



?

Univ. Politecnica d  
2016 - VII/1

**N. 0042195**

Data 07/12/2016

**Ai Direttori Generali  
delle Università e degli  
Istituti di Istruzione  
Universitaria**

**OGGETTO:** *avviso di mobilità esterna volontaria (art. 28, comma 1, del CCNL  
Dirigenza Università del 5.3.2008 - art. 30 D.Lgs.30.3.2001 n. 165)*

Al fine di favorire l'attuazione dei trasferimenti del personale, come previsto dagli artt. 30 e ss del D. Lgs.165/2001 e dall'art. 28 comma 1 del c.c.n.l. Dirigenza Università del 5.3.2008, così come integrato dal c.c.n.l. siglato in data 28.7.2010, si rende noto che presso l'Università Politecnica delle Marche è disponibile

**n. 1 posto di Dirigente di II fascia per funzioni di tipo amministrativo gestionali**

da ricoprire mediante procedura di mobilità di comparto e intercompartimentale, riservata ai dipendenti appartenenti alla stessa qualifica in servizio presso le Università ed altre Pubbliche Amministrazioni, per i quali si richiedono i requisiti culturali e professionali nonché le competenze specificate nella tabella allegata.

**Requisiti richiesti:**

Il posto si intende a tempo indeterminato e in regime di tempo pieno e sarà ricoperto mediante il passaggio diretto da altre Amministrazioni di dipendenti che facciano motivata istanza di trasferimento e che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in una amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, tra cui le università, con la qualifica di Dirigente di II fascia;
- b) essere in possesso del titolo di studio indicato nella tabella allegata;
- c) non trovarsi in alcuna delle situazioni d'inconferibilità degli incarichi previste dal D. Lgs n. 39/2013;
- d) non essere stato valutato negativamente a seguito di verifica dei risultati e delle attività ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i.;
- e) non aver subito procedimenti disciplinari che si siano conclusi con l'irrogazione di una sanzione.

**Termini e modalità di presentazione della domanda di partecipazione**

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità dovrà essere redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso, riportando tutte le informazioni ivi



richieste e dovrà pervenire **entro e non oltre il** 11 GEN. 2017,  
utilizzando alternativamente una delle seguenti modalità:

- ⇒ spedizione al seguente indirizzo: Direttore Generale dell'Università Politecnica delle Marche – Piazza Roma 22 – 60121 Ancona - la data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante;
- ⇒ trasmissione per fax al n. **071-220.2324**: l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle domande trasmesse via fax;
- ⇒ consegna a mano presso la Ripartizione Concorsi, Formazione, Relazioni Sindacali, Via Oberdan 8, Ancona – nei seguenti giorni ed orari:
  - lunedì, martedì, giovedì, venerdì: dalle 11.00 alle 13.00
  - mercoledì dalle 11.00 alle 13.00 e dalle 15.00 alle 16.30
- ⇒ invio per via telematica mediante Posta Elettronica Certificata all'indirizzo [protocollo@pec.univpm.it](mailto:protocollo@pec.univpm.it). Qualora si intenda avvalersi della P.E.C., l'invio potrà avvenire unicamente da altra PEC personale del candidato; non sarà considerata valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata. La domanda e gli allegati (dimensione massima 10MB), dovranno essere inviati in formato PDF o jpg.  
I candidati dovranno inserire nell'oggetto della mail la dicitura "AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA 2016 – DIRIGENTE II FASCIA".  
Le istanze e le dichiarazioni inviate secondo la modalità telematica sopra descritta sono equivalenti alle istanze e alle dichiarazioni sottoscritte con firma autografa apposta in presenza del dipendente addetto.

Alla domanda dovranno inoltre essere allegati:

1. curriculum culturale e professionale sottoscritto (redatto preferibilmente nel formato europeo), con l'indicazione del titolo di studio posseduto e dell'esperienza lavorativa maturata, con l'indicazione dei periodi di servizio, nonché degli eventuali corsi di formazione e aggiornamento frequentati. Nel curriculum dovranno inoltre essere evidenziati gli incarichi ricoperti, anche al fine di consentire all'Amministrazione la valutazione dell'aspirante al trasferimento in merito alle capacità maturate con l'espletamento delle proprie attività;
2. limitatamente al personale non appartenente al comparto Università, copia del cedolino dell'ultima retribuzione percepita;
3. nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
4. fotocopia, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità.

Non saranno prese in considerazione e saranno quindi automaticamente escluse le domande:

- non sottoscritte;



- inoltrate da dipendenti inquadrati in qualifiche diverse da quelle per cui la procedura è stata indetta;
- prive del nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza;
- non prodotte entro il termine indicato.

#### **Esame delle domande e criteri di scelta**

Le istanze pervenute saranno valutate, anche comparativamente, dal Direttore Generale sotto il profilo prioritariamente della rispondenza delle competenze professionali possedute dall'aspirante con le esigenze di funzionalità dell'Ateneo.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di sottoporre gli aspiranti al trasferimento, o alcuni di essi individuati in base all'esame del curriculum, ad un colloquio idoneativo e motivazionale, con facoltà di non accogliere la domanda qualora l'idoneità richiesta non sia riscontrata.

L'esito della valutazione sarà in ogni caso comunicato agli aspiranti.

A seguito dell'esito positivo della procedura di mobilità, per il personale appartenente al comparto Università il rapporto di lavoro prosegue presso questa Amministrazione senza interruzioni e al dipendente trasferito è garantita la posizione retributiva maturata nell'Università di provenienza e la continuità della posizione pensionistica e previdenziale.

In caso di trasferimento intercompartimentale, il personale è inquadrato nelle categorie del contratto università secondo i criteri indicati nelle disposizioni vigenti.

#### **Trattamento dati personali**

I dati personali forniti nelle domande di partecipazione saranno utilizzati per le sole finalità di gestione della procedura di cui al presente avviso.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura stessa.

I dati saranno trattati nel rispetto di quanto disposto dalla normativa vigente in materia di privacy (D. Lgs 30.6.2003 n. 196).

Titolare del trattamento è l'Università Politecnica delle Marche, con sede ad Ancona, Piazza Roma 22.

Il responsabile del trattamento è il Direttore Generale.

#### **Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dalla Legge 7.8.90, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente avviso è la Responsabile del Servizio Risorse Umane dell'Università Politecnica delle Marche.

#### **Disposizioni finali**

La procedura di cui al presente avviso avrà seguito solo qualora risulti inefficace la procedura di mobilità di cui all' art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., contestualmente attivata.

Coloro che avessero precedentemente inviato domande di trasferimento a questa Amministrazione dovranno presentare nuova istanza con riferimento esplicito al presente avviso.



UNIVERSITÀ  
POLITECNICA  
DELLE MARCHE

L'Università Politecnica delle Marche si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando di mobilità, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Ufficiale on line dell'Università Politecnica delle Marche sul sito web [www.univpm.it](http://www.univpm.it) (bandi di concorso e mobilità – personale tecnico amministrativo – avviso di mobilità – mobilità verso Università Politecnica delle Marche)

Di ogni eventuale determinazione in merito sarà data idonea pubblicità mediante affissione all'Albo ufficiale on line dell'Ateneo.

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Giorgio BARCHIESI



**n. 1 posto di DIRIGENTE di II fascia  
per funzioni di tipo amministrativo gestionali**

**TITOLO DI STUDIO:**

- Laurea, conseguita secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/99 in: Giurisprudenza, Economia e Commercio e titoli dichiarati equipollenti ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi;
- Laurea Specialistica o Laurea Magistrale conseguite secondo gli ordinamenti previsti dal D.M. 509/99 e 270/2004 appartenenti alle classi equiparate alle lauree del vecchio ordinamento specificate nel punto precedente, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi ai sensi del D. Interministeriale 9 luglio 2009;
- Titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto equipollente a quelli previsti in base ad accordi internazionali ovvero alla normativa vigente

**Collocazione organizzativa**

Ateneo – Amministrazione Centrale

**Figura ricercata**

La professionalità ricercata deve conoscere in modo approfondito il contesto universitario, saper dirigere unità organizzative complesse, inquadrando le principali problematiche ed affrontando e favorendo il cambiamento anche in situazioni critiche. Deve inoltre saper rapportarsi e interpretare le esigenze dei principali interlocutori, favorendo la collaborazione nell'ambito delle varie articolazioni dell'Università.

In particolare deve possedere le seguenti capacità:

- Leadership
- Capacità organizzative e di pianificazione delle attività in un'ottica di *problem-solving* e risultato
- Innovazione
- Orientamento all'utenza
- Gestione dello stress in situazioni di alta variabilità

Sono richieste:

- Conoscenza della normativa concernente il rapporto di lavoro nelle pubbliche amministrazioni
- Conoscenza delle problematiche universitarie, della loro evoluzione e delle prospettive presenti nel contesto normativo e socio economico attuale
- lingua inglese parlata e scritta
- conoscenza dei sistemi informatici atti a garantire la comunicazione interna ed esterna nonché dei software più in uso per la gestione dei processi propri dell'amministrazione universitaria
- conoscenza della normativa in materia d'innovazione e trasferimento tecnologico in ambito universitario e sviluppo della terza missione delle università



UNIVERSITÀ  
POLITECNICA  
DELLE MARCHE

AL DIRETTORE GENERALE DELL'UNIVERSITA' POLITECNICA DELLE MARCHE  
Piazza Roma 22 – ANCONA

...I ... sottoscritt....

|                                      |  |  |  |  |  |  |  |                 |  |  |  |  |  |  |
|--------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|-----------------|--|--|--|--|--|--|
| Cognome                              |  |  |  |  | Nome   |  |  |                 |  |  |  |  |  |  |
| Luogo di nascita (città e provincia) |  |  |  |  |  |  |  | Data di nascita |  |  |  |  |  |  |
| Via, n. civico                       |  |  |  |  | Luogo di residenza (città , provincia, C.A.P.) |  |  |                 |  |  |  |  |  |  |
| CODICE FISCALE                       |  |  |  |  |  |  |  |                 |  |  |  |  |  |  |
|                                      |  |  |  |  |  |  |  |                 |  |  |  |  |  |  |

**PRESENTA**

domanda di mobilità volontaria, di cui all'avviso prot. n. 42195 del 07 DIC. 2017  
ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 28, comma 1, del CCNL Dirigenza Università  
del 5.3.2008, per

**n. 1 posto di Dirigente di II fascia per funzioni di tipo amministrativo gestionali**

A tal fine sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76  
del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, di formazione e uso di  
atti falsi

**DICHIARA**

A) di essere Dirigente di II fascia a tempo indeterminato presso la seguente Amministrazione:

\_\_\_\_\_ )  
(struttura \_\_\_\_\_ )  
appartenente all'Area \_\_\_\_\_ del comparto \_\_\_\_\_  
a decorrere dal \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
regime orario \_\_\_\_\_

B) di essere in possesso del seguente titolo/titoli di studio:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



UNIVERSITÀ  
POLITECNICA  
DELLE MARCHE

C) di non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconferibilità degli incarichi previste dal D. Lgs n. 39/2013;

D) di non essere stato valutato negativamente a seguito di verifica dei risultati e delle attività ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs n. 165/2001 e s.m.i.;

E) di non aver subito procedimenti disciplinari che si siano conclusi con l'irrogazione di una sanzione.

\_I\_ sottoscritt\_ presenta domanda di trasferimento per la seguente motivazione:

---

---

**ALLEGA** alla presente istanza:

1. curriculum formativo e professionale;
2. cedolino dell'ultima retribuzione percepita (limitatamente al personale non appartenente al comparto Università);
3. nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
4. copia fronte retro di un documento di riconoscimento in corso di validità.

**DICHIARA** che tutti i fatti e gli stati indicati nel curriculum e nell'autocertificazione allegati alla domanda sono da ritenersi dichiarati ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e/o 47 del DPR 445/2000, con consapevolezza delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art.76 del predetto DPR 445/2000;

**DICHIARA** di accettare incondizionatamente le clausole del bando di mobilità e di autorizzare il trattamento dei propri dati personali ai sensi del D. Lgs 30.6.2003 n. 196, "Codice in materia dei dati personali".

Il recapito per le eventuali comunicazioni è il seguente:

*(via/numero civico/ c.a.p./ città e provincia/ prefisso, numero telefonico/ indirizzo e-mail)*

---

---

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_