



Università degli Studi di Messina

Prot.n. 32433

del 01/04/2019

Tit./Cl. VII/1 - Partenza

Decreti n. 776/2019

Scadenza 18/04/2019

Università degli Studi di Messina

**PROCEDURE VALUTATIVE AI SENSI DELL'ART. 24, COMMA 6, DELLA LEGGE N. 240/2010
PER LA CHIAMATA DI N. 20 PROFESSORI DI SECONDA FASCIA**

IL RETTORE

- VISTO il D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 recante "Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato";
- VISTO il D.P.R. 11 luglio 1980, n. 382 "Riordinamento della docenza universitaria, relativa fascia di formazione, nonché sperimentazione organizzativa e didattica";
- VISTA la legge 9 maggio 1989, n. 168 "Istituzione del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica";
- VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Messina;
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa";
- VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- VISTO il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 Codice in materia di protezione dei dati personali, modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018 n. 101, recante disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE;
- VISTA la legge 30 dicembre 2010, n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario";
- VISTO il D.M. 30 ottobre 2015, n. 855 "Rideterminazione dei macrosettori e dei settori concorsuali";
- VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- VISTO il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- VISTO il D.Lgs. 29 marzo, 2012, n. 49 che detta la disciplina per la programmazione, il monitoraggio e la valutazione delle politiche di bilancio e di reclutamento degli Atenei;
- VISTA la nota ministeriale prot. 14282 del 28 novembre 2017;
- VISTO il Regolamento relativo alla chiamata dei Professori di Prima e Seconda Fascia;
- VISTE le richieste di copertura di posti di professori di ruolo di seconda fascia deliberate dai Dipartimenti;
- VISTE le delibere del Senato Accademico del 24 maggio 2018, del 20 luglio 2018 e del 3 agosto 2018;
- VISTE le delibere del Consiglio di Amministrazione del 24 maggio 2018, del 20 luglio 2018 e del 3 agosto 2018;
- ACCERTATA la copertura finanziaria necessaria;

DECRETA

art.1

(Procedure valutative)

1. Sono indette le procedure valutative per la chiamata in ruolo di n. 20 Professori di seconda fascia ai sensi dell'art. 24, comma 6, della legge 240/2010 di cui all'allegato A al presente bando.
2. L'allegato A, che costituisce parte integrante del presente bando, riporta i settori concorsuali e i settori scientifico-disciplinari interessati, distinti per Dipartimento.

art. 2

(Requisiti soggettivi per l'ammissione alla procedura)

1. Alla procedura possono partecipare i ricercatori a tempo indeterminato in servizio presso l'Ateneo di Messina, inquadrati nel settore concorsuale oggetto della procedura, che hanno conseguito l'Abilitazione Scientifica Nazionale, ai sensi dell'art.16 della Legge 240/2010, per il medesimo settore concorsuale.
2. I requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura.
3. I candidati sono ammessi con riserva. Il Rettore può, con provvedimento motivato, disporre in qualsiasi momento l'esclusione dalla procedura per mancanza dei requisiti di ammissione previsti.
4. Ai procedimenti di chiamata di cui al presente articolo non possono partecipare coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, o un rapporto di coniugio o di convivenza more uxorio con un professore appartenente al Dipartimento che effettua la chiamata, ovvero con il Rettore, con il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

art. 3.

(Presentazione della domanda)

1. La domanda di ammissione alla procedura dovrà essere compilata e inviata per via telematica entro le ore 12,00 del quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente decreto all'albo on line e sul sito web dell'Ateneo, esclusivamente mediante l'applicazione informatica raggiungibile all'indirizzo: <https://istanze.unime.it/> attenendosi alle istruzioni operative contenute nel relativo manuale d'uso (Annesso 1 - parte integrante del bando).
2. Qualora il termine di scadenza cada in un giorno festivo, la scadenza è posticipata al primo giorno lavorativo successivo.
3. Al termine della compilazione telematica, l'applicazione genererà automaticamente la domanda in formato pdf che il candidato dovrà stampare, sottoscrivere e scansionare, ai fini del successivo *upload* nell'apposita sezione della piattaforma informatica; sarà possibile intervenire sui dati precedentemente immessi nel sistema fino alla "conferma" definitiva. La mancata sottoscrizione della domanda è causa di esclusione dalla procedura.
4. Concluse le operazioni di invio elettronico, il candidato riceverà un messaggio di posta elettronica generato automaticamente dall'applicazione, riportante la domanda sottomessa e firmata, il documento di sintesi e il documento di riconoscimento; il medesimo messaggio sarà recapitato al sistema di protocollo dell'Ateneo per la successiva registrazione.
5. Nella domanda il candidato deve dichiarare, a pena di esclusione:
 - a. il nome e cognome, la data e il luogo di nascita;
 - b. la cittadinanza posseduta;
 - c. di essere in godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
 - d. di non avere/avere riportato condanne penali anche non definitive per delitti contro la Pubblica Amministrazione o che, comunque, comportino la sanzione disciplinare della destituzione;
 - e. di non avere/avere procedimenti penali pendenti;
 - f. di non essere stato destituito o dispensato ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale;
 - g. di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, o un rapporto di coniugio o di convivenza more uxorio con un professore appartenente al Dipartimento che effettua la chiamata, ovvero con il Rettore, con il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;
 - h. che le pubblicazioni, i saggi e gli articoli prodotti in formato elettronico sono conformi ai rispettivi originali;
 - i. che le informazioni riportate nel curriculum allegato alla domanda di ammissione alla procedura corrispondono al vero.
6. Alla domanda dovrà essere allegata tutta la documentazione che costituirà oggetto di valutazione da parte della Commissione ed in particolare:
 - a. curriculum vitae, datato e firmato, contenente l'elenco dei titoli, l'elenco delle pubblicazioni e delle attività didattiche e scientifiche svolte.
 - b. elenco pubblicazioni che il candidato intende sottoporre alla Commissione;
 - c. pubblicazioni; le pubblicazioni non allegate alla domanda non saranno valutate da parte della Commissione;

- d. fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità; la mancata allegazione del documento di riconoscimento sarà considerata tra le ipotesi di esclusione di cui al successivo art. 4 del presente bando.

L'omissione di uno o più requisiti formali comporterà la mancata considerazione da parte della commissione del relativo contenuto.

7. I documenti sopra elencati dovranno essere inseriti in piattaforma, in formato elettronico, nell'apposita sezione "*allegati*" (è ammesso esclusivamente il formato .pdf).

8. In caso di superamento del limite massimo di pubblicazioni, la Commissione giudicatrice valuterà le stesse secondo l'ordine indicato nell'elenco, fino al raggiungimento del limite stabilito.

9. Qualora non sia stato indicato un numero massimo, il candidato può individuare liberamente le pubblicazioni che ritiene utile sottoporre alla Commissione.

10. La partecipazione alla procedura implica, come acquisito in via preventiva, il consenso al rilascio dei documenti presentati, nel caso di richiesta da parte degli altri concorrenti, ai sensi della normativa in materia di accesso agli atti.

11. Tutte le comunicazioni relative allo svolgimento della presente procedura saranno inviate al candidato all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda.

Art. 4

(Esclusione dalla valutazione comparativa)

1. I candidati sono ammessi con riserva alla valutazione comparativa. L'esclusione per difetto dei requisiti di ammissione o per altre ipotesi espressamente contemplate nel bando, è disposta con decreto motivato del Rettore da notificare all'interessato.

art. 5

(Commissione di valutazione)

1. La Commissione è nominata dal Dipartimento che ha richiesto la copertura del ruolo ed è composta da tre docenti, di cui due di prima fascia ed uno di seconda fascia.

2. I docenti sono individuati all'interno del Dipartimento richiedente, ove possibile, e almeno uno deve appartenere al settore concorsuale oggetto del bando ovvero, se necessario, ad uno dei settori concorsuali ricompresi nel medesimo macrosettore.

3. Possono far parte della Commissione:

a) i professori di prima fascia i cui indicatori soddisfano i criteri oggettivi di verifica dei risultati dell'attività di ricerca, stabiliti dall'ANVUR e recepiti dalla normativa di settore, da utilizzarsi quale prerequisito delle domande dei professori ordinari candidati alle commissioni di abilitazione scientifica nazionale;

b) i professori di seconda fascia i cui indicatori soddisfano i criteri oggettivi di verifica dei risultati dell'attività di ricerca, stabiliti dall'ANVUR e recepiti dalla normativa di settore, da utilizzarsi quale prerequisito delle domande dei candidati all'abilitazione scientifica nazionale per la fascia dei professori ordinari.

4. In ossequio alla raccomandazione della Commissione della Comunità Europea dell'11 marzo 2005 n. 251, deve essere garantito, ove possibile, un adeguato equilibrio di genere.

art. 6

(Lavori della Commissione)

1. La Commissione individua al suo interno un Presidente e un Segretario verbalizzante, svolge i lavori alla presenza di tutti i componenti ed assume le proprie deliberazioni a maggioranza assoluta.

2. I lavori devono concludersi entro quattro mesi dalla nomina.

3. Nella prima riunione la Commissione specifica i criteri per la valutazione dell'attività didattica, di didattica integrativa e di servizio agli studenti, dell'attività di ricerca scientifica e delle pubblicazioni scientifiche dei candidati in base ai parametri di cui agli artt. 2, 3 e 4 del D.M. 4 agosto 2011, n. 344.

4. Il verbale della Commissione contenente i criteri di valutazione sarà pubblicato sul sito d'Ateneo.

5. Ciascun membro della Commissione è tenuto a rendere la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi – ai sensi dell'art. 51 c.p.c. – sia con gli altri componenti che con i candidati e una dichiarazione che qualifichi le tipologie di eventuali rapporti di collaborazione scientifica con i candidati.

6. La Commissione, a completamento dei propri lavori, individua il candidato maggiormente qualificato a svolgere le funzioni didattico-scientifiche per le quali è stato richiesto il posto.

art. 7

(Rinuncia del candidato alla procedura)

1. Entro sette giorni dalla pubblicazione del verbale dei criteri di valutazione sul sito dell'Ateneo, il candidato che intende rinunciare alla partecipazione alla procedura dovrà darne tempestiva comunicazione, debitamente sottoscritta e corredata da documento di riconoscimento, da inviare a mezzo e-mail, in formato pdf, al responsabile del procedimento.

art. 8

(Conclusione del procedimento)

1. Gli atti della procedura sono approvati con Decreto Rettorale entro trenta giorni dalla consegna agli Uffici e sono pubblicati sul sito di Ateneo.
2. L'immissione in ruolo è disposta con Decreto del Rettore.

art. 9

(Trattamento economico e previdenziale)

1. Al candidato nominato in ruolo viene applicato il trattamento economico e previdenziale previsto dalle leggi che ne regolano la materia.

art. 10

(Diritti e Doveri dei Docenti)

1. I professori svolgono attività di didattica, di ricerca e di aggiornamento scientifico e sono tenuti a riservare annualmente a compiti didattici e di servizio agli studenti, inclusi l'orientamento e il tutorato, nonché ad attività di verifica dell'apprendimento, non meno di 350 ore in regime di tempo pieno e non meno di 250 ore in regime di tempo definito.
2. Nello svolgimento delle attività di didattica e di ricerca, nonché nell'esercizio delle funzioni istituzionali i docenti sono tenuti all'osservanza dei principi dettati dal Codice dei Comportamenti nella Comunità Universitaria ispirati ad Etica Pubblica.

art. 11

(Trattamento dei dati personali)

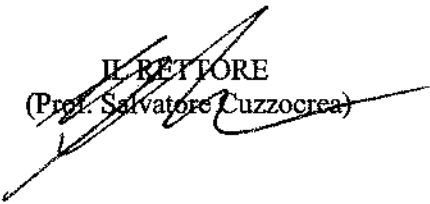
1. I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione saranno trattati, nel rispetto del vigente quadro normativo di riferimento, per le finalità di gestione della procedura di valutazione comparativa e dell'eventuale assunzione in servizio.

art. 12

(Disposizioni finali)

1. Per tutto quanto non previsto dal presente decreto si rinvia alle vigenti disposizioni in materia.
2. Il presente decreto sarà acquisito alla raccolta nell'apposito registro di questa Amministrazione, successivamente pubblicato all'Albo on line e sul sito web dell'Ateneo.
3. Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Maria Cristina Fedè, Responsabile Unità Operativa Docenti (indirizzo mail: uop.docenti@unime.it, tel. +39090/6768701- 8719).

IL RETTORE
(Prof. Salvatore Cuzzocrea)



Dipartimento di Civiltà Antiche e Moderne

Settore Concorsuale	Settore Scientifico Disciplinare	Posti
11/C3 (Filosofia Morale)	M-FIL/03 (Filosofia Morale)	1
<p>Tipologia dell'Impegno Didattico e Scientifico: il profilo richiesto di Professore Associato nel SSD M-FIL/03, che si considera necessario per gli sviluppi scientifici e didattici di questa area, corrisponde alla fisionomia di uno studioso caratterizzato dall'interesse per le problematiche relative alla costituzione teorica dell'etica contemporanea, con particolare riguardo ad indagini concettuali di tipo fenomenologico ed ermeneutico, quali l'etica delle virtù, le declinazioni antropologiche dell'alterità e le questioni etico-politiche del pensiero novecentesco, da sviluppare didatticamente sia in corsi di studio triennali sia magistrali.</p> <p>Numero massimo di pubblicazioni: 12</p>		

Dipartimento di Civiltà Antiche e Moderne

Settore Concorsuale	Settore Scientifico Disciplinare	Posti
10/D3 (Lingua e Letteratura Latina)	L-FIL-LET/04 (Lingua e Letteratura Latina)	1
<p>Tipologia dell'Impegno Didattico e Scientifico: il profilo richiesto di Professore Associato nel SSD L-FIL-LET/04 è quello di uno studioso che, nella progettualità didattica e scientifica del Dipartimento, corrisponda alla fisionomia di un ricercatore che padroneggi la filologia e la letteratura latina, con particolare attenzione alla produzione tardoantica e agli esiti articolati e complessi dell'incrocio con la filologia dell'età dell'umanesimo: particolarmente gradita è quindi l'attenzione metodologica all'interdisciplinarietà, in linea con la più avanzata sensibilità del SSD. Il candidato, inoltre, deve aver partecipato a ricerche di interesse nazionale e internazionale, a congressi di rilievo internazionale, nel caso anche nel ruolo di organizzatore, e deve aver maturato una significativa esperienza in ambito didattico, che potrà essere declinata sui CdS triennali e su quelli magistrali.</p> <p>Numero massimo di pubblicazioni: 12</p>		

Dipartimento di Economia

Settore Concorsuale	Settore Scientifico Disciplinare	Posti
13/B2 (Economia e Gestione delle Imprese)	SECS-P/08 (Economia e Gestione delle Imprese)	1
<p>Tipologia dell'Impegno Didattico e Scientifico: il docente dovrà svolgere attività didattica e copertura degli insegnamenti nel SSD SECS-P/08 secondo quanto previsto dalla normativa nazionale vigente dei professori associati e secondo le esigenze di copertura dell'offerta didattica che saranno stabilite dal Dipartimento. Eventuale svolgimento di attività didattica post lauream con riferimento a Dottorati di Ricerca e Master.</p> <p>Il candidato deve possedere caratteristiche scientifiche, didattiche e professionali coerenti con la declaratoria del SSD SECS-P/08 ed idonee allo sviluppo della disciplina. In particolare il candidato:</p> <ol style="list-style-type: none"> deve essere in possesso di una produzione scientifica con un elevato livello di qualità ed originalità; deve dimostrare una esperienza didattica nell'insegnamento di discipline rientranti nell'Economia e Gestione delle Imprese in corsi di laurea triennali e magistrali; deve aver partecipato a progetti di ricerca livello internazionale. 		

Dipartimento di Giurisprudenza

Settore Concorsuale	Settore Scientifico Disciplinare	Posti
12/D2 (Diritto Tributario)	IUS/12 (Diritto Tributario)	1
<p>Tipologia dell’Impegno Didattico e Scientifico: il docente dovrà garantire la copertura degli insegnamenti del S.S.D IUS/12 (Diritto tributario) nel Corso di laurea a ciclo unico in Giurisprudenza e del Corso di Laurea triennale in Consulente del lavoro e Scienze dei servizi giuridici, nella Scuola di Specializzazione per le professioni legali, ed in eventuali altri Corsi di laurea attivati presso il Dipartimento di Giurisprudenza. Il docente dovrà svolgere attività scientifica di ricerca nell’ambito delle tematiche proprie del settore scientifico disciplinare del Diritto tributario.</p> <p>Il candidato deve possedere una consolidata e continuativa esperienza didattica a livello universitario nell’insegnamento di Diritto tributario, e deve aver maturato una qualificata esperienza scientifica nell’ambito delle tematiche proprie del settore, comprendenti gli istituti di carattere generale e la disciplina dei tributi erariali e locali, con particolare riferimento ai soggetti passivi dei tributi, alle procedure di accertamento fiscale anche di rilievo internazionale, ai tributi ambientali, alla fiscalità portuale, alle sanzioni tributarie.</p> <p>Numero massimo di pubblicazioni: 12</p>		

Dipartimento di Ingegneria

Settore Concorsuale	Settore Scientifico Disciplinare	Posti
08/B3 (Tecnica delle Costruzioni)	ICAR/09 (Tecnica delle Costruzioni)	1
<p>Tipologia dell’Impegno Didattico e Scientifico: il candidato dovrà possedere esperienza di ricerca documentata, riconducibile alle tematiche comprese nell’ambito della tecnica delle costruzioni, con particolare riferimento allo sviluppo di metodologie innovative di analisi e verifica di strutture di ponti e viadotti, esistenti o di nuova costruzione ad alto contenuto tecnologico, dello studio di strutture e di manufatti in cemento armato ordinario e precompresso, delle strutture in calcestruzzo armato e muratura ricadenti in zona sismica, della verifica di strutture esistenti con particolare riguardo al loro stato di degrado ed alle metodologie di rinforzo, miglioramento ed adeguamento delle stesse, coerentemente con le linee di ricerca strategiche del Dipartimento.</p> <p>Si richiede un profilo che abbia maturato, nell’ambito della propria attività scientifica, la capacità di svolgere studi di tipo multidisciplinare, documentati da collaborazioni con gruppi di ricerca nazionali e internazionali, responsabilità di progetti di ricerca e pubblicazioni di elevata qualità all’interno della comunità scientifica nazionale e internazionale.</p> <p>Si richiede impegno didattico per gli insegnamenti, inerenti al settore scientifico-disciplinare ICAR/09 “Tecnica delle Costruzioni”, presso i corsi di laurea triennale e magistrale di Ingegneria, con particolare riferimento alla tecnica delle costruzioni, l’analisi e la verifica di strutture in cemento armato ordinario, precompresso e in acciaio, la progettazione e la verifica degli edifici in zone sismiche e, in particolare, i manufatti da ponte.</p> <p>Numero massimo di pubblicazioni: 12</p> <p>Lingua straniera: Inglese</p>		

Dipartimento di Ingegneria

Settore Concorsuale	Settore Scientifico Disciplinare	Posti
09/D1 (Scienza e Tecnologia dei Materiali)	ING-IND/22 (Scienza e Tecnologia dei Materiali)	1
<p>Tipologia dell’Impegno Didattico e Scientifico: il candidato dovrà possedere esperienza di ricerca documentata riconducibile alle tematiche comprese nell’ambito della scienza e tecnologia dei materiali con specifico riferimento allo sviluppo, caratterizzazione ed ottimizzazione di materiali e rivestimenti innovativi per applicazioni industriali, con particolare enfasi al settore dell’energia. Sono ritenute prioritarie competenze su materiali funzionali per tecnologie eco-sostenibili finalizzate al risparmio energetico (ad esempio: <i>energy storage</i>, <i>solar cooling</i>, pompe di calore ad adsorbimento, ecc.), coerentemente con le linee di ricerca strategiche del Dipartimento.</p> <p>Si richiede un profilo che abbia maturato, nell’ambito della propria attività scientifica, la capacità di svolgere studi di tipo multidisciplinare, documentati da solide collaborazioni con prestigiosi gruppi di ricerca nazionali ed internazionali, responsabilità di progetti di ricerca e pubblicazioni di elevata qualità all’interno della comunità scientifica nazionale ed internazionale.</p> <p>Si richiede un impegno didattico per gli insegnamenti, inerenti al settore scientifico-disciplinare ING-IND/22 “Scienza e Tecnologia dei Materiali”, presso i corsi di laurea triennali e magistrali di Ingegneria, con particolare riferimento alla durabilità dei materiali e ai materiali innovativi per il settore dell’energia.</p> <p>Numero massimo di pubblicazioni: 12</p> <p>Lingua straniera: Inglese</p>		

Dipartimento di Medicina Clinica e Sperimentale

Settore Concorsuale	Settore Scientifico Disciplinare	Posti
05/E1 (Biochimica Generale)	BIO/10 (Biochimica)	1
<p>Tipologia dell’Impegno Didattico e Scientifico: l’attività didattica sarà svolta nell’ambito delle competenze specifiche del settore scientifico-disciplinare BIO/10, nei Corsi di studio Triennali e Magistrali, con particolare riferimento al Corso di studio in Biotecnologie, al Corso di Studio Magistrale in Medicina e Chirurgia e al Corso di Studio Magistrale in Medicine and Surgery. Il candidato dovrà avere maturato una continuativa e pluriennale esperienza nell’insegnamento della Biochimica.</p> <p>L’impegno scientifico farà riferimento agli interessi di ricerca specifici del settore. Si richiede che il candidato, nell’ambito della sua attività scientifica, abbia maturato la capacità di svolgere studi di tipo pluridisciplinare per lo sviluppo delle tematiche più innovative nell’ambito del settore scientifico disciplinare di riferimento. Il docente dovrà documentare l’attività di ricerca svolta, in modo continuativo, nel settore disciplinare BIO/10 e l’acquisizione di adeguate competenze metodologiche.</p> <p>Tipologia dell’impegno assistenziale: l’attività assistenziale sarà svolta presso l’AOU “G. Martino” di Messina. Il candidato dovrà comprovare una maturata attività assistenziale nell’ambito della metabolomica ed epigenetica utilizzando avanzate metodiche biochimiche per l’identificazione di modificazioni posttrascrizionali e posttraduzionali nelle malattie neurodegenerative e neuromuscolari.</p> <p>Numero massimo di pubblicazioni: 15</p> <p>Lingua straniera: Inglese</p>		

Dipartimento di Medicina Clinica e Sperimentale

Settore Concorsuale	Settore Scientifico Disciplinare	Posti
05/G1 (Farmacologia, Farmacologia Clinica e Farmacognosia)	BIO/14 (Farmacologia)	1
<p>Tipologia dell'Impegno Didattico e Scientifico: l'impegno didattico sarà relativo all'insegnamento della Farmacologia, nell'ambito dei Corsi di Laurea in Medicina e Chirurgia e delle Lauree nelle professioni sanitarie. Il docente dovrà, inoltre, svolgere attività didattica nei Corsi di Specializzazione dove è previsto l'insegnamento di Farmacologia e Tossicologia. Per quanto riguarda la tipologia di impegno scientifico, il docente dovrà svolgere attività di ricerca pertinente al Settore Scientifico Disciplinare BIO/14, con comprovata esperienza di ricerca di elevato livello nel campo della farmacologia pre-clinica e clinica. Il candidato dovrà, inoltre, dimostrare di avere acquisito una adeguata maturità scientifica attraverso la produzione di un congruo numero di pubblicazioni scientifiche.</p> <p>Standard qualitativi e ulteriori elementi di qualificazioni: adeguata consistenza e qualità dell'attività scientifica testimoniata anche da elevati valori dei parametri bibliometrici di uso comune in ambito internazionale con particolare riferimento all'H-Index. L'apporto individuale negli articoli scientifici verrà valutato attraverso un numero congruo di pubblicazioni in cui il candidato risulti come primo o ultimo autore o corresponding author. Il candidato dovrà, inoltre, avere esperienza nelle strategie rivolte ad implementare le ricadute dell'attività di ricerca scientifica nel contesto socio-economico territoriale.</p> <p>Tipologia dell'impegno assistenziale: il candidato dovrà comprovare di avere maturato una esperienza clinico-assistenziale pluriennale presso i Servizi di Farmacologia Clinica o Tossicologia.</p> <p>Numero massimo di pubblicazioni con primo/corresponding author: 15</p> <p>Lingua straniera: Inglese Scientifico</p>		

Dipartimento di Patologia Umana dell'Adulto e dell'Età Evolutiva G. Barresi

Settore Concorsuale	Settore Scientifico Disciplinare	Posti
06/D3 (Malattie del Sangue, Oncologia e Reumatologia)	MED/15 (Malattie del Sangue)	1
<p>Il settore si interessa dell'attività scientifica e didattico-formativa, nonché dell'attività assistenziale nel campo dell'ematologia generale, fisiopatologia e clinica delle malattie del sangue, dell'emostasi e degli organi emopoietici.</p> <p>Tipologia dell'Impegno Didattico e Scientifico: si richiede attitudine alla ricerca scientifica, comprovata dalla partecipazione, in qualità di relatore o moderatore, a congressi nazionali e internazionali, e dalla pubblicazione su riviste indexate. Importante la partecipazione a protocolli scientifici dimostranti la partecipazione a gruppi di ricerca di rilievo nazionale.</p> <p>Il candidato avrà dovuto maturare una continuativa esperienza nel campo dell'ematologia, dimostrata anche dalla partecipazione in qualità di docente di corsi ECM e master universitari. Il docente sarà chiamato a svolgere lezioni e attività di insegnamento nel Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia, nei corsi di Laurea professionalizzante, nei corsi di Specializzazione in Ematologia e in altri in cui è previsto l'insegnamento di Ematologia. Pertanto, al candidato è richiesta esperienza, capacità ed attitudine a svolgere detta attività didattica.</p> <p>Ulteriori elementi di qualificazione saranno l'attività di reviewer e la partecipazione ad attività editoriali in qualità di estensore di volumi o capitoli di libri per case editrici nazionali o internazionali di riconosciuto prestigio.</p> <p>Tipologia dell'impegno assistenziale: prevista presso il DAI di Medicina Specialistica UOC di Ematologia dell'AOU "G. Martino" di Messina. E' richiesta esperienza clinica in Ematologia, con competenze specifiche nel campo del trattamento delle neoplasie ematologiche.</p> <p>Titolo di studio richiesto: laurea in Medicina e Chirurgia; specializzazione in ematologia generale.</p> <p>Numero massimo di pubblicazioni: 20</p> <p>Lingua straniera: Inglese scritto e parlato</p>		

Dipartimento di Patologia Umana dell'Adulto e dell'Età Evolutiva G. Barresi

Settore Concorsuale	Settore Scientifico Disciplinare	Posti
06/E2 (Chirurgia Plastica-Ricostruttiva, Chirurgia Pediatrica e Urologia)	MED/20 (Chirurgia Pediatrica e Infantile)	1
<p>Il settore si interessa dell'attività scientifica e didattico-formativa, nonché dell'attività assistenziale a essa congrua nel campo della chirurgia pediatrica; il settore ha specifiche competenze nella fisiopatologia, nella semeiotica funzionale e strumentale e nella terapia chirurgica tradizionale, mini-invasiva e robotica dell'età neonatale e pediatrica.</p> <p>Tipologia dell'Impegno Didattico e Scientifico: impegno didattico presso il corso di Laurea magistrale in medicina e chirurgia, medicina e chirurgia in lingua inglese e in corsi di studio triennali. Impegno didattico nella Scuola di Specializzazione in Chirurgia Pediatrica e in altre scuole di specializzazione in cui è previsto l'insegnamento della Chirurgia Pediatrica: Chirurgia Generale, Pediatria, Chirurgia Toracica.</p> <p>L'impegno scientifico deve essere rivolto ad organizzare e coordinare gruppi di ricerca con finalità di applicazioni traslazionali dei risultati. Capacità di proporre progetti di ricerca con collaborazioni anche internazionali che possono spaziare dalla ricerca di base, sempre traslazionale, alla chirurgia mininvasiva e dei suoi effetti fisiopatologici sul paziente pediatrico, nonché delle nuove applicazioni della robotica in campo chirurgico.</p> <p>Tipologia dell'impegno assistenziale: l'attività assistenziale è svolta presso la UOC di Chirurgia Pediatrica del Policlinico G. Martino di Messina e deve essere rivolta a tutte le patologie di interesse chirurgico pediatrico, in particolare alle urgenze addominali e malformative neonatali. Competenza con periodi di formazione e corsi di alta formazione presso centri qualificati in campo mininvasivo, iniziale documentata conoscenza della chirurgia robotica in ambito pediatrico.</p> <p>Titolo di studio richiesto: laurea in Medicina e chirurgia; specializzazione in chirurgia pediatrica.</p> <p>Numero massimo di pubblicazioni: 15</p> <p>Lingua straniera: Inglese scritto e parlato</p>		

Dipartimento di Scienze Biometriche Odontoiatriche e delle Immagini Morfologiche e Funzionali

Settore Concorsuale	Settore Scientifico Disciplinare	Posti
05/F1 (Biologia Applicata)	BIO/13 (Biologia Applicata)	1
<p>Tipologia dell'Impegno Didattico e Scientifico: il docente dovrà svolgere attività didattica a copertura degli insegnamenti nel SSD BIO/13 secondo quanto previsto dalla normativa nazionale vigente dei professori associati e secondo le esigenze di copertura dell'offerta didattica che saranno stabilite dal Dipartimento di Scienze Biomediche, Odontoiatriche e delle Immagini Morfologiche e Funzionali. Eventuale svolgimento di attività didattica post-lauream con riferimento a Dottorati e Master.</p> <p>Il candidato deve possedere caratteristiche scientifiche e didattiche coerenti con la declaratoria del SSD BIO/13 ed idonee alla disciplina.</p> <p>Deve essere in possesso di una produzione scientifica riconosciuta a livello internazionale, con particolare riferimento ad argomenti nel campo della Biologia e Genetica Generale e Molecolare.</p> <p>Deve possedere esperienza didattica nell'insegnamento di discipline inerenti al SSD BIO/13, in corsi di laurea triennali e magistrali, in lingua italiana ed in lingua inglese, e nel coordinamento di attività in campo didattico.</p> <p>Numero massimo di pubblicazioni: 20</p>		

Dipartimento di Scienze Biometriche Odontoiatriche e delle Immagini Morfologiche e Funzionali

Settore Concorsuale	Settore Scientifico Disciplinare	Posti
06/M2 (Medicina Legale e del Lavoro)	MED/43 (Medicina Legale)	1
<p>Tipologia dell’Impegno Didattico e Scientifico: svolgimento di attività didattica dello specifico insegnamento di Medicina Legale (MED/43) nei Corsi di Studio triennali e magistrali, corsi di Master e specializzazione secondo le esigenze di copertura dell’offerta didattica. Svolgimento di attività di ricerca nell’ambito di competenza della disciplina Medico Legale.</p> <p>Il docente dovrà essere in possesso di un’attività scientifica e didattico-formativa negli ambiti di competenza della disciplina del settore MED/43 – Medicina Legale: medicina sociale e assicurativa, responsabilità professionale sanitaria, deontologia ed etica medica, genetica forense, patologia forense; dovrà aver maturato competenza ed esperienza nel campo della diagnostica molecolare forense, patologia medico legale su vivente e su cadavere, della valutazione della responsabilità professionale e valutazione del danno alla persona nei vari ambiti (penale, civile, assicurativo, infortunistica del lavoro); dovrà aver maturato competenza ed esperienza nelle attività di partecipazione a progetti di ricerca e dovrà possedere esperienza di insegnamento della disciplina medico legale in Corsi di Laurea, Scuole di Specializzazione di area medica, Master Universitari; dovrà, altresì, essere in possesso di documentata attività assistenziale negli ambiti della medicina necroscopica e della gestione del contenzioso ospedaliero all’interno delle attività medico legali a supporto dell’Ufficio sinistri e dell’Ufficio affari legali nonché all’interno del Comitato Aziendale di Valutazione Sinistri ospedaliero (A.O.U. Policlinico “G. Martino”).</p> <p>Numero massimo di pubblicazioni: 14</p> <p>Lingua straniera: Inglese</p>		

Dipartimento di Scienze Biometriche Odontoiatriche e delle Immagini Morfologiche e Funzionali

Settore Concorsuale	Settore Scientifico Disciplinare	Posti
06/E1 (Chirurgia Cardio-toraco-vascolare)	MED/22 (Chirurgia Vascolare)	1
<p>Tipologia dell’Impegno Didattico e Scientifico: si richiede una comprovata attività didattica nei corsi di Laurea e Scuole di Specializzazione.</p> <p>L’attività didattica sarà svolta nell’ambito del settore scientifico disciplinare di riferimento MED/22 sulla base della programmazione di Ateneo.</p> <p>Si richiede una documentata esperienza nella ricerca di base, clinica e traslazionale nel settore di Chirurgia Vascolare.</p> <p>Sono altresì richiesti un profilo di pubblicazioni su riviste internazionali e dimostrate capacità nel campo della conduzione e del coordinamento di studi clinici.</p> <p>Il candidato dovrà avere dimostrate capacità di coordinare gruppi di ricerca locali, nazionali attraverso la partecipazione a congressi, progetti e collaborazioni con istituzioni di chiara fama.</p> <p>E’ richiesta dimostrata capacità nell’organizzazione di corsi di rilievo nazionale e partecipazione a congressi di rilievo nazionale e/o internazionale in qualità di relatore.</p> <p>Tipologia dell’impegno assistenziale: è richiesta una comprovata capacità organizzativa nell’ambito clinico gestionale per la diagnosi ed il trattamento delle patologie vascolari maggiori con l’utilizzo delle metodiche tecnologiche più innovative. L’attività assistenziale troverà il suo svolgimento presso l’A.O.U. Policlinico “G. Martino”.</p> <p>Numero massimo di pubblicazioni: 15</p>		

Dipartimento di Scienze Chimiche, Biologiche, Farmaceutiche ed Ambientali

Settore Concorsuale	Settore Scientifico Disciplinare	Posti
05/A1 (Botanica)	BIO/15 (Biologia Farmaceutica)	1
<p>Tipologia dell'Impegno Didattico e Scientifico: si richiede una consolidata esperienza didattica nell'ambito dello studio delle fonti rinnovabili, anche attraverso processi biotecnologici, di sostanze biologicamente attive di interesse farmaceutico, cosmetico e nutraceutico, coerente con i campi paradigmatici di competenza del SSD BIO/15, per l'insegnamento nei corsi di laurea di primo e secondo livello secondo le esigenze di copertura dell'offerta didattica d'Ateneo. L'impegno scientifico richiesto riguarda le competenze necessarie per svolgere attività di ricerca di base ed applicata nel campo delle piante e dei loro derivati con proprietà medicinali, nutraceutiche e cosmetiche.</p> <p>Numero massimo di pubblicazioni: 15</p>		

Dipartimento di Scienze Chimiche, Biologiche, Farmaceutiche ed Ambientali

Settore Concorsuale	Settore Scientifico Disciplinare	Posti
05/C1 (Ecologia)	BIO/07 (Ecologia)	1
<p>Tipologia dell'Impegno Didattico e Scientifico: il candidato dovrà evidenziare esperienza scientifica di rilievo nell'ambito dell'Ecologia, definita secondo la declaratoria del settore concorsuale determinato con D.M. n. 855 del 30/10/2015, con particolare riferimento all'ecologia degli organismi zooplanctonici e del micronecton, ai meccanismi che ne regolano la diversità e ne determinano la variazione spazio-temporale delle abbondanze ed al loro ruolo nella rete alimentare mesopelagica e nel ciclo del carbonio. Il candidato dovrà, altresì, possedere documentata capacità di gestione di gruppi di ricerca, documentata partecipazione a progetti di ricerca in veste di ricercatore principale e collaborazioni scientifiche con altri gruppi di ricerca.</p> <p>L'esperienza didattica dovrà comprendere l'insegnamento dell'Ecologia presso Corsi di Laurea universitari. Il Docente dovrà svolgere attività didattica in insegnamenti nel Settore Scientifico Disciplinare BIO/07 secondo quanto previsto dalla normativa nazionale dei professori associati e secondo le esigenze di copertura dell'offerta didattica che saranno stabilite dal Dipartimento di Scienze Biologiche, Chimiche, Farmaceutiche ed Ambientali. Eventuale svolgimento di attività didattica post-lauream con riferimento a Dottorati di ricerca e a Scuole di specializzazione. Promozione, organizzazione e svolgimento di attività di ricerca scientifica del Settore Scientifico Disciplinare BIO/07.</p> <p>Numero massimo di pubblicazioni: 20</p>		

Dipartimento di Scienze Cognitive, Psicologiche, Pedagogiche e degli Studi Culturali

Settore Concorsuale	Settore Scientifico Disciplinare	Posti
11/D1 (Pedagogia e Storia della Pedagogia)	M-PED/01 (Pedagogia Generale e Sociale)	1
<p>Tipologia dell'Impegno Didattico e Scientifico: la funzione da svolgere, dal punto di vista scientifico, riguarda la conduzione di ricerche in uno dei due principali ambiti di ricerca del settore, entrambi in linea con il progetto culturale del COSPECS, ossia l'area di carattere teoretico-fondativo ed epistemologico-metodologico e quella volta ad esaminare i bisogni educativi e formativi nella società e nelle organizzazioni, nonché le attività educative connesse ai cambiamenti culturali e degli stili di vita, le implicazioni educative dei nuovi fenomeni sociali ed interculturali e l'educazione degli adulti.</p> <p>L'impegno didattico richiesto consiste nella copertura di insegnamenti del settore M-PED/01 attivati nei corsi di studio triennali e magistrali previsti nell'offerta formativa del COSPECS, nonché nel sostegno alle attività di tutorato, di orientamento, di terza missione e di public engagement. Si prevede anche un impegno didattico nel campo della formazione degli insegnanti nei corsi attivati dall'Ateneo.</p> <p>Numero massimo di pubblicazioni: 12</p>		

Dipartimento di Scienze Cognitive, Psicologiche, Pedagogiche e degli Studi Culturali

Settore Concorsuale	Settore Scientifico Disciplinare	Posti
14/C2 (Sociologia dei Processi Culturali e Comunicativi)	SPS/08 (Sociologia dei Processi Culturali e Comunicativi)	1
<p>Tipologia dell’Impegno Didattico e Scientifico: l’attività di impegno didattico e scientifico rientra nell’ambito del settore scientifico disciplinare SPS/08 (Sociologia dei Processi Culturali e Comunicativi), che comprende competenze relative alla lettura sociologica dei fenomeni comunicativi. Gli studi si articolano sull’impatto sociale dei media e delle tecnologie digitali attraverso schemi interpretativi ed esplicativi propri della ricerca sociologica. Sotto tale profilo, il settore presuppone padronanza e impiego di procedure di ricerca in riferimento all’analisi culturale dell’industria dei media. L’attività didattica sarà svolta nell’ambito degli insegnamenti inerenti al settore scientifico disciplinare SPS/08, inseriti nei corsi di studio triennali e magistrali, che comprendano tematiche attinenti agli aspetti della Sociologia della Comunicazione e Media Studies. L’attività di ricerca, riferita alle tematiche esplicitate nella declaratoria del settore scientifico disciplinare SPS/08 – Sociologia dei Processi Culturali e Comunicativi, sarà svolta nell’ambito delle linee e dei programmi di ricerca promossi e avviati dal Dipartimento di “Scienze Cognitive, Psicologiche, Pedagogiche e degli Studi Culturali” (COSPECS).</p> <p>Numero massimo di pubblicazioni: 12</p>		

Dipartimento di Scienze Matematiche e Informatiche, Scienze Fisiche e Scienze della Terra

Settore Concorsuale	Settore Scientifico Disciplinare	Posti
04/A2 (Geologia Strutturale, Geologia Stratigrafica, Sedimentologica e Paleontologica)	GEO/02 (Geologia Stratigrafica e Sedimentologica)	1
<p>Tipologia dell’Impegno Didattico e Scientifico: si richiedono competenze di ricerca nell’ambito dell’analisi delle successioni stratigrafiche, del rilevamento dei corpi geologici, dell’analisi delle facies, dello studio degli ambienti sedimentari.</p> <p>Si richiede, altresì, una approfondita esperienza didattica sulle discipline di base del SSD GEO/02. La sede di servizio è Messina con la disponibilità di insegnamento di discipline del SSD GEO/02 o di settori affini in tutti i corsi di Studio di I e II livello presenti in Ateneo, inclusi gli insegnamenti impartiti in lingua inglese.</p> <p>Numero massimo di pubblicazioni: 15</p>		

Dipartimento di Scienze Politiche e Giuridiche

Settore Concorsuale	Settore Scientifico Disciplinare	Posti
12/E3 (Diritto dell’Economia, dei Mercati Finanziari e Agroalimentari e della Navigazione)	IUS/06 (Diritto della Navigazione)	1
<p>Tipologia dell’Impegno Didattico e Scientifico: il docente dovrà garantire la copertura degli insegnamenti ricadenti nel SSD IUS/06, secondo quanto previsto dalla normativa vigente che riguarda i professori di II fascia, soddisfacendo le esigenze dell’offerta didattica complessiva del Dipartimento. Il docente dovrà svolgere attività scientifica di ricerca nell’ambito delle tematiche proprie del settore del diritto dei trasporti e della navigazione, anche in base alle linee di ricerca e al progetto culturale del Dipartimento.</p> <p>Il candidato dovrà possedere una consolidata e continuativa esperienza didattica in ambito universitario nell’insegnamento del diritto della navigazione e dei trasporti e delle discipline proprie del SSD IUS/06, e dovrà avere maturato una esperienza scientifica sulle tematiche proprie del settore, comprovata dalla produzione scientifica.</p> <p>Numero massimo di pubblicazioni: 12</p>		

Dipartimento di Scienze Veterinarie

Settore Concorsuale	Settore Scientifico Disciplinare	Posti
07/H5 (Cliniche Chirurgica e Ostetrica Veterinaria)	VET/09 (Clinica Chirurgica Veterinaria)	1
<p>Tipologia dell’Impegno Didattico e Scientifico: sulla base del profilo generale previsto dalla declaratoria del SSD VET/09 si richiede al candidato una qualificata esperienza didattico-formativa e scientifica nell'ambito della diagnostica strumentale e delle tecniche innovative per la diagnosi per immagini e di laboratorio.</p> <p>L’impegno didattico richiesto riguarda gli insegnamenti inerenti al SSD VET/09 presso il Corso di Laurea in Medicina Veterinaria e le Scuole di Specializzazione.</p> <p>Si richiede, inoltre, una produzione scientifica coerente con lo sviluppo dei predetti interessi scientifici con un impatto di tipo internazionale.</p> <p>Infine, è richiesta un’esperienza scientifica organizzativa in ambito nazionale o internazionale.</p> <p>Numero massimo di pubblicazioni: 15</p> <p>Lingua straniera: Inglese</p>		

Università degli Studi di Messina



Manuale Utente

Sistema informativo di Gestione Istanze:

Gestione concorsi

Rev.1.1 - data di rilascio 27/09/2016



Unità Organizzativa "Innovazione, Ricerca e Formazione"

Istanze Unime

Introduzione

Il sistema informativo di Gestione Istanze è la piattaforma attraverso cui l'Ateneo gestirà il processo di dematerializzazione delle istanze.

Nel presente manuale si farà riferimento alla "Gestione Concorsi" come caso particolare di istanza. L'area concorsi si occuperà dell'acquisizione delle domande relative ai vari bandi pubblicati, in formato esclusivamente elettronico e, nel contempo, consentirà al personale amministrativo dell'Ateneo di gestire le varie fasi amministrative del concorso stesso.

Nei paragrafi successivi, verranno descritte le funzionalità, lato utente, del sistema.

Glossario

Descrizione

Dashboard	Letteralmente "cruscotto". Utilizzato per indicare la pagina di accesso personale a tutte le funzionalità del sistema.
Login	Processo di autenticazione dell'utente per l'accesso al sistema.
Account "@unime.it"	L'accesso tramite account di Ateneo è immediato perché le credenziali dell'utente sono già note all'amministrazione.
Account locale	Account diverso da quello di Ateneo che deve essere registrato sulla piattaforma delle istanze (pulsante Registrati).
Anagrafica	Dati anagrafici dell'utente.
Allegati	Documenti da caricare in piattaforma, in formato elettronico, e da allegare alla domanda (es. curriculum, titoli, pubblicazioni, ...)
Le mie istanze	Elenco di tutte le istanze presentate dall'utente.
Download	Scaricamento della domanda precedentemente compilata e di un file riepilogativo, entrambi in formato ".PDF".
Upload	Operazione successiva al download che consente di caricare domanda a cui è stata apposta la <i>firma autografa</i> .
Conferma	Modalità di chiusura della domanda che la rende definitiva e non modificabile.

Modalità generale di funzionamento

La logica di funzionamento della piattaforma prevede che le istanze vengano depositate esclusivamente in formato elettronico. I concorsi rappresentano un caso particolare di istanze per le quali sono previste funzionalità specifiche.



Figura 1: piattaforma "Istanze Unime"

L'iter burocratico di un concorso, inteso nella sua accezione più generale, inizia con la pubblicazione (per il potenziale candidato) da parte dell'Ateneo, dei bandi di concorso e/o mobilità.

Dopo l'avvenuta pubblicazione, chiunque voglia partecipare ad un concorso, deve accreditarsi alla piattaforma (operazione da effettuare solo la prima volta) e compilare il Form relativo alla domanda di partecipazione. La procedura non gestisce solo la fase di compilazione della domanda, ma consente anche l'acquisizione, in formato elettronico, della documentazione a corredo ovvero, i cosiddetti allegati (es. titoli, curriculum, copia documento d'identità, ...). Si precisa che al fine di rendere il processo di dematerializzazione rispondente alla normativa, tutte le fasi di acquisizione di documenti (upload di documenti) vengono tracciate con operazioni di Hash che, *garantiscono l'integrità e la paternità dei file acquisiti*. Di queste operazioni, ciascun utente è debitamente informato via email.

Naturalmente la partecipazione ad un concorso non prevede limitazioni sugli utenti e, dunque, anche i dipendenti dell'Università possono partecipare accedendo alla piattaforma con il proprio account istituzionale. In questo caso specifico, poiché l'utente è "conosciuto" dall'Amministrazione, non avrà bisogno di accreditarsi e potrà accedere direttamente.

Unità Organizzativa “Innovazione, Ricerca e Formazione”

Concluse la fase di accreditamento, l'utente potrà compilare il modello di domanda di partecipazione al concorso secondo le modalità previste dallo specifico bando. Inoltre, avrà la possibilità di allegare, esclusivamente in formato elettronico, documentazione aggiuntiva (curriculum, titoli vari, pubblicazioni, ...). La tipologia di documentazione da allegare dipende dallo specifico bando.

A compilazione avvenuta, l'iter si considererà concluso solo dopo che l'utente caricherà in piattaforma la domanda con firma autografa, congiuntamente alla copia di un documento d'identità valido.

Infine, la procedura prevede la chiusura definitiva della domanda compilata e, dunque, l'immodificabilità della stessa.

Esperate le procedure concorsuali in piattaforma sarà possibile anche accedere ai risultati-graduatorie pubblicate.

Login

L'accesso alle funzionalità del sistema, è gestito attraverso una profilazione utente che consente, mediante l'inserimento di *Username* e *Password*, di essere riconosciuto dal sistema ed avere accesso alle varie funzionalità.

Hai un account @unime.it?
Accedi tramite SSO di Ateneo

Hai un account locale?
Inserisci le credenziali con cui ti sei registrato (non le ricordi? [clicca qui](#))

Utente Username

Password Password

Accedi

Non sei ancora registrato sulla piattaforma? [Registrati](#)

Figura 2: Accesso alla piattaforma

Nella schermata di accesso si distinguono due sezioni, una di accesso mediante Account **@unime.it** (SSO di Ateneo) e l'altra mediante Account locale (*previa registrazione alla piattaforma*).

Per l'utente @unime.it non è necessaria la registrazione poiché è già conosciuto dal sistema.

Registrati



La prima volta che si accede alla piattaforma, considerazione che vale esclusivamente per gli account locali (non per gli account @unime.it), è necessario accreditarsi mediante una procedura di **registrazione**.

Si precisa che il processo di registrazione consente di creare un profilo utente che, semplicemente effettuando l'accesso al sistema (login), consentirà di depositare qualunque istanza prevista in piattaforma.

Il processo di registrazione è semplice e prevede la compilazione di una Form nella quale inserire Cognome, Nome, Email e Codice fiscale.

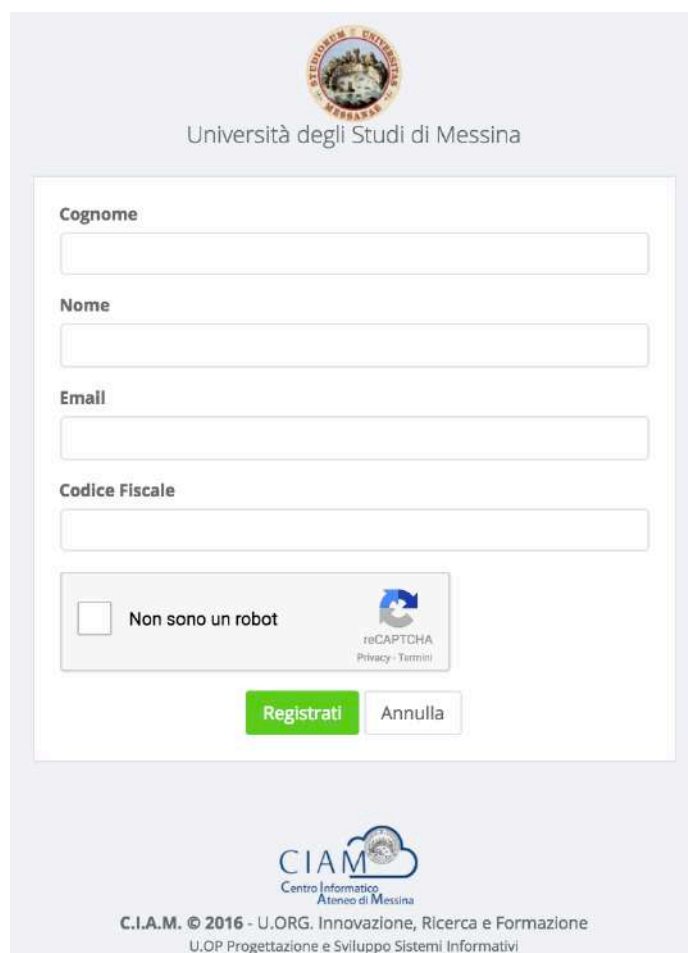
A screenshot of the user registration form on the University of Messina website. The form is titled "Università degli Studi di Messina" and includes fields for "Cognome", "Nome", "Email", and "Codice Fiscale". Below these fields is a reCAPTCHA widget with a checkbox labeled "Non sono un robot" and a "reCAPTCHA Privacy - Terms" link. At the bottom of the form are two buttons: "Registrati" (green) and "Annulla" (white). The footer of the page contains the CIAM logo and copyright information: "C.I.A.M. © 2016 - U.ORG. Innovazione, Ricerca e Formazione U.OP Progettazione e Sviluppo Sistemi Informativi".

Figura 3: Form di registrazione utente

Per completare la registrazione è anche necessario fare clic sul checkbox "Non sono un robot" e seguire le eventuali istruzioni che vengono mostrate.

La conferma dei dati inseriti avviene con il pulsante "**Registrati**".

Dopo la conferma, il sistema provvede ad inviare un’email di “conferma avvenuta registrazione” contenente il link che rimanda alla pagina di creazione della password di accesso al sistema.

Università degli Studi di Messina
Istanze Unime
Registrazione Utente

La registrazione è quasi completata, il tuo nome utente è **nome.cognome@mailprova.it**, inserire una password

Password
Password

Ripeti Password
Confirm Password

Registrati

CIAM
Centro Informatico
Ateneo di Messina

C.I.A.M. © 2016 - U.ORG. Innovazione, Ricerca e Formazione
U.OP Progettazione e Sviluppo Sistemi Informativi

Figura 4: Form di creazione password utente

La Form prevede la compilazione della password e la conferma della stessa. Il processo si conclude attraverso il pulsante “**Registrati**”.

Al termine del processo il sistema automaticamente farà accedere l’utente alla propria Dashboard.

Dashboard

 DASHBOARD

La Dashboard rappresenta quella sorta di cruscotto dal quale, l’utente, esegue tutte le operazioni necessarie per la compilazione delle istanze (in generale) e, nello specifico, delle istanze relative ai concorsi.

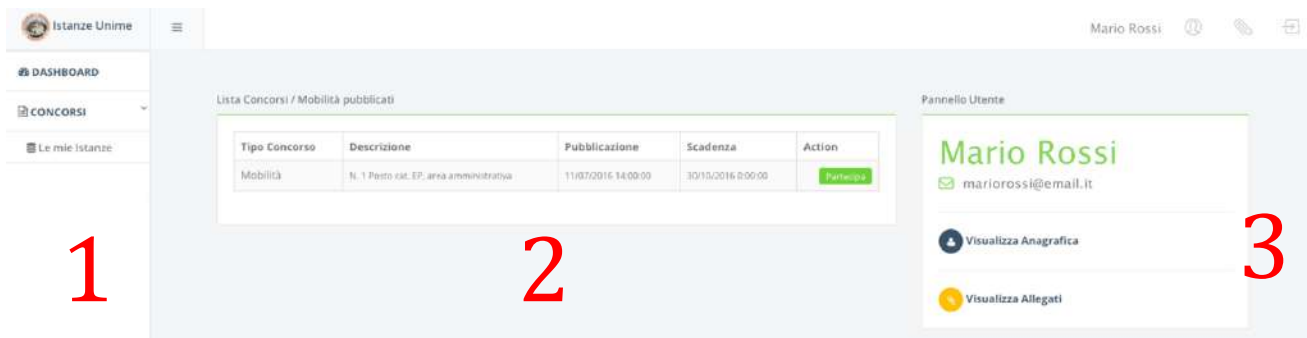


Figura 5: Dashboard

Come mostrato in figura, la Dashboard è essenzialmente composta da tre sezioni:

- **Sezione 1:** menù di lavoro
- **Sezione 2:** area di lavoro
- **Sezione 3:** area utente

Sezione 1:

- **DASHBOARD:** equivale al tasto Home che, in questo caso, riporta alla propria area di lavoro
- **CONCORSI:** si accede al seguente sottomenù



Figura 6: Menù "CONCORSI"

- **Le mie istanze:** elenco delle istanze depositate
- **Elenco concorsi:** lista dei concorsi pubblicati

Sezione 2:

- **Area di lavoro:** parte centrale della Dashboard che riporta la lista dei concorsi e/o mobilità pubblicati.

Sezione 3:

- **Pannello Utente:** area utente attraverso cui vengono riepilogate alcune informazioni ed attraverso cui è possibile accedere direttamente all'Anagrafica e agli Allegati caricati in piattaforma. Le medesime funzionalità sono replicate nel Top della pagina per consentire, da qualunque pagina, un accesso diretto alle due funzionalità citate.

Mario Rossi



Figura 7: - accesso funzionalità "Anagrafica" e "Allegati" (Top page)

Si precisa che se esistono delle istanze già inserite, il pulsante "Partecipa" (vedi Figura 5) viene sostituito con il pulsante "Modifica" che consente di accedere ad un pannello operativo dell'istanza.



Figura 8: pannello operativo della domanda

Nel pannello viene riportato lo status della domanda (es. domanda non completa) e le seguenti funzionalità:

1. Domanda
2. Download
3. Upload
4. Conferma

Le funzionalità *devono* essere eseguite secondo l'ordine riportato perché ciascuna di esse è propedeutica alla successiva: ad esempio, non si può effettuare il download della domanda finché l'utente non l'ha completata.

Importante: l'utente che ha già effettuato il download e l'upload senza aver confermato la domanda, può ancora intervenire sui dati precedentemente immessi nel sistema. Tale operazione di modifica, però, comporta l'azzeramento dei due passi precedenti (download ed upload) che, evidentemente, dovranno essere rieseguiti. Il sistema tiene traccia del comportamento dell'utente e provvede ad abilitare automaticamente le funzionalità in relazione alle attività svolte.

Domanda

Consente di accedere alla domanda per apportare eventuali modifiche, permesse finché la domanda non risulta chiusa definitivamente.

Unità Organizzativa “Innovazione, Ricerca e Formazione”

Se il pannello riporta lo status di “Domanda compilata correttamente”, oltre ad essere attiva la funzione di “Download”, viene riportato un riepilogo di tutti i dati inseriti e gli hash dei documenti allegati.

Gli hash dei documenti uploadati in piattaforma, sono dei codici univoci (impronte) associati ad un determinato documento tali per cui non possono esistere due documenti diversi che hanno lo stesso hash. Ciò garantisce in modo inequivocabile, che quello che viene caricato in piattaforma è conforme all'originale in possesso del candidato.

Le medesime informazioni riepilogative vengono inviate all'utente, via email, al completamento dell'iter di compilazione (documento di sintesi).

Dati anagrafici	
Nome	Mario
Cognome	Rossi
Codice fiscale	SFNFBA77H21F158K
Luogo nascita	Messina
Data nascita	10/10/1980
Nazione nascita	IT
Città (Provincia)	lkjlkjkj (ME)
Indirizzo di residenza	VIAS
CAP	98700
Nazione	IT
Telefono	09090
Indirizzo email	mariorossi@email.it
Indirizzo email PEC	pec@pec.it
Mobilità da	
Università	fdfd
Dal	21/05/2013
Posizione	fdfd
Area	fdfd
Incarico	dffd
Titolo di studio	

Figura 9: riepilogo domanda

Download

Attivo solo se lo status della domanda è “Domanda compilata correttamente”, consente di scaricare un file in formato “.ZIP” contenente, a sua volta, i seguenti file:

Unità Organizzativa “Innovazione, Ricerca e Formazione”

- **File: Documento_Di_Sintesi.pdf**
 - Contiene un riepilogo delle informazioni e degli hash dei documenti allegati. Il medesimo prospetto riepilogativo è riportato a video (vedi Figura 9);
- **File: Domanda_da_Firmare_e_reinviare.pdf**
 - Copia della domanda precedentemente compilata da firmare (firma autografa) e ricaricare in piattaforma (upload):
- **File: LEGGIMI.TXT**
 - File testuale contenente le istruzioni relative alle operazioni da effettuare. In questo file è contenuto l'hash del documento di sintesi che il candidato è tenuto a verificarne la corrispondenza con quanto indicato nel file di domanda.

Il Download, dunque, risulta propedeutico alla sottoscrizione della domanda con firma autografa ed al successivo caricamento in piattaforma.

Upload

L'upload è l'operazione propedeutica alla chiusura definitiva della domanda e contestuale inoltro dell'istanza ovvero, il caricamento in piattaforma della domanda firmata dall'utente.

Tale operazione è necessaria per rendere la procedura conforme alla normativa.

Le modalità operative sono identiche a quelle già descritte per l'upload degli allegati ma l'utente deve avere l'accortezza di leggere attentamente le istruzioni riportate e verificare che vi sia corrispondenza dei codici hash generati dal sistema a garanzia delle operazioni fin qui eseguite.

Ad Upload effettuato, viene mostrato un pannello riepilogativo come quello mostrato in Figura 10



Figura 10: riepilogo domanda dopo l'upload

Da questo pannello, il candidato può verificare il documento uploadato (cliccando sul tasto "Download domanda completa") ed anche il documento di sintesi generato in automatico dalla piattaforma (cliccando sul tasto "Download documento di sintesi").

Unità Organizzativa "Innovazione, Ricerca e Formazione"

Deve essere chiarito che, il candidato, è libero di uplodare la domanda nel sistema tante volte sino a quando non conferma definitivamente la domanda cliccando sul tasto "Conferma".

Conferma

Rappresenta l'ultimo passaggio del processo di presentazione della domanda. Prima della **Conferma**, la domanda si trova in uno status che di fatto è uno status di *bozza* nel senso, che è ancora possibile apportare modifiche. Dopo la conferma, lo status della domanda viene modificato e non sarà più possibile apportare alcuna modifica.



Figura 11: conferma domanda

Da questo momento la domanda sarà considerata quella effettivamente presentata all'amministrazione.

Il pannello riepilogativo a questo punto assume l'aspetto riportato nell'immagine che segue.



Figura 12: conferma domanda

Oltre a verificare che tutti i passaggi siano stati eseguiti (Domanda, Download, Upload e Conferma) sarà possibile scaricare sia la domanda sottomessa e firmata (firma autografa) che il documento di sintesi.

Unità Organizzativa “Innovazione, Ricerca e Formazione”

A conferma avvenuta, il candidato riceverà una email nell'account di posta elettronica specificato, riportante la domanda sottomessa e firmata (firma autografa), il documento di sintesi e il documento di riconoscimento.

La stessa email verrà recapita al sistema di protocollo dell'Università di Messina per la successiva registrazione da parte del personale all'uopo adibito.

Le mie istanze

 Le mie Istanze

Consente l'accesso all'elenco delle istanze depositate dall'utente.

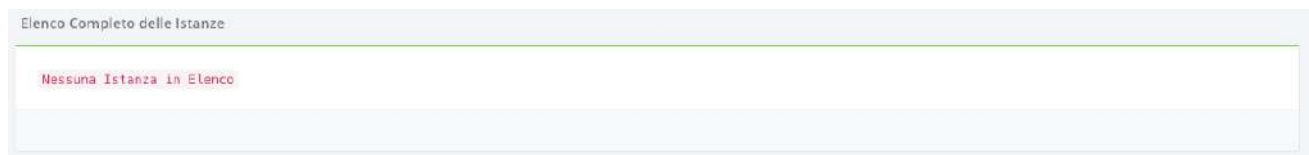



Figura 13: elenco istanze depositate dall'utente

Se l'utente non ha ancora predisposto alcuna istanza l'elenco risulterà vuoto (Figura 13).

Se invece l'utente ha già iniziato un percorso di compilazione di un'istanza, non ancora definitivamente completato, verrà visualizzato l'istanza o l'elenco delle istanze presentate con la possibilità di accedervi in modifica ().

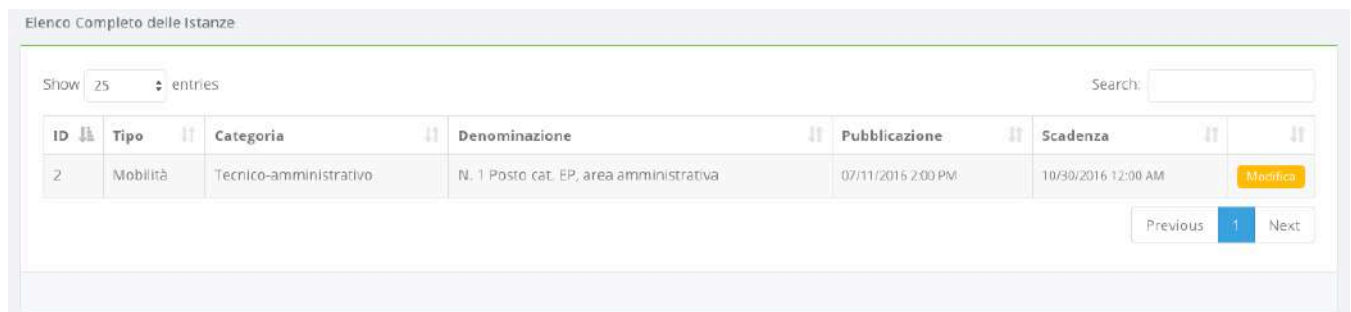


Figura 14: elenco istanze depositate

Se invece l'utente ha definitivamente completato l'istanza e l'ha chiusa, la schermata visualizzerà l'etichetta “Visualizza” e l'utente non potrà più apportare alcuna modifica.



Figura 15: esempio istanze depositate e completate

Cliccando sul pulsante “Visualizza” il sistema porterà l’utente al pannello riepilogativo-funzionale di cui alla Figura 12.

Compilazione istanza

La compilazione dell’istanza inizia con la Form dei dati anagrafici. Alcuni campi risulteranno pre-compilati perché, ad esempio, Cognome, Nome e Codice fiscale sono informazioni già inserite dall’utente in fase di registrazione dell’account locale (accreditamento).

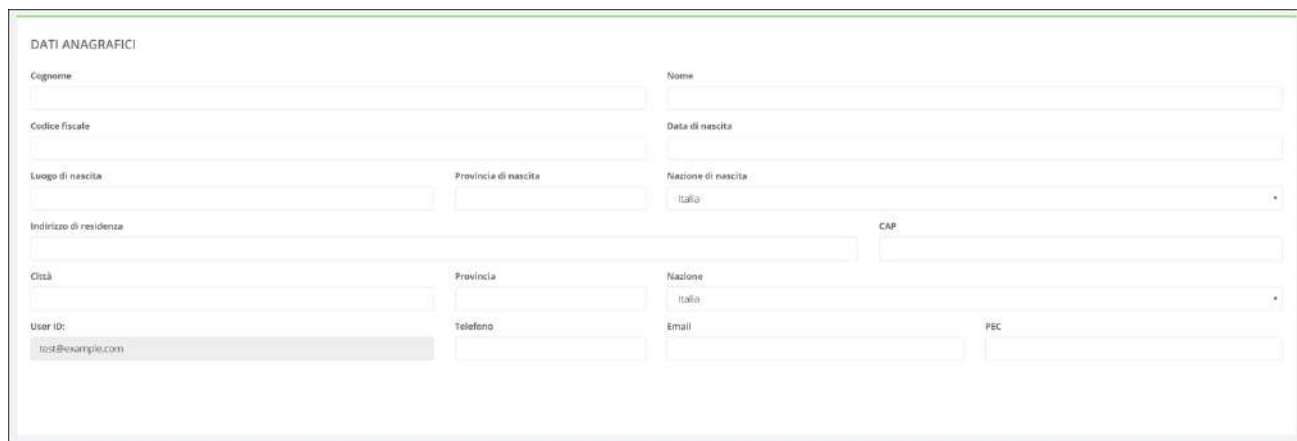


Figura 16: Anagrafica utente

Naturalmente, il modello di domanda non è unico per tutti i bandi, i modelli dipendono dallo specifico bando di concorso. Le modalità operative di compilazione, però, sostanzialmente non differiscono e l’utente compilerà varie sezioni che riguardano, ad esempio, i requisiti di partecipazione, il titolo di studio, i titoli aggiuntivi ed altro ancora.

Di seguito si riportano, a titolo esemplificativo, alcune immagini di un modello di domanda.

Requisiti richiesti:




Figura 17: sezione requisiti richiesti

Di essere in possesso del seguente titolo di studio:



Titolo di studio Italiano

 Specificare Titolo di studio

 Conseguito/a in data: con Voto: presso:

 gg/mm/aaaa

 Titolo di studio Straniero⁽¹⁾

Figura 18: sezione titolo di studio

Status disciplinare:



Aver riportato condanne penali (2)

 No

 Si

Essere a conoscenza di avere procedimenti penali in corso

 No

 Si

Procedimenti disciplinari in corso

 No

 Si

Sanzioni disciplinari nel corso dell'ultimo biennio

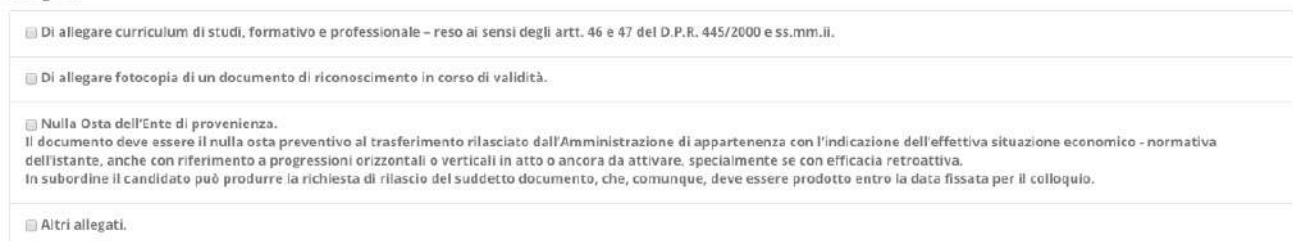
 No

 Si

Figura 19: sezione status disciplinare

Particolarmente importante è la sezione relativa agli “**Allegati**” che consente di caricare in piattaforma, in formato elettronico, documenti da allegare alla domanda (es. curriculum, documento d’identità valido, pubblicazioni, ...).

Allegati:



Di allegare curriculum di studi, formativo e professionale – reso ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.

Di allegare fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Nulla Osta dell’Ente di provenienza.

Il documento deve essere il nulla osta preventivo al trasferimento rilasciato dall’Amministrazione di appartenenza con l’indicazione dell’effettiva situazione economico - normativa dell’istante, anche con riferimento a progressioni orizzontali o verticali in atto o ancora da attivare, specialmente se con efficacia retroattiva. In subordine il candidato può produrre la richiesta di rilascio del suddetto documento, che, comunque, deve essere prodotto entro la data fissata per il colloquio.

Altri allegati.

Figura 20: sezione Allegati

Ogni bando può richiedere differenti tipologie di allegati. In fase di compilazione della sezione Allegati, l’utente spunta la specifica voce (es. curriculum, documento d’identità, ...) e prosegue con la procedura di upload del documento da allegare.

Poiché la piattaforma non nasce con lo scopo di gestire un singolo concorso, ma differenti tipologie di istanze e/o concorsi, l’utente potrebbe aver precedentemente caricato un determinato documento (per altra istanza e/o concorso). Se il documento, dunque, è già presente in piattaforma, l’utente potrà evitare la duplicazione dello stesso semplicemente selezionandolo. Se invece si tratta di un documento nuovo, l’utente dovrà procedere con l’upload del nuovo file.

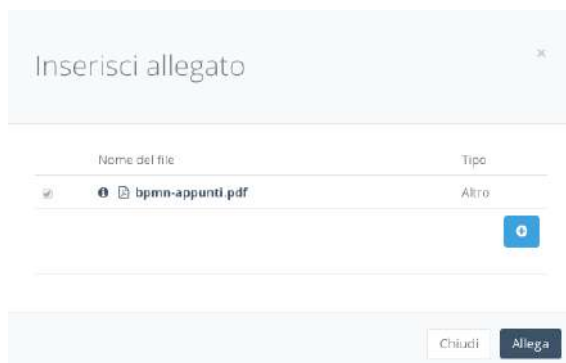


Figura 21: selezione allegati pre-esistenti

Per caricare un nuovo file basta cliccare sul pulsante “+”:



Figura 22: file upload

L'utente dovrà scegliere il file. La tipologia del file dipende dalla scelta fatta in fase di compilazione della domanda (es. curriculum, documento d'identità, ...). Se la scelta è “Altro”, l'utente può scegliere liberamente il tipo file.

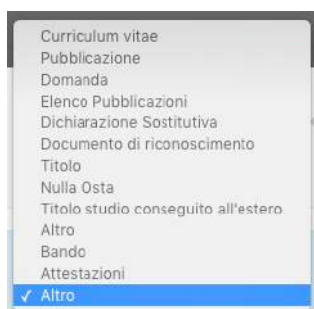


Figura 23: tipologia allegato

Per salvare la domanda, *anche non completa*, è **sempre** necessario prestare il consenso al trattamento dei dati.

Consenso al trattamento dei dati personali:

Il/la sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati anche con strumenti informatici, ai sensi del Decreto Legislativo 30.05.2003, n. 196, per gli adempimenti connessi con la procedura di mobilità.

Figura 24: consenso trattamento dei dati

La domanda sarà salvata, anche incompleta, cliccando sul pulsante “Salva”.

Pannello utente

Il Pannello Utente riporta le informazioni strettamente legate all’utente stesso e l’accesso a due funzionalità più generali rispetto alla gestione vera e propria delle istanze: la gestione l’anagrafica e gli allegati.



Figura 25: consenso trattamento dei dati

È corretto parlare di funzionalità più generali perché si tratta di informazioni non strettamente legate alla specificità di un bando o di un’istanza.

L’Anagrafica, infatti, riguarda l’utente ed è un elemento comune a qualunque istanza.

Gli Allegati, invece, rappresentano una sorta di repository privato dove confluiscono tutti i documenti di che un utente ha di volta in volta caricato in piattaforma e che, a loro volta, possono essere riutilizzati per altre istanze senza che vi sia la necessità di procedere ad un nuovo upload del file. Naturalmente, questa considerazione vale per i documenti che non variano nel tempo o non variano frequentemente (es. pubblicazioni, documento d’identità fino a scadenza, curriculum se non ha subito aggiornamenti-modifiche, ...).

Per la descrizione delle funzionalità citate si rimanda al paragrafo di “Compilazione istanza”.

Si precisa che in un’ottica di migliore fruibilità del sistema, le due funzionalità citate sono accessibili da qualunque pagina semplicemente cliccando sulle rispettive icone posizionate nel Top-page (vedi Figura 7).

SOMMARIO

Istanze Unime	2
Introduzione	2
Glossario	3
Modalità generale di funzionamento	4
Login.....	5
<i>Registrati</i>	6
Dashboard	7
<i>Domanda</i>	9
<i>Download</i>	10
<i>Upload</i>	11
<i>Conferma</i>	12
<i>Le mie istanze</i>	13
Compilazione istanza	14
Pannello utente.....	17