



Università  
degli Studi di  
Messina  
DIPARTIMENTO DI SCIENZE  
POLITICHE E GIURIDICHE

**AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DI N. 1 TUTOR DI SUPPORTO DIDATTICO E ORGANIZZATIVO E DI N. 1 TUTOR DI SUPPORTO DIGITALE NELL'AMBITO DEL CORSO DI FORMAZIONE IN "ETICA, LEGALITÀ, INTEGRITÀ. PREVENIRE LA CORRUZIONE ATTRAVERSO LA FORMAZIONE VALORIALE. COSTRUZIONE DELLA LEADERSHIP ETICA"**

**A.A. 2020/2021**

**IL DIRETTORE**

**CONSIDERATO** che in data 23/10/2020 l'INPS ha pubblicato un avviso di ricerca e selezione di corsi di formazione rivolto anche alle Università nell'ambito del Bando INPS VALORE PA 2020 (prot. n. 109602 del 5/11/2020) con integrale copertura del costo da parte dell'Ente previdenziale;

**VISTO** il D.R. prot. 111341 del 09/11/2020 di autorizzazione alla partecipazione all'avviso INPS VALORE PA 2020 attraverso i seguenti progetti di formazione/perfezionamento proposti dal Dipartimento SCIPOG: 1) *Gestione della performance nella pubblica amministrazione (pianificazione, misurazione, valutazione)*; 2) *Gli strumenti per l'anticorruzione e la trasparenza nella P.A. Evoluzione normativa, casi studio e buone prassi*; 3) *Etica, legalità, integrità. Prevenire la corruzione attraverso la formazione valoriale. Costruzione della leadership etica*; tutti coordinati dal Prof. Francesco Martines, associato di diritto amministrativo (IUS/10) del Dipartimento SCIPOG;

**CONSIDERATO** che le suddette proposte progettuali sono state approvate dal Consiglio di Dipartimento SCIPOG (prot. n. 110996 del 09/11/2020);

**VISTO** il parere favorevole espresso dal Nucleo di Valutazione dell'Ateneo (prot.n. 0130071 del 17/12/2020);

**CONSIDERATO** che l'INPS, pur avendo approvato i 3 progetti formativi, ha finanziato soltanto il Corso "*Etica, legalità, integrità. Prevenire la corruzione attraverso la formazione valoriale. Costruzione della leadership etica*" per il quale ha ottenuto l'iscrizione di n. 24 partecipanti;

**VISTA** la Convenzione stipulata fra l'Università di Messina e l'INPS – Direzione regionale Sicilia per il finanziamento e la gestione di tale Corso (prot. 8451 del 21/1/2021);

**VISTA** la nota INPS del 5.2.2021 di autorizzazione alla didattica a distanza con riduzione del 20% del compenso dovuto all'Ateneo;

**VISTI** i verbali del Comitato Scientifico del Corso del 26.1.2021, dell'8.2.2021 e del 30.3.2021;



Università  
degli Studi di  
Messina

DIPARTIMENTO DI SCIENZE  
POLITICHE E GIURIDICHE

**VISTO** il D.P.R. 16.4.2013, n. 62 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165” che ha esteso, per quanto compatibili, gli obblighi di comportamento del codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico;

**VISTO** l’art. 7 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni, che disciplina il conferimento di incarichi di collaborazione, a carattere temporaneo, mediante procedure di valutazione comparativa, subordinando l’attribuzione di un incarico ad un soggetto esterno ad una preliminare ricognizione interna dalla quale risulti l’inesistenza di personale interno in possesso della professionalità richiesta;

**VISTO** l’art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 recante disposizioni in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni;

**VISTO** l’art. 18, comma 1 del D.Lgs. n. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016;

**VISTO** il Piano Finanziario del Corso, approvato dal Comitato Scientifico;

**ACCERTATA** l’apposita previsione di spesa sul piano finanziario del Corso per la copertura finanziaria degli incarichi del personale di supporto didattico e organizzativo e di supporto digitale sulla piattaforma Microsoft Teams (Tutors);

**RITENUTO** di dover procedere contemporaneamente ad una preliminare ricognizione all’interno dell’Università degli Studi di Messina, al fine di individuare risorse interne qualificate e disponibili a svolgere tale attività a titolo gratuito nell’ambito del proprio orario di servizio ed all’esplorazione, in subordine, circa l’esistenza di personale interno (al di fuori dell’orario di servizio) o di personale esterno qualificato, entrambi con diritto a compenso, a valere sulle risorse specificatamente previste dal piano finanziario del progetto;

**VISTA** la Delibera del Dipartimento di Scienze Politiche e Giuridiche del –31/03/21 con la quale è stata autorizzata la pubblicazione del presente bando

### **RENDE NOTO**

che, nell’ambito del Corso di formazione *“Etica, legalità, integrità. Prevenire la corruzione attraverso la formazione valoriale. Costruzione della leadership etica”* è indetta una procedura di selezione comparativa per titoli e colloquio per le seguenti figure:

- n. 1 unità di personale per lo svolgimento dell’attività di Tutor didattico;
- n.1 unità di personale con funzioni di tutor c.d. “digitale”;



Università  
degli Studi di  
Messina

DIPARTIMENTO DI SCIENZE  
POLITICHE E GIURIDICHE

rivolta al personale interno all'Ateneo disponibile a svolgere tali attività a titolo gratuito nell'ambito del proprio orario di servizio e, in caso di esito negativo, al personale interno disponibile a svolgere tale attività al di fuori dell'orario di servizio, con diritto a compenso o al personale esterno all'Ateneo. La procedura è disciplinata dai seguenti articoli.

### **Art. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO E PROFILI**

**Il Tutor didattico e organizzativo** è una figura professionale che assolve ad una funzione di facilitazione, attivazione e stimolazione dei corsisti. Sotto la guida del Direttore e del Comitato Scientifico del Corso, il tutor didattico si occupa degli aspetti gestionali del percorso formativo, ossia dell'organizzazione delle aule (anche quelle virtuali), delle comunicazioni di carattere organizzativo, del monitoraggio della qualità del percorso formativo, della rilevazione delle presenze, della predisposizione ed invio degli attestati di frequenza, della somministrazione delle verifiche di apprendimento.

Il tutor partecipa alle lezioni e supporta i docenti nella progettazione ed erogazione delle attività laboratoriali e delle esercitazioni in aula. Per tale ragione, il tutor deve avere una adeguata conoscenza delle tematiche oggetto del percorso formativo.

Il tutor promuove altresì il coordinamento fra i diversi docenti del Corso verificando che siano rispettate la continuità e la coerenza con gli obiettivi del progetto formativo.

**Il Tutor digitale** è una figura professionale che deve possedere ampia conoscenza nella gestione degli accessi e della eventuale risoluzione di problemi legati all'uso della piattaforma Teams e degli altri strumenti digitali a disposizione del Corso per lo svolgimento della didattica a distanza. Il Tutor digitale, in particolare, deve assistere i corsisti ed i docenti nella fase di accesso alla piattaforma e, in presenza di eventuali disfunzioni della stessa, dovrà risolvere i problemi tecnici in modo da consentire un regolare svolgimento della didattica *online*. Il Tutor digitale non deve presenziare necessariamente a tutte le lezioni ma deve garantire la propria disponibilità di intervento, in caso di necessità, durante il corso dell'attività formativa.

### **Art. 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE**

Può partecipare alla selezione il personale interno o esterno in possesso dei seguenti requisiti:

**Profilo di Tutor didattico:**



Università  
degli Studi di  
Messina

DIPARTIMENTO DI SCIENZE  
POLITICHE E GIURIDICHE

- Titolo di Studio: Laurea Magistrale in Giurisprudenza (LMG-01) o in Scienze delle Pubbliche Amministrazioni (LM-63) o corrispondente titolo di studio V.O.

Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, il candidato dovrà specificare l'Ente che lo ha rilasciato, nonché gli estremi del provvedimento che ha riconosciuto tale titolo equipollente al titolo italiano;

#### **Profilo di Tutor digitale:**

- Titolo di Studio: Diploma di scuola superiore

### **Art. 3 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ**

I Tutors supportano l'attività formativa secondo il calendario approvato dal Comitato Scientifico e loro comunicato tempestivamente.

Il mancato rispetto del calendario costituisce causa di revoca del contratto e determinare la sostituzione dei tutors mediante scorrimento della graduatoria o, in mancanza, attraverso l'espletamento di un nuovo bando.

### **ART. 4 - LUOGO DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ**

Fermo restando che l'attività didattica si svolgerà esclusivamente da remoto (su piattaforma Microsoft Teams), la sede di lavoro di riferimento è il Dipartimento di Scienze Politiche e Giuridiche dell'Università degli Studi di Messina.

### **ART. 5 - DURATA**

L'incarico dei tutors prevede un impegno orario di 40 ore per il tutor digitale e di 60 ore per il tutor didattico per il periodo dal 07 maggio 2021 al 09 luglio 2021, salvo quanto previsto al successivo comma terzo

L'impegno del tutor didattico, in particolare, sarà strettamente connesso al calendario delle lezioni che, di norma, si svolgeranno settimanalmente, di venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

I tutors, inoltre, garantiranno supporto ai docenti anche per le attività che questi ultimi eventualmente erogheranno ai corsisti ai sensi dell'art. 11 del Bando INPS Valore PA 2020.

### **ART. 6 - TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.**



Università  
degli Studi di  
Messina

DIPARTIMENTO DI SCIENZE  
POLITICHE E GIURIDICHE

La domanda, redatta su carta semplice, secondo lo schema allegato (Allegato A per ricognizione interna; Allegato B per selezione interni in orario extraistituzionale e per selezione esterna), deve essere corredata, a pena di esclusione, da:

- *curriculum* in formato europeo attestante i dati anagrafici, i titoli professionali e di studio, gli incarichi svolti e le esperienze maturate, reso in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 artt. 46, 47 e 76, firmato e datato;
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del 12.4.2021 al Dipartimento di Scienze politiche e Giuridiche, Piazza XX Settembre n. 4 – 98122 MESSINA, con le seguenti modalità:

- a) Raccomandata A/R che dovrà pervenire entro il termine di scadenza (non fa fede il timbro postale accettante);
- b) Presentata a mano direttamente all'indirizzo indicato;
- c) PEC al seguente indirizzo di posta elettronica: [dipartimento.scipog@pec.unime.it](mailto:dipartimento.scipog@pec.unime.it)

**E' consentita la partecipazione per un massimo di n. 1 profilo pena l'esclusione dalla selezione.**

Se presentata in formato cartaceo (a mano o per posta raccomandata) il plico dovrà pervenire in busta chiusa sulla quale devono risultare, pena l'esclusione dalla selezione, i dati personali del candidato, la procedura prescelta ("*ricognizione interna*" o "*selezione esterna*"), il profilo professionale per il quale si propone la candidatura.

La validità dell'istanza presentata via PEC è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata riconducibile univocamente all'aspirante candidato; pertanto, non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta certificata di soggetto diverso dall'istante o da casella di posta elettronica semplice; in tal caso il candidato sarà escluso.

L'invio deve avvenire in unica spedizione, allegando uno o più documenti informatici in formato statico non modificabile (preferibilmente PDF), contenenti l'istanza e gli allegati. Qualsiasi altra modalità di trasmissione telematica non conforme alle predette indicazioni, non sarà ritenuta valida e comporterà l'esclusione.

La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna, fornite dal gestore di posta elettronica, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11 febbraio 2005, n. 68.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande perverranno, per qualsiasi motivo, oltre il termine di scadenza stabiliti. Il Dipartimento di Scienze Politiche e Giuridiche si riserva la facoltà di



Università  
degli Studi di  
Messina

DIPARTIMENTO DI SCIENZE  
POLITICHE E GIURIDICHE

procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Il Dipartimento di Scienze Politiche e Giuridiche non si assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte o incomplete indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dagli stessi, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

#### **ART. 7 - COMMISSIONE**

La Commissione esaminatrice sarà composta da 3 componenti docenti del Dipartimento SCIPOG, di cui almeno 1 componente del Comitato Scientifico, nominata con provvedimento dal Direttore del Dipartimento di Scienze Politiche e Giuridiche dopo il termine di scadenza delle domande.

#### **ART. 8 – MODALITÀ E CRITERI DI SELEZIONE**

La Commissione, in una prima riunione, fisserà i criteri di valutazione delle domande attenendosi a quanto stabilito in via generale dal presente bando.

La selezione per titoli avverrà sulla base dei curricula presentati e dei titoli che il candidato ritenga utile produrre ai fini della procedura di valutazione comparativa. La Commissione procederà alla valutazione dei curricula e dei titoli, previa verifica del possesso da parte del candidato dei requisiti di ammissione alla procedura di valutazione comparativa del presente avviso.

La Commissione valuterà esclusivamente le attività formative e professionali indicate in maniera chiara e dettagliata, con l'indicazione specifica delle date di inizio e fine dei periodi lavorativi e delle strutture di svolgimento (datore di lavoro); le attività per le quali il candidato omette l'indicazione di tali elementi non saranno prese in considerazione dalla Commissione.

Per quanto riguarda la selezione per titoli e colloquio del **TUTOR DIDATTICO E ORGANIZZATIVO**, il punteggio attribuito ai titoli ed al colloquio (fino ad un massimo di 100) sarà così articolato:

- Curriculum e titoli max 60 punti distribuiti come segue:

- max 20 punti per formazione post-laurea di area giuridica (dottorato di ricerca in corso o completato; assegni di ricerca in corso o completati; borse di studio; attestato conseguito di corsi di alta formazione; attestati conseguiti di master universitari di I e II livello);
- max 10 punti per pubblicazioni scientifiche dotate di ISBN o ISSN attinenti gli argomenti oggetto del corso;



Università  
degli Studi di  
Messina

DIPARTIMENTO DI SCIENZE  
POLITICHE E GIURIDICHE

- max 20 punti per esperienze di tutorato didattico in corsi di alta formazione e master universitari concluse alla data di pubblicazione dell'avviso;
- max 10 punti per competenze linguistiche ed informatiche documentate.

- Colloquio (max 40 punti)

- Il colloquio verterà, oltre che sull'aspetto motivazionale ed attitudinale rispetto al profilo di tutor didattico del corso di formazione, anche sulla conoscenza dei temi e degli argomenti oggetto del corso.

Per quanto riguarda la selezione per titoli e colloquio del **TUTOR DIGITALE**, il punteggio attribuito ai titoli ed al colloquio (fino ad un massimo di 100) sarà così articolato:

- Curriculum e titoli (max 40 punti) distribuiti come segue:

- max 15 punti per formazione post diploma scolastico (laurea VO, laurea triennale e/o magistrale, corsi, master, dottorati di ricerca, patente ECDL, altri attestati per corsi post lauream);
- max 25 punti per titoli professionali documentati e maturati quale esperto di piattaforme di didattica digitale, con particolare riferimento alla Piattaforma Microsoft Teams.

- Colloquio (max 60 punti)

Il colloquio sarà finalizzato a verificare il livello di conoscenza degli strumenti di didattica digitale, con particolare riferimento alla Piattaforma Microsoft Teams.

### **ART. 9 - COMPENSO PREVISTO**

Gli incarichi di tutor che verranno assegnati ai vincitori della selezione comparativa avranno natura di collaborazione occasionale e saranno conferiti ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 2222 e ss. c.c., trattandosi di prestazione d'opera e/o di natura intellettuale, senza vincolo di subordinazione. L'attività sarà svolta secondo le esigenze organizzative del Corso e nel rispetto del relativo calendario didattico, sotto la supervisione e la responsabilità del Direttore Scientifico del Corso al quale dovranno essere consegnati i registri attestanti il regolare svolgimento dell'attività.

Il compenso complessivo riconosciuto al vincitore della selezione per la figura di Tutor didattico e organizzativo sarà pari a €. 1.500,00 (millecinquecento/00), inteso al lordo di tutte le ritenute fiscali, previdenziali, assistenziali ed erariali a carico del collaboratore e dell'Ente, nel rispetto della disciplina nazionale per un impegno massimo di 60 ore da svolgersi entro il 09/07/2021.

Il compenso complessivo riconosciuto al vincitore della selezione per la figura di Tutor digitale sulla piattaforma Microsoft Teams sarà pari ad € 500,00 (cinquecento/00), inteso al lordo di tutte le ritenute



Università  
degli Studi di  
Messina

DIPARTIMENTO DI SCIENZE  
POLITICHE E GIURIDICHE

fiscali, previdenziali, assistenziali ed erariali a carico del collaboratore e dell'Ente, nel rispetto della disciplina nazionale per un impegno massimo di 40 ore da svolgersi entro il 09.07.2021.

Nel caso di conferimento dell'incarico a personale interno all'Ateneo il compenso verrà rapportato al costo orario individuale al lordo di tutti gli oneri a carico Ente e lavoratore e, comunque, non potrà eccedere né il massimale orario né il massimale di spesa sopra indicati. Tale importo, inoltre, verrà erogato al personale dipendente dell'Ateneo tramite prelevamento dal Fondo di premialità.

In ogni caso il pagamento del compenso dovuto avverrà solo successivamente all'attestazione da parte del Direttore del Corso di formazione che la prestazione è stata regolarmente eseguita. La spesa graverà sui fondi del Corso. Qualora si dovessero verificare riduzioni o sospensioni dell'attività dell'incarico conferito, ovvero una maggiorazione dell'impegno, per motivi didattici e/o organizzativi, il compenso sarà rapportato alle ore di collaborazione effettivamente svolta. Anche tenuto conto dell'eventuale rimodulazione del finanziamento erogato da INPS sulla base dell'art. 4 della convenzione tra INPS e l'Università di Messina (Prot. 0008451 del 21/01/2021), qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, il Dipartimento di Scienze Politiche e Politiche potrà non procedere al conferimento dell'incarico.

#### **ART. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali dei candidati saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della presente procedura e degli atti connessi e conseguenti al presente avviso, nel rispetto del D.L.gs. 196/03, della disciplina prevista dal D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. e dal Regolamento UE 2016/679.

#### **ART. 11 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi della Legge n. 241/90 e s.m.i. al quale rivolgersi per avere qualsiasi informazione attinente la presente selezione è la Dott.ssa Claudia Pagano in servizio presso il Dipartimento di Scienze politiche e giuridiche tel. 090/6768170 email [cpagano@unime.it](mailto:cpagano@unime.it).

#### **Art. 12 - COMUNICAZIONE**

Il presente avviso nonché l'esito e qualsiasi comunicazione relativa alla procedura comparativa saranno pubblicati sul sito web di Ateneo Sezione Bandi e concorsi. Detta pubblicità ha valore di notifica ufficiale.

Il Direttore del Dipartimento

Firmato digitalmente da: MARIO PIO CALOGERO  
Data: 01/04/2021 17:57:50