



# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA

AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE  
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E INNOVAZIONE

Palazzo del Maino – Via Mentana, 4 - 27100 Pavia  
Telefono 0382 984966- 4969- 4979 - fax 0382 984970  
- Responsabile: Dott.ssa Ileana POMICI – tel. 0382 984940 —e-mail: [ileana.pomici@unipv.it](mailto:ileana.pomici@unipv.it)

VIA E- MAIL

Pavia, 13/3/2017

Protocollo n. 21185

Titolo VII

Classe 1

Ai Rettori delle Università  
Ai Direttori Generali delle Università  
Ai Direttori degli Osservatori Astronomici  
Astrofisica e Vesuviano  
LORO SEDI

*e p.c.*

Alle OO.SS  
Alle Rappresentanze sindacali unitarie – R.S.U.  
LORO SEDI

**OGGETTO: Avviso di mobilità compartimentale ed intercompartimentale ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato di categoria D – area tecnica, tecnico/scientifica ed elaborazione dati –**

Al fine di favorire, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, l'attuazione della mobilità compartimentale ed intercompartimentale, si comunica che presso l'Università degli Studi di Pavia risulta ricopribile mediante trasferimento **n. 1 posto, a tempo indeterminato, di categoria D – area tecnica, tecnico/scientifica ed elaborazione dati – per le esigenze del Servizio Gestione Facility e Utilities dell'Area Tecnica Informatica e Sicurezza.**

## **Funzioni:**

La persona da selezionare dovrà possedere il profilo di esperto in impianti elettrici e meccanici, con specifiche conoscenze nel campo della progettazione, direzione lavori, collaudo, verifica, gestione e manutenzione degli impianti e dovrà garantire l'espletamento di attività quali:

- coordinamento dei servizi e dei lavori che vanno dalla progettazione, gestione e manutenzione degli impianti e degli edifici, alle rispettive dotazioni;
- coordinamento delle imprese incaricate nella manutenzione degli impianti di Ateneo;
- verifica dell'esecuzione delle attività manutentive ordinarie, straordinarie ed obbligatorie nel rispetto delle normative vigenti;
- direzione lavori, redazione contabilità nonché collaudi e verifiche;
- gestione dello scadenziario delle attività manutentive;
- redazione di progetti, perizie e stime dei lavori e verifica delle offerte tecnico-economiche delle ditte;



# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA

**AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE**

**SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E INNOVAZIONE**

Palazzo del Maino – Via Mentana, 4 - 27100 Pavia  
Telefono 0382 984966- 4969- 4979 - fax 0382 984970

- Responsabile: Dott.ssa Ileana POMICI – tel. 0382 984940 —e-mail: [ileana.pomici@unipv.it](mailto:ileana.pomici@unipv.it)

- 
- promozione e supporto delle attività progettuali ordinarie e straordinarie dell'Ateneo mediante la messa a disposizione dei dati (energetici, tecnici, economici) che possono essere necessari di volta in volta;
  - gestione integrata delle utenze, nel rispetto delle forme contrattuali di volta in volta attivate dall'Ateneo, al fine di migliorare l'efficienza delle risorse dell'Ateneo nonché ottimizzare i costi e incrementare la competitività dei servizi offerti agli utenti.

Tra le attività da svolgere sono inoltre previste l'effettuazione di sopralluoghi, verifiche, rilievi, stime di spesa e perizie, la redazione di verbali e la predisposizione di documentazione tecnica secondo le normative vigenti per la direzione lavori, assistenza e contabilità dei lavori pubblici.

## **Sono richieste competenze generali relative a:**

- progettazione nell'ambito dell'impiantistica elettrica (impianti MT/BT, illuminotecnica, etc);
- progettazione nell'ambito della impiantistica meccanica (impianti di climatizzazione, riscaldamento e raffrescamento, idricosanitari e scarico);
- progettazione, gestione e manutenzione impianti speciali presenti in ambito universitario (rivelazione fumi, diffusione sonora, gas tecnici, etc);
- conoscenza approfondita di normative (UNI, CEI, etc) relative alla progettazione e alla manutenzione dell'impiantistica elettrica, meccanica, e impianti speciali (es. telefonia);
- piani e programmi di manutenzione degli impianti all'interno degli edifici;
- redazione dei progetti tecnici, computi metrici, capitolati di appalto secondo le normative tecniche e dei lavori pubblici vigenti;
- regolamentazione del mercato delle utenze (Energia Elettrica, Acqua, Gas);
- normativa lavori pubblici e contabilità pubblica, ruolo del Responsabile del Procedimento, direttore per l'esecuzione del contratto e Direttore Lavori;
- Mercato Elettronico per le Pubbliche Amministrazioni e Consip.

La risorsa selezionata dovrà indirizzare la sua attività nell'ottica della centralità dell'utente e non del prodotto o dell'opera, al fine di ottimizzare la gestione del patrimonio immobiliare verso la gestione integrata dei servizi agli edifici, agli spazi e soprattutto alle persone.

## **Sono altresì richieste:**

- buona capacità di relazione interpersonale con gli utenti e capacità al lavoro di gruppo;
- capacità di coordinamento del personale e degli assistenti di cantiere;
- capacità di mediazione e di problem solving;
- capacità del lavoro multitasking e di definizione autonoma delle priorità lavorative;
- capacità di gestione del tempo;



# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA

AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE

SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E INNOVAZIONE

Palazzo del Maino – Via Mentana, 4 - 27100 Pavia  
Telefono 0382 984966- 4969- 4979 - fax 0382 984970

- Responsabile: Dott.ssa Ileana POMICI – tel. 0382 984940 —e-mail: [Ileana.pomici@unipv.it](mailto:Ileana.pomici@unipv.it)

- capacità di coordinamento delle imprese coinvolte nelle manutenzioni;
- competenze per la progettazione e stima degli interventi che si rendano necessari sugli impianti elettrici e meccanici secondo le disposizioni vigenti per i LLPP;
- tenuta della contabilità e produzione atti contabili secondo le disposizioni vigenti per i LLPP;
- competenze informatiche per l'utilizzo dei principali software di mercato per la videoscrittura;
- conoscenza utilizzo software Autocad e software per la contabilità dei lavori pubblici (es. Primus).

## Requisiti imprescindibili per l'ammissione alla procedura di mobilità:

- 1) **laurea magistrale/specialistica in ingegneria** ovvero altra laurea equiparata al suddetto titolo ai sensi del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009.  
E' altresì consentita la partecipazione ai possessori di **titoli di studio conseguiti all'estero o di titoli esteri conseguiti in Italia**, riconosciuti equivalenti, secondo la vigente normativa, al titolo sopra richiamato ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi;
- 2) **abilitazione** alla professione di ingegnere ("*sezione A*" - "*settore B*" dell'Albo professionale);
- 3) **esperienza lavorativa**, documentabile e successiva alla laurea magistrale/specialistica, della durata di almeno 2 anni, maturata in attività di lavoro dipendente o autonomo nel campo della progettazione, direzione dei lavori ovvero manutenzione di impianti elettrici in edifici o infrastrutture civili o industriali;
- 4) **patente di guida B.**

## Presentazione della domanda

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità, consistente nella compilazione del modulo allegato, dovrà essere indirizzata al Direttore Generale dell'Università degli Studi di Pavia – Corso Strada Nuova n.65, 27100 Pavia e dovrà pervenire tassativamente **entro e non oltre il 13 aprile 2017** ricorrendo ad una delle seguenti modalità:

- **a mano direttamente al Protocollo di Ateneo** – Via Mentana, 4 - 27100 Pavia – nei giorni di lunedì, martedì, giovedì e venerdì: dalle ore 9:00 alle ore 12:00 e il mercoledì dalle 9:00 alle 12:00 e dalle ore 14:00 alle ore 16:30;  
Per le domande presentate a mano, farà fede esclusivamente il timbro di ricezione di questo Ateneo;



# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA

AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE

SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E INNOVAZIONE

Palazzo del Maino – Via Mentana, 4 - 27100 Pavia  
Telefono 0382 984966- 4969- 4979 - fax 0382 984970

- Responsabile: Dott.ssa Ileana POMICI – tel. 0382 984940 —e-mail: [ileana.pomici@unipv.it](mailto:ileana.pomici@unipv.it)

---

▪ **a mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento.**

Per le domande inviate tramite raccomandata con avviso di ricevimento NON farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante ma il timbro di ricezione di questo Ateneo;

▪ **con posta elettronica certificata (PEC)** inviando, da una cesella di posta elettronica certificata di cui il candidato sia titolare, una e-mail al seguente indirizzo: [amministrazione-centrale@certunipv.it](mailto:amministrazione-centrale@certunipv.it).

In caso di invio della domanda di partecipazione tramite PEC, si sottolinea che la domanda di partecipazione deve essere inviata in formato pdf non modificabile.

Le domande pervenute oltre il predetto termine di scadenza non saranno prese in considerazione dall'Amministrazione e si intenderanno pertanto automaticamente respinte.

Le domande di mobilità eventualmente già presentate a questo Ateneo anteriormente alla data di pubblicazione del presente avviso – o comunque al di fuori della presente procedura – non saranno prese in considerazione. Gli interessati all'attuale procedura dovranno pertanto presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità e nel rispetto dei termini di cui al presente avviso.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- 1) curriculum professionale, con l'indicazione del titolo di studio posseduto e dell'esperienza lavorativa maturata, nonché degli eventuali corsi di formazione e aggiornamento frequentati e di ogni altro elemento ritenuto rilevante per il candidato. In particolare il curriculum dovrà evidenziare il possesso della professionalità corrispondente a quella richiesta dal presente avviso di mobilità;
- 2) copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità;
- 3) nulla osta preventivo e non condizionato al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza. Tale nulla osta non è da ritenersi vincolante o impegnativo per l'Università degli Studi di Pavia circa l'esito della presente procedura.

Ai sensi dell'art. 40, comma 1 del D.P.R. 445/2000, si invita a non allegare alla domanda di trasferimento alcun certificato originale ovvero sua copia conforme.

Eventuali certificazioni allegate non potranno essere prese in considerazione ai fini della valutazione della candidatura.

## Selezione delle richieste

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non accogliere le domande di trasferimento qualora non venga riscontrato il pieno possesso dei requisiti e delle competenze richieste per la copertura del posto in mobilità.



# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA

**AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE**  
**SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E INNOVAZIONE**

Palazzo del Maino – Via Mentana, 4 - 27100 Pavia  
Telefono 0382 984966- 4969- 4979 - fax 0382 984970  
- Responsabile: Dott.ssa Ileana POMICI – tel. 0382 984940 —e-mail: [Ileana.pomici@unipv.it](mailto:Ileana.pomici@unipv.it)

La selezione dei candidati sarà condotta da un gruppo di esperti e avverrà attraverso l'analisi del curriculum vitae ed un colloquio. L'ammissione al colloquio sarà decisa, a insindacabile giudizio del gruppo di esperti, sulla base dell'esame dei curriculum vitae: è quindi possibile che non tutti coloro che hanno presentato domanda di mobilità vengano convocati per il colloquio.

In ogni caso l'esito della valutazione sarà comunicato agli aspiranti.

I colloqui si svolgeranno entro il mese di aprile 2017.

Inoltre, si avvisa che in applicazione dell'art.57 del vigente CCNL Università, verrà data comunque precedenza alle domande di mobilità compartimentale.

Si comunica inoltre che, contestualmente alla presente procedura, questa amministrazione ha attivato per il medesimo posto la procedura di mobilità prevista dall'art.34 bis del D.L.gs. 165/2001 e s.m.i.

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla presente procedura, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura medesima e dell'eventuale procedimento di trasferimento.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione.

Il titolare del trattamento dei dati personali è l'Università degli Studi di Pavia – Corso Strada Nuova, 65 27100 Pavia. Il responsabile del trattamento dei dati personali è la dott.ssa Loretta Bersani – Dirigente dell'Area Risorse Umane e Finanziarie.

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Ileana Pomici (Servizio Organizzazione e Innovazione – tel. 0382/984979 – 984965 - 984988 – mail: [organizzazione.innovazione@unipv.it](mailto:organizzazione.innovazione@unipv.it)).

Il presente avviso è consultabile all'Albo Ufficiale di Ateneo all'indirizzo <http://www.unipv.eu/site/home/albo.html> e alla pagina web dedicata <http://www.unipv.eu/site/home/ateneo/bandi-e-concorsi/articolo706.html>.

Si pregano le SS.LL. di portare a conoscenza di tutto il personale tecnico amministrativo il presente avviso con idonei mezzi di pubblicità.

Distinti saluti.

IL DIRETTORE GENERALE  
(Emma Varasio)

LB/IP/dc

**Al Direttore Generale  
dell'Università' degli Studi di Pavia  
Strada Nuova, 65  
27100 PAVIA**

Il/la sottoscritto/a

NOME \_\_\_\_\_

COGNOME \_\_\_\_\_

NATO A \_\_\_\_\_ IL \_\_\_\_\_

RESIDENTE IN \_\_\_\_\_

VIA \_\_\_\_\_

RECAPITO TELEFONICO \_\_\_\_\_

INDIRIZZO MAIL \_\_\_\_\_

chiede di essere ammesso alla procedura di mobilità compartimentale ed extra compartimentale ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 indetta dall'Università degli Studi di Pavia avente ad oggetto **n.1 posto a tempo indeterminato di categoria D – area tecnica, tecnico/scientifica ed elaborazione dati – presso il Servizio Gestione Facility e Utilities dell'Area Tecnica Informatica e Sicurezza.**

A tal fine, consapevole di quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, in merito alle conseguenze penali di dichiarazioni falsi o mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità (\*):

1) di trovarsi in una delle seguenti situazioni (**barrare una delle seguenti caselle**):

dipendente in servizio a tempo indeterminato del Comparto Università, appartenente alla categoria ....., posizione economica ....., presso (**indicare l'Università di appartenenza**) .....

dipendente in servizio a tempo indeterminato presso Amministrazioni pubbliche di altro Comparto (**indicare la P.A. di appartenenza**) \_\_\_\_\_ inquadrati in una qualifica o categoria equivalente alla categoria ....., posizione economica ..... del comparto Università (**indicare la qualifica o categoria di appartenenza**) .....

2) la motivazione della richiesta di trasferimento è la seguente:

.....  
.....

3) di essere consapevole che l'eventuale convocazione per il colloquio sarà effettuata esclusivamente mediante posta elettronica al seguente indirizzo: .....

4) di allegare alla presente domanda:

- **curriculum professionale**, con l'indicazione del titolo di studio posseduto e dell'esperienza lavorativa maturata, nonché degli eventuali corsi di formazione e aggiornamento frequentati e di ogni altro elemento ritenuto rilevante per il candidato (\*)
- **copia fotostatica**, fronte e retro, di un **documento di identità** in corso di validità;
- **nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza**.

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che qualora l'eventuale controllo, ex art. 71 del D.P.R. 445/2000, sulla veridicità dei dati autocertificati dovesse evidenziare difformità rispetto a quanto dichiarato dal candidato, l'Amministrazione, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000 e fermo restando quanto previsto dall'art. 76 dello stesso, provvederà ad escludere, senza alcuna possibilità di regolarizzazione, il candidato stesso dalla presente procedura di mobilità.

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data .....

Firma .....

Recapito cui indirizzare le eventuali comunicazioni (da indicare solo se diverso dall'indirizzo di residenza):

.....  
.....

(\*) Si ricorda che, ai sensi dell'art.40, comma 1 D.P.R. 445/2000, come modificato dall'art. 15 della Legge 183/2011, la pubblica amministrazione non può accettare né richiedere ai candidati certificati contenenti informazioni già in possesso della pubblica amministrazione italiana e pertanto saranno accettate solo autocertificazioni. Tali disposizioni non si applicano a certificati che contengono informazioni non in possesso della pubblica amministrazione italiana.

