



Università degli Studi di Padova	Archivio Generale ALBO UFFICIALE
Albo n. <u>1183</u>	n. prot. <u>134902</u>
il presente documento è stato affisso all'Albo Ufficiale di Ateneo dal <u>26/03/2017</u> al <u>26/04/2017</u>	
IL DIRETTORE	

AVVISO DI MOBILITA' N. 2016MV16

L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA

Considerati i requisiti di ammissione richiesti e, in particolare, il Titolo di studio: "Abilitazione all'esercizio della professione di Tecnico Audioprotesista";

Rilevata la necessità di modificare i requisiti di ammissione, eliminando la suddetta abilitazione all'esercizio della professione, in quanto, è stato accertato che essa sia sovrabbondante per l'espletamento delle attività previste dall'Avviso di Mobilità;

Ritenuto che il primario interesse consista nel garantire la massima partecipazione a procedure di mobilità, finalizzate a favorire il passaggio diretto di personale da altre Amministrazioni pubbliche e l'attuazione dei trasferimenti del personale tecnico-amministrativo del comparto Università, ai sensi di quanto previsto dall'art. 30 del D.L.vo n. 165/2001 s.m.i. e dall'art. 57 del C.C.N.L. del 16 ottobre 2008;

Ritenuto, pertanto, opportuno modificare in autotutela la procedura di Mobilità Volontaria n. 2016MV16, riaprendone i relativi termini.

COMUNICA

Che presso questo Ateneo è nuovamente ricopribile per trasferimento n. **1** posto di Categoria **D**, Area **Tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati**, a tempo pieno.

Il profilo professionale ricercato è così costituito:

Titolo di studio richiesto:

Laurea triennale ex D.M. n. 270/2004, classe L/SNT3 - Scienze delle Professioni sanitarie tecniche, oppure laurea triennale ex D.M. n. 509/1999, equiparata ai sensi del Decreto Interministeriale 09/07/2009, classe SNT/03 - Scienze delle Professioni sanitarie tecniche. Diploma universitario delle Scuole dirette a fini speciali ex D.P.R. n. 162/1982, equiparato ai sensi del Decreto Interministeriale 11/11/2011, in: Tecnico audiometrista, Tecnico audioprotesista, Tecnico di audiometria e protesizzazione acustica e Tecnico di neurofisiopatologia. Diploma universitario ex L. n. 341/1990, equiparato ai sensi del Decreto Interministeriale 11/11/2011, in: Tecnico audiometrista, Tecnico audioprotesista e Tecnico di audiometria ed audioprotesi. Laurea magistrale ex D.M. n. 270/2004, classe LM/SNT3 - Scienze delle Professioni sanitarie tecniche, oppure laurea specialistica ex D.M. n. 509/1999, equiparata ai sensi del Decreto Interministeriale 09/07/2009, classe, SNT/03/S - Scienze delle Professioni sanitarie tecniche.

Attività richieste:

Supporto all'attività clinica, relativamente alla riabilitazione delle ipoacusie in relazione all'adattamento e al controllo dei presidi protesici per il recupero del *deficit* uditivo. Supporto alla costruzione delle chioccioline o di altri sistemi di accoppiamento acustico. Supporto e partecipazione ad attività di ricerca clinica. Supporto alla attività di ideazione e somministrazione di *Test* per prove di valutazione protesica e relativi studi statistici. Mappatura degli impianti cocleari. Supporto alla programmazione didattica dei corsi di studio delle professioni sanitarie, nello specifico, del corso di laurea in Tecniche audioprotesiche.

Conoscenze, capacità e competenze richieste:

Conoscenze specifiche relative alla costruzione, al funzionamento, alla manutenzione dell'impianto cocleare e alla mappatura degli impianti cocleari. Buona conoscenza della fisiologia dell'apparato uditivo, degli aspetti psicologici relativi al trattamento dell'ipoacusia. Buona conoscenza delle protesi impiantabili. Conoscenze di base dell'analisi statistica. Conoscenze relative alla legislazione in materia di corsi di studio delle professioni sanitarie. Conoscenza dei più diffusi *software* applicativi. Buona conoscenza della lingua Inglese. Buona capacità di lavoro in equipe. Motivazione al ruolo e attitudini specifiche al profilo professionale.

La Dirigente Dott.ssa Maria Rosaria Felipponetti 	La Responsabile del procedimento amministrativo - ai sensi dell'art.5 della L. 241/1990 e succ. mod.
---	--

Potranno inoltrare Domanda di Mobilità, con specifico riferimento al profilo di interesse, i soli dipendenti di pubbliche amministrazioni che siano in servizio a tempo indeterminato con un inquadramento nella categoria, uguale o equivalente, a quello del posto da ricoprire.

La suddetta Domanda dovrà essere inoltrata a questa Amministrazione entro, e non oltre, **mercoledì 26 aprile 2017**.

Alla Domanda dovranno essere allegati:

1. *Curriculum* professionale, completo di dati anagrafici, titolo di studio posseduto ed esperienza lavorativa maturata, nonché eventuali corsi di formazione e aggiornamento frequentati, dal quale si evinca il possesso di una professionalità corrispondente a quella del posto indicato;
2. Autocertificazione dello stato di servizio o certificato di servizio, da cui risultino la data di assunzione, l'area di appartenenza, la categoria e la posizione economica (il Modulo di Autocertificazione è reperibile sul Sito *Internet*: www.unipd.it - Sezione concorsi e selezioni - mobilità del personale tecnico-amministrativo - mobilità esterna - modulistica);
3. Motivazione della richiesta di trasferimento;
4. *Nulla Osta* preventivo al trasferimento, incondizionato, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza in data non anteriore a mesi 12, decorrenti dalla data di scadenza del presente Avviso di Mobilità;
5. fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
6. Autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.L.vo n. 196/2003, per le finalità di gestione della procedura di mobilità e dell'eventuale assunzione in servizio.

Coloro i quali abbiano già presentato istanza di trasferimento presso questo Ateneo, dovranno presentare nuova istanza con riferimento esplicito al presente Avviso.

La Domanda cartacea di partecipazione alla procedura di mobilità, sottoscritta e completa di tutti i suddetti allegati, **pena esclusione dalla procedura**, dovrà essere inviata in busta chiusa con l'indicazione: - *Avviso di Mobilità 2016MV16*, tramite raccomandata con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: Università degli Studi di Padova - Servizio Archivio Generale di Ateneo, Via 8 Febbraio 1848 n. 2, 35122 - Padova (PD), entro, e non oltre, **mercoledì 26 aprile 2017** (farà fede timbro e data dell'ufficio postale accettante).

Il fac-simile della Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria è disponibile sul Sito *Internet*: www.unipd.it - Sezione concorsi e selezioni - mobilità del personale tecnico-amministrativo - mobilità esterna - modulistica.

Qualora il candidato non intenda avvalersi del suddetto fac-simile della Domanda, dovrà comunque fornire tutte le informazioni e le dichiarazioni in esso contenute e sottoscriverle a pena di esclusione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni di recapito o da non avvenuta o tardiva informazione di variazione dell'indirizzo indicato nella Domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

In alternativa alla Raccomandata A.R., la domanda potrà essere spedita all'indirizzo:

amministrazione.centrale@pec.unipd.it

- tramite Posta Elettronica Certificata (P.E.C.), accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti per i quali è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;
- tramite Posta Elettronica Certificata (P.E.C.), mediante trasmissione della copia della Domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità di chi sottoscrive. Tutti i restanti documenti, per i quali è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale,

<p>La Dirigente Dott.ssa Maria Rosaria Falconetti</p> 	<p>La Responsabile del procedimento amministrativo - ai sensi dell'art.5 della L. 241/1990 e succ. mod.</p>
---	---

dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite mediante l'uso di scanner.

Per l'invio telematico di documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente in formato **pdf/A**.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande saranno inoltrate, per qualsiasi motivo, dopo il termine suddetto.

Qualora il candidato non sia in grado di produrre, entro il termine di scadenza dell'Avviso di Mobilità, il *Nulla Osta* al trasferimento dell'Ente di appartenenza, è necessario, **pena l'esclusione dalla procedura**, allegare alla documentazione copia della Richiesta di Rilascio del *Nulla Osta* prodotta entro i termini di scadenza dell'Avviso e completa dell'indicazione del numero e data di protocollo. Il ***Nulla Osta al trasferimento dovrà comunque essere presentato entro il giorno dell'eventuale colloquio.***

La valutazione di ogni singolo candidato sarà condotta da un'apposita Commissione di esperti e avverrà attraverso l'analisi del rispettivo *Curriculum Vitae* ed un eventuale colloquio, con l'obiettivo di verificare il grado di possesso delle conoscenze, competenze e capacità richieste per il profilo da ricoprire, anche in termini di attitudine e motivazione per cui è stata presentata la Domanda. L'ammissione al colloquio sarà decisa a insindacabile giudizio della Commissione sulla base del *Curriculum Vitae*, pertanto, è possibile che non tutti i candidati vengano convocati per il colloquio.

Durante i colloqui, che si svolgeranno indicativamente nel mese di maggio 2017, saranno approfondite le conoscenze, le capacità e le competenze richieste, le attitudini specifiche e la motivazione al ruolo da ricoprire, in relazione alle esigenze organizzative. La data ed il luogo dello svolgimento del colloquio saranno comunicati ai candidati ammessi, mediante posta elettronica. La mancata presentazione il giorno dello eventuale colloquio verrà considerata come rinuncia.

L'eventuale esclusione dalla procedura di mobilità, debitamente motivata con provvedimento del Direttore Generale, verrà comunicata direttamente all'interessato.

Si comunica che questa Amministrazione ha già espletato la procedura di mobilità prevista dall'art. 34-*bis* del D.L.vo n. 165/2001 e s.m.i., rivolta al personale delle pubbliche amministrazioni collocato in disponibilità e iscritto in appositi elenchi.

A partire dal giorno **31 maggio 2017**, sarà pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo, all'indirizzo: <http://protocollo.unipd.it/albo/viewer>, e inserito nel Sito *Internet*: <http://www.unipd.it/universita/concorsi-selezioni/mobilita-personale-tecnico-amministrativo> l'Avviso relativo all'Esito della procedura di Mobilità Volontaria, attivata ai sensi dell'art. 30 del D.L.vo n. 165/2001 s.m.i. e dell'art. 57 del C.C.N.L. del 16/10/2008 del personale del comparto Università.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non accogliere la Domanda di Mobilità, qualora non venga riscontrata la congruenza tra il profilo professionale del candidato e quello ricercato.

L'Amministrazione, inoltre, si riserva di non accogliere la Domanda di Mobilità, qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità.

Ai sensi della L. n. 241/1990 e s.m.i., la Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Maria Rosaria Falconetti, Dirigente dell'Area Amministrazione e Sviluppo Risorse umane, presso Palazzo Storione - Riviera Tito Livio n. 6, 35123 - Padova (PD).

La Dirigente Dott.ssa Maria Rosaria Falconetti 	La Responsabile del procedimento amministrativo - ai sensi dell'art.5 della L. 241/1990 e succ. mod.
--	--

DIREZIONE GENERALE ♦ **UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA**
AREA AMMINISTRAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE
SERVIZIO MOBILITA' E VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE

Il Servizio Mobilità e valorizzazione del personale è aperto al pubblico nei seguenti orari:
lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 10:00 alle ore 13:00, martedì e giovedì dalle ore 10:00 alle ore 13:00 e
dalle ore 15:00 alle ore 16:30.

Per informazioni: Servizio Mobilità e valorizzazione del personale - Telefono: 049/8273183-3185 - FAX:
049/8273592 - indirizzo e-mail: organizzazione@unipd.it.

24 MAR. 2017

Padova,

Il Direttore Generale
Ing. Alberto Scuttari



La Dirigente
Dott.ssa Maria Rosalia Falconetti



La Responsabile del procedimento
amministrativo - ai sensi dell'art.5 della L.
241/1990 e succ. mod.