



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE
DIVISIONE RISORSE
SETTORE RISORSE UMANE

Via Duomo, 6 – 13100 Vercelli VC
Tel. 0161 210718- Fax 0161-535. 587
concorsi@uniupo.it

Prot. n. 19963 del 16.12.2016

Tit. VII cl. 1

Al Rettori delle Università
Ai Direttori Generali
Al Direttori degli Osservatori Astronomici
e Astro Fisica e Vesuviano

e, p.c. Alle Organizzazioni Sindacali
Alle Rappresentanze Sindacali Unitarie

LORO SEDI

OGGETTO: Avviso di mobilità compartimentale e intercompartimentale ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, per la copertura di un n. 1 unità di Categoria C, posizione economica 1, Area Tecnica - Tecnico Scientifica e Elaborazione Dati.

Al fine di favorire, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, l'attuazione della mobilità compartimentale ed intercompartimentale, si comunica che presso l'Università del Piemonte Orientale è ricopribile mediante trasferimento n. 1 posto, a tempo indeterminato, a tempo pieno, di categoria C1 - Area tecnica, Tecnico Scientifica ed Elaborazione dati.

Si precisa che questa Amministrazione ha già avviato le procedure di mobilità previste all'art. 34-bis, del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 (Disposizioni in materia di mobilità del personale. Richiesta assegnazione personale).

L'unità di personale in questione dovrà svolgere attività di assistenza e manutenzione delle aule informatiche e delle apparecchiature multimediali presenti nelle aule didattiche.

Le competenze richieste al fine dello svolgimento delle funzioni suddette sono le seguenti:

- buona capacità di utilizzo e di amministrazione di sistemi Windows, Linux e Mac;
- buona conoscenza degli applicativi software: MS Office, LibreOffice;
- conoscenza di linguaggi di programmazione: Php, framework laravel, C #, Java, Python, net framework;
- conoscenza DBMS principali e linguaggio SQL.

È richiesta inoltre:



- la conoscenza dei principali standard hardware utilizzati nella trasmissione digitale e analogica di flussi audio e video;
- conoscenza dei protocolli H.323, H.264 e SIP nell'ambito delle videoconferenze;
- conoscenza dei software di videoconferenza: Webex, Vidyo, Skype, Google Hangouts;
- conoscenza dei sistemi virtualizzazione;
- conoscenza TCP/IP;
- esperienza nel campo della diagnostica, riparazione, manutenzione e assemblaggio hardware di personal computer;
- esperienza nell'uso di Shell Bash, Power Shell.

L'unità suddetta svolgerà le suindicate mansioni con un grado di autonomia e di responsabilità riconducibili alla categoria C dell'inquadramento contrattuale (C.C.N.L. comparto Università).

Il titolo di studio richiesto è il diploma di istruzione secondaria di secondo grado.

Presentazione della domanda

La domanda di ammissione, redatta secondo il modulo allegato (allegato A) deve essere presentata al Direttore Generale dell'Università del Piemonte Orientale, Via Duomo 6, 13100 Vercelli (VC), entro il giorno: 16 gennaio 2017.

I candidati devono allegare alla domanda di partecipazione:

- a) fotocopia di un valido documento di identità;
- b) una copia del curriculum vitae, redatto in formato europeo, secondo il modello allegato, in cui siano riportati i titoli formativi e professionali utili ai fini della valutazione.

Alla domanda deve essere inoltre allegata dichiarazione di assenso al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

Le modalità di presentazione della domanda sono le seguenti:

- a) spedizione tramite raccomandata A/R all'indirizzo sopraddetto. Al fini del rispetto del termine, fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante;
- b) consegna a mano presso: Ufficio Protocollo dell'Università del Piemonte Orientale, Via Duomo 6, Vercelli, da lunedì al venerdì unicamente dalle ore 10,00 alle ore 12,00;
- c) invio, mediante indirizzo PEC personale, all'indirizzo: protocollo@pec.uniupo.it L'istanza e i relativi allegati sono trasmessi, in formato *PDF* con allegata, obbligatoriamente copia di un valido documento di identità.

Operazioni di Selezione

La selezione dei candidati è effettuata da una Commissione di esperti ed avviene mediante la valutazione del curriculum vitae e mediante un successivo colloquio volto ad accertare l'idoneità del richiedente a ricoprire il posto vacante. Si precisa che i titoli saranno valutati se coerenti con il



profilo e le competenze richieste. I candidati, a seguito di positiva valutazione del C.V., sono ammessi al colloquio con apposita convocazione scritta **inviata mediante posta elettronica.**

Trattamento dei dati.

I dati personali forniti dai candidati sono trattati dall'Università del Piemonte Orientale ai sensi del vigente "Regolamento di Ateneo per l'attuazione delle norme in materia di dati personali, ai sensi del D. Lgs. 196/2003". Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. L'interessato al trattamento gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs n. 196 del 30.06.2003. Il Responsabile del trattamento dei dati personali è il Dirigente della Divisione Risorse.

Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Ufficiale dell'Università del Piemonte Orientale, Via Duomo 6, Vercelli ed è consultabile sul sito web di Ateneo: <http://www.uniupo.it/it/alta-formazione-aziende-lavoro/concorsi/mobilit%C3%A0/bandi-di-mobilit%C3%A0-interna>

Le SS.LL. sono pregate di portare a conoscenza del presente avviso tutto il personale interessato.

Cordiali saluti.

IL DIRETTORE GENERALE
F.to (Prof. Andrea TUROLLA)



ALL. A)

**AL DIRETTORE GENERALE
DELL'UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE
VIA DUOMO, 6
13100 VERCELLI (VC)**

Il/La sottoscritto/a
nato a il CF.....
residente in prov. Via..... n.....

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di mobilità compartimentale e intercompartimentale ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, per la copertura di un n. 1 unità di Categoria C, Posizione Economica 1, Area Tecnica - Tecnico Scientifica ed Elaborazione Dati (avviso prot. n..... del).

A tal fine, cosciente delle responsabilità anche penali in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

DICHIARA

A. di essere un dipendente a tempo indeterminato del comparto: (indicare se comparto Università o di altro comparto e Indicare l'Università o l'Ente di appartenenza)

.....
nella cat. Posizione Economica sede.....;

B. Motivazione della richiesta di trasferimento:

Il sottoscritto allega alla presente domanda:

- a) n. 1 fotocopia di un valido documento di identità;
- b) n. 1 copia del curriculum vitae, datato e firmato;
- c) n. 1 copia del nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza.

Il candidato dichiara di voler ricevere le comunicazioni relative alla presente procedura al seguente recapito: Nome cognome / o presso

Comune Prov. CAP.

Telefono fisso /cellulare:



Il sottoscritto consapevole che le convocazioni al colloquio saranno inviate solo mediante posta elettronica, indica a tal fine il seguente indirizzo e-mail:

Luogo e data

Firma autografa

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati per le finalità di gestione della procedura di valutazione comparativa e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio, ai sensi del Decreto Legislativo 30.6.2003, n. 196.

Luogo e Data

Firma autografa



FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]**
Indirizzo **[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]**
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità
Data di nascita **[Giorno, mese, anno]**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se



pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

[Indicare la prima lingua]

ALTRE LINGUE

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]

PATENTE O PATENTI



ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

Il sottoscritto dichiara la veridicità di quanto contenuto nel presente CV.

Il sottoscritto dichiara altresì di essere consapevole che, ai sensi dell'art 76 del D.P.R. 445/2000, chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Data _____

Firma autografa
