



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA "FORO ITALICO"

Roma, li 23 agosto 2018

Ai Direttori Generali
delle Università
Loro Sedi

Alle Pubbliche
Amministrazioni
Loro Sedi

Oggetto. Avviso di mobilità compartimentale e intercompartimentale ai sensi dell'art. 57 del CCNL 2006/2009 e dell'art. 30 del D.Lgs 165/01 e s.m.i.

Al fine di favorire l'attuazione dei trasferimenti del personale all'interno della Pubblica Amministrazione, ai sensi della normativa richiamata in oggetto, si comunica che questo Ateneo, nell'ambito della programmazione relativa al reclutamento del personale tecnico-amministrativo come previsto dalla Delibera del Consiglio di Amministrazione nella seduta del 28.11.2017 prot. 17/008089 del 19.12.2017, intende procedere alla copertura dei posti sottoelencati tramite trasferimento:

- a) N. 1 posto di categoria C, posizione economica C1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, riservato alle categorie di cui ai sensi dell'art. 1 Legge n. 68/99 per le esigenze dell'Amministrazione Centrale-Area infrastrutture e sicurezza dell'Ateneo in particolare in ambito informatico;
- b) N. 1 posto di categoria EP, posizione economica EP1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati per le esigenze dell'Area Infrastrutture e Sicurezza dell'Ateneo.

Si informa che è stata attivata contemporaneamente la procedura di mobilità di cui all'art. 34 bis del Decreto Legislativo 165/2001. Pertanto, i trasferimenti di cui trattasi potranno aver corso solo nel caso in cui la predetta procedura abbia esito negativo.

Requisiti di accesso:

Possono presentare domanda i dipendenti che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio a tempo indeterminato presso una Amministrazione Pubblica;
- essere inquadrati nella categoria e area corrispondenti al posto da ricoprire – in caso di appartenenza al Comparto Università – o equivalenti in caso di appartenenza ad altro comparto;
- essere assunto dall'Amministrazione di appartenenza nell'ambito della copertura ai sensi dell'art. 1 Legge 68/99 – posto relativo esclusivamente alla lettera a);
- essere in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale della tipologia richiesta a seconda del profilo.

L'Amministrazione non prenderà in considerazione le istanze che perverranno oltre la data di scadenza del 11 settembre 2018.

Le domande, redatte sul modello allegato allo schema di domanda, devono contenere:

- Dati anagrafici completi;
- Categoria e area di appartenenza;
- Sede di servizio;
- Titolo di studio posseduto;
- Indicazione dell'appartenenza ad una delle categorie riservate (solo per i candidati della lettera a);
- Motivazione della richiesta di trasferimento.

Gli interessati dovranno, altresì, allegare alla domanda:

- Un curriculum professionale, con l'indicazione del titolo di studio posseduto e dell'esperienza lavorativa maturata, in particolare dovranno essere indicati i periodi lavorativi e la durata, e ogni altro elemento utile per consentire una valutazione completa della professionalità del candidato rispetto alle responsabilità e alle competenze in capo al ruolo;
- Copia di un documento di identità fronte/retro, in corso di validità;
- Nulla-osta preventivo al trasferimento, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

Le domande di partecipazione alla presente procedura di mobilità, da redigere in carta semplice seguendo lo schema del modello di domanda allegato al presente avviso devono, a pena di esclusione, essere firmate dai candidati ad eccezione delle domande trasmesse a mezzo di posta elettronica certificata poiché l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di PEC e corredate dalla fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

Le domande potranno essere inviate:

- a mano all'Ufficio Protocollo (orario di apertura dal Lunedì al Venerdì dalle ore 09:00 alle ore 13:00) indirizzate al Direttore Generale dell'Università degli Studi di Roma "Foro Italico", P.zza Lauro de Bosis, 15 – 00135 Roma;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzandola al Direttore Generale dell'Università degli Studi di Roma "Foro Italico", P.zza Lauro de Bosis, 15 – 00135 Roma. A tal fine fa fede il timbro portante la data dell'ufficio postale accettante;
- a mezzo di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: personale@pec.uniroma4.it,

Sulla busta contenente la domanda, ovvero nell'oggetto della mail inviata tramite posta elettronica certificata, deve essere altresì riportata la dicitura: "Domanda di Mobilità – n. 1 posto"

L'Amministrazione si riserva la facoltà di valutare la professionalità dei richiedenti in relazione alle esigenze da soddisfare, eventualmente anche mediante colloqui volti ad accertare l'idoneità all'espletamento delle mansioni richieste. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non accogliere la domanda di mobilità qualora non riscontri l'idoneità richiesta.

Il presente avviso è pubblicato sul sito di Ateneo www.uniroma4.it nella sezione Bandi di Concorso-Bando di concorso personale tecnico amministrativo.

Si prega le SS.LL. di portare a conoscenza tutto il personale interessato la presente comunicazione con idonei mezzi di pubblicità.

Trattamento dei dati Personali.

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 il trattamento dei dati personali forniti dai candidati in sede di partecipazione alla procedura di mobilità o comunque acquisiti dall'Area Risorse Umane e Organizzazione dell'Ateneo, è finalizzato

unicamente all'espletamento delle attività concorsuali ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento, con l'eventuale utilizzo di procedure informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico economica del candidato risultato idoneo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura di selezione.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui al capo terzo del Regolamento UE n. 679/2016, in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Responsabile del Procedimento.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del Procedimento è il Sig. Stefano Dionisi, tel. 06/36733548, fax 06/36733226, e-mail: stefano.dionisi@uniroma4.it.

Si ringrazia per la collaborazione e si porgono, con l'occasione, distinti saluti.

Il Direttore Generale
F.to Dott.ssa Lucia Colitti

N. POSTI	CATEGORIA	TITOLO DI STUDIO	DESCRIZIONE DEL PROFILO E CONOSCENZE
1	LETTERA A	Diploma di perito informatico o diploma equipollente con specializzazione informatica	<p>La figura richiesta dovrà svolgere la propria attività nell'ambito dell'Area Infrastrutture e Sicurezza in particolare in ambito informatico con il seguente profilo professionale e mansioni richieste:</p> <ul style="list-style-type: none"> • installazione, gestione e manutenzione, sia hardware sia software, di sistemi di elaborazione con sistemi operativi Microsoft Windows e Windows server, Unix/Linux • installazione, gestione e manutenzione di client, server e servizi di rete con particolare riferimento alle problematiche della gestione multiutente (protezione, sicurezza, amministrazione risorse e ai servizi internet); • sistemi informativi di supporto ad un'aula informatica per la didattica con particolare riferimento alle problematiche di installazione, configurazione, manutenzione e gestione hardware e software su server e client connessi in rete locale; • installazione e configurazione e manutenzione di pacchetti applicativi.
1	LETTERA B	Diploma di laurea di primo livello (L) appartenente alla classe 4 Scienze dell'Architettura e dell'Ingegneria edile o titoli equiparati ex lege, o eventuali titoli equipollenti ex lege alle corrispondenti lauree vecchio ordinamento	<ul style="list-style-type: none"> • Conoscenza della normativa relativa ai contratti pubblici di lavori, servizi e forniture – D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.; • Conoscenza elevata di normative specifiche in tema di sicurezza ed igiene nei luoghi di lavoro-D.Lgs 81/2008 e ss.mm.ii.; • Conoscenza specialistica dei principali strumenti informatici professionali e di software ad uso ufficio; • Conoscenza dell'uso di CAD e conoscenza dei principali software relativi alle attività di progettazione e gestione dei lavori; • Conoscenza di almeno una lingua straniera;

			<ul style="list-style-type: none"> • Conoscenza in materia di organizzazione e gestione di un servizio di prevenzione e protezione; • Conoscenza in materia di gestione della prevenzione (sviluppo all'approccio gestionale complessivo e strutturato della prevenzione; individuazione delle priorità di intervento e definizione delle possibili soluzioni) • Conoscenza in materia di gestione dell'informazione e formazione alla sicurezza (dall'analisi dei fabbisogni informativi dei lavoratori alla verifica dei risultati); • Capacità di effettuare l'analisi e la valutazione dei rischi in ambienti di lavoro differenti, quali i luoghi o gli ambienti in cui si svolgono attività di didattica, di ricerca o di servizio che comportano l'uso di macchine, di apparecchi ed attrezzature di lavoro, di impianti, di prototipi o di altri mezzi tecnici, ovvero di agenti chimici, biologici o fisici; • Capacità di coordinamento per la gestione antincendio, pronto soccorso, emergenza; • Capacità e conoscenze specifiche di tipo tecnico-specialistico nonché competenze trasversali di tipo organizzativo che attengono al coordinamento delle risorse umane ed alla gestione dia attività articolate, gestione della complessità, approccio strategico, grande focus sui risultati in termini di qualità, efficienza ed efficacia • Elevato grado di autonomia in relazione alla soluzione di problemi complessi di carattere organizzativo e/o professionale oltre il grado di responsabilità relativo alla qualità ed economicità dei risultati da conseguire; • Costante orientamento al risultato; • Problem solving tramite la definizione precisa e puntuale dei problemi con identificazione
--	--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

			<p>delle cause anche in presenza di informazioni parziali e intervento diretto per ridurre o risolvere problematiche contingenti, minimizzando l'impatto sull'operatività;</p> <ul style="list-style-type: none">• Capacità di collaborazione con la governance e con i colleghi di altre strutture;• Capacità di coordinamento e gestione del personale assegnato, con particolare attenzione alla definizione dei compiti ed alla gestione dei conflitti interni;• Flessibilità nell'adattare le abitudini lavorative in funzione di particolari esigenze della struttura;• Orientamento al miglioramento delle attività e dei processi.
--	--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Al Direttore Generale
Università degli Studi di Roma "Foro Italico"

Il/La sottoscritto/a

1) Cognome Nome.....

nat..... il a.....(Prov. di)

residente in(Prov. di)

Via/P.zzan cap

Telefono..... cell.

In possesso del seguente codice fiscale

Chiede

di essere ammesso alla procedura di mobilità compartimentale e intercompartimentale indetta dall'Università degli Studi di Roma "Foro Italico":

Barrare con una crocetta il posto per il quale si intende concorrere.

- A) N. 1 posto di categoria C, posizione economica C1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, riservato alle categorie di cui ai sensi dell'art. 1 Legge n. 68/99 per le esigenze dell'Amministrazione Centrale–Area infrastrutture e sicurezza dell'Ateneo in particolare in ambito informatico;
- B) N. 1 posto di categoria EP, posizione economica EP1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati per le esigenze dell'Area Infrastrutture e Sicurezza dell'Ateneo.

Dichiara

1. di essere in servizio a tempo indeterminato presso
..... data di assunzione e di essere
inquadrate nella categoria posizione economica
Area dal e di percepire
(eventuale) il seguente assegno familiare.....;
2. sede di servizio
3. Titolo di studio posseduto.....
conseguito in data presso
4. Motivazione della richiesta di trasferimento.....
.....
.....
5. Di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso.
In caso contrario indicare quali
6. Di non avere pendenze di contenzioso. In caso contrario indicare quali
.....
7. Di non avere procedimenti disciplinari, conclusi e in corso né di aver riportato
sanzioni disciplinari. In caso contrario indicare quali
.....
8. Di essere in possesso del nulla osta al trasferimento, che potrebbe conseguire dalla
presente procedura di mobilità, rilasciato dall'amministrazione presso la quale
il/la sottoscritto/a presta servizio con nota protocollo n del
..... che si allega;
9. (da compilare solo per chi partecipa al posto di categoria C- ai sensi dell'art.1 L. 68/99) di
appartenere alla seguente categoria di cui all'art. 1 della legge 12.03.1999, n. 68 (indicare
la categoria) come risulta dalla certificazione allegata
10. Recapito cui indirizzare le comunicazioni alla presente istanza:
Cognome Nome.....
Via/Piazza.....cap Comune.....
Tel. cell
- Indirizzo e-mail
- Indirizzo Pec
- L'Amministrazione non assume nessuna responsabilità in caso di irreperibilità del
destinatario
Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel
rispetto del D.Lgs n. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.
- Data

(firma)