



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MESSINA
BANDO "STUDENTS AROUND THE WORLD" (SAW) PER L'ASSEGNAZIONE DI UN
CONTRIBUTO ECONOMICO PER BORSE DI MOBILITA' PER STUDIO PRESSO
UNIVERSITA' EXTRAEUROPEE NELL'AMBITO DI ACCORDI DI COOPERAZIONE
INTERNAZIONALE

a.a. 2019/2020

IL RETTORE

- VISTO** lo Statuto dell'Università di Messina (UniME) modificato con D.R. n. 3429 del 30.12.2014, pubblicato sulla G.U. – Serie Generale n. 8 del 12 gennaio 2015;
- VISTO** il Bilancio unico di Ateneo – esercizio contabile 2019;
- VISTI** gli accordi di cooperazione internazionale interistituzionali esistenti o in via di definizione tra UniME e le Università partner extraeuropee volti a consentire ai propri studenti la possibilità di trascorrere un periodo di studio all'estero riconosciuto dall'Ateneo;
- VISTO** il Regolamento d'Ateneo per il riconoscimento dei periodi di mobilità all'estero, emanato con D.R. rep. 1 prot. n. 3532 del 17.01.2018;
- VISTE** le delibere del S.A. rep. 66 prot. n.14973 del 13/02/2019 e del CdA rep. 74 prot. n.14977 del 13/02/2019 con cui si approva l'emanazione del presente Bando;
- VISTO** che il Bilancio unico d'Ateneo es. contabile 2018 e 2019 – progetto DM_29/12/17_N.1047_ART.2_AF_2017 - C.A. 04.46.05.11 "Altre borse di studio" prevede lo stanziamento di 100.000 euro al fine di incentivare, nel corso dell'a.a. 2018/2019, la mobilità in uscita di studenti regolarmente iscritti a UniME per lo svolgimento di attività di studio presso Università partner extraeuropee;

;

DECRETA

Art. 1 - Oggetto

1. È indetta, per l'anno accademico 2019/2020, una selezione per l'assegnazione di borse di mobilità per studio presso Università extraeuropee partner di UniME nell'ambito di accordi di cooperazione internazionale.
2. Per l'a.a. 2019/2020, UniME ha messo a disposizione €100.000, in media pari a 160 mensilità, che saranno utilizzate per coprire il maggior numero di borse possibili.
3. Le borse saranno assegnate fino ad esaurimento fondi e sarà garantita la copertura finanziaria di mobilità della durata minima di 3 mesi (e l'acquisizione minima obbligatoria di 12 CFU) fino ad un massimo di 6 mesi (e l'acquisizione minima obbligatoria di 20 CFU). È possibile estendere il periodo di mobilità fino ad un massimo di 12 mesi. Eventuali contributi a copertura del periodo di mobilità aggiuntivo saranno

erogati solo in caso di disponibilità di fondi e l'acquisizione minima di CFU secondo quanto riportato all'art.10.

4. Le attività svolte all'estero saranno convalidate e trascritte nel curriculum universitario dello studente secondo le modalità previste dal Regolamento d'Ateneo per il riconoscimento dei periodi di mobilità all'estero.

Art. 2 - Destinatari e requisiti di ammissione

1. Per partecipare al presente Bando è obbligatorio essere in possesso dei seguenti requisiti:
 - a. **Essere studenti a tempo pieno di UniME, regolarmente iscritti (nella durata normale del CdS) a corsi di Laurea Triennale (I ciclo), Laurea Magistrale/ Magistrale a Ciclo Unico (II ciclo), al momento della candidatura (a.a. 2018/2019) e per tutta la durata del soggiorno all'estero (a.a. 2019/2020);**
 - b. **Possedere la competenza linguistica (cfr. Art. 8) richiesta dalle Università Partner in cui si intende effettuare il periodo di mobilità, così come specificato nella scheda "Destinazioni disponibili" (cfr. All. 1);**
 - c. **Non è ammissibile la partecipazione al presente bando e al bando Erasmus+ studio per l'a.a. 2019/2020:**
 - **Gli studenti che avessero già partecipato al bando Erasmus studio per l'a.a. 2019/2020 e desiderassero rinunciare e partecipare al Bando SAW, devono inviare una mail a erasmus@unime.it e a cooperazione@unime.it comunicando tale scelta.**
 - d. **Non è ammissibile la partecipazione al presente bando se già assegnatari di borse di mobilità Erasmus+ per tirocinio da effettuarsi a partire da Settembre 2019:**
 - **Coloro i quali desiderassero rinunciare e partecipare al Bando SAW, devono inviare una mail a traineeship@unime.it e a cooperazione@unime.it comunicando tale scelta.**
 - e. **In assenza di tali comunicazioni, la candidatura al Bando SAW sarà ritenuta non valida e non sarà valutata.**
2. Gli studenti assegnatari, prima della partenza, devono aver rinnovato l'iscrizione all'a.a. 2019/2020 ed aver effettuato il pagamento della relativa tassa, pena la decadenza della borsa.
3. Gli studenti provenienti da Paesi non appartenenti all'Unione Europea, in caso di assegnazione di borsa, dovranno regolarizzare la propria posizione (rinnovo del permesso di soggiorno, visto ingresso nel paese estero, ecc....) **prima della partenza e per tutta la durata del periodo di mobilità all'estero, pena la revoca e restituzione della borsa.**
4. Non sono ammessi alla selezione gli studenti che, al momento della candidatura, siano iscritti ad un numero di anni superiore alla durata normale del proprio CdS (c.d. "fuori corso").
5. Gli studenti selezionati dovranno obbligatoriamente effettuare la mobilità durante il Corso di studio al quale appartengono al momento della presentazione della candidatura.

6. Non potranno essere accolte le candidature degli studenti che sosterranno il proprio esame di Laurea nella sessione straordinaria di Marzo 2020, se considerata come ultima sessione straordinaria per l'a.a. 2018/2019, in quanto verrebbe meno il requisito obbligatorio dell'iscrizione all'a.a. 2019/2020 al momento della partenza.
7. UniME garantisce parità di trattamento tra uomini e donne.

Art. 3 - Attività ammissibili

1. Sono considerate attività ammissibili durante il periodo di mobilità internazionale quelle che comporteranno l'acquisizione di CFU curriculari utili al conseguimento del titolo finale.
2. In particolare, le attività consentite durante la mobilità sono:
 - a. Frequenza ai corsi e superamento dei relativi esami;
 - b. Preparazione della tesi finale;
 - c. Tirocinio formativo solo se:
 - i. previsto dal proprio piano di studi (tirocinio curriculare), ovvero
 - ii. complementare a una delle attività sopra indicate.
3. Le attività formative da svolgere all'estero saranno concordate con il Referente per la mobilità internazionale del CdS a cui lo studente è iscritto (ovvero con la Commissione per la mobilità internazionale di Dipartimento) e riportate nel Learning Agreement.

Art. 4 - Modalità e termini di presentazione della candidatura

1. Gli studenti interessati a partecipare dovranno inviare, pena l'esclusione, la propria candidatura dal proprio account e-mail istituzionale (nome.cognome@studenti.unime.it) al seguente indirizzo mail: protocollo@unime.it inserendo in oggetto "Candidatura Bando SAW - C.A. "Unità Operativa Cooperazione Internazionale" entro il **3 Maggio 2019 alle ore 13.00**. Non è richiesta la presentazione della candidatura in formato cartaceo.
2. La candidatura dovrà essere corredata, pena l'esclusione, dai seguenti documenti:
 - application form/modulo di domanda (All.2);
 - Learning Agreement for Studies (All.3) o Learning Agreement for Traineeships (All.4), debitamente compilato e firmato dallo studente, dal Referente per la mobilità internazionale del proprio CdS e dal Referente per la mobilità internazionale dell'Università prescelta;
 - documento attestante la competenza linguistica richiesta dall'Università ospitante per il Corso di Studio prescelto (cfr. art. 8).
3. I candidati sono tenuti a valutare con molta attenzione la preferenza espressa, coerentemente al proprio percorso di studi, con l'ausilio delle informazioni contenute nell'Allegato1 "Destinazioni Disponibili", il supporto del docente referente per la mobilità internazionale del CdS e dell' "Unità Operativa Cooperazione Internazionale".
4. Non è consentito presentare più di una candidatura ed esprimere preferenze per sedi di destinazione afferenti ad un'area scientifico disciplinare diversa da quella di appartenenza al percorso di studi del candidato.

5. La documentazione relativa al presente Bando ed eventuali aggiornamenti e/o ulteriori specificazioni verranno rese disponibili sul sito web di Ateneo all'indirizzo: <https://www.unime.it/it/international/opportunit -allestero/opportunit -allestero>
6. Le mobilit  potranno avere inizio soltanto dopo la pubblicazione ufficiale degli esiti delle selezioni, tenendo conto del calendario accademico della sede ospitante.
7. La durata della mobilit  pu  variare da un minimo di 3 mesi a un massimo di 9 mesi continuativi, con conclusione entro il 30/09/2020. Si precisa, comunque, che la durata della mobilit  deve rispettare i criteri rispettati all'art. 1, comma 3 e 4.
8. Il numero di posti disponibili   vincolato dall'accordo con la sede partner.

Art. 5 - Criteri ed esiti della selezione

1. La selezione verr  effettuata sulla base della valutazione della carriera accademica dei candidati tenendo conto della **media ponderata dei voti ottenuti durante il proprio corso di studi** sulla base dei dati presenti in ESSE3 (database delle carriere studenti) alla data di scadenza del Bando.

Per il calcolo del punteggio di merito verranno considerati tutti gli esami e le ulteriori attivit  didattiche e formative previste dal piano di studi associato allo studente, cos  come registrate in carriera su piattaforma ESSE3. Sar  esclusiva cura dello studente verificare l'avvenuta registrazione degli esami sostenuti su ESSE3. Gli studenti che sono a conoscenza di eventuali errori o ritardi nella registrazione degli esami sostenuti sono tenuti a chiedere la regolarizzazione della propria carriera rivolgendosi alla Segreteria Studenti e/o alla Struttura Didattica competente entro la scadenza del Bando.

2. L'effettiva assegnazione della sede avverr  in base al punteggio della carriera accademica, al livello linguistico attestato/certificato e al numero di posti disponibili.
3. A parit  di merito, sar  data priorit  allo studente anagraficamente pi  giovane. In caso di ulteriore parit , sar  data priorit  a coloro che non abbiano gi  beneficiato di un periodo di mobilit  nell'ambito di un programma di mobilit  internazionale.
4. La graduatoria sar  approvata dalla Commissione Giudicatrice nominata con Decreto Rettorale.
5. La graduatoria, con le assegnazioni delle sedi, sar  pubblicata sul sito <http://www.unime.it/it/international> entro il 20 Maggio 2019. Tale pubblicazione ha valore di pubblicit  legale, ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale (D. Lgv. 235/2011) e avr  valore di notifica per tutti i candidati assegnatari. Sar  cura dello studente prendere visione della graduatoria.

Art. 6 - Graduatoria e accettazione del contributo

1. Gli studenti che risulteranno assegnatari in graduatoria dovranno accettare la sede **entro e non oltre il 25 Maggio 2019 alle ore 13:00** inviando una mail esclusivamente dal proprio account e-mail istituzionale (nome.cognome@studenti.unime.it) al seguente indirizzo mail cooperazione@unime.it inserendo in oggetto "Selezione Bando SAW".
2. Non saranno consentiti cambi della sede assegnata.
3. Gli assegnatari che non rispetteranno i termini per comunicare la loro accettazione

saranno automaticamente esclusi, perdendo ogni diritto alla mobilità SAW per l'a.a. 2019/2020.

4. In caso di rinuncia da parte dell'assegnatario, la destinazione resasi disponibile sarà assegnata agli studenti idonei non assegnatari secondo l'ordine della graduatoria.
5. Ad esclusione dei casi di "forza maggiore" o per gravi motivi di famiglia/salute (debitamente documentati), non sarà possibile inviare eventuali comunicazioni di rinuncia alla borsa SAW in prossimità della data di partenza e, comunque, dopo il 2 Agosto 2019 (per gli assegnatari in partenza al primo semestre/anno intero) e dopo il 10 Dicembre 2019 (per coloro in partenza nel secondo semestre). Per causa di forza maggiore si intende una causa imprevedibile o un evento non controllabile dal beneficiario e non attribuibile a suo errore o negligenza.
6. Qualora i posti previsti per le destinazioni prescelte riportate nella candidatura siano tutti già assegnati, sarà facoltà della Commissione Giudicatrice proporre agli studenti idonei un'altra destinazione coerentemente all'area disciplinare ed alla conoscenza linguistica del candidato.
7. Sarà cura dell'U. Op. Cooperazione Internazionale comunicare i nominativi degli studenti assegnatari ("*Nomination*") alle Università di destinazione.
8. **L'effettivo svolgimento della mobilità è comunque subordinato all'accettazione insindacabile dello studente selezionato da parte della sede partner.**
9. Nel caso in cui l'Ateneo di destinazione non accetti lo studente assegnatario (anche in caso in cui abbia già provveduto a firmare il Learning Agreement) l'U. Op. Cooperazione Internazionale potrà, su indicazione della Commissione Giudicatrice, procedere a riassegnare eventuali posti ancora disponibili. Le riassegnazioni avverranno compatibilmente con i tempi di iscrizione previsti da ciascuna Università ospitante e comunque non oltre il 3 Agosto 2019. Qualora siano scaduti i termini di accettazione della registrazione ("*Application Form*") presso l'Università straniera, le mobilità si potranno effettuare esclusivamente nel secondo semestre.

Art. 7 - Adempimenti degli studenti assegnatari della borsa di mobilità

1. I posti disponibili, per ogni accordo di cooperazione internazionale, sono riportati all'interno dell'Allegato 1.
2. Prima di presentare la domanda, gli studenti che intendono candidarsi alla mobilità internazionale dovranno consultare, con il supporto del docente referente per la mobilità internazionale del CdS e dell' "Unità Operativa Cooperazione Internazionale", le informazioni disponibili sul sito internet delle Università in elenco (All.1), verificando autonomamente presso la sede estera: l'offerta didattica, il calendario accademico (inizio e fine anno accademico in considerazione dell'area geografica di appartenenza) ed i requisiti linguistici richiesti dall'Università ospitante per il Corso di Studio prescelto.
3. Sulla base di tale indagine lo studente dovrà predisporre un piano di studio all'estero (Learning Agreement, All. 3) congruente con il percorso formativo del CdS di appartenenza (cfr. Art.3). Il piano di studi, previamente concordato e debitamente firmato, dovrà essere allegato alla domanda di partecipazione, pena l'esclusione (All. 3).

4. I candidati interessati ad effettuare un periodo di tirocinio all'estero dovranno predisporre un piano di tirocinio (Learning Agreement for Traineeships, All. 4) con il percorso formativo del CdS di appartenenza (cfr. Art.3). Il piano di tirocinio, previamente concordato e debitamente firmato, dovrà essere allegato alla domanda di partecipazione.
5. Il Learning Agreement/ Learning Agreement for Traineeships può essere modificato entro un mese dall'arrivo dello studente presso l'Università partner. In caso di modifiche del piano formativo, utilizzare la seconda sezione del Learning Agreement (During the Mobility) che dovrà essere firmata dallo studente, dal Referente per la mobilità internazionale del proprio CdS e dal Referente per la mobilità internazionale dell'Università prescelta.
6. Entro 15 giorni dal rientro dalla mobilità lo studente dovrà presentare via e-mail all'indirizzo cooperazione@unime.it i seguenti documenti:
 - a. un Transcript of Records (ToR) relativo all'attività svolta rilasciato dall'Istituzione ospitante. Il ToR dovrà essere rilasciato anche nel caso di mancato superamento degli esami e nel caso di attività di preparazione per la tesi (in quest'ultimo caso dovrà contenere il numero di ore svolte dallo studente);
 - b. la seconda sezione del Learning Agreement (During the Mobility), solo in caso di modifiche del piano formativo che siano state approvate,
 - c. un attestato di presenza che certifichi il periodo effettivo di mobilità (data di arrivo e data di partenza), redatto su carta intestata dell'Istituto ospitante, datato e firmato (All. 5).
7. Qualsiasi inadempienza o ritardo nella presentazione dei documenti sopra elencati potrebbe comportare il mancato riconoscimento delle attività svolte e la mancata erogazione del saldo della borsa.
8. La procedura di riconoscimento delle attività formative sarà avviata dall'U. Op. Cooperazione Internazionale. Spetterà al Referente per la mobilità internazionale del proprio CdS, ai sensi dell'art. 8 del Regolamento d'ateneo sul riconoscimento dei periodi di mobilità all'estero, procedere al riconoscimento delle attività internazionali preventivamente concordate nel Learning Agreement.

Art.8 - Conoscenza linguistica

1. Alcune Università partner prevedono che il candidato sia in possesso di un determinato livello di conoscenza linguistica, altre prevedono il possesso di un certificato di conoscenza linguistica specifico (ad es. IELTS, TOEFL, CAMBRIDGE) e relativo livello (cfr. All. 1).
2. Tutti i candidati saranno tenuti a dimostrare il possesso del livello linguistico richiesto in una delle seguenti modalità:

a) Certificazioni internazionali ufficiali riconosciute dal MIUR

b) Autocertificazione relativa al superamento del test linguistico CLAM/studenti madrelingua (compilazione Allegato 6a)

NOTA BENE: Gli studenti che hanno già ottenuto un'attestazione CLAM per la partecipazione ai bandi di mobilità Erasmus+ Studio o Erasmus+ Traineeship (tirocinio) nell'anno accademico 2018-19 (anno 2018) NON dovranno effettuare

nuovamente il test ma potranno presentare l'autocertificazione per il test già sostenuto.

c) Lettera di impegno al raggiungimento del livello linguistico richiesto dalla sede assegnata (compilazione Allegato 6b)

E' ammessa la partecipazione al bando senza una specifica competenza linguistica. Lo studente si **impegna a raggiungere ed attestare, tramite superamento del test linguistico al CLAM, il livello linguistico necessario TASSATIVAMENTE entro e non oltre il 15 giugno 2019**, pena la revoca della borsa e conseguente riassegnazione della sede ad altro studente utilmente collocato in graduatoria.

Gli studenti che sceglieranno di candidarsi attraverso la modalità c) saranno assegnati "con riserva".

3. Qualora l'Università ospitante non dovesse richiedere un livello di conoscenza linguistica specifico, il candidato dovrà dimostrare, secondo le modalità summenzionate, una competenza linguistica non inferiore al livello A2.

Art. 9 - Modalità e requisiti per l'erogazione delle borse

1. Gli studenti vincitori del presente bando riceveranno una borsa da intendersi quale contributo per i costi di mobilità sostenuti nel paese ospitante.
2. Il contributo sarà così composto:
 - Contributo per spese viaggio sulla base della distanza chilometrica fra la città di partenza e la città di destinazione come stabilito dal Distance Calculator elaborato da EACEA (http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm) secondo la seguente tabella:

Distanze	Importo
Tra 100 e 499 km	€180
Tra 500 e 1999 km	€275
Tra 2000 e 2999km	€360
Tra 3000 e 3999 km	€530
Tra 4000 e 7999 km	€820
> 8000 km	€1000

- Contributo economico mensile assegnato, ai sensi del DM n.1047 del 29 dicembre 2017, sulla base dell'ISEE presentato:

Valore ISEE dello studente	Importo mensile
ISEE ≤ €13.000	€600
13.000 < ISEE ≤ 21.000	€550
21.000 < ISEE ≤ 26.000	€500
26.000 < ISEE ≤ 30.000	€450
ISEE >30.000	€350

3. Lo studente che non abbia presentato l'attestazione ISEE, riceverà un importo mensile pari a €350.

4. L'importo totale della borsa (contributo per spese viaggio e contributo economico) sarà erogato in due soluzioni:
 - a. Un anticipo, pari all' 80% dell'importo complessivo della borsa all'avvio della mobilità;
 - b. Il saldo sarà effettuato al rientro, dopo la presentazione e la verifica di congruità di tutta la certificazione richiesta all'U. Op. Cooperazione Internazionale (cfr. art.7, comma 6).
5. Al termine del periodo di mobilità i contributi economici verranno adeguati alla durata effettiva del periodo di mobilità, calcolato in base ai giorni di permanenza certificati dall'Università ospitante. Verrà richiesta la restituzione degli eventuali giorni di contributo percepiti in eccesso. La borsa avrà come data di inizio la data riportata sulla "conferma di arrivo" e come data di fine la data riportata sulla "conferma di partenza".
6. L'eventuale periodo di chiusura dell'Università ospitante, (ad esempio sospensione attività per ferie), non dovrà essere considerato nel computo del periodo di mobilità.
7. Ad esclusione dei casi di forza maggiore, o per gravi motivi di famiglia/salute (debitamente documentati), lo studente assegnatario che non abbia effettivamente trascorso all'estero almeno 3 mesi e/o non abbia superato attività formative che comportino l'acquisizione di almeno 12 CFU curriculari dovrà restituire interamente la borsa mobilità SAW.
8. Lo studente ha facoltà, altresì, di chiedere il prolungamento del proprio periodo di permanenza presso la sede estera, fermo restando il contributo iniziale assegnato. In tal caso, dovrà inviare esclusivamente dal proprio account e-mail istituzionale (nome.cognome@studenti.unime.it) all'indirizzo mail cooperazione@unime.it il Learning Agreement (sezione During the mobility), debitamente firmato dal Referente per la mobilità internazionale del proprio CdS e dal Referente per la mobilità internazionale dell'Università ospitante. In caso di disponibilità di fondi, l'incremento del contributo economico sarà erogato al rientro della mobilità, a condizione che lo studente abbia conseguito un certo numero di CFU curriculari, secondo la seguente tabella:

Numero di mesi	CFU minimi
7	28
8	32
9	34
10-11-12	38

Art. 10 - Contributi economici aggiuntivi

1. UniME attribuisce, agli studenti più meritevoli, un **ulteriore contributo economico pari a € 5,00** per ogni giorno di effettiva permanenza all'estero (es. *180 gg in mobilità: 180 *5,00 € = € 900,00*). Questo contributo sarà erogato esclusivamente agli studenti che abbiano conseguito in carriera un numero di crediti curriculari in relazione al periodo di mobilità, come specificato di seguito:

Numero di mesi	Numero di giorni	CFU minimi
3	90	16
4-5-6	91-180	24
7-8-9	181-270	36
10-11-12	271-360	42

2. Ulteriori contributi potranno essere richiesti all'Ente per il Diritto allo Studio Universitario (ERSU) sulla base di borse di studio bandite a favore di studenti che partecipano ai programmi di mobilità internazionale. Per ulteriori informazioni: <http://www.ersumessina.it/>

Art.11 - Ulteriori precisazioni in materia di gestione del periodo di mobilità

1. Gli studenti in mobilità con il programma SAW sono coperti da una polizza assicurativa, a carico di UniME, per gli infortuni e Responsabilità Civile, valida per tutto il periodo all'estero, nell'esclusivo svolgimento dell'attività prevista nel proprio piano di studio.
2. Eventuali ulteriori coperture assicurative richieste dalla sede ospitante saranno, invece, a carico dello studente, così come tutte le spese di visto, di viaggio, di vitto, alloggio e di assicurazione internazionali (polizza sanitaria, polizza viaggi o di altra tipologia) e quanto altro richiesto dall'Università ospitante.
3. Gli studenti vincitori del contributo dovranno rivolgersi autonomamente alle ambasciate o consolati dei Paesi di destinazione per le pratiche relative al rilascio del visto, qualora richiesto dal Paese ospitante. L'U.Op. Cooperazione Internazionale fornirà l'assistenza necessaria all'espletamento delle procedure d'ingresso nel Paese di destinazione.
4. Alcune Università ospitanti possono chiedere ai vincitori di dimostrare tramite certificazione finanziaria il possesso di fondi sufficienti per il periodo di studio concordato.
5. Durante tutto il periodo di mobilità, lo studente NON potrà né seguire corsi né sostenere esami presso UniME, né laurearsi.

Art. 12 - Informativa sul trattamento e accesso ai dati personali

1. In conformità a quanto disposto nell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali" (GDPR) l'Università tratterà i dati personali nell'ambito delle proprie finalità istituzionali esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura di selezione.
2. Il Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Messina, Piazza S. Pugliatti n.1, 98122 Messina, email: protocollo@pec.unime.it
3. Il trattamento dei dati personali sarà effettuato con modalità cartacea e/o informatizzata esclusivamente da parte di personale autorizzato al trattamento dei dati in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate e nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità.
4. I dati potranno essere comunicati alle Università che accoglieranno gli studenti valutati idonei a svolgere un periodo di studio presso le loro sedi e saranno conservati per il periodo necessario allo svolgimento della procedura e all'espletamento di tutti gli

adempimenti di legge.

5. In ogni momento potranno essere esercitati nei confronti del Titolare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del GDPR e, in particolare, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione, la limitazione nonché il diritto di opporsi al trattamento. Resta salvo il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del GDPR.

Art. 13 - Responsabile del Procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile della procedura selettiva di cui al presente bando è la Dott.ssa Francesca Scribano, Responsabile dell'U.Op. Cooperazione Internazionale, Università degli Studi di Messina, piazza G. Pugliatti 1, Messina. (email: fscribano@unime.it - tel. 090/6768539).

Per ulteriori info:

U.Op. Cooperazione Internazionale

Unità Organizzativa Relazioni Internazionali

Unità Speciale Ricerca Scientifica e Internazionalizzazione

E-mail: cooperazione@unime.it

Orario di apertura al pubblico e ricevimento telefonico (helpdesk Bando): Lunedì ore 15.00-16.00, Giovedì ore 10.00-12.00

Tel: 090/6768539-8541

Art. 14 - Norma finale

Per quanto non espressamente specificato nel presente bando, si fa riferimento alla normativa vigente in materia, al Regolamento d'ateneo per il riconoscimento dei periodi di mobilità all'estero e alle altre disposizioni in vigore presso UniME.

Il presente Bando è pubblicato sull'Albo ufficiale di Ateneo.

IL RETTORE

(Prof. Salvatore Cuzzocrea)