



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA
DIPARTIMENTO DI SCIENZE BIOMEDICHE, ODONTOIATRICHE E DELLE IMMAGINI
MORFOLOGICHE E FUNZIONALI

AVVISO INTERNO, ED IN SUBORDINE PROCEDURA PUBBLICA DI SELEZIONE, PER IL CONFERIMENTO DI CONTRATTI DI COLLABORAZIONE PER LE ATTIVITA' DI TERZA MISSIONE RELATIVA AL CONTRATTO CON LA SOCIETÀ BOEHRINGER INGELHEIM ITALIA SRL INERENTI IL "CONTRATTO DI SERVIZI – CORA" RESPONSABILE SCIENTIFICO E FINANZIARIO PROF. GIANLUCA TRIFIRÒ.'

- VISTO** l'art. 33 della Costituzione dove viene affermato che le Università "hanno il diritto di darsi ordinamenti autonomi nei limiti stabiliti dalle leggi dello Stato";
- VISTA** la legge del 9 maggio 1989, n. 168 che ha istituito il Ministero dell'Università e della Ricerca scientifica e tecnologica e che ha conferito alle Università autonomia didattica, scientifica, organizzativa, finanziaria e contabile, dotando le stesse di personalità giuridica, conformemente all'art. 33 della Costituzione Italiana;
- VISTO** il d.lgs. n 33/2013 e la circolare n 8 dell'11 febbraio 2014 del Direttore Generale, sugli ulteriori obblighi di trasparenza e comunicazione degli incarichi e di consulenza conferiti a soggetti terzi;
- VISTO** il D.P.R. del 16.4.2013 n 62 "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici" a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n 165, che ha esteso, per quanto compatibili, gli obblighi di comportamento a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico;
- VISTO** il Regolamento dell'Amministrazione della Finanza e Contabilità dell'Ateneo di Messina;
- VISTO** il D.P.R. del 28.12.2000, n 445;
- CONSIDERATA** la natura temporanea dei contratti e le prestazioni;
- VISTO** l'art. 7, comma 6 del D.L. n 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO** l'art. 1, comma 303 lett.a) della Legge 11.12.2016 , n 232, ai sensi del quale, a decorrere dall'anno 2017, non sono soggetti al controllo di legittimità della Corte dei Conti gli atti e i contratti di cui all'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 165/2001 stipulati dalle Università Statali;
- VISTO** il Regolamento d'Ateneo per lo svolgimento delle attività di Ricerca, Formazione, Consulenza e Prestazioni a Tariffario Conto Terzi, approvato con D.R. n. 1519 del 16.07.2019;
- CONSIDERATO** che lo svolgimento dell'attività oggetto del presente Decreto persegue l'obiettivo di promuovere le capacità imprenditoriali dell'Ateneo, in ordine all'integrazione delle risorse finanziarie provenienti dal Fondo di Finanziamento Ordinario (F.F.O.), ed al potenziamento delle capacità di autofinanziamento del Dipartimento;
- PRESO ATTO** della richiesta, presentata ed approvata dal Consiglio di Dipartimento nella seduta del 16.12.2019, dal Prof. Gianluca Trifirò, Associato del SSD BIO/14 di un Contratto di Servizi con la società Boehringer Ingelheim Italia SpA;
- CONSIDERATO** che il Responsabile Scientifico della attuazione del Contratto è individuato nel Prof. Gianluca Trifirò;
- VISTO** il Contratto di Servizi "CORA_462598" stipulato in data 21.01.2020, a seguito di approvazione del Consiglio del Dipartimento BIOMORF dell'Università degli Studi di Messina, con la Società Boehringer Ingelheim Italia SpA, coordinato dal Prof. Gianluca Trifirò;
- PRESO ATTO** della predisposizione da parte del Responsabile Scientifico, Prof. Gianluca Trifirò del Quadro Economico per come previsto dall'Art. 11, comma 2, del Regolamento di Ateneo per lo svolgimento delle Attività di Consulenza, Formazione e Prestazioni a tariffario conto terzi;
- PRESO ATTO** della richiesta, presentata ed approvata dal Consiglio di Dipartimento nella seduta del 19.06.2020, dal Prof. Gianluca Trifirò, Responsabile Scientifico e Finanziario, di indizione di un avviso di selezione per il conferimento di incarichi per lo studio e attività inerenti l'attuazione del Contratto di Servizio stipulato con la Società in premessa;
- ACCERTATO** che la copertura finanziaria necessaria a garantire lo svolgimento delle attività previste per l'attuazione del Contratto di Servizio stipulato con la Società in premessa è stanziata sul budget del Dipartimento Biomorf "CT_BOEHRINGER_INGELHEIM_ITALIA_SPA";

IL DIRETTORE RENDE NOTO

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA
DIPARTIMENTO DI SCIENZE BIOMEDICHE, ODONTOIATRICHE E DELLE IMMAGINI
MORFOLOGICHE E FUNZIONALI

Che è indetta una procedura di selezione interna volta ad accertare l'esistenza di:

- Cod. **INTERNO**) - n. 1 figura professionale identificata come **Responsabile Amministrativo** tra il personale interno dell'Ateneo in possesso di requisiti scientifici e professionali specifici, avente ad oggetto le attività di seguito specificate:

COD	INCARICO	REQUISITI RICHIESTI	IMPORTO PREVISTO
1 - INTERNO	N. 1 Figura Professionale: Consulenza Giuridica e Fiscale in Ambito Commerciale; Coordinamento e Gestione dei Contratti; Coordinamento e Gestione dei Processi Amministrativo Contabili interni inerenti l'avvio dei contratti	Comprovata esperienza nella gestione degli aspetti legati alla progettazione e gestione dei contratti conto terzi; Competenze giuridico fiscali in ambito amministrativo; Competenze in materia di Bilancio Unico e Contabilità Economico Patrimoniale; Coordinamento del personale di Segreteria Amministrativa per la gestione del contratto in tutti i suoi aspetti; Conoscenza e padronanza del Programma di Contabilità U-Gov; Abilità informatiche ed utilizzo degli Applicativi "Office"	€ 2.600,00



- Cod. **FARMA**) - n. 2 figure professionali identificate come **Farmacista** tra il personale interno dell'Ateneo in possesso di specifici requisiti scientifici e professionali; qualora la verifica interna dia esito negativo, contestualmente a disciplinare l'individuazione di n. 2 figure professionali esterne all'amministrazione con competenze specifiche nel settore oggetto del presente Avviso finalizzato all'affidamento di n. 2 incarichi di lavoro autonomo occasionale avente ad oggetto le attività di seguito specificate:

COD	INCARICO	REQUISITI RICHIESTI	IMPORTO PREVISTO
2 - FARMA	N. 2 Figure Professionali: Farmacisti	Comprovata e documentata esperienza in farmacoepidemiologia e farmacoconomia, con capacità di scrittura di protocolli per studi osservazionali su real world data, sviluppo algoritmi diagnostici per identificazione covariate su banche dati sanitarie, analisi di dati di prescrizione di farmaci, scrittura report scientifici in merito ad utilizzo dei farmaci in pratica clinica attraverso analisi di banche dati amministrative	€ 3.000,00 (cadauno)

- Cod. **INFOR**) - n. 1 figura professionale identificata come **Informatico** tra il personale interno dell'Ateneo in possesso di specifici requisiti scientifici e professionali; qualora la verifica interna dia esito negativo, contestualmente a disciplinare l'individuazione di n. 1 figura professionale esterna all'amministrazione con competenze specifiche nel settore oggetto del presente Avviso finalizzato all'affidamento di n. 1 incarico di lavoro autonomo occasionale avente ad oggetto le attività di seguito specificate:

3 - INFOR	N. 1 Figura Professionale: Informatico	Comprovata esperienza analisi farmacoepidemiologiche su banche dati sanitarie tramite software quali SAS.	€ 3000,00
-----------	---	---	-----------

ART. 1 – OGGETTO DELLE ATTIVITA'

Le attività progettuali, oggetto del presente Avviso e di cui al vincitore ne è richiesto lo svolgimento, sono quelle indicate nella scheda di cui sopra, per singola figura professionale.

La prestazione sarà espletata personalmente, in piena autonomia e senza vincoli di subordinazione, dalla figura professionale selezionata sotto la diretta supervisione e coordinamento del Prof. Gianluca Trifirò, Responsabile Scientifico e Finanziario del Contratto di Servizio Stipulato con la Società Boheringer Ingelheim Italia SpA

ART. 2- REQUISITI DI AMMISSIONE

Può partecipare il personale interno dell'Ateneo e, *esclusivamente per le figure FARMA e INFOR*, soggetti esterni che, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- ✓ Laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale/specialistica, inerente le attività professionali e l'incarico da svolgere, conseguita presso una Università italiana;
- ✓ buona conoscenza della lingua inglese;
- ✓ cittadinanza italiana; i cittadini dei Paesi dell'Unione Europea sono equiparati ai cittadini italiani;
- ✓ esperienze lavorative o di ricerca attinenti ai requisiti richiesti alla figura professionale ricercata;

I candidati possono dimostrare il possesso dei titoli, mediante la forma semplificata delle certificazioni amministrative consentite dagli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Il Dipartimento si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni e delle autocertificazioni, ai sensi del DPR 445/2000

Il mancato possesso dei requisiti di ammissione o la mancata dichiarazione degli stessi comporta l'esclusione del candidato dalla procedura di selezione.

ART. 3 – DURATA DELL'INCARICO

L'incarico decorrerà dalla data di stipula del contratto e dovrà essere completato entro il 30 Settembre 2020.

ART. 4 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITA'

A) AI FINI DELLA RICOGNIZIONE INTERNA

Può presentare domanda il personale interno all'Ateneo che, nel rispetto delle disposizioni di legge, in assenza di incompatibilità specifica inerente il presente incarico, sia in possesso del nulla osta/visto del Responsabile della Struttura di appartenenza/afferenza e dei requisiti e delle capacità, conoscenze e competenze richieste. Lo svolgimento delle attività di cui al presente Avviso da parte di un dipendente dell'Ateneo potrà avvenire solo nel rispetto della disciplina vigente, con particolare riferimento al D. Lgs.165/2001.

Le domande di partecipazione alla procedura comparativa, redatte in carta libera, dovranno essere consegnate sotto la propria responsabilità *brevi manu* o inviate a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno e indirizzate al Direttore del Dipartimento di Scienze Biomediche, Odontoiatriche e delle Immagini Morfologiche e Funzionali (BIOMORF), Via Consolare Valeria, n°1, Cap 98125 - Policlinico Universitario "G.Martino" - Primo piano del Padiglione G o a mezzo pec dipartimento.biomorf@pec.unime.it in tal caso l'indirizzo mail di posta certificata (pec) di invio deve essere riconducibile a chi presenta la domanda.

Le domande devono pervenire entro il termine perentorio di 7 giorni entro le ore 12:30 dalla data di pubblicazione del presente Avviso sul sito dell'Università degli Studi di Messina. Non fa fede il timbro postale.

Per la consegna *brevi manu* gli orari di apertura al pubblico della segreteria del Dipartimento sono i seguenti: dal lunedì al venerdì dalle ore 9:30 alle ore 12:30.

Nella domanda l'aspirante dovrà indicare con chiarezza e precisione:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita;
- b) residenza;
- c) cittadinanza italiana o specificare la cittadinanza del Paese di appartenenza,

- d) di non aver riportato condanne penali, precisando, in caso contrario quali condanne abbia riportato;
- e) conoscenza di una lingua straniera;

Le domande devono essere corredate dai seguenti documenti:

1. curriculum vitae attestante dati anagrafici, titoli professionali e di studio incarichi svolti ed esperienze in cui si evinca la capacità del collaboratore allo svolgimento della prestazione richiesta;
2. copia di un documento d'identità valido;
3. eventuali titoli o documentazioni utili ai fini della valutazione;
4. elenco contenete l'indicazione precisa di tutti i documenti titoli e lavori presentati.

Per il certificato di laurea e gli altri certificati si potrà fare riferimento anche alla dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46 DPR 28 dicembre 2000 n. 445).

Le domande devono essere trasmesse in un unico plico con i titoli e documenti richiesti. Sull'involucro dei plichi devono risultare, a pena di esclusione dal concorso, le indicazioni del nome, cognome ed indirizzo del candidato e dell'avviso a cui partecipano specificandone il titolo.

Non saranno accettate, dopo il giorno stabilito per la scadenza dei termini altri certificati, documenti, titoli o pubblicazioni oltre quelli già presentati.

Il curriculum dovrà essere esente da dati sensibili (in particolare andranno riportati solo contatti telefonici e indirizzi email professionali), poiché in caso di affidamento del contratto tale curriculum sarà pubblicato sul sito web di ateneo in ottemperanza agli obblighi di pubblicità e trasparenza (Dlgs 33/2013).

La busta contenente la domanda e la documentazione dovrà riportare la dicitura: **Contratto CT_BOEHRINGER_INGELHEIM_ITALIA_SPA – selezione interna**

VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

A conclusione dei propri lavori il Responsabile Scientifico redigerà, a suo insindacabile giudizio, una graduatoria contenente un elenco dei candidati ritenuti idonei, in ordine di merito. L'incarico verrà attribuito, al primo in graduatoria. In caso di rinuncia, mancata accettazione e/o impedimenti del candidato prescelto, prima o durante l'espletamento dell'incarico, si procederà allo scorrimento della graduatoria. L'esito della procedura comparativa sarà pubblicato sul sito web di Ateneo.

B) AI FINI DELL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI ESTERNI, IN CASO DI ESITO NEGATIVO DELLA VALUTAZIONE COMPARATIVA INTERNA PER LA STIPULA DI CONTRATTI DI COLLABORAZIONE OCCASIONALE. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA. TERMINE E MODALITÀ

Possono presentare domanda - esclusivamente per le figure FARMA e INFOR - soggetti esterni all'Ateneo in possesso dei requisiti di cui all' art. 2 del presente Avviso e maggiormente dettagliati nelle schede "figure professionali".

La domanda di ammissione alla valutazione comparativa, redatte in carta libera, dovranno essere consegnate sotto la propria responsabilità *brevi manu* o inviate a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno e indirizzate al Direttore del Dipartimento di Scienze Biomediche, Odontoiatriche e delle Immagini Morfologiche e Funzionali (BIOMORF), Via Consolare Valeria, n°1, Cap 98125 - Policlinico Universitario "G. Martino" - Primo piano del Padiglione G o a mezzo pec dipartimento.biomorf@pec.unime.it in tal caso l'indirizzo mail di posta certificata (pec) di invio deve essere riconducibile a chi presenta la domanda.

Le domande devono pervenire entro il termine perentorio di 7 giorni entro le ore 12:30 dalla data di pubblicazione del presente Avviso sul sito dell'Università degli Studi di Messina. Non fa fede il timbro postale. Per la consegna *brevi manu* gli orari di apertura al pubblico della segreteria del Dipartimento sono i seguenti: dal lunedì al venerdì dalle ore 9:30 alle ore 12:30.

Nella domanda l'aspirante dovrà indicare con chiarezza e precisione:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita;
- b) residenza;
- c) cittadinanza italiana o specificare la cittadinanza del Paese di appartenenza,
- d) di non aver riportato condanne penali, precisando, in caso contrario quali condanne abbia riportato;
- e) conoscenza di una lingua straniera;

f) titolo del progetto di collaborazione per la quale si intende partecipare.

Le domande devono essere corredate dai seguenti documenti:

1. certificato di laurea con indicazione del voto di laurea;
2. copia di un documento d'identità valido;
3. curriculum vitae attestante dati anagrafici, titoli professionali e di studio incarichi svolti ed esperienze in cui si evinca la capacità del collaboratore allo svolgimento della prestazione richiesta;
4. eventuali titoli o documentazioni utili ai fini della valutazione;
5. elenco contenente l'indicazione precisa di tutti i documenti titoli e lavori presentati.

Per il certificato di laurea e gli altri certificati si potrà fare riferimento anche alla dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46 DPR 28 dicembre 2000 n. 445).

Le domande devono essere trasmesse in un unico plico con i titoli e documenti richiesti. Sull'involucro dei plichi devono risultare, a pena di esclusione dal concorso, le indicazioni del nome, cognome ed indirizzo del candidato e del concorso a cui partecipano specificandone il titolo.

Non saranno accettate, dopo il giorno stabilito per la scadenza dei termini altri certificati, documenti, titoli o pubblicazioni oltre quelli già presentati.

Il curriculum dovrà essere esente da dati sensibili (in particolare andranno riportati solo contatti telefonici e indirizzi email professionali), poiché in caso di affidamento del contratto tale curriculum sarà pubblicato sul sito web di ateneo in ottemperanza agli obblighi di pubblicità e trasparenza (Dlgs 33/2013).

La busta contenente la domanda e la documentazione dovrà riportare la dicitura: **Contratto CT_BOEHRINGER_INGELHEIM_ITALIA_SPA – selezione esterna**

ART. 5 VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Il Responsabile Scientifico procederà ad una valutazione comparativa dei candidati tenendo conto del rilievo scientifico dei titoli e delle esperienze dichiarate e documentate nell'ambito delle attività richieste dal presente avviso.

La valutazione verrà effettuata esaminando preliminarmente le domande pervenute ai fini della ricognizione interna. Qualora la ricognizione interna non abbia dato luogo a domande di disponibilità e/o tali domande dovessero essere risultate non adeguate alla efficiente copertura del profilo professionale oggetto del presente Avviso, verranno prese in esame le domande pervenute ai fini dell'individuazione di soggetti esterni. A conclusione dei propri lavori il Responsabile Scientifico redigerà, a suo insindacabile giudizio, una graduatoria contenente un elenco dei candidati ritenuti idonei, in ordine di merito. L'incarico verrà attribuito, al primo in graduatoria. In caso di rinuncia, mancata accettazione e/o impedimenti del candidato prescelto, prima o durante l'espletamento dell'incarico, si procederà allo scorrimento della graduatoria. L'esito della procedura comparativa sarà pubblicato sul sito web di Ateneo.

ART. 6 - NATURA DELL'INCARICO E COMPENSO PREVISTO

Gli incarichi che verranno assegnati al personale esterno, vincitore della presente valutazione comparativa, avranno natura di collaborazione occasionale conferito ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile, trattandosi di prestazione d'opera e/o di natura intellettuale, da espletare in piena autonomia e senza vincolo di subordinazione sotto la supervisione del coordinatore del progetto.

Il compenso previsto è al lordo di tutti gli oneri a carico del dipartimento e del collaboratore, e l'attribuzione del relativo incarico non dà luogo ad alcun rapporto di lavoro, comunque inteso, con l'Università degli Studi di Messina

La liquidazione del compenso avverrà a seguito dell'incasso a titolo definitivo delle fatture emesse al committente del contratto di servizio ed a seguito dell'attestazione della congruità dell'attività svolta ai fini della liquidazione del relativo compenso

Il pagamento del compenso avverrà erogato a seguito di una comunicazione, vistata dal Responsabile Scientifico, sull'attività svolta, nonché corredata da ogni altra documentazione richiesta ai fini della corretta rendicontazione della spesa.

ART. 7 - CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

Il Dipartimento si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga o sia ritenuta valida una sola domanda.

Il Dipartimento si riserva altresì di non procedere alla stipula del contratto qualora sussistano o intervengano motivi di pubblico interesse o nel caso in cui le domande non siano ritenute idonee a insindacabile giudizio della Commissione.

Individuate la figura professionale cui affidare l'incarico, il Dipartimento, procederà alla stipula del relativo contratto.

Il vincitore decade dal diritto di stipula del contratto se, entro il termine di 5 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria, non dichiara di averlo accettato.

Qualora il prestatore individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica, soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art.53 del D. Lgs. 30 Marzo 2001 n. 165, dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

ART. 8 – PUBBLICITA'

Il presente avviso, costituente *lex specialis* ai sensi e per gli effetti delle disposizioni vigenti, la cui pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti, viene affisso all'Albo on-line di Ateneo ed è consultabile sul sito web dell'Università Degli Studi di Messina, all'indirizzo <https://www.unime.it/it/ateneo/bandi> e nella sezione "Amministrazione Trasparente".

ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai fini della presente procedura e degli atti connessi e conseguenti al presente avviso, in conformità al regolamento UE 2016/679. I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione del presente avviso, ed il conferimento dei predetti dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla selezione.

In ragione di quanto sopra, il candidato è invitato a prendere visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali, pubblicata sul sito web d'ateneo al seguente indirizzo: <https://www.unime.it/it/ateneo/privacy>

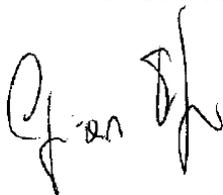
ART. 10 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente avviso, è la Dr.ssa Maria Barbagallo, tel.090.6766994 e-mail: mbarbagallo@unime.it.

ART. 11 – NORME FINALI

L'Amministrazione procedente si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare il presente avviso in relazione a nuove disposizioni di legge o per comprovate ragioni di pubblico interesse, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto. Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alle leggi e alle disposizioni vigenti in materia.

Il Responsabile Scientifico
Prof. Ginaluca Trifirò



Il Direttore del Dipartimento
Prof. Sergio Baldari
firmato digitalmente