



Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"

DIREZIONE III – Ufficio Concorsi

D.D. n. 1705 del 01/08/2017 (Rif. 1317)

Pubblicato il 01/08/2017

Scadenza 31/08/2017

AVVISO DI MOBILITA' COMPARTIMENTALE E INTERCOMPARTIMENTALE PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI DIRIGENTE DI II FASCIA, PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI ROMA "TOR VERGATA", PER L'AREA DEI SISTEMI OPERATIVI DI GESTIONE.

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la Legge 9.5.1989 n. 168, recante norme sull'autonomia universitaria;

Visto il Decreto Legislativo 30.3.2001, n. 165, e successive integrazioni e modificazioni, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni";

Visto il D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, recante il "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo all'Area VII - Dirigenza delle Università e degli Enti di Sperimentazione e di Ricerca;

Visto il Decreto Legislativo 30.6.2003, n. 196 e successive modifiche ed integrazioni, recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali";

Visto il Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39, recante: "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della Legge 6 novembre 2012, n. 190";

Visto che il Consiglio di Amministrazione di questo Ateneo nella seduta del 27/09/2016 ha approvato di destinare punti organico per fronteggiare esigenze conseguenti al processo di riorganizzazione delle diverse Aree dell'Amministrazione;

Considerata la necessità di emanare un bando per la copertura di un posto di Dirigente di II Fascia a tempo indeterminato per le esigenze dell'Area dei Sistemi Operativi di Gestione;

Visto che questo Ateneo ha esperito, presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, la procedura di mobilità prevista dall'art. 34 bis del Decreto Legislativo 30.3.2001, n. 165

D E C R E T A

Art. 1

E' disponibile per trasferimento un posto di Dirigente di II Fascia presso l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" per le esigenze dell'Area dei Sistemi operativi di gestione.

Si evidenzia che la presente procedura avrà seguito solo qualora risulti inefficace la procedura di mobilità prevista dall'art. 34 bis del Decreto Legislativo 30.3.2001, n. 165 esperita presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica.

Art. 2 - Profilo professionale

La posizione da ricoprire richiede l'aver svolto funzioni documentate, in aziende pubbliche e private, relative alla gestione delle risorse umane, con particolare riferimento a:

- Disposizioni normative e regolamenti attinenti al sistema universitario con particolare riferimento alla legge di riforma n. 240/2010.
- Progettazione e gestione di sistemi informativi complessi con particolare riguardo ai meccanismi di cooperazione applicativa.
- Progettazione e gestione reti metropolitane e geografiche, in contesti territoriali complessi e di vaste dimensioni.
- Conoscenza approfondita nell'ambito della sicurezza informatica in contesti territoriali complessi e di vaste dimensioni.
- Elevate competenze specifiche di carattere bibliometrico in ambito dei sistemi di valutazione della ricerca.
- Competenze in ordine al governo informatico dei flussi informatici di strutture complesse ai fini dell'applicazione della disciplina di anticorruzione.

Art. 3 – Requisiti

Possono inoltrare la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

Titolo di studio:

- diploma di laurea vecchio ordinamento (DL) in Ingegneria Elettronica o Ingegneria Informatica o Ingegneria delle Telecomunicazioni o Informatica ovvero laurea specialistica (LS) conseguita ai sensi del D.M. 509/99 in Ingegneria Elettronica (32/S) o Ingegneria Informatica (35/S) o Ingegneria delle Telecomunicazioni (30/S) Informatica (23/S) ovvero laurea magistrale (LM) conseguita ai sensi del D.M. 270/2004 in Ingegneria Elettronica (LM-29) o Ingegneria Informatica (LM-32) o Ingegneria delle Telecomunicazioni (LM-27) o Informatica (LM-18);
- particolare qualificazione professionale derivante da esperienza lavorativa di almeno 5 anni con funzioni di responsabilità e direzione di sistemi informativi complessi e di sistemi di sicurezza informatica;
- conoscenza delle lingue inglese e francese,
- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso un'Amministrazione pubblica;
- essere attualmente inquadrati nel ruolo corrispondente a quello da ricoprire – in caso di appartenenza al comparto Università – o equivalenti in caso di appartenenza ad altro comparto;
- non avere riportato condanne penali;
- aver superato il periodo di prova nell'Amministrazione di appartenenza;
- non avere procedimenti disciplinari in corso e/o non avere avuto sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione di questo avviso;
- non essere stato valutato negativamente a seguito di verifica dei risultati e delle attività ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni;



Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"

DIREZIONE III – Ufficio Concorsi

- non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconferibilità degli incarichi previste dal D. Lgs. n. 39/2013.

L'accesso al colloquio di selezione è vincolato ai contenuti del titolo di studio e alle esperienze professionali, in aziende pubbliche o private, che dovranno essere documentati e coerenti con le competenze richieste.

Art. 4 – Domanda di ammissione alla procedura

Il presente avviso di mobilità verrà pubblicato sul sito di Ateneo <http://concorsi.uniroma2.it>.

La domanda di ammissione alla procedura in questione, redatta in carta libera, secondo lo schema allegato al presente avviso dovrà essere inviata, **entro e non oltre il 31/08/2017**, utilizzando una tra le seguenti modalità:

- consegnata a mano a questa Università (Ufficio protocollo - sesto piano - nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 13, – Via Orazio Raimondo 18 – Roma) con esclusione del periodo dal 12/08/2017 al 22/08/2017;
- inviata al Rettore di questo Ateneo, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, via Orazio Raimondo n. 18 – 00173 Roma, entro il predetto termine perentorio. Ai fini dell'accertamento di tale termine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.
- inoltrata a mezzo posta elettronica certificata (PEC), inviando, in formato PDF, dal proprio indirizzo di PEC personale, all'indirizzo protocollo@pec.torvergata.it la domanda di partecipazione e i relativi allegati (citare nell'oggetto: "PEC domanda di ammissione alla procedura di mobilità per la copertura di un posto da Dirigente di II Fascia"). Non sarà ritenuta valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata. Si precisa che la validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11/02/2005, n. 68. Non si terrà conto delle domande consegnate o spedite o inoltrate successivamente al termine stabilito dal presente articolo.

Le domande di mobilità eventualmente già presentate a questo Ateneo, anteriormente alla data di pubblicazione del presente avviso – o comunque al di fuori della presente procedura – non saranno prese in considerazione. Gli interessati alla procedura dovranno, pertanto, presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità e nel rispetto dei termini di cui al presente avviso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- curriculum formativo e professionale utile ai fini della valutazione in termini di attinenza al profilo richiesto, da cui si evidenzino, in particolare, gli incarichi dirigenziali ricoperti e la loro durata, oltre ad ogni altro elemento finalizzato a consentire all'Amministrazione la valutazione della responsabilità, competenza ed esperienza del candidato;
- nulla osta preventivo al trasferimento, rilasciato dall'amministrazione di appartenenza;



Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"

DIREZIONE III – Ufficio Concorsi

- copia di un documento di identità in corso di validità.

Art. 5 – Selezione dei candidati

La selezione dei candidati, condotta da una Commissione di esperti, avverrà attraverso l'analisi del curriculum e un colloquio. L'ammissione al colloquio sarà decisa dalla Commissione sulla base dell'esame del curriculum, e pertanto non necessariamente tutti coloro che abbiano presentato domanda verranno convocati per il colloquio. Il diario con l'indicazione del giorno, del mese e dell'ora in cui tale prova avrà luogo sarà notificato agli interessati tramite posta elettronica.

Con il colloquio verrà verificato se le caratteristiche e i requisiti dei candidati, anche i termini di attitudine e motivazione, sono in linea con le esigenze organizzative dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata", tenuto conto di elementi, dinamiche e specificità di contesto.

L'Amministrazione si riserva, pertanto, la facoltà di non accogliere la domanda di trasferimento, qualora l'idoneità non venga riscontrata.

Qualora più candidati vengano riconosciuti idonei, la scelta sarà effettuata in termini di funzionalità per la struttura e non di semplice comparazione dei candidati, fermo restando che le loro istanze potranno essere riconsiderate nel caso di eventuali rinunce dei candidati prescelti.

Art. 6 – Responsabile del procedimento

Ai sensi degli artt. 4, 5 e 6 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è: Anna Trovato – Responsabile dell'Ufficio Concorsi – tel. 06/7259 2653 fax 06/7259 2611 – e-mail concorsi@uniroma2.it

Art. 7 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università degli studi di Roma "Tor Vergata" per le finalità di gestione del concorso e successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio pena l'esclusione dalla procedura di mobilità.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Giuseppe Colpani)



Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"

DIREZIONE III – Ufficio Concorsi

Schema da seguire per la compilazione della domanda

(da inviarsi su carta semplice)

Al Magnifico Rettore
Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"
DIREZIONE III – Ufficio Concorsi
Via Orazio Raimondo
00173 R O M A

 1 sottoscritt_ _____ nat_ a _____
(provincia di _____) il ___/___/___ e residente in _____
(provincia di _____) Via _____ n. _____ c.a.p. _____ – codice fiscale _____
_____ chiede di partecipare alla procedura di mobilità, presso l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" per l'Area dei Sistemi operativi di gestione, per la copertura di un posto di Dirigente di II Fascia, di cui all'avviso Prot. n. 1705 del 01/08/2017 (Rif. 1317).

A tal fine dichiara, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere previste dall'art. 76 del predetto D.P.R., sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- 1) di essere cittadino italiano (o di un altro Stato membro dell'Unione Europea);
- 2) di godere dei diritti civili e politici;
- 3) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____, oppure non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo _____;
- 4) di non aver riportato condanne penali, **oppure** di aver riportato le seguenti condanne penali _____ data del provvedimento _____ - autorità giudiziaria che lo ha emesso _____ (da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto condono, perdono giudiziale o sentenza di patteggiamento);
- 5) di non avere procedimenti penali in corso **oppure** di avere i seguenti procedimenti penali pendenti _____;
- 6) di non avere procedimenti disciplinari in corso e/o di non aver riportato sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso;
- In caso contrario indicare quali _____;
- 7) di non essere stato valutato negativamente a seguito di verifica dei risultati e delle attività ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazione e integrazioni;
- 8) di non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconfiribilità degli incarichi previste da D. Lgs. N. 39/2013;
- 9) di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito presso _____ nell'anno _____ con voto _____;
- 10) di avere esperienza lavorativa di n. _____ anni con funzioni di responsabilità e direzione di sistemi informativi complessi e di sistemi di sicurezza informatica;
- 11) di avere conoscenza delle lingue inglese e francese



Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"

DIREZIONE III – Ufficio Concorsi

- 12) di essere in servizio, inquadrato nel ruolo di Dirigente a tempo indeterminato, presso la seguente Amministrazione pubblica: _____ dal _____;
- 13) di essere attualmente assegnato a _____ con le seguenti mansioni _____;
- 14) di essere in possesso del nulla osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza di cui si allega copia;
- 15) di aver superato il periodo di prova nell'Amministrazione presso la quale presta servizio;
- 16) che la richiesta di mobilità è motivata da _____;

Indirizzo presso il quale si desidera che vengano inviate eventuali comunicazioni:

(indicare anche il numero di codice di avviamento postale, recapito telefonico e indirizzo e-mail).

Il sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione.

Allega alla presente domanda:

- curriculum formativo e professionale utile ai fini della valutazione in termini di attinenza al profilo richiesto, da cui si evidenziano, in particolare, gli incarichi dirigenziali ricoperti e la loro durata, oltre ad ogni altro elemento finalizzato a consentire la valutazione della responsabilità, competenza ed esperienza;
- nulla osta preventivo al trasferimento, rilasciato dall'amministrazione di appartenenza;
- copia di un documento di identità in corso di validità.

Il sottoscritto esprime, infine, il consenso alla raccolta ed al trattamento dei dati personali per le finalità di gestione della selezione (D.Lgs n. 196/2003).

FIRMA _____