



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

DIVISIONE PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO
UFFICIO GESTIONE RISORSE UMANE E RELAZIONI
SINDACALI

Circolare
Classificazione: VII/3
N. allegati: 1

Alle Amministrazione pubbliche di cui all'art. 1,
comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001

OGGETTO: avviso finalizzato all'acquisizione di disponibilità all'assegnazione temporanea, a tempo pieno, ai sensi dell'art. 30, comma 2 sexies del d.lgs 165/2001 presso l'Università degli Studi di Siena (Delibera del Consiglio di Amministrazione del 21.02.2020)

Si comunica che presso l'Università degli Studi di Siena sono ricopribili, tramite l'istituto dell'assegnazione temporanea di personale di altre pubbliche amministrazioni (comando), di cui all'art. 30, comma 2-sexies, del D. Lgs. n. 165/2001, n. 2 (due) posti riservati al personale amministrativo in servizio presso altre pubbliche amministrazioni, per le esigenze di seguito indicate, per il periodo di 1 (uno) anno, eventualmente rinnovabile, con impegno a tempo pieno.

Art. 1 – Oggetto del comando

Il presente avviso ha ad oggetto l'assegnazione temporanea di personale dipendente di pubbliche amministrazioni, appartenente alla categoria C (o qualifica equivalente ai sensi del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 26 giugno 2015 "Definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale"), con competenze e professionalità nei settori contabili e giuridici dell'Area amministrativa.

Art. 2 – Modalità di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione al presente avviso dovrà essere presentata secondo il modello allegato (allegato A), entro e non oltre il termine di 20 giorni dalla data di pubblicazione sull'albo on line dell'Ateneo, con una delle seguenti modalità:

- presentazione diretta ovvero a mezzo racc. A/R indirizzata a: Università degli Studi di Siena, Ufficio gestione risorse umane e relazioni sindacali, Via Banchi di Sotto n. 55, 53100, Siena;
- presentazione a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo: rettore@pec.unisipec.it;



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

DIVISIONE PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO
UFFICIO GESTIONE RISORSE UMANE E RELAZIONI
SINDACALI

allegando:

- Fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore (tale allegato non è necessario se la domanda è sottoscritta con firma digitale);
- Nulla osta dell'Amministrazione di provenienza all'assegnazione temporanea presso l'Università degli Studi di Siena, della durata di un anno, per un impegno a tempo pieno;
- un dettagliato ed aggiornato curriculum vitae nonché ogni altra documentazione utile alla valutazione comparativa, che sarà effettuata da una Commissione appositamente nominata.

È necessario che le/i candidate/i siano dipendenti di ruolo a tempo indeterminato presso altra Amministrazione pubblica.

Alla domanda dovrà essere allegata la dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D. P. R. n. 445/2000, da cui risultino la data di assunzione, la categoria, l'area di appartenenza, informazioni relative alle Amministrazioni e/o gli Uffici/Settori presso i quali la/il dipendente ha prestato servizio - con indicazione delle funzioni svolte e delle responsabilità ricoperte, lo stipendio in godimento, nonché le eventuali sanzioni disciplinari riportate.

Si informa che i dati personali forniti saranno trattati secondo quanto previsto dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante "Codice in materia di protezione dei dati personali", come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, di adeguamento alle disposizioni del "Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE "Regolamento Generale sulla Protezione dei dati". Tutti i dati trasmessi dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse e strumentali all'espletamento della procedura e alla eventuale successiva gestione del contratto individuale di lavoro. Per ulteriori informazioni gli interessati possono contattare l'Ufficio gestione risorse umane (sig.ra Margherita Cassetti, tel. 0577/235056).

La provenienza da istituzioni universitarie, se supportata da adeguato curriculum, potrà costituire titolo preferenziale.

Questa Amministrazione valuterà, sulla base del curriculum e di un eventuale colloquio, le competenze e le capacità professionali delle/dei candidate/i e la loro attitudine all'assolvimento delle mansioni e delle funzioni richieste.

Nello specifico, l'Amministrazione dovrà valutare:

- a) Le eventuali esperienze già maturate e le competenze acquisite nei settori di interesse del comando, come evincibili dal curriculum vitae e dall'eventuale colloquio;
- b) Il percorso di studi e professionale del candidato, come evincibile dal curriculum vitae e dall'eventuale colloquio;



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

DIVISIONE PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO
UFFICIO GESTIONE RISORSE UMANE E RELAZIONI
SINDACALI

- c) La generale attitudine del candidato allo svolgimento delle funzioni richieste, come evincibile dal curriculum vitae e dall'eventuale colloquio.

Il responsabile del procedimento viene individuato nella persona della Dott.ssa Laura Goracci (Responsabile della Divisione del personale tecnico amministrativo).

Il presente Avviso viene pubblicato per venti giorni consecutivi all'Albo on line di Ateneo e sul sito istituzionale del dell'Università degli Studi di Siena

Il Direttore generale
Emanuele Fidora

Visto il Dirigente dell'Area del personale
Alessandro Balducci

Visto il Responsabile del procedimento
Laura Goracci