



Università degli Studi di Ferrara

AREA PERSONALE, ORGANIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE

RIPARTIZIONE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

Ufficio Ascolto, Benessere e Sviluppo Organizzativo e Formazione

Tit. VII Cl. 2

Ferrara, 13/07/2017

Ai Direttori Generali
delle Università Italiane
LORO SEDI

OGGETTO: Avviso mobilità interuniversitaria ex art. 28 del CCNL Area VII 2002-2005

Al fine di favorire i trasferimenti del personale dirigente tra le Amministrazioni del Comparto, così come previsto dall'art. 28, comma 1 del CCNL citato in oggetto, si comunica che questa Amministrazione intende ricoprire:

n. 1 posto di Dirigente di II fascia a tempo indeterminato per l'Area Personale, Organizzazione e Semplificazione

Requisiti richiesti:

Titolo di studio	Conoscenze richieste	Esperienza richiesta
<ul style="list-style-type: none">Diploma di laurea ordinamento previgente il D.M. 509/1999, laurea specialistica, laurea magistrale.	<ul style="list-style-type: none">Legislazione universitaria;Diritto amministrativo,Gestione giuridico amministrativa del personale universitarioGestione delle relazioni sindacaliGestione economica, finanziaria e contabile delle università,Semplificazione e digitalizzazione;Analisi dei fabbisogni, programmazione ed organizzazione delle risorse umane;Lingua inglese;Procedure informatiche nell'ambito dell'area di competenza.	<ul style="list-style-type: none">Nell'ambito della gestione del personale universitario

Le domande di ammissione alla presente procedura di mobilità sottoscritte e indirizzate al Direttore Generale dell'Università degli Studi di Ferrara dovranno essere inviate a mezzo:

- raccomandata con avviso di ricevimento (a tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante), ovvero consegnate a mano all'Ufficio Protocollo Posta e conservazione digitale (dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.30) – Università degli Studi di Ferrara – Via Ariosto, n. 35 – 44121 Ferrara



Università degli Studi di Ferrara

AREA PERSONALE, ORGANIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE

RIPARTIZIONE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

Ufficio Ascolto, Benessere e Sviluppo Organizzativo e Formazione

- tramite posta certificata (PEC) inviando da un indirizzo di PEC personale, una e-mail all'indirizzo ateneo@pec.unife.it in formato PDF, unitamente alla scansione del codice fiscale e di un documento d'identità (fronte e retro) in corso di validità.

entro il giorno 12 agosto 2017

L'istanza di cui sopra, redatta in carta libera, dovrà contenere:

- dati anagrafici completi;
- sede di servizio.
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. di:
 - a) - essere dirigente di II fascia a tempo indeterminato di una Università del Comparto;
 - b) - non essere stato valutato negativamente a seguito di verifica dei risultati e delle attività ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 165/01;
 - c) - non avere subito procedimenti penali con sentenza passata in giudicato per reati contro la pubblica amministrazione;
 - d) - non aver subito procedimenti disciplinari che si siano conclusi con l'irrogazione di una sanzione;

Gli interessati dovranno allegare alla domanda:

- curriculum professionale redatto in formato europeo con l'indicazione del titolo di studio posseduto e dell'esperienza lavorativa maturata, nonché degli eventuali corsi di formazione e aggiornamento frequentati dai quali si evinca il possesso di una professionalità strettamente correlata a quella del posto elencato;
- autocertificazione dei periodi di servizio prestato presso l'Università di appartenenza e dei ruoli professionali rivestiti e degli incarichi ricoperti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di valutare la professionalità posseduta dai richiedenti mediante colloqui attitudinali volti ad accertare l'idoneità all'espletamento del ruolo richiesto riservandosi la facoltà di non accogliere la domanda di mobilità laddove non venga riscontrata una perfetta corrispondenza fra il ruolo richiesto e le competenze possedute.

Si informa, altresì, che è già stata attivata la procedura di mobilità di cui all'art. 34-bis del D.to Lgs. 165/2001, pertanto il trasferimento di cui trattasi potrà aver corso solo nel caso in cui la predetta procedura abbia esito negativo.

Si pregano le SS.LL. di portare a conoscenza del personale interessato la presente comunicazione con idonei mezzi di pubblicità.

Si ringrazia per la collaborazione e si porgono, con l'occasione, distinti saluti.

IL DIRETTORE GENERALE
F.to Dott. G. Galvan

Pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo – Rep. N. 290 - Prot. n. 67113 del 13/07/2017.