



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA
DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE E GIURIDICHE

PON Inclusione - Bando non competitivo a valere sul programma operativo nazionale (PON) “inclusione” che accoglie i progetti distrettuali per l’attuazione del sostegno per l’inclusione attiva (SIA)

Azione A – Rafforzamento dei servizi sociali

Azione B - Interventi socio educativi e di attivazione lavorativa

Azione C - Promozione di accordi di collaborazione in rete

CUP assegnato al progetto PON-SIA Comune di San Cataldo	J41E17000490006
CUP assegnato al progetto PON-SIA Comune di Taormina	J41E17000550006
CUP assegnato al progetto PON-SIA Comune di Trapani	J41E17000450006
CUP assegnato al progetto PON-SIA Comune di Villafranca	J41E17000460006
CUP assegnato al progetto PON-SIA Comune di Bivona	J41E17000470006
CUP assegnato al progetto PON-SIA Comune di Caltanissetta	J41E17000480006
CUP assegnato al progetto PON-SIA Comune di Pagliara	J41E17000500006
CUP assegnato al progetto PO-SIA Comune di Partinico	J41E17000560006

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER L’INDIVIDUAZIONE DI N. 12 OPERATORI INTERNI ALL’ATENEIO PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA’ TECNICO ORGANIZZATIVA E GESTIONALE DI SUPPORTO ALLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI PROGETTUALI NELL’AMBITO DEL PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE PON INCLUSIONE ATTIVA (SIA)

PREMESSO che l’Università degli Studi di Messina è impegnata a sostenere lo sviluppo delle politiche pubbliche finalizzate all’integrazione ed inclusione sociale, utile alla crescita socio-economica del territorio;



UNIVERSITÀ
degli STUDI
di CATANIA



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI MESSINA



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PALERMO



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

VISTO l'articolo 1 della legge 28 dicembre 2015, n. 208 (Legge di stabilità 2016), che al comma 386 ha istituito presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali un apposito fondo per l'attuazione del Piano nazionale per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale;

VISTO il Decreto interministeriale 26 maggio 2016 (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 166 del 18 luglio 2016) con il quale viene istituito il Sistema di Sostegno per l'Inclusione Attiva che viene esteso a tutto il territorio nazionale. Secondo quanto stabilito da tale decreto, l'Autorità di Gestione del PON Inclusionione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, Direzione Generale per l'inclusione e le politiche sociali – Divisione II – ha pubblicato il 04/08/2016 il Bando non competitivo a valere sul programma operativo nazionale (PON) "inclusionione", che accoglie i progetti distrettuali per l'attuazione del sostegno per l'inclusione attiva (SIA);

CONSIDERATO che le azioni finanziate dal PON e, più in generale, tutte le nuove politiche di contrasto alla povertà, sono ispirate al principio di INCLUSIONE ATTIVA, da realizzare mediante una rete integrata di servizi e interventi erogati in sinergia con gli altri servizi del territorio e con i soggetti del terzo settore, sulla base di una valutazione globale delle problematiche, dei bisogni e delle risorse della persona e del suo nucleo familiare e che ciò instaura un PATTO tra servizi e famiglie implicante una reciproca assunzione di responsabilità e di impegni;

CONSIDERATO che il Ministero riconosce quale Ente gestore del SIA gli Ambiti Territoriali, così come identificati ai sensi dell'articolo 8, comma 3, lettera a), della legge 8 novembre 2000, n. 328;

CONSIDERATO che a tali Ambiti è demandata la sottoscrizione di accordi formali per la collaborazione inter-istituzionale e inter-servizi nel territorio in seno ai quali siano specificate le reciproche responsabilità e le procedure operative da adottare nell'offerta integrata e coordinata dei servizi;

CONSIDERATO che tra le azioni finanziate dal PON Inclusionione è prevista la formazione e l'empowerment degli operatori sociali finalizzato al presidio delle funzioni di pre-assessment e presa in carico (Assessment, progettazione e attuazione degli interventi), nonché delle procedure connesse al SIA/REI;

CONSIDERATO che il coinvolgimento delle Università Siciliane è coerente con le finalità formative che si intendono perseguire in favore degli operatori coinvolti nell'attivazione e inserimento lavorativo e sociale di persone svantaggiate ed in carico per il SIA e con la creazione di partnership tra i diversi attori del territorio che operano nell'ambito del contrasto alla povertà;

CONSIDERATO che i tre Atenei Siciliani hanno già realizzato un'azione di sistema sperimentale avente la finalità di rafforzare la formazione del personale degli Ambiti/Distretti, intesa come formazione specialistica del personale degli uffici di piano per aree distrettuali impegnati nella progettazione, gestione e rendicontazione dei progetti a valere sui fondi PAC, in attuazione della convenzione sottoscritta in data 28 maggio 2015 tra il Ministero dell'Interno – Autorità di gestione del Programma Nazionale per i Servizi di cura all'infanzia e agli anziani non autosufficienti – le Università di Messina, Catania e Palermo e l'Assessorato della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro della Regione Siciliana;



UNIVERSITÀ
degli STUDI
di CATANIA



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI MESSINA



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PALERMO



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

VISTO l'Accordo di collaborazione con il quale i tre Atenei Siciliani – Catania, Messina e Palermo – si impegnano a collaborare in partenariato con gli Ambiti/Distretti della Regione Siciliana in merito alla programmazione e pianificazione territoriale PON Inclusione – Sistema di Inclusion Attiva, per la realizzazione delle azioni sopra descritte;

VISTI gli accordi sottoscritti tra l'Ateneo di Messina ed i Comuni di Bivona, Caltanissetta, Trapani, San Cataldo, Partinico, Villafranca Tirrena, Taormina e Pagliara con i quali è stato formalizzato un rapporto di collaborazione per la realizzazione delle attività ivi descritte;

VISTO il piano di riparto del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali relativo ai fondi PON-SIA per la Sicilia ed il piano finanziario dettagliato di suddivisione delle spese tra i distretti e le conseguenti assegnazioni all'Ateneo di Messina;

VISTO il D.P.R. 16.4.2013, n. 62 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165” che ha esteso, per quanto compatibili, gli obblighi di comportamento del codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico;

VISTO l'art.7, comma 6, del Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la nota Rettorale prot.n.2800 del 17/01/2017 con la quale si comunica al Direttore di Dipartimento di Scienze Politiche e Giuridiche che le attività formative, amministrative e contabili sono assegnate al Dipartimento dallo stesso diretto;

VISTO il decreto del Direttore del Consiglio del Dipartimento di Scienze Politiche e Giuridiche del 28/09/2017 con il quale è stato autorizzato l'avvio delle procedure necessarie per l'attivazione del Progetto;

VISTA la nota prot.n.74124 del 05/10/2018 pervenuta a mezzo e-mail dal Referente esterno Dott. Massimo Rizzuto con la quale, sulla base del crono programma delle attività e delle esigenze ravvisate per la realizzazione degli obiettivi progettuali, si richiede alla struttura di gestione di dare avvio alla procedura di interpello per l'individuazione di n. 12 unità di personale tecnico-amministrativo di supporto alle attività formative previste nelle 8 proposte progettuali;

VISTO l'art. 7, comma 6, del Decreto Legislativo n. 165/2001 come modificato dal D.Lgs 25 maggio 2017 n. 75;

VISTO l'art. 53 del predetto D.Leg.vo recante disposizioni in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni;

VISTO l'art. 70 del Regolamento di Ateneo dell'Amministrazione della Finanza e Contabilità approvato con D.R. n. 2437 del 22/09/2014;



UNIVERSITÀ
degli STUDI
di CATANIA



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI MESSINA



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PALERMO



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

VISTO l'art. 18, comma 1 del D.Leg.vo n. 33 del 14 marzo 2013 come modificato dal D. legvo n. 97 del 24 maggio 2016 "Obblighi di pubblicazione dei dati relativi agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici" secondo il quale " *Fermo restando quanto previsto dall'art. 9-bis, le pubbliche amministrazioni pubblicano l'elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascuno dei propri dipendenti, con l'indicazione della durata e del compenso spettante per ogni incarico*";

RITENUTO necessario procedere ad una preliminare ricognizione interna all'Ateneo al fine di individuare risorse interne qualificate e disponibili a svolgere le attività durante l'orario di lavoro con distacco dalla struttura di appartenenza, prima di esplorare l'esistenza di personale interno qualificato e disponibile a svolgere le attività al di fuori dell'orario di lavoro con diritto a compenso aggiuntivo a valere sulle risorse specificatamente previste dal piano finanziario del progetto;

ACCERTATA la copertura finanziaria sui fondi di pertinenza del Dipartimento di Scienze Politiche e Giuridiche, Progetto PON-SIA, per la somma omnicomprensiva di € 22.560,00 per l'anno 2018 e di € 135.360,00 per l'anno 2019;

NUMERO OPERATORI	CAT	IMPORTO COMPLESSIVO OMNICOMPRESIVO PER SINGOLO OPERATORE	NUMERO MAX DI ORE PER SINGOLO OPERATORE
3	C	€ 6.160,00	280
3	C	€ 12.320,00	560
5	D	€ 15.680,00	560
1	EP	€ 24.080,00	560

VISTA la Convenzione di sovvenzione ed in particolare l'art.18 " Informazioni su opportunità di finanziamento e bandi" che richiama la normativa inerente le informazioni relative ai bandi ed ai successivi contratti da pubblicare nella sezione "amministrazione trasparente" del sito dell'Ateneo ;

VISTA la delibera del Consiglio del Dipartimento di Scienze Politiche e Giuridiche nella seduta del 14/09/2018 con il quale è stato autorizzato l'avvio della procedura di cui al presente bando;

RENDE NOTO



UNIVERSITÀ
degli STUDI
di CATANIA



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI MESSINA



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PALERMO



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

che presso l'Università degli Studi di Messina, è indetta una procedura comparativa per titoli e colloquio volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di n.12 figure di operatori interni di supporto, disponibili a svolgere, all'interno dell'orario di lavoro, l'attività di supporto tecnico organizzativa e gestionale nel rispetto delle mansioni prevista dall'art. 52 del D,Lgs. 165/2001, sino alla data di scadenza del progetto prevista per il 31 dicembre 2019 salvo proroga, presso una struttura diversa da quella di appartenenza, in possesso dei requisiti e delle capacità, conoscenze e competenze richieste ed alle condizioni previste dai seguenti articoli. Contestualmente, qualora detta verifica dia esito negativo, con la medesima procedura si intende verificare – mediante comparazione dei curricula, secondo i profili richiesti e l'espletamento di un colloquio – l'esistenza di n. 12 professionalità interne all'Ateneo a cui affidare un incarico, oltre il normale orario di lavoro, da retribuire a valere sulle risorse destinate per le figure di Operatori interni di supporto previste dal Progetto PON SIA. Gli incaricati dovranno svolgere attività tecnico organizzativa gestionale di supporto alla realizzazione degli obiettivi progettuali, supporto alla didattica ed alla ricerca in funzione dei profili richiesti. L'eventuale incarico oltre il normale orario di lavoro impegnerà il collaboratore al rispetto degli obblighi istituzionali e delle esigenze di servizio della struttura di appartenenza. Resta inteso che ogni incaricato, dipendente di questo Ateneo, ha altresì l'obbligo di rispettare ed adempiere i doveri di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni come previsto dal D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62;

Art.1

Oggetto dell'incarico e profili

Gli incarichi si svolgeranno nell'ambito del programma operativo nazionale PON Inclusionione attiva (SIA):

PROFILI RICHIESTI

L'incarico prevede la collaborazione con lo staff di progetto ed il supporto alle attività progettuali per tutti gli aspetti tecnico organizzativi e gestionali nelle varie fasi inerenti la realizzazione di progetto.

I soggetti che verranno individuati dovranno rendere, in particolare, le prestazioni come di seguito riportate:



UNIVERSITÀ
degli STUDI
di CATANIA



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI MESSINA



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PALERMO



NUMERO UNITA' CAT.		NUMERO UNITA'	
D/EP	PROFILI PROFESSIONALI	CAT. C	PROFILI PROFESSIONALI
		N. 1	funzioni di supporto alla struttura di gestione del progetto per attività amministrative e di segreteria (ad es. predisposizione, raccolta, archiviazione e fruibilità dei materiali informativi e documentai inerenti alla realizzazione delle attività progettuali)
N.1	svolge adempimenti inerenti la gestione amministrativo/contabile del personale coinvolto nel progetto. Coadiuvata i componenti dello Staff di progetto, nella gestione dei rapporti (ad es. predisposizione e scambio di documentazione inerente il progetto, contatti e comunicazioni, ecc.)	N. 1	funzioni di supporto alla struttura di gestione del progetto per attività tecnico/informatiche.
N. 2	N. 1) svolge adempimenti inerenti la gestione amministrativo/contabile del personale coinvolto nel progetto. Coadiuvata i componenti dello Staff di progetto, nella gestione dei rapporti (ad es. predisposizione e scambio di documentazione inerente il progetto, contatti e comunicazioni, ecc.). N.2) svolge adempimenti amministrativi inerenti le procedure di acquisizione di beni e servizi previsti nel progetto. Coadiuvata i componenti dello Staff di progetto, nella gestione dei rapporti (ad es. predisposizione e scambio di documentazione inerente il progetto, contatti e comunicazioni, ecc.)	N. 1	funzioni di supporto alla struttura di gestione del progetto per attività amministrative e di segreteria (ad es. predisposizione, raccolta, archiviazione e fruibilità dei materiali informativi e documentai inerenti alla realizzazione delle attività progettuali)
N. 1	Svolge adempimenti amministrativo/contabili inerenti la rendicontazione e il monitoraggio delle spese progettuali. Coadiuvata i componenti dello Staff di progetto, nella gestione dei rapporti (ad es. predisposizione e scambio di documentazione inerente il progetto, contatti e comunicazioni, ecc.).		
N. 1 (EP)	Svolge adempimenti amministrativo/contabili di elevata complessità richiedenti alta qualificazione e specializzazione. Coadiuvata i componenti dello Staff di progetto, nella gestione dei rapporti (ad es. predisposizione e scambio di documentazione inerente il progetto, contatti e comunicazioni, ecc.).	N. 1	funzioni di supporto alla struttura di gestione del progetto per attività amministrative e di segreteria (ad es. predisposizione, raccolta, archiviazione e fruibilità dei materiali informativi e documentai inerenti alla realizzazione delle attività progettuali)
N. 1	Svolge adempimenti amministrativo/contabili inerenti la rendicontazione e il monitoraggio delle spese progettuali. Coadiuvata i componenti dello Staff di progetto, nella gestione dei rapporti (ad es. predisposizione e scambio di documentazione inerente il progetto, contatti e comunicazioni, ecc.).		
N. 6		N. 1	funzioni di supporto alla struttura di gestione del progetto per attività amministrative e di segreteria (ad es. predisposizione, raccolta, archiviazione e fruibilità dei materiali informativi e documentai inerenti alla realizzazione delle attività progettuali)
N. 6		N. 6	



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

Art.2

Requisiti

Può presentare domanda il personale strutturato dell'Ateneo che dichiara di essere disponibile a svolgere, prevalentemente presso il Dipartimento di Scienze politiche e giuridiche, le attività sopra descritte, alle condizioni e termini previsti dai successivi articoli, secondo quanto previsto dal vigente CCNL, in distacco dalla struttura di appartenenza e previa autorizzazione del proprio responsabile, in possesso dei requisiti e delle capacità, conoscenze e competenze richieste. La valutazione comparativa sarà svolta nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art.52 D.L.gs n° 165/2001.

Può presentare altresì domanda il personale strutturato dell'Ateneo assunto a tempo indeterminato ed in regime di orario a tempo pieno e/o a tempo parziale, in possesso dei requisiti e delle capacità, conoscenze e competenze richieste alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, disponibili a svolgere l'incarico oltre il normale orario di lavoro.

Requisiti specifici di ammissione:

PROFILO CAT EP n. 1 unità di personale: Laurea V.O., laurea specialistica di cui al D.M. 509/99 o Laurea magistrale di cui al D.M. 270/04 in discipline giuridiche, economiche o equipollenti. Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, il candidato dovrà specificare l'autorità competente, nonché gli estremi del provvedimento che ha riconosciuto tale titolo equipollente al titolo italiano o con il quale è stato richiesto il riconoscimento.

PROFILO CAT D n. 5 unità di personale: Laurea triennale, laurea V.O., o laurea specialistica di cui al D.M. 509/99 o Laurea magistrale di cui al D.M. 270/04 in discipline giuridiche, economiche o equipollenti. Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, il candidato dovrà specificare l'autorità competente, nonché gli estremi del provvedimento che ha riconosciuto tale titolo equipollente al titolo italiano o con il quale è stato richiesto il riconoscimento.

PROFILO CAT C n. 6 unità di personale: Diploma di Scuola Secondaria Superiore. Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, il candidato dovrà specificare l'autorità competente, nonché gli estremi del provvedimento che ha riconosciuto tale titolo equipollente al titolo italiano o con il quale è stato richiesto il riconoscimento.

Art.3

Durata del contratto

La prestazione per ogni profilo decorrerà dalla data di accettazione dell'incarico e avrà termine al 31/12/2019 salvo integrazioni e/o modifiche del Progetto che potrebbero intervenire in itinere da parte del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali. L'impegno massimo orario per tutta la durata del Progetto sarà di ore 280 per i dipendenti di Categoria C e di ore 560 per i dipendenti di Categoria D ed EP e comunque verrà rapportato alle esigenze che si manifesteranno in corso d'opera;



UNIVERSITÀ
degli STUDI
di CATANIA



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI MESSINA



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PALERMO



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

Art. 4

Presentazione della domanda di partecipazione

La domanda, redatta su carta semplice, secondo lo schema allegato (All. A), deve essere corredata da:

- curriculum vitae in formato europeo - attestante i dati anagrafici, i titoli professionali e di studio, gli incarichi svolti e le esperienze maturate, reso in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R.445/2000 artt.46, 47 e 76, firmato in ogni pagina e datato,
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati che presentino istanza per il distacco dovranno, altresì, allegare l'autorizzazione del responsabile della struttura di appartenenza. La domanda dovrà pervenire in busta chiusa sulla quale devono risultare, pena l'esclusione dalla selezione, i dati personali del candidato, il profilo di interesse e la dicitura: "Operatori di supporto Progetto PON SIA" avendo cura di precisare se si intende partecipare come Dipendente in distacco o come Dipendente con incarico extraistituzionale. Il plico dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del 15/11/2018 intestato a Dipartimento di Scienze politiche e giuridiche Piazza XX Settembre n.1/4 – 98122 MESSINA con le seguenti modalità:

- a) Raccomandata A/R che dovrà pervenire entro il termine di scadenza (non fa fede il timbro postale accettante);
- b) Presentata a mano direttamente all'indirizzo indicato;
- c) PEC al seguente indirizzo di posta elettronica: dipartimento.scipog@pec.unime.it

La validità dell'istanza è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC), riconducibile univocamente all'aspirante candidato; pertanto, NON sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta certificata di soggetto diverso dall'istante o da casella di posta elettronica semplice, pena esclusione.

L'invio deve avvenire in unica spedizione (non superiore a 4 Mb), allegando uno o più documenti informatici in formato statico non modificabile (preferibilmente PDF), contenenti l'istanza e gli allegati. Si consiglia di allegare documenti informatici in formato PDF bianco e nero, al fine di non superare il predetto limite di 4 Mb.

Qualsiasi altra modalità di trasmissione telematica non conforme alle predette indicazioni, NON sarà ritenuta valida e comporterà l'esclusione.

La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11 febbraio 2005, n. 68.

E' consentita la partecipazione ad un solo Profilo pena l'esclusione dalla selezione.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande perverranno, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine. Non saranno accettati documenti pervenuti oltre i termini di scadenza stabiliti.

Art. 5

Modalità di selezione



UNIVERSITÀ
degli STUDI
di CATANIA



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI MESSINA



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PALERMO



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

La valutazione comparativa sarà svolta da una Commissione nominata dal Direttore del Dipartimento di Scienze Politiche e giuridiche e composta da esperti nelle attività indicate nei vari profili.

La selezione avverrà sulla base dei titoli presentati da ciascun candidato, con particolare riguardo all'adeguatezza del curriculum rispetto alle attività da svolgere e di un colloquio. Conseguendo l'ammissione al colloquio il candidato che riporterà nella valutazione dei titoli un punteggio non inferiore a 6.

Il punteggio attribuito ai titoli valutabili e al colloquio fino ad un massimo di 70 sarà così articolato:

- Curriculum max 30 punti distribuiti come segue:
- Laurea o Diploma max 10 punti così suddivisi:

Laurea	Laurea V.O., laurea specialistica Laurea magistrale da 7 a 10 punti	Max 10
Laurea triennale	Non valutabile in presenza di Laurea V.O., laurea specialistica da 4 a 6 punti	Max 6
Diploma maturità	Non valutabile in presenza di Laurea V.O., laurea specialistica e laurea triennale	3

- Altri titoli di studio max 10 punti:

Dottorato di ricerca in ambito pertinente	5
Master e/o corsi di alta qualificazione in ambito pertinente	3
Abilitazioni professionali in ambito pertinente	2

- Esperienza professionale max 10 punti:

Esperienza lavorativa maturata in Enti pubblici o privati	1 punto per ogni anno di servizio fino ad un massimo di 10
--	---



UNIVERSITÀ
degli STUDI
di CATANIA



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI MESSINA



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PALERMO



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

- Colloquio (max 40 punti)

Il colloquio tenderà ad accertare l'idoneità professionale ed attitudinale del candidato a svolgere i compiti relativi ai vari profili.

I candidati in possesso dei requisiti e dei titoli richiesti e risultati idonei saranno invitati, a seguito di apposito avviso pubblicato sul sito istituzionale di Ateneo, a sostenere il colloquio il giorno stabilito dalla Commissione presso la sede del Dipartimento SCIPOG in piazza XX Settembre n. 4. Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati che non si presenteranno per sostenere il colloquio, nel luogo e nella data indicati, risulteranno rinunciari.

Consegue l'idoneità il candidato che riporterà il punteggio complessivo, costituito dalla somma dei punteggi attribuiti ai titoli e al colloquio, non inferiore a 30/100. In caso di rinuncia si procederà allo scorrimento della graduatoria.

La Commissione procederà prioritariamente alla selezione delle domande di partecipazione riportanti l'indicazione "Personale in distacco" e in caso di mancanza di candidature o di non assegnazione dell'incarico, si procederà alla selezione delle domande di partecipazione riportanti l'indicazione "Personale con incarico extraistituzionale". Al termine della valutazione verrà stilata in via provvisoria una graduatoria di merito per ogni profilo.

L'esito della procedura comparativa sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito web dell'Università degli Studi di Messina, sezione bandi e concorsi.

In caso di rinuncia si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Art. 6

Natura degli incarichi e trattamento economico

Gli incarichi che verranno assegnati ai dipendenti selezionati e disponibili a svolgere le attività all'interno dell'orario di lavoro, saranno stipulati nel rispetto della disciplina delle mansioni previste dall'art. 52 del D.lgs 165/2001, senza alcun diritto al compenso mediante distacco dalla struttura di appartenenza e previa autorizzazione della struttura di appartenenza.

In caso di rinuncia, mancata accettazione e/o impedimenti dei candidati prescelti, prima o durante l'espletamento dell'incarico, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Gli incarichi e i compensi aggiuntivi che verranno assegnati a personale interno all'Ateneo selezionato per svolgere le attività al di fuori dell'orario di lavoro verranno conferiti con delibera del Consiglio di Amministrazione. In ogni caso, fatto salvo il rispetto degli obblighi istituzionali, l'affidamento dell'incarico comporterà l'impegno a svolgere l'attività senza vincolo di subordinazione. I compensi aggiuntivi che vengono erogati al personale interno coinvolto nell'ambito del progetto PON-SIA confluiranno nel Fondo di premialità.

Il compenso orario riconosciuto sarà pari alla retribuzione individuale percepita durante l'orario di lavoro ordinario inteso al lordo di tutte le ritenute fiscali, previdenziali, assistenziali ed erariali a carico dell'Ente e del collaboratore, nel rispetto della disciplina comunitaria e nazionale.

Il compenso verrà corrisposto in 3 rate posticipate previa presentazione del time sheet del periodo, sottoscritto dal Responsabile Scientifico, attestante le attività e le ore effettivamente svolte e rimarrà invariato fino al termine della collaborazione.



UNIVERSITÀ
degli STUDI
di CATANIA



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI MESSINA



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PALERMO



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

Art. 7

Trattamento dei dati personali

I dati personali dei candidati saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della presente procedura e degli atti connessi e conseguenti al presente avviso, nel rispetto del D.L.gs. 196/03 e della disciplina prevista dal D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.

Art. 8

Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento ai sensi della Legge n. 241/90 e s.m.i. al quale rivolgersi per avere qualsiasi informazione attinente la presente selezione è la sig.ra Caterina Caruso in servizio presso il Dipartimento di Scienze politiche e giuridiche tel. 090/6768354 email ccaruso@unime.it

Art. 9

Norme finali

L'Amministrazione procedente si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare il presente avviso in relazione a nuove disposizioni di legge o per comprovate ragioni di pubblico interesse, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono le disposizioni normative vigenti nazionali, la regolamentazione interna nonché le disposizioni contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro, comparto Università, attualmente vigente.

Il presente avviso nonché l'esito e qualsiasi comunicazione relativa alla procedura comparativa saranno pubblicati sul sito web di Ateneo Sezione Bandi e concorsi.

Detta pubblicità ha valore di notifica ufficiale.

Messina,

Il Direttore del Dipartimento
Prof. Mario Calogero

R.p.A.: Sig.ra C. Caruso



UNIVERSITÀ
degli STUDI
di CATANIA



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI MESSINA



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PALERMO



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA
DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE E GIURIDICHE**

ALLEGATO A

Al Direttore del Dipartimento di Scienze Politiche e
Giuridiche
P.zza XX Settembre n. 4
98122 Messina

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE SVOLGIMENTO DELL'INCARICO ALL'INTERNO
DELL'ORARIO DI SERVIZIO
(Personale in distacco)**

Oggetto: **AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DI
N. 12 OPERATORI INTERNI ALL'ATENEO PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' TECNICO
ORGANIZZATIVA E GESTIONALE DI SUPPORTO ALLA REALIZZAZIONE DEGLI
OBIETTIVI PROGETTUALI NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE
PON INCLUSIONE ATTIVA (SIA)**

Profilo _____

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ prov. _____

il _____ residente a _____ prov. _____

c.a.p. _____ in Via _____

n _____, afferente alla Struttura _____

Tel: _____ E-mail: _____

attualmente nella categoria e area _____

in servizio presso _____

chiede di essere ammesso/a alla procedura di ricognizione interna ai fini dell'individuazione di personale
Tecnico Amministrativo dell'Ateneo, per lo svolgimento dell'attività di cui al Profilo _____ a
valere nell'ambito del programma operativo nazionale Pon Inclusione attiva (SIA)

Preciso recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni:

Telefono n. _____ Indirizzo e-mail _____



UNIVERSITÀ
degli STUDI
di CATANIA



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI MESSINA



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PALERMO



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

Allega:

Autorizzazione del proprio Responsabile di Struttura

- Curriculum vitae datato e firmato;
- Fotocopia di un documento di riconoscimento.

Data _____

firma

SPAZIO PER L'AUTORIZZAZIONE DELLA STRUTTURA DI AFFERENZA

Il sottoscritto responsabile della struttura di afferenza del/la dott./dott.ssa/sig..... autorizza l'assegnazione del dipendente in distacco dalla struttura di appartenenza alle condizioni previste dall'Avviso PON – SIA -senza ulteriore richiesta di sostituzione dello stesso.

Firma e Timbro

.....

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA



UNIVERSITÀ
degli STUDI
di CATANIA



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI MESSINA



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PALERMO



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE E GIURIDICHE

ALLEGATO B

Al Direttore del Dipartimento di Scienze Politiche e
Giuridiche
P.zza XX Settembre n. 4
98122 Messina

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE SVOLGIMENTO DELL'INCARICO AL DI FUORI
DELL'ORARIO DI SERVIZIO
(Dipendente con incarico extraistituzionale)**

Oggetto: **AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DI
N. 12 OPERATORI INTERNI ALL'ATENEO PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' TECNICO
ORGANIZZATIVA E GESTIONALE DI SUPPORTO ALLA REALIZZAZIONE DEGLI
OBIETTIVI PROGETTUALI NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE
PON INCLUSIONE ATTIVA (SIA)**

Profilo _____

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ prov. _____

il _____ residente a _____ prov. _____

c.a.p. _____ in Via _____

n _____, afferente alla Struttura _____

Tel: _____ Fax: _____ E-mail: _____

chiede di essere ammesso/a alla procedura comparativa ai fini dell'individuazione di personale interno cui affidare un incarico da retribuire a valere sulle risorse destinate per le figure di Operatori interni di supporto previste per ciascuna delle quattro azioni del sopracitato Progetto, cui si procederà esclusivamente in caso di esito negativo della ricognizione interna fra il personale Tecnico Amministrativo dell'Ateneo, per lo svolgimento dell'attività di attività tecnico organizzativa gestionale di supporto alla realizzazione degli obiettivi progettuali, di supporto alla didattica ed alla ricerca in funzione dei profili richiesti a valere nell'ambito del programma operativo nazionale PON Inclusione attiva (SIA)

Preciso recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni:



UNIVERSITÀ
degli STUDI
di CATANIA



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI MESSINA



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PALERMO



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

Telefono n. _____ Indirizzo e-mail _____

Allega:

- Curriculum vitae datato e firmato;
- Fotocopia di un documento di riconoscimento.

Data _____

firma



UNIVERSITÀ
degli STUDI
di CATANIA



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI MESSINA



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PALERMO