoscenze
botaniche", per un impegno massimo non superiore a 30 giorni nell'arco dell'anno solare 2018 presso il
Centro Orto Botanico "Pietro Castelli",

Dichiara

sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.p.R. 445/2000, consapevole delle
sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.p.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni
mendaci:

- di essere dipendente dell'Università degli Studi di Messina presso
.....
con la qualifica di.....
- che il proprio codice fiscale e il seguente
- di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto per la partecipazione alla selezione
conseguito il presso
.....
con votazione o di essere in possesso del seguente titolo di studio estero
..... conseguito in data presso
l'Università di con la votazione di
- di aver avuto precedenti esperienze professionali in attività analoga in ambito universitario;
- di non avere rapporti di parentela, affini, oppure coniugio fino al quarto grado compreso, con un
professore appartenente alla struttura proponente ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un
componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, ai sensi de11'art. 18 comma 1 lettera c)
della L. 240 /2010;

- di essere a piena e completa conoscenza che il contratto di cui al presente bando non costituisce in alcun modo rapporto di lavoro di nessun tipo con l'Università degli Studi di Messina;
- che quanto dichiarato nel curriculum corrisponde al vero.

E' a conoscenza che:

- ai sensi del D.Lgs 30.6.2003, n. 196, i dati forniti saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai fini della procedura e che i dati relativi all'incarico (nominativo e curriculum del collaboratore, oggetto dell'incarico, compenso) saranno pubblicati sul sito di Ateneo a sensi della normativa vigente;
- (in caso di incarichi di studio e consulenza) non e possibile procedere alla stipula del contratto con soggetti dipendenti dell'Università degli Studi d Messina collocati in quiescenza.

Preciso recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni:

Telefono ufficio e/o cellulare.....

Indirizzo e-mail istituzionale:.....

Allega:

- . *Curriculum vitae* datato e firmato;
- . Elenco dei titoli e/o relativa documentazione;
- . Fotocopia di un documento di riconoscimento;
- . (ALTRO)

data.....

firma.....

ALLEGATO "B" - Schema domanda per la partecipazione di SOGGETTI ESTERNI

Al Direttore del Centro Orto Botanico " Pietro Castelli", Piazza XX Settembre - 98121 MESSINA

Il/la sottoscritto/a..... nato/aaprov.il.....

residente a.....prov.....c.a.p.....in Via..... n..... Tel:

Cell..... e-mail:.....

chiede

di essere ammesso/a alla procedura di selezione pubblica, prot. n. del/...../..... che verrà espletata per titoli, colloquio e prova pratica ai fini dell'individuazione di soggetti esterni, cui si procederà esclusivamente in caso di esito negativo della ricognizione interna fra il personale Tecnico Amministrativo dell'Ateneo. Per tale procedura, finalizzata alla formazione di una graduatoria da cui attingere per lo svolgimento di un'attività di natura didattica extrauniversitaria avente ad oggetto la "Divulgazione delle conoscenze botaniche", per un impegno massimo non superiore a 30 giorni nell'arco dell'anno solare 2018 presso il Centro Orto Botanico "Pietro Castelli",

dichiara

sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.p.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.p.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- di essere cittadino ;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di ;
- che il proprio codice fiscale è il seguente ;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto per la partecipazione

alla selezione conseguito il presso

..... con votazione o di essere in possesso del seguente titolo di studio estero.....

conseguito in data presso l'Università di con la votazione di

- di essere/non essere dipendente di una pubblica amministrazione;
- di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni (precisare ente, periodo e mansioni)
In caso di risoluzione diversa dalla scadenza naturale del contratto indicare i motivi della cessazione o in caso di pensionamento indicare la data di pensionamento per vecchiaia o per anzianità;
- di aver avuto precedenti esperienze professionali in attività analoga in ambito universitario;
- di aver adeguata conoscenza della lingua italiana (in caso di cittadini stranieri);
- di non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

- di non avere rapporti di parentela, affini, oppure coniugio fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente alla struttura proponente ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, ai sensi de11'art. 18 comma 1 lettera c) della L. 240 /2010;
- di essere a piena e completa conoscenza che il contratto di cui al presente bando non costituisce in alcun modo rapporto di lavoro di nessun tipo con l'Università degli Studi di Messina;
- che quanto dichiarato nel curriculum corrisponde al vero.

E' a conoscenza che:

- ai sensi del D.Lgs 30.6.2003, n. 196, i dati forniti saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai fini della procedura e che i dati relativi all'incarico (nominativo e curriculum del collaboratore, oggetto dell'incarico, compenso) saranno pubblicati sul sito di Ateneo a sensi della normativa vigente;
- (in caso di incarichi di consulenza, collaborazione, studio e ricerca) non è possibile procedere alla stipula del contratto con coloro che si trovino in condizioni di incompatibilità rispetto a quanto previsto dal comma 1 dell'art. 25 della Legge n.724/1994 e dal comma 9 dell'art.5 della Legge n. L35/2012.
- (in caso di incarichi di studio e consulenza) non e possibile procedere alla stipula del contratto con soggetti, già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza.

Preciso recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni:

Telefono e/o cellulare.....

Indirizzo e-mail:.....

Allega:

- . *Curriculum vitae* datato e firmato;
- . Elenco dei titoli e/o relativa documentazione;
- . Fotocopia di un documento di riconoscimento;
- . (ALTRO)

data.....

firma.....