

# Università degli Studi di Napoli

Università degli Studi Napoli Parthenope

Codice AOO: CLE

PARTENZA

Num. Prot.: 0058082 / 2017

del 06/09/2017

UOR: Ufficio Personale Tecnico ed Amministrativo

## “Parthenope”

### AVVISO DI MOBILITÀ

Oggetto: Avviso di mobilità compartimentale e intercompartimentale ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e dell'art. 57 del CCNL del personale del comparto Università sottoscritto il 16 ottobre 2008 – **categoria C, posizione economica C1, area Amministrativa**

Al fine di favorire l'attuazione della mobilità compartimentale ed intercompartimentale ai sensi della normativa in oggetto, si comunica che presso questo Ateneo, giusta deliberazione adottata dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 27/3/2017 con riferimento all'assegnazione dei punti organico per il personale tecnico amministrativo, tenuto conto delle relative risorse è ricopribile mediante trasferimento il seguente posto per il quale si richiedono i requisiti culturali e professionali e le competenze di seguito specificate.

Si comunica che è stata avviata ed è in corso la procedura di mobilità ai sensi dell'art. 34 bis del D.lgs. 165/2001 e successive modificazioni, rivolta al personale delle pubbliche amministrazioni collocato in disponibilità ed iscritto in appositi elenchi. Si evidenzia, pertanto, che la presente procedura potrà avere seguito solo qualora la procedura di cui all'art. 34 bis del D.lgs. 165/2001 si concluderà con esito negativo.

**n. 1 posto di categoria C, posizione economica C1, area Amministrativa, con funzioni di supporto alla didattica e alle connesse attività di comunicazione**

#### Requisiti:

- Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale;
- Conoscenza della legislazione universitaria con particolare riferimento allo Statuto ed ai Regolamenti di Ateneo. Il candidato dovrà, inoltre, dimostrare una adeguata conoscenza della didattica universitaria e delle connesse attività di comunicazione;
- Conoscenza dei principi di Diritto Amministrativo e Diritto Civile;
- Conoscenza della lingua inglese e/o lingua francese;
- Conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La posizione da ricoprire dovrà avere: Esperienza nell'ambito dei servizi a supporto della didattica; Esperienza nell'ambito dei servizi tesi a valorizzare a livello mediatico le attività di Ateneo; Esperienza nell'utilizzo degli strumenti informatici ed in particolare del pacchetto Office, dei principali applicativi web, della posta elettronica certificata e della firma digitale; Flessibilità di adattare le abitudini lavorative in funzione di particolari esigenze dell'Ufficio di destinazione; Esperienza nell'organizzazione del lavoro.

#### **Requisiti di partecipazione**

Possono presentare domanda di partecipazione alla presente procedura di mobilità i dipendenti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una delle Amministrazioni di cui all'art.1 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i;
- b) essere attualmente inquadrato nella categoria C, posizione economica C1, area amministrativa - in caso di appartenenza al comparto Università – o equivalenti, in caso di appartenenza ad altro comparto;
- c) Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale.

## **Termini e modalità di presentazione delle richieste di mobilità**

I dipendenti interessati a partecipare al presente avviso di mobilità potranno presentare domanda di trasferimento, redatta secondo lo schema allegato, indirizzata al Direttore Generale dell'Università degli Studi di Napoli "Parthenope", Ripartizione Risorse Umane - Ufficio Personale Tecnico ed Amministrativo, Via Acton 38, 80133 - Napoli, entro e non oltre il termine perentorio del giorno **9/10/2017** presso l'Ufficio Protocollo di questo Ateneo, a pena di esclusione, esclusivamente secondo le modalità sotto indicate:

- a) tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo PEC di Ateneo: [concorsi@pec.uniparthenope.it](mailto:concorsi@pec.uniparthenope.it). L'invio potrà essere effettuato esclusivamente dal proprio indirizzo PEC personale e il messaggio dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura: "Istanza relativa all'Avviso di Mobilità". La data di acquisizione delle istanze tramite pec è comprovata dalla data indicata nella ricevuta di avvenuta consegna alla casella di destinazione.
- b) tramite raccomandata, che dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio del giorno sopra specificato. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle domande trasmesse.

Le domande pervenute oltre il predetto termine non saranno oggetto di valutazione e si intenderanno automaticamente respinte.

Eventuali disguidi nel recapito, determinati da qualsivoglia causa non imputabile all'Università degli Studi di Napoli "Parthenope", compresi quelli determinati dal superamento della dimensione massima del messaggio consentita del concessionario del servizio di posta elettronica certificata, ovvero dal mancato rispetto delle disposizioni previste dal certificatore per l'accettazione e consegna della mail, saranno imputabili esclusivamente al candidato che pertanto non potrà sollevare eccezioni di sorta in merito.

Nella domanda di ammissione alla presente procedura di mobilità il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, quanto segue:

- dati anagrafici completi;
- le sanzioni disciplinari eventualmente riportate o provvedimenti disciplinari in corso;
- di essere in servizio, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato con regime a tempo pieno presso un'Amministrazione di cui all'art. 1 del D.lgs. 165/2001;
- di essere inquadrato nella corrispondente area, categoria e posizione economica del posto da ricoprire mediante mobilità;
- di essere in possesso del titolo di studio richiesto;

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- curriculum vitae, compilato secondo il formato europeo, da cui si evinca il titolo di studio posseduto, le esperienze professionali maturate, gli incarichi ricoperti, i corsi di formazione e di aggiornamento frequentati, nonché l'eventuale formazione universitaria post laurea pertinente rispetto al profilo da ricoprire. Il curriculum dovrà evidenziare il possesso di una professionalità corrispondente a quella della posizione da ricoprire;
- nulla osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità.

Si precisa, che non saranno prese in considerazione e, pertanto, dovranno intendersi automaticamente rigettate tutte, le domande prive degli elementi di cui sopra, o inoltrate da dipendenti inquadrati in categorie e/o aree e/o posizione economiche diverse da quelle per cui la procedura è stata indetta, ovvero, non in possesso del richiesto titolo di studio.

Non potranno essere prese in considerazione e quindi si intenderanno automaticamente rigettate le domande prive del nulla osta al trasferimento rilasciato da parte dell'Amministrazione in cui il candidato presta servizio.

Si evidenzia che coloro che avessero precedentemente inviato domanda di trasferimento a questa Amministrazione dovranno presentare nuova istanza con riferimento esplicito al presente avviso di mobilità e secondo le modalità e nel rispetto dei termini di cui al presente avviso.

### **Criteri e modalità di selezione**

Le domande pervenute saranno esaminate ai fini dell'accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla presente procedura di mobilità.

L'Amministrazione procederà a valutare la professionalità richiesta attraverso l'esame del curriculum, culturale e professionale, allegato alle predette istanze, nonché mediante un colloquio al fine di verificare la rispondenza delle competenze professionali possedute, in relazione alla tipologia del posto da ricoprire.

La data del colloquio verrà pubblicata sul sito internet di Ateneo con un preavviso non inferiore a 5 giorni.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di non procedere alla copertura del posto qualora, dal colloquio effettuato e dall'esame dei titoli posseduti dai candidati, non si rilevi la professionalità necessaria per l'assolvimento delle funzioni proprie professionale richiesto.

### **Pubblicità**

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito internet di Ateneo per la durata di 30 giorni con valore di notifica a tutti gli effetti.

### **Trattamenti dei dati personali**

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla presente procedura, ai sensi del D.lgs. 196/2003, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura medesima e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione.

### **Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del procedimento è il Sig. Vincenzo Pino, in servizio presso l'Ufficio Personale Tecnico Amministrativo dell'Università degli Studi di Napoli Parthenope, tel. 0815475110, email [vincenzo.pino@uniparthenope.it](mailto:vincenzo.pino@uniparthenope.it)

Napoli, 06 SET. 2017



IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott. Mauro ROCCO)