



ISTITUTO COMPRENSIVO "SANTA MARGHERITA"

Via Pozzo - 98142 Giampileri Superiore (ME)

☎ 090/610106 - 610236 ☎ 090/610236 -

C. F. 97110520836 - Cod. Mecc. MEIC8AD002 -

e-mail: meic8AD002@istruzione.it - meic8ad002@pec.istruzione.it

Prot. n. 3673/C15

Messina, lì 25/05/2017

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

Per il reclutamento di esperti, dipendenti della Pubblica Amministrazione e non, per l'attuazione delle azioni di formazione riferite al "Piano Nazionale per la formazione del personale ATA" a.s. 2016/2017

RETE SCUOLE - AMBITO 13 - MESSINA

All'Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
All'Ufficio VIII - Ambito Territoriale di ME
Alle Università di Messina e Catania
All'Albo d'Istituto
Ai siti web delle scuole della Rete
Agli atti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO l'art. 10 del T.U. n. 297 del 16/04/94;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
- VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001;
- VISTA la legge n. 244 del 24/12/2007;
- VISTO il Libro V, Titolo III, art 2222 e segg. del Codice Civile;
- VISTA la Circ. n. 2 dell'11 marzo 2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dip.to Funzione Pubblica, Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni;
- VISTO l'art. 21 della Legge 15 Marzo 1997, n. 59;
- VISTI gli articoli 7 comma 6 e seguenti del D.Lgs n. 165/2001 sul potere di organizzazione della Pubblica Amministrazione e sulle possibilità di conferire incarichi esterni per esigenze cui non può far fronte con personale in servizio;
- VISTI gli articoli n. 33 comma 2 e n. 40 comma 1 del D.I. n. 44 del 1/2/2001, recepito dalla Regione Sicilia con D.A n. 895/01, recante "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";
- TENUTO CONTO del Decreto Direttoriale 1443 del 22 dicembre 2016 personale ATA a.s. 2016-17;
- VISTA la nota MIUR n° 40587 del 22/12/2016 - Piano di formazione personale ATA a.s. 2016/17;
- CONSIDERATO che questa istituzione scolastica è stata individuata "Scuola Polo" per la formazione del Personale docente ed ATA per la Rete di Ambito XIII per la provincia di Messina;
- VISTO il piano di formazione approvato in data 03/05/2017 dalla conferenza di servizio dei dirigenti scolastici della rete di Ambito XIII;
- RILEVATA la necessità di individuare esperti, di comprovata esperienza, per la conduzione delle



attività formative previste dal Piano per la formazione del personale ATA dell'Ambito Territoriale Sicilia XIII – Messina;

VISTO il Decreto Interministeriale 12 ottobre 1995, n. 326, recante la disciplina dei compensi ai direttori e ai docenti dei corsi di aggiornamento;

VISTI i criteri per l'individuazione degli esperti esterni indicati nella nota MIUR prot. n. 004058 del 22-12-2016, sopra indicata.

EMANA

il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa, di esperti per l'attuazione delle azioni di formazione riferite al "Piano Nazionale per la formazione del personale ATA" per l'a.s. 2016/2017 dell'Ambito Territoriale Sicilia 13 – Messina, da svolgersi presso le scuole della Rete.

Art. 1 - Finalità della selezione

Il presente avviso è finalizzato alla individuazione di esperti, di comprovata esperienza e alta professionalità, ai quali affidare la conduzione delle attività formative rivolte al personale ATA sui temi prioritari indicati nel Piano Nazionale per la formazione docenti 2016 - 2019, rielaborati nelle Unità Formative elaborate dal Piano per l'a.s. 2016/2017, come di seguito descritto:

AREA DI PROGETTO 12.4
A NUOVA DISCIPLINA IN MATERIA DI APPALTI PUBBLICI (D.lgs. 50/2016) E GLI ADEMPIMENTI CONNESSI CON I PROGETTI PON
I CONTRATTI E LE PROCEDURE AMMINISTRATIVO CONTABILI

Unità Formativa 1	
TITOLO	La nuova disciplina in materia di appalti pubblici (D.Lgs. 50/2016) e gli adempimenti connessi con i PON
AREA DI PROGETTO	AREA D (Profilo Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi)
Descrizione del progetto (max 1000 parole)	L'unità Formativa proposta ha l'obiettivo di fornire le linee operative efficaci per diffondere il nuovo codice degli appalti. L'Unità formativa è aperta anche agli assistenti amministrativi (profilo B – Amministrativo) Attraverso la trattazione delle attività si intende: <ul style="list-style-type: none"> • Creare una "una rete di relazioni" tra diversi soggetti coinvolti nell'attività di analisi e di studio dei contenuti e delle competenze digitali necessarie alla conoscenza delle novità e dei campi operativi della piattaforma; • Individuare e condividere "moduli" operativi per lo studio degli strumenti, delle competenze e dei contenuti; • Acquisire, nell'ambito del rapporto formativo i concetti delle procedure.
Obiettivi	<ul style="list-style-type: none"> • Conoscere le procedure amministrativo-contabili utilizzate per le procedure di acquisizione di beni e servizi: <ul style="list-style-type: none"> ➢ Il nuovo codice degli appalti; ➢ Il Responsabile Unico di Procedimento; ➢ Fasi delle procedure di affidamento; • Conoscere, i contenuti e la struttura del nuovo codice per le parti che interessano le istituzioni scolastiche: <ul style="list-style-type: none"> ➢ Contratti sotto soglia; ➢ Procedure di scelta del contraente;



	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Criteri di aggiudicazione; ➤ Offerte anomale; • Condividere gli strumenti di valutazione e verifica di efficacia, efficienza ed economicità nella gestione delle attività negoziali.
Attività previste dal progetto, scandite in fasi, e riferimento al personale interno e/o esterno	<p>La struttura formativa si basa sulle seguenti attività':</p> <ul style="list-style-type: none"> • Attività d'aula; • Lavoro individuale/di gruppo su compito; • Momenti di riflessione metacognitiva; • Apprendimento cooperativo on line; • FAD; • Produzione di ipotesi di progetto; • Sperimentazione nell'Istituto; • Documentazione e restituzione/rendicontazione con ricaduta nell'Istituto.
Durata dei corsi	<ul style="list-style-type: none"> • Lezioni frontali in plenaria in presenza n° 12 ore • Laboratori formativi dedicati n° 06 ore • Redazione di un elaborato finale n° 06 ore Totale n. 24 ore

L'esperto dovrà assicurare la conduzione delle attività formative nel rispetto delle indicazioni, le tematiche e i contenuti dei moduli formativi, conformando la propria azione formativa all'impianto progettuale sopra indicato, elaborato dalle scuole dell'Ambito.

Art. 2 - Requisiti generali di ammissione

Possono presentare domanda, utilizzando il modello allegato al presente avviso (All. 1), gli aspiranti facenti parte delle sotto elencate categorie professionali del MIUR:

- a) Dirigenti tecnici MIUR
- b) Dirigenti Scolastici
- c) Docenti Universitari
- d) Docenti di ogni ordine e grado di scuola/DSGA/AA, confermati a T.I.
- e) Esperti esterni di altra P.A. o estranei alla P.A. con comprovata esperienza di formatore, per il personale docente della scuola, sui temi prioritari indicati nel Piano Nazionale per la Formazione docenti 2016/2019 ed in possesso di adeguati titoli culturali e professionali.

A tali professionalità si ricorrerà in caso di verificata necessità ed in subordine alle graduatorie del personale esperto dipendente della PA (MIUR).

Sono ammessi alla selezione, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso dei sotto elencati requisiti essenziali:

- Laurea Vecchio Ordinamento/ Laurea Magistrale di Nuovo Ordinamento/Laurea Triennale e Laurea Specialistica
- esperienze documentate in qualità di formatore in corsi strettamente inerenti la tematica di candidatura, rivolti al personale docente della Scuola, organizzati da Istituzioni scolastiche o Soggetti riconosciuti con Decreto Ministeriale di accreditamento e qualificazione per la formazione del personale della scuola, ai sensi della Direttiva 90/2003 e della Direttiva 170/2016
- conoscenze relative al piano di formazione proposto
- abilità relazionali e di gestione dei gruppi



E' richiesto, inoltre, il possesso di adeguate competenze di tipo informatico, nell'utilizzo di Internet e della posta elettronica e di conoscenza dei principali strumenti di office automation. Per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione di :

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dal presente art. 2;
- essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

Art. 3 - Descrizione del profilo e compiti dell'esperto

L'esperto assicura la conduzione delle attività formative nel rispetto delle indicazioni, le tematiche e i contenuti dei moduli formativi, conformando la propria azione formativa all'impianto progettuale sopra esposto.

In particolare l'Esperto ha il compito di:

- ✓ partecipare all'incontro propedeutico di organizzazione e condivisione dei progetti formativi, organizzato dalla Scuola Polo di Ambito per la Formazione;
- ✓ consegnare alla Scuola Polo, tassativamente prima dell'avvio dei corsi, il materiale didattico utilizzato (documenti, normativa, slide, ecc..) per la pubblicazione nel sito internet dedicato. A tal proposito l'esperto rilascia alla Scuola Polo apposita autorizzazione e dichiarazione liberatoria (All. 3).
- ✓ elaborare e fornire ai corsisti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro ritenuto utile alle finalità formative
- ✓ tenere gli incontri formativi sulla specifica tematica oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola Polo conferente;
- ✓ effettuare una mediazione tra i corsisti in formazione e i contenuti dell'offerta formativa sulle tematiche oggetto del percorso formativo;
- ✓ coordinare e supportare l'attività, gestendo le interazioni del/i gruppo/i;



- ✓ sostenere i corsisti nell'attività di progettazione e pianificazione delle attività di documentazione degli interventi previsti dal progetto formativo;
- ✓ sostenere i corsisti nel processo di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, didattico metodologico, relazionale, ecc., supportandoli anche nell'elaborazione di documentazione e durante le attività di ricerca azione, anche on line, e nella fase di restituzione finale ;
- ✓ coordinarsi ed interagire con il tutor durante gli incontri formativi in presenza ,le attività di ricercaazione e la restituzione finale, secondo il calendario stabilito dalla Scuola Polo conferente;
- ✓ promuovere e sostenere la nascita e lo sviluppo di comunità di pratica, finalizzate allo sviluppo professionale,
- ✓ mettere in atto strategie innovative di insegnamento, adeguate agli obiettivi programmati;
- ✓ documentare l'attuazione dell'attività di formazione;
- ✓ compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i , compresi eventuali questionari proposti dal MIUR.

Art. 4 – Incarichi e Compensi

L'incarico dell'esperto definirà il numero degli interventi in presenza, a distanza, di restituzione, la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione e il compenso.

Per lo svolgimento dell'incarico, conferito dalla Scuola Polo di Ambito per la Formazione, il costo orario, stabilito dal D.I. 326/1995, è di € 41,32, onnicomprensivo per le attività in presenza e di € 20,82 per l'attività on-line per un numero di corsisti pari a max 30 unità.

L'assunzione dell'incarico prevede delle ore non retribuite di impegno funzionale alla realizzazione delle seguenti attività: – partecipazione alle riunioni di carattere organizzativo; – predisposizione del piano delle attività che si intendono realizzare; – effettuare attività di monitoraggio e restituzione per l'incontro conclusivo.

Art. 5 – Modalità di valutazione della candidatura

La Commissione di valutazione, composta dal Dirigente Scolastico della Scuola Polo Istituto Comprensivo e dai Dirigenti scolastici della Cabina di Regia, attribuirà un punteggio globale massimo di 100 punti, sommando il punteggio attribuito ai titoli culturali, professionali (max. 60 punti) e di valutazione del progetto esecutivo (max. 40 punti) elaborato dal candidato.

La Commissione valuterà i titoli inerenti la candidatura tenendo conto unicamente di quanto autodichiarato nel modello di candidatura (All. 1) e nel curriculum vitae in formato europeo.

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti e le esperienze professionali già conseguiti alla data di scadenza del presente Avviso.

La Commissione valuterà altresì il progetto esecutivo, formulato tassativamente mediante l'apposita scheda di presentazione (All. 2).

Ai fini della valutazione delle pubblicazioni e dei contenuti didattici digitali si precisa che:

- per "pubblicazione" cartacea o digitale si intende "la riproduzione in forma tangibile e la messa a disposizione del pubblico di esemplari dell'opera che ne permettano la lettura o la conoscenza visiva" (art. 6 della convenzione universale per il diritto d'autore, adottata a Parigi il 24 luglio 1971 e ratificata con L. 16 maggio 1977 n. 306) a cura di case editrici o testate giornalistiche registrate;
- per "contenuti didattici digitali" si intendono materiali multimediali di varia natura (studio di caso, simulazione, materiale di studio, video didattico ...) destinati a corsi di formazione e/o auto formazione on line e a carattere non divulgativo, pubblicati da MIUR, INDIRE, Università, Enti di ricerca e/o formazione nazionale/internazionale, enti e associazioni accreditate dal MIUR o dalla Regione Sicilia o pubblicati presso



case editrici riconosciute. Ai fini della valutazione nella presente selezione si precisa sin d'ora che saranno valutati solo materiali riconducibili ad un piano editoriale di percorso formativo. Non saranno dunque considerati valevoli ai fini dell'attribuzione del punteggio "contenuti didattici digitali" prodotti per lo svolgimento di corsi di formazione in qualità di esperti e/o tutor.

Non saranno ammessi in graduatoria gli aspiranti che ottengano una valutazione del progetto esecutivo inferiore a 34 punti. La Commissione di valutazione, tuttavia, si riserva di modificare in diminuzione il limite minimo di accesso alle graduatorie ove i candidati idonei dovessero risultare in numero insufficiente a coprire gli incarichi.

A parità di punteggio complessivo prevarrà la minore anzianità anagrafica.

Per ciascuno dei sotto elencati titoli culturali e professionali, in relazione all'Unità Formativa di riferimento, sono attribuiti i punteggi secondo i seguenti criteri:

ESPERIENZE/TITOLI VALUTABILI (max. 60 punti)	PUNTI
Diploma di laurea vecchio ordinamento o specialistica	3 punti
Diploma di laurea triennale (non cumulabile a quella specialistica)	1 punto
Ulteriore laurea oltre la prima di tipo quadriennale (vecchio ordinamento) o specialistica	2 punti
Dottorato di ricerca	2 punti
Titoli accademici pertinenti all'incarico (Master, perfezionamenti, specializzazioni, ecc.): 1 punto per ogni titolo N.B.: il titolo di specializzazione per il sostegno non è valutabile ad eccezione per le UU.FF. relative a "Inclusione e disabilità"	Max 5 punti
Esperienze documentate in qualità di formatore in corsi strettamente inerenti la tematica di candidatura rivolti al personale docente della Scuola, organizzati da Istituzioni scolastiche o Soggetti riconosciuti con Decreto Ministeriale di Accreditamento e qualificazione per la formazione del personale della scuola, ai sensi della Direttiva 90/2003 e della Direttiva 170/2016 –	5 punti per ogni anno scolastico Max 30 punti
Docenza in corsi universitari (SISSIS, corsi di specializzazione per il sostegno ecc..)	Punti 2 per ogni corso Max 6 punti
Altre esperienze documentate in qualità di formatore in corsi rivolti al personale docente della Scuola, organizzati da Istituzioni scolastiche o Soggetti riconosciuti con Decreto Ministeriale di Accreditamento e qualificazione per la formazione del personale della scuola, ai sensi delle Direttiva n.90/2003 e della Direttiva 170/2016	Punti 2 per ogni esperienza Max 6 punti
Pubblicazioni, anche multimediali e/o contenuti didattici digitali inerenti la tematica	Punti 2 per ogni pubblicazione Max 6 punti

Per il progetto esecutivo, riferito all'Unità Formativa di candidatura, sono attribuiti i punteggi secondo i seguenti criteri di valutazione:



CRITERI VALUTAZIONE PROGETTO ESECUTIVO (max. 40 punti)	GRIGLIA/PUNTI VALUTAZIONE
Coerenza del progetto esecutivo nel suo complesso con le finalità e le metodologie previste dal progetto di formazione di ambito cui la candidatura si riferisce	<ul style="list-style-type: none"> • non coerente – punti 0 • parzialmente coerente – punti 1 • sufficientemente coerente – punti 3 • buona coerenza – punti 5 • ottima coerenza – punti 10
Adeguatezza del piano di svolgimento degli incontri in presenza, dei materiali didattici e strumenti proposti con gli obiettivi del progetto di formazione di ambito cui la candidatura si riferisce	<ul style="list-style-type: none"> • non adeguato – punti 0 • parzialmente adeguato – punti 1 • sufficientemente adeguato – punti 3 • buona adeguatezza – punti 5 • ottima adeguatezza – punti 10
Adeguatezza della programmazione, struttura, articolazione e relazioni a distanza della fase di ricerca- azione con gli obiettivi del progetto di formazione di ambito cui la candidatura si riferisce	<ul style="list-style-type: none"> • non adeguato – punti 0 • parzialmente adeguato – punti 1 • sufficientemente adeguato – punti 3 • buona adeguatezza – punti 5 • ottima adeguatezza – punti 10
Adeguatezza della programmazione, articolazione e organizzazione della fase di restituzione con gli obiettivi del progetto di formazione di ambito cui la candidatura si riferisce	<ul style="list-style-type: none"> • non adeguato – punti 0 • parzialmente adeguato – punti 1 • sufficientemente adeguato – punti 3 • buona adeguatezza – punti 5 • ottima adeguatezza – punti 10

Art. 6 - Domanda di partecipazione e valutazione dei requisiti

Gli interessati dovranno fare pervenire al Dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo "Santa Margherita", via Pozzo Giampilieri Superiore- CAP 98142 – Messina (ME), entro le ore 14.00 del 08/06/2017:

- istanza in carta semplice come da modello allegato;

- curriculum vitae et studiorum in formato europeo nel quale devono essere evidenziate in grassetto i titoli relativi. Le istanze, con oggetto "Manifestazione di interesse alla selezione per docente esperto attività di formazione docenti ambito XIII", potranno essere presentate nei seguenti modi:

- ✓ via e-mail all'indirizzo PEC meic8ad002@pec.istruzione.it;
- ✓ via posta tradizionale (non farà fede il timbro postale);
- ✓ brevi manu all'ufficio di segreteria negli orari di ricevimento.



La domanda di partecipazione dovrà essere tassativamente redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati all'art. 2, secondo il modello di candidatura (All. 1). Nell'elencazione degli ulteriori titoli/esperienze posseduti è necessario rispettare l'ordine indicato all'art. 5.

Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere acclusi, pena esclusione, copia di un documento di identità valido, il curriculum vitae in formato Europeo e la proposta di progetto esecutivo predisposta secondo scheda di presentazione (All. 2).

Non saranno valutati progetti incompleti o presentati in maniera difforme da quanto sopra indicato o predisposti su modelli diversi dall'allegata scheda per la presentazione del progetto esecutivo (All. 2).

Si chiarisce che dovranno essere presentate distinte proposte per ogni unità formativa di candidatura.

L'Istituto declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Le istanze presentate saranno valutate da un'apposita La Commissione di valutazione, composta dai Dirigenti membri della Cabina di Regia.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito internet della Scuola Polo dell'Ambito 13 di Messina www.icsantamargeritamessina.gov.it, inviata per posta elettronica alle Scuole dell'Ambito per la pubblicazione sul proprio sito web e diventerà definitiva decorsi cinque giorni dalla sua pubblicazione.

Le condizioni di svolgimento del corso (orari, programmi, etc.) verranno stabilite dalle Scuole dell'Ambito e dovranno essere accettate incondizionatamente dagli interessati.

In caso di esaurimento o indisponibilità delle graduatorie, si procederà alla riapertura del bando.

Art. 7 - Validità temporale della selezione

La graduatoria predisposta tramite il presente avviso ha validità per l'a.s. 2016/2017. L'Istituto si riserva la possibilità di prorogarne la validità anche per iniziative formative riguardanti le medesime finalità nell'anno scolastico 2017/2018.

Art. 8 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Direttore SGA dell'IC Santa Margherita, Rosario Frasca

Art. 9 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Art. 10 – Pubblicità



Il presente bando è pubblicato sul sito internet di questa Istituzione scolastica Polo per la formazione di Ambito, www.icsantamargheritame.gov.it e sui siti web delle Scuole dell'Ambito 13 di Messina



COMPETENTE SCOLASTICO
Laura Tringali
[Handwritten signature]



All. 1 - Domanda di partecipazione alla selezione avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa, di esperti, dipendenti della Pubblica Amministrazione e non, per l'attuazione delle azioni di formazione riferite al "Piano Nazionale per la formazione del personale ATA"

a.s. 2016/2017 - RETE di AMBITO TERRITORIALE DELLA SICILIA 13- MESSINA

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
 il _____ residente a _____
 in via/piazza _____ n. _____
 _____, C.F. _____ tel. _____
 e-mail _____

Dirigente Tecnico presso _____

di _____, dal _____, con _____ anni di servizio

Dirigente Scolastico presso _____

di _____, dal _____, con _____ anni di servizio

Docente Universitario presso _____

di _____, dal _____, con _____ anni di servizio

Docente Scuola Primaria/Scuola Secondaria in servizio presso _____

di _____, posto/classe concorso _____ a tempo

indeterminato dal _____, con _____ anni di servizio

CHIEDE

L'ammissione alla selezione in qualità di ESPERTO per l'Unità Formativa AREA D (Profilo Drettore dei Srvizi Generali ed Amministrativi) **TITOLO La nuova disciplina in materia di appalti pubblici (D.Lgs. 50/2016) e gli adempimenti connessi con i PON**

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia:

DICHIARA

sotto la personale responsabilità di essere in possesso dei sotto elencati titoli essenziali all'ammissione :

Diploma di laurea Vecchio Ordinamento o specialistica in _____
 conseguita il _____, presso _____ con votazione _____

Diploma di Laurea triennale in _____ conseguita il _____
 _____, presso _____ con votazione _____

Ulteriore laurea oltre la prima di tipo quadrimestrale (vecchio ordinamento) o specialistica in _____
 conseguita il _____, presso _____ con votazione _____

Master/perfezionamenti/specializzazioni in _____ conseguito il _____



_____ , presso _____ con votazione _____

Dottorato di ricerca in _____ conseguita il _____ ,
presso _____

Esperienze documentate in qualità di formatore in corsi strettamente inerenti la tematica di candidatura, rivolti al personale docente della Scuola, organizzati da Istituzioni scolastiche o Soggetti riconosciuti con Decreto Ministeriale di accreditamento e qualificazione per la formazione del personale della scuola, ai sensi della Direttiva 90/2003 e della Direttiva 170/2016 come sotto indicato:

o Corso di formazione _____ (titolo) , organizzato da _____ presso _____ dal _____ al _____ per n. ore _____

o Corso di formazione _____ (titolo) , organizzato da _____ presso _____ dal _____ al _____ per n. ore _____ o Corso di formazione _____ (titolo) , organizzato da _____

_____ presso _____ dal _____ al _____ per n. ore _____ o Corso di formazione _____ (titolo) , organizzato da _____

_____ presso _____ dal _____ al _____ per n. ore _____ o Corso di formazione _____ (titolo) , organizzato da _____

_____ presso _____ dal _____ al _____ per n. ore _____ o Corso di formazione _____ (titolo) , organizzato da _____

_____ presso _____ dal _____ al _____ per n. ore _____

Docenza in corsi universitari (SISSIS, corsi di specializzazione per il sostegno ecc..)

o Corso _____ (titolo) presso Università di _____ dal _____ al _____ per n. ore _____

o Corso _____ (titolo) presso Università di _____ dal _____ al _____ per n. ore _____

o Corso _____ (titolo) presso Università di _____ dal _____ al _____ per n. ore _____

Altre esperienze documentate in qualità di formatore in corsi rivolti al personale docente della Scuola, organizzati da Istituzioni scolastiche o Soggetti riconosciuti con Decreto Ministeriale di Accreditamento e qualificazione per la formazione del personale della scuola, ai sensi delle Direttiva n.90/2003 e della Direttiva 170/2016

- 1.....
- 2.....
- 3.....



- ✓ Pubblicazioni, anche multimediali e/o contenuti didattici digitali inerenti la tematica
 - 1.....
 - 2.....
 - 3.....
- ✓ conoscenze relative al piano di formazione proposto abilità relazionali e di gestione dei gruppi
- ✓ adeguate competenze (indicare eventuale titolo e/o certificazione) _____ di tipo informatico, nell'utilizzo di Internet e della posta elettronica e di conoscenza dei principali strumenti di office automation
- ✓ cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea (indicare Stato)_____;
- ✓ godere dei diritti civili e politici;
- ✓ non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- ✓ essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali
- ✓ particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta.
- ✓ aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

Come previsto dall'Avviso, allega:

1. CV formato europeo sottoscritto
2. Copia di un documento di identità valido
3. N. _____ schede (All. 2) di presentazione dei progetti esecutivi
4. Liberatoria per la pubblicazione on-line dei materiali didattici prodotti (All. 3)

Elegge come domicilio per le comunicazioni relative alla selezione:

- residenza
- altra dimora: _____

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

AUTORIZZA

L'I.C. Santa Margherita al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il



contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Luogo e data _____

Firma _____



All. 2 **SCHEDA PER LA PRESENTAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO**

Nome e Cognome Esperto	
Descrizione sintetica del progetto esecutivo (max. 1000 parole)	
Dettaglio dei contenuti affrontati durante gli incontri in presenza	
Piano di svolgimento degli incontri in presenza con riferimento alle distinte modularità previste dal progetto di formazione di ambito cui la candidatura si riferisce (moduli generali + specifici)	
Materiale didattico fornito e strumenti utilizzati	
Programmazione, struttura e articolazione della fase di ricerca – azione con particolare riferimento alle modalità di interazione a distanza con i corsisti e il tutor	
Programmazione, articolazione e organizzazione della fase di restituzione, documentazione e approfondimento (5 ore corsisti ed esperto) delle esperienze di ricerca - azione	

1 Art. 6 dell'avviso " [...] per le Unità Formative n. 1, 2 e 3[...] dovranno essere presentati distinti progetti esecutivi per ogni modulo specifico di candidatura contenenti ciascuno il piano di svolgimento degli incontri in presenza sia per la parte generale che per il modulo specifico di riferimento. Per la Unità Formativa n. 4[...] dovranno essere presentati distinti progetti esecutivi per il corso di Potenziamento della Lingua Inglese e per la Formazione metodologica."



AII. 3 LIBERATORIA PER LA PUBBLICAZIONE ON LINE DEI MATERIALI DIDATTICI PRODOTTI

Il/la sottoscritto/a _____ in qualità di _____

DICHIARA

- di aver realizzato il materiale allegato alla presente o comunque di esserne il legittimo proprietario;
- di aver chiesto e ricevuto dichiarazione liberatoria dalle persone che appaiono visivamente nel materiale;
- che nel materiale non sono presenti minori di anni 18;
- di autorizzare la redazione del sito alla pubblicazione del materiale nelle forme che la stessa riterrà più idonee allo spazio da utilizzare;
- di essere consapevole dell'uso che la redazione potrebbe fare del materiale;
- di essere consapevole che la redazione potrà utilizzare o meno a proprio insindacabile giudizio il materiale pervenuto senza la corresponsione di alcun compenso o rimborso spese per esso.

Il sottoscritto riconosce che tutte le informazioni, i dati, le fotografie, le immagini allegate rientrano nella sola ed esclusiva responsabilità delle persone dalle quali tali contenuti provengono. A tal proposito dichiara e garantisce di tenere indenne e manlevare la redazione del sito internet dedicato alla formazione del personale della Regione Sicilia, nonché i soggetti ad essa collegati o da essa controllati, i suoi rappresentanti, dipendenti nonché qualsivoglia suo partner da qualsiasi obbligo risarcitorio, incluse le ragionevoli spese legali, che possano derivare dai contenuti trasmessi o inviati dal sottoscritto, da una violazione delle norme che ne regolamentano l'uso, e da una violazione dei diritti di terzi.

DICHIARA INOLTRE

di non avere nulla a pretendere, a nessun titolo e per qualsiasi ragione, a fronte dell'utilizzo dell'immagine del sottoscritto. Inoltre, con la presente, il/la sottoscritto/a vieta l'uso delle immagini a scopo commerciale, nonché qualsiasi uso in contesti che pregiudichino la dignità personale ed il decoro del/dei soggetto/i fotografato/i o ripreso/i. La posa e l'utilizzo delle immagini sono da considerarsi effettuate in forma gratuita. La presente liberatoria si intende valevole, salvo successiva esplicita richiesta da parte del/la firmatario/a per l'intero periodo corrispondente al ciclo formativo in corso all'atto della compilazione

Si allegano alla presente liberatoria:

1. Consenso al trattamento dei dati personali ex art. 13 D.lgs. 196/2003 firmato

2. _____

3. _____

4. _____

Luogo e data _____ Firma _____

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____

_____ il _____ C.F. _____

con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

AUTORIZZA

L'Ic Santa Margherita al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati



è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Luogo e data _____ Firma _____