



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE
DIVISIONE RISORSE
SETTORE RISORSE UMANE

Via Duomo, 6 – 13100 Vercelli VC
Tel. 0161 210718- Fax 0161-535. 587
concorsi@uniupo.it

Ai Direttori Generali delle Università e degli
Istituti Universitari
A tutte le PP.AA.

E p.c. Alle Organizzazioni Sindacali
Alle Rappresentanze Sindacali Unitarie

LORO SEDI

Prot. n. 4535 del 21.03.2017

Tit. VII cl. 1

OGGETTO: Avviso di mobilità compartimentale e intercompartimentale ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, per la copertura di n. 1 unità di Categoria B, posizione economica 3, Area Amministrativa

Al fine di favorire, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, l'attuazione della mobilità compartimentale ed intercompartimentale, si comunica che presso l'Università del Piemonte Orientale è ricopribile mediante trasferimento il seguente posto:

n. 1 posto, a tempo indeterminato, a tempo pieno, di categoria B, posizione economica 3, Area Amministrativa, presso Didattica e Servizi agli studenti del Settore Amministrazione Dipartimento Studi Umanistici – sede di Vercelli.

Possono presentare domanda i dipendenti delle università e delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165, in servizio a tempo indeterminato, in possesso dei requisiti di qualificazione professionale richiesta, appartenenti alla categoria, posizione economica ed area sopra indicata o a categorie equiparabili ai sensi del D.P.C.M. 26 giugno 2015 recante: *"Definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale."*

L'unità suddetta svolgerà le mansioni, di seguito indicate, con un grado di autonomia e di responsabilità riconducibili alla categoria B3 - Area Amministrativa, del C.C.N.L. comparto Università.



Figura ricercata

La figura ricercata dovrà collaborare alla gestione delle attività amministrative svolte presso Didattica e Servizi agli studenti, mediante procedure predeterminate e/o informatizzate, all'espletamento delle pratiche relative agli aspetti amministrativi della carriera dello studente, dalla fase precedente all'immatricolazione fino alla chiusura della carriera, sia a rapporto diretto con l'utenza (modalità front office) che in modalità back office.

Requisiti richiesti

E' richiesta la conoscenza di nozioni di legislazione universitaria (in particolare del D.M. 270/2004) e dei regolamenti dell'Università del Piemonte Orientale che disciplinano le attività degli studenti e della didattica, disponibili sul sito web di Ateneo al seguente link: <http://www.uniupo.it/it/il-multicampus/normativa/didattica-e-studenti>

È richiesta inoltre la conoscenza degli strumenti e programmi informatici di principale utilizzo per la gestione della carriera degli studenti (ESSE3/UGOV).

Titolo di studio

È richiesto il possesso del diploma di istruzione secondaria di primo grado e qualificazione professionale, oltre ad almeno due anni di esperienza presso Atenei o Istituti di Ricerca, nello svolgimento di mansioni analoghe a quelle richieste.

Modalità di presentazione della domanda e termine

La domanda di ammissione, redatta secondo il modulo allegato (allegato A) deve essere presentata al Direttore Generale dell'Università del Piemonte Orientale, Via Duomo 6, 13100 Vercelli (VC), entro il giorno: **21 aprile 2017.**

I candidati devono allegare alla domanda di partecipazione:

- a) fotocopia di un valido documento di identità;
- b) una copia del curriculum vitae, redatto in formato europeo, secondo il modello allegato, in cui siano riportati i titoli formativi e professionali utili ai fini della valutazione;
- c) copia del nulla osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza.

Le modalità di presentazione della domanda sono le seguenti:

- a) spedizione tramite raccomandata A/R all'indirizzo sopraddetto. Al fini del rispetto del termine, fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante;
- b) consegna a mano presso: Ufficio Protocollo dell'Università del Piemonte Orientale, Via Duomo 6, Vercelli, da lunedì al venerdì unicamente dalle ore 10,00 alle ore 12,00;
- c) invio, mediante indirizzo PEC personale, all'indirizzo: protocollo@pec.uniupo.it. L'istanza e i relativi allegati sono trasmessi, debitamente firmati e scansionati, in formato *PDF* con allegata copia di un valido documento di identità.



Operazioni di selezione

La selezione dei candidati è effettuata da una commissione di esperti ed avviene mediante la valutazione del curriculum vitae e mediante un successivo colloquio volto ad accertare l' idoneità del richiedente a ricoprire il posto vacante. Si precisa che i titoli saranno valutati se coerenti con il profilo e le competenze richieste. I candidati, a seguito di positiva valutazione del C.V., sono ammessi al colloquio con apposita convocazione scritta **inviata mediante posta elettronica**.

Trattamento dei dati

I dati personali forniti dai candidati sono trattati dall'Università del Piemonte Orientale ai sensi del vigente "Regolamento di Ateneo per l'attuazione delle norme in materia di dati personali, ai sensi del D. Lgs. 196/2003". Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. L'interessato al trattamento gode dei diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs n. 196 del 30.06.2003. Il Responsabile del trattamento dei dati personali è il Dirigente della Divisione Risorse.

Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Ufficiale dell'Università del Piemonte Orientale, Via Duomo 6, Vercelli ed è consultabile sul sito web di Ateneo: <http://www.uniupo.it/it/alta-formazione-aziende-lavoro/concorsi/mobilit%C3%A0>

Le SS.LL. sono pregate di portare a conoscenza del presente avviso tutto il personale interessato.

Cordiali saluti.

F.TO IL DIRETTORE GENERALE
(Prof. Andrea TUROLLA)



ALL. A)

**AL DIRETTORE GENERALE
DELL'UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE
VIA DUOMO, 6
13100 VERCELLI (VC)**

Il/La sottoscritto/a
nato a il CF.....
residente in prov. Via..... n.....

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di mobilità compartimentale e intercompartimentale ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, per la copertura di n. 1 unità di Categoria B, posizione economica 3, Area Amministrativa, presso Didattica e Servizi agli studenti del Settore Amministrazione Dipartimento Studi Umanistici – sede di Vercelli.

A tal fine, cosciente delle responsabilità anche penali in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

DICHIARA

A. di essere un dipendente a tempo indeterminato del comparto: (indicare se comparto Università o di altro comparto e indicare l'Università o l'Ente di appartenenza)
.....

nella cat. Posizione Economica sede.....;

B. di essere in possesso del seguente titolo di Studio.....

C. Motivazione della richiesta di trasferimento:

Il sottoscritto allega alla presente domanda:

- a) n. 1 fotocopia di un valido documento di identità;
- b) n. 1 copia del curriculum vitae, datato e firmato;
- c) n. 1 copia del nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza.

Il candidato dichiara di voler ricevere le comunicazioni relative alla presente procedura al seguente recapito: Nome cognome / o presso Comune



Prov. CAP. Telefono fisso /cellulare:

.....

Il sottoscritto consapevole che le convocazioni al colloquio saranno inviate solo mediante posta elettronica, indica a tal fine il seguente indirizzo e-mail:

Luogo e data

Firma autografa

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati per le finalità di gestione della procedura di valutazione comparativa e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio, ai sensi del Decreto Legislativo 30.6.2003, n. 196.

Luogo e Data

Firma autografa



FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]**
Indirizzo **[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]**
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità
Data di nascita **[Giorno, mese, anno]**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)



CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

[**Indicare la prima lingua**]

ALTRE LINGUE

[**Indicare la lingua**]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE *Competenze non precedentemente indicate.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]

PATENTE O PATENTI



ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

Il sottoscritto dichiara la veridicità di quanto contenuto nel presente CV.

Il sottoscritto dichiara altresì di essere consapevole che, ai sensi dell'art 76 del D.P.R. 445/2000, chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Data _____

Firma autografa
