



Università degli Studi di Messina
DIPARTIMENTO di GIURISPRUDENZA
"Salvatore Pugliatti"
CORSO INTERNAZIONALE DI PERFEZIONAMENTO in
“COSTITUZIONE E DIRITTO CIVILE NEGLI ORDINAMENTI
EUROPEI E LATINO-AMERICANI”
A.A. 2018/2019

IL DIRETTORE

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Messina;

VISTO il D.M. 509/99 e il D.M. 270/04 e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il Regolamento Didattico di Ateneo attualmente vigente, aggiornato con D.R. n. 1636 del 22 luglio 2015;

VISTO il Regolamento per la disciplina dei corsi di alta formazione approvato con D.R. n.1181 del 26 maggio 2016;

VISTA la delibera, con la quale il Consiglio di Dipartimento di Giurisprudenza, in data 30 gennaio 2018, ha approvato l'attivazione del corso di perfezionamento in “Costituzione e diritto civile negli ordinamenti europei e latino-americani”, per l'a.a. 2018/2019;

VISTE le deliberazioni del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione del 20 luglio 2018, con le quali si autorizza l'attivazione del corso di perfezionamento in “Costituzione e diritto civile negli ordinamenti europei e latino - americani”;

VISTO il Decreto rettorale n. 1728 del 28 agosto 2018 con cui è stata approvata l'attivazione, per l'a.a. 2018/2019, del corso di perfezionamento in “Costituzione e diritto civile negli ordinamenti europei e latino-americani”;

VISTO il Decreto rettorale n. 1728 del 28 agosto 2018 con cui il Prof. Mario Trimarchi, afferente al Dipartimento di Giurisprudenza, è nominato Direttore del Corso di Perfezionamento in “Costituzione e diritto civile negli ordinamenti europei e latino - americani” per l'a.a. 2018/2019;

VISTO il Decreto del Direttore del Dipartimento di Giurisprudenza (prot. n. 96580 del 2019), con il quale è stata disposta la riapertura della procedura di iscrizione con scadenza al 31 ottobre 2019;

VISTO l'art. 7 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni, che disciplina il conferimento di incarichi di collaborazione, a carattere temporaneo, mediante procedure di valutazione comparativa, subordinando l'attribuzione di un incarico ad un soggetto esterno ad una preliminare ricognizione interna dalla quale risulti l'inesistenza di personale interno in possesso della professionalità richiesta;

VISTO il D.lgs. n. 33/2013 sugli obblighi di trasparenza e comunicazione degli incarichi di collaborazione e di consulenza conferiti a soggetti esterni;

VISTO il Regolamento d'Ateneo di Amministrazione, Finanza e Contabilità;

ACCERTATA l'apposita previsione di spesa sul piano finanziario del Corso per la copertura finanziaria degli incarichi per le attività didattiche;

CONSIDERATO che l'incarico da conferire deve considerarsi come prestazione d'opera intellettuale finalizzata alla didattica e, pertanto, come esplicitato dalla Corte dei Conti assimilabile ad un incarico di docenza estraneo alla previsione;

RENDE NOTO

che, nell'ambito del Corso di perfezionamento in "Costituzione e diritto civile negli ordinamenti europei e latino-americani", a.a. 2018/2019, è indetta una procedura di selezione comparativa per titoli volta ad accertare l'esistenza all'interno e, in caso di esito negativo, all'esterno dell'Ateneo di n. 1 risorsa per lo svolgimento dell'attività di Tutor d'Aula. La procedura di selezione avverrà mediante comparazione dei *curricula* con il profilo professionale richiesto e previsto specificatamente nell'ambito del progetto esecutivo del Corso.

OGGETTO DELL'ATTIVITA'

Il tutor è una figura professionale che assolve ad una funzione di facilitazione, attivazione e stimolazione del cliente-utente per cui opera. Nell'ambito della formazione il tutor organizzativo in genere, si occupa degli aspetti gestionali del percorso formativo, ossia dell'organizzazione delle aule, della predisposizione degli orari, delle comunicazioni a carattere organizzativo e, in quanto rappresentante della struttura che eroga la formazione, rappresenta il punto di riferimento per i corsisti. Il tutor assolve la funzione di stimolazione del processo di apprendimento dei partecipanti al percorso formativo, svolgendo una funzione di sostegno del gruppo. Considerato che parte delle lezioni si svolgono in Argentina, Brasile e Colombia, il tutor deve dimostrare un'adeguata conoscenza delle lingue spagnola e portoghese. Il tutor è, inoltre, responsabile del coordinamento dei diversi docenti coinvolti nel percorso formativo, garantendone la continuità e la coerenza con gli obiettivi prefissati. Il tutor deve, altresì, assicurare la corretta tenuta del registro delle presenze degli allievi e garantire il regolare funzionamento dei supporti audiovisivi presenti in aula.

Le attività di tutorato si configurano come attività formative strettamente connesse all'attività didattica propriamente detta e devono seguire le indicazioni del Direttore del Corso.

In sintesi, le prestazioni dei soggetti individuati avranno ad oggetto attività di supporto alla didattica quali:

- la gestione dei contatti con i corsisti e della corretta tenuta del registro delle presenze;
- sostegno nel processo di apprendimento dei partecipanti;
- il coordinamento dei docenti;
- la verifica del regolare funzionamento dei supporti audiovisivi presenti in aula;
- la predisposizione del materiale per la valutazione del gradimento da parte degli studenti delle attività del Corso;
- il supporto agli allievi nel corso delle esercitazioni.

PROFILO RICHIESTO

Ai candidati sono richieste le seguenti capacità, conoscenze e competenze:

- capacità organizzative e relazionali;
- conoscenza delle lingue spagnola e portoghese;
- conoscenza certificata dei sistemi informatici e multimediali;
- esperienza di attività di tutor/docente in corsi di livello universitario o post-universitario.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla selezione soggetti interni ed esterni all'Università degli Studi di Messina in possesso

dei seguenti requisiti:

- Dottorato di ricerca in materie civilistiche.
- laurea magistrale o quadriennale in Giurisprudenza o lauree equipollenti con voto minimo di 105/110.

Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, il candidato dovrà specificare l'autorità competente, nonché gli estremi del provvedimento che ha riconosciuto tale titolo equipollente al titolo italiano o con il quale è stato richiesto il riconoscimento.

- Conoscenza delle lingue spagnola e portoghese.
- Certificazione ECDL o equipollente.

Ai fini della valutazione, è possibile presentare pubblicazioni scientifiche rilevanti in materia.

Non possono accedere alla procedura, ai sensi e per gli effetti dell'art. 18, 1° comma, lettere b) e c) Della l. n. 240 del 30 dicembre 2010, coloro che abbiano un grado di parentela o affinità, fino al IV grado compreso, con un professore afferente al Dipartimento di Giurisprudenza, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ

Il tutor dovrà essere costantemente presente in aula ad eccezione del tempo strettamente necessario per svolgere le attività - tra quelle previste - che non possono essere espletate in aula.

All'inizio delle attività formative il Direttore predisporrà un calendario al quale il tutor vincitore della procedura dovrà attenersi. Saranno accolte richieste di modifica di tale calendario soltanto se preventivamente concordate; il mancato rispetto del calendario sarà causa di revoca del contratto e determinerà la sostituzione del tutor mediante scorrimento della graduatoria.

LUOGO DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ

Le attività di tutor dovranno realizzarsi presso i locali dell'Università degli Studi di Messina o comunque presso i luoghi di svolgimento delle lezioni, su indicazione del Direttore del Corso.

DURATA

L'incarico di tutor prevede un impegno di 70 ore correlato al calendario didattico delle attività formative predisposto dal Direttore del Corso.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA. TERMINE E MODALITÀ

La domanda di ammissione alla procedura comparativa, corredata dalla fotocopia del documento di riconoscimento, dal *curriculum vitae* (in formato europeo, attestante i dati

anagrafici, i titoli professionali e di studio, gli incarichi svolti e le esperienze maturate, reso in forma autocertificazione firmato in ogni pagina e datato), da redigere secondo lo schema di cui all'allegato A, dovrà essere presentata *brevi manu* presso la Segreteria amministrativa del Dipartimento di Giurisprudenza, Università degli Studi di Messina, Piazza Pugliatti 1 - 98122 Messina (Italia), tassativamente **entro e non oltre le ore 13,00 del settimo giorno successivo alla pubblicazione** del presente bando.

In alternativa è, altresì, possibile trasmettere, entro la data e l'orario sopra indicati, l'istanza a mezzo posta elettronica certificata, all'indirizzo e-mail dipartimento.giurisprudenza@pec.unime.it, in applicazione alla normativa vigente, avendo cura di indicare nell'oggetto la procedura cui si partecipa. La validità dell'istanza è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC), riconducibile univocamente all'aspirante candidato; pertanto, NON sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta certificata di soggetto diverso dall'istante o da casella di posta elettronica semplice, pena esclusione. L'invio deve avvenire in unica spedizione, allegando uno o più documenti informatici in formato statico non modificabile, preferibilmente PDF - non superiore a 4 Mb - contenenti l'istanza e gli allegati.

Qualsiasi altra modalità di trasmissione telematica non conforme alle predette indicazioni, NON sarà ritenuta valida e comporterà l'esclusione.

Saranno escluse le domande che perverranno, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Il candidato deve dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità, il possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso. Le dichiarazioni per la partecipazione alla presente selezione sono rese dai candidati ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445. Pertanto, il candidato dovrà autocertificare tutti quei fatti o stati acquisiti presso PP. AA. dovendo di contro allegare le certificazioni inerenti a fatti o titoli acquisiti presso soggetti privati (ad es. titoli formativi e/o aggiornamento conseguiti presso soggetti privati).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte o incomplete indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dagli stessi, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

COMMISSIONE

La Commissione esaminatrice sarà composta da docenti e/o esperti del settore su proposta del Direttore del Corso, e nominata con apposito provvedimento del Direttore del Dipartimento di Giurisprudenza dopo il termine di scadenza delle domande.

SELEZIONE

La selezione avverrà sulla base del *curriculum* presentato da ciascun candidato e dei titoli. La Commissione effettuerà la selezione tenendo conto dei requisiti professionali dei candidati in modo da accertare che gli stessi abbiano le competenze richieste per svolgere la propria attività nell'ambito del Corso, oltre che capacità organizzativa e gestionale.

COMPENSO PREVISTO

L'incarico che verrà assegnato al vincitore della selezione comparativa avrà natura di collaborazione occasionale e verrà conferito ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 2222 e ss. c.c., trattandosi di prestazione d'opera e/o di natura intellettuale, senza vincolo di subordinazione.

L'attività sarà svolta secondo le esigenze organizzative del Corso e nel rispetto del relativo calendario didattico, sotto la supervisione e la responsabilità del Direttore del Corso al quale dovranno essere consegnati i registri attestanti il regolare svolgimento dell'attività.

Il compenso complessivo riconosciuto al vincitore della selezione sarà - per n. 70 ore di attività - pari a euro 1.000 (mille/00), inteso al lordo di tutte le ritenute fiscali, previdenziali, assistenziali ed erariali a carico dell'Ente e del collaboratore.

Considerato che il Corso è autofinanziato dalle sole rate di iscrizione degli iscritti, il pagamento del compenso sarà corrisposto a conclusione dell'attività formativa e comunque subordinato alla disponibilità finanziaria del suddetto Corso.

In ogni caso il pagamento del compenso dovuto avverrà solo successivamente all'attestazione da parte del Direttore del Corso che la prestazione è stata regolarmente eseguita.

La spesa graverà sui fondi del Corso in "Costituzione e diritto civile negli ordinamenti europei e latino-americani", a.a. 2018/2019.

Qualora si dovessero verificare riduzioni o sospensioni dell'attività dell'incarico conferito, per motivi didattici e/o organizzativi, il compenso sarà rapportato alle ore di collaborazione effettivamente svolta.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, il Dipartimento può non procedere al conferimento dell'incarico.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento ai sensi della Legge 241/90 e s.m.i., al quale rivolgersi per avere qualsiasi informazione attinente la presente selezione, è il dott. Maurizio Pinizzotto, in servizio presso il Dipartimento di Giurisprudenza (indirizzo e-mail: mpinizzotto@unime.it). Ulteriori informazioni potranno essere richieste direttamente alla segreteria Organizzativa del Corso (tel. 090 6766090) o al Direttore del Corso, prof. Mario Trimarchi (trimarchi@unime.it).

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali dei candidati sarà effettuato con modalità conformi al Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 679/2016 e la relativa informativa consultabile in fase di presentazione della domanda, e comunque disponibile nella sezione privacy di Ateneo raggiungibile al link <http://www.unime.it/it/ateneo/privacy>.

COMUNICAZIONI

L'esito della procedura comparativa sarà pubblicato sul sito web dell'Ateneo (www.unime.it).

IL DIRETTORE
(*Prof. Francesco Astone*)