



Area IV – Risorse Umane
Ufficio Reclutamento e Organico Personale T.A.

PROT. N. 11224 del 23/12/2016
ANNO TIT. CL. VU/E F.L.O
ALLEGATI:

REP. n° 7088/2016

AVVISO DI MOBILITA'

Ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001 e dell'art. 57 del C.C.N.L. Comparto Università del 16.10.2008, questa Università comunica che intende ricoprire n. 10 posti di Categoria B – posizione economica B/1 – Area Servizi Generali e Tecnici a tempo indeterminato con regime di impegno orario a tempo parziale (n. 25 ore settimanali).

REQUISITI

I requisiti di seguito indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione.

CANDIDATI A CUI SI APPLICA IL C.C.N.L. – COMPARTO UNIVERSITA'

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) essere titolare di un rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato;
- 2) inquadramento nella categoria B, Area Servizi Generali e Tecnici, posizione economica B/1, (eventuali domande di mobilità di candidati inquadrati nelle posizioni economiche superiori non saranno prese in considerazione);
- 3) possesso del titolo di studio di scuola dell'obbligo (scuola media inferiore/diploma di scuola secondaria di I grado);
- 4) non aver riportato condanne con sentenze passate in giudicato o con l'applicazione della pena su richiesta delle parti di cui all'articolo 444 del codice di procedura penale per uno dei reati di cui agli articoli 544_bis, 544_ter e 727 del codice penale né di essere sottoposto a procedimenti penali per i medesimi reati.

CANDIDATI APPARTENENTI ALLE ALTRE P.P.AA.

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) essere titolare di un rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato;
- 2) inquadramento in una qualifica (o profilo) a cui si accede, secondo l'ordinamento della P.A. di appartenenza, con il solo possesso del titolo di studio di scuola dell'obbligo (scuola media inferiore/diploma di scuola secondaria di I grado)
- 3) inquadramento nel livello economico corrispondente alla posizione economica B/1 del comparto Università secondo la Tabella n. 7 allegata al D.P.C.M. 26.06.2015, pubblicato nella G.U. n. 216 del 17.09.2015, (eventuali domande di candidati con compenso economico superiore, non saranno prese in considerazione);
- 4) non aver riportato condanne con sentenze passate in giudicato o con l'applicazione della pena su richiesta delle parti di cui all'articolo 444 del codice di procedura penale per uno dei reati di cui agli articoli 544_bis, 544_ter e 727 del codice penale né di essere sottoposto a procedimenti penali per i medesimi reati.

COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE

- sorveglianza all'ingresso e controllo dell'accesso e del movimento del pubblico;
- manutenzione ordinaria delle attrezzature in dotazione con eventuale riordino del materiale anche librario;
- eventuale produzione di schede ed etichettatura;



- uso di macchine fotocopiatrici;
- commissioni verso altri uffici ivi compresa la corrispondenza;
- distribuzione, consegna e ritiro libri;
- collocazione del materiale librario nuovo, organizzazione degli scaffali, segnalazione di danni e rotture delle scaffalature e/o suppellettili in dotazione all'Ufficio;
- apertura e chiusura degli ingressi.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Le domande di ammissione alla mobilità, redatte in carta semplice secondo lo schema allegato, devono essere indirizzate e presentate entro e non oltre il termine di giorni trenta dalla data di pubblicazione del presente bando sul sito <http://www.unisa.it>.

La domanda con sottoscrizione autografa indirizzata all'Università Degli Studi di Salerno, Via Giovanni Paolo II, n. 132 - Fisciano (SA) dovrà essere spedita **esclusivamente** da un indirizzo di posta elettronica certificata al seguente indirizzo: ammicent@pec.unisa.it; (la domanda e gli allegati dovranno essere inviati in formato PDF; per il documento di identità è ammesso anche il formato Jpg. I candidati dovranno inserire nell'oggetto della mail la dicitura "Avviso di mobilità volontaria". L'invio potrà essere effettuato esclusivamente dalla PEC che è nella piena disponibilità del candidato).

Non è ammessa altra modalità di presentazione.

L'Università degli Studi di Salerno non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né da eventuali disguidi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda dovrà essere dichiarato sotto la propria responsabilità, tenuto conto delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.p.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, quanto segue:

- 1) dati anagrafici e recapito telematico al quale si desidera siano trasmesse eventuali comunicazioni;
- 2) Amministrazione di appartenenza e attuale qualifica/profilo di inquadramento con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e livello economico;
- 3) di non aver riportato condanne penali con sentenze passate in giudicato o con l'applicazione della pena su richiesta delle parti di cui all'art. 444 del codice di procedura penale per uno dei reati di cui agli artt. 544-bis, 544-ter e 727 del codice penale né di essere sottoposto a procedimenti penali per i medesimi reati;
- 4) di non essere incorso in condanne penali ancorché non passate in giudicato o di applicazione della pena su richiesta delle parti e non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario indicare le eventuali condanne penali precisando gli estremi dei provvedimenti, l'autorità che le ha comminate nonché gli eventuali procedimenti penali in corso con l'indicazione delle norme che si presumono violate e l'autorità procedente);
- 5) possesso del titolo di studio di scuola dell'obbligo (scuola media inferiore/diploma di scuola secondaria di I grado).

Alla domanda dovranno essere allegati:

- curriculum formativo e professionale (redatto nel formato europeo allegato) con l'indicazione dettagliata delle informazioni per la corretta attribuzione dei punteggi indicati nei "Criteri di Scelta" sopracitati;
- nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento ovvero propria istanza di autorizzazione al trasferimento in cui emerge la data di effettiva presentazione della stessa alla propria P.A. (esempio: registrazione del protocollo assegnato dalla propria Amministrazione; istanza con allegata ricevuta postale di spedizione, ecc.);
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

Amministrazione

La domanda non sarà valutata se non è sottoscritta o non è stata allegata la fotocopia di un documento in corso di validità.

Le domande di mobilità eventualmente già presentate a questo Ateneo anteriormente alla data di pubblicazione del presente avviso, o comunque al di fuori della presente procedura, non saranno prese in considerazione. Gli interessati alla procedura dovranno, pertanto, presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità e nel rispetto dei termini di cui al presente avviso.

L'Amministrazione non prenderà in considerazione le istanze che perverranno oltre la data indicata.

Esame delle domande e criteri di scelta

Il Direttore Generale nominerà una apposita Commissione di valutazione la quale procederà, attraverso la valutazione del curriculum vitae prodotto, ad accertare le conoscenze e le competenze professionali richieste.

L'Amministrazione si riserva di sottoporre i candidati, o alcuni di essi individuati in base all'esame dei curricula, ad un colloquio.

L'esito della valutazione sarà in ogni caso comunicato agli aspiranti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non accogliere la domanda di trasferimento qualora non venga riscontrato il pieno possesso dei requisiti e delle competenze richieste per la copertura del posto indicato.

Si informa, infine, che è stata attivata la procedura di mobilità di cui all'art. 34/bis D.Lgs n. 165/2001 e che, pertanto, la presente procedura di mobilità è sottoposta alla condizione che la sopra citata procedura abbia esito negativo.

Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali è disciplinato dal D.Lgs n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali". I dati personali trasmessi dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura medesima e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio.

Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 07.08.1990, n. 241, il Dott. Pasquale Talarico, Capo dell'Ufficio Stato Giuridico e Formazione, è il Responsabile del procedimento e del trattamento dei dati personali.

Pubblicità

Il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo Ufficiale di questa Università <http://www.unisa.it> alla pagina >Personale Tecnico Amministrativo - >Bandi di concorso ed altre opportunità - Mobilità>, detta pagina ha valore di notifica a tutti gli effetti.

IL DIRETTORE GENERALE F.F.
Attilio RIGGIO



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

Amministrazione

**SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DOMANDA DI TRASFERIMENTO MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO
MOBILITA' ESTERNA**

AL Direttore Generale
Università degli Studi di Salerno
Via Giovanni Paolo II, 132
84084 FISCIANO (SA)
ammicent@pec.unisa.it

L/La sottoscritto/a C.F.

PRESENTA

Domanda di mobilità di comparto presso l'Università degli Studi di Salerno per la posizione descritta nell'avviso del Categoria Categoria B - posizione economica B/1 - Area Servizi Generali e Tecnici, Tecnici a tempo indeterminato con regime di impegno orario a tempo parziale (n. 25 ore settimanali).

A tal fine il sottoscritto/a **DICHIARA SOTTO LA PROPRIA PERSONALE RESPONSABILITA'**, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- a) di essere nato/a a (.....) il
di di risiedere in a.....(.....)
ViaN.....Telefono
- b) Di essere in possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana scritta e parlata (solo per i cittadini appartenenti all'Unione Europea);
- c) Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di () ovvero: di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo
.....;
.....;
- d) Di essere di stato civile :
- e) Di godere dei diritti civili e politici (in caso di mancato godimento indicarne i motivi) ;
- f) Di essere immune da condanne penali (ovvero: di avere riportato le seguenti condanne penali.....) ;
- g) Di non avere procedimenti penali in corso (ovvero: di avere i seguenti carichi pendenti) ;
- h) Di essere immune da provvedimenti di interdizione dai pubblici uffici o di destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento (ovvero: di essere stato sottoposto ai seguenti provvedimenti.....) ;



- i) Di non essere stato dichiarato decaduto da impiego statale ai sensi dell'art.127,1° comma lett.d) del D.P.R. n. 3/1957 (in caso contrario indicare le cause della destituzione o della decadenza) ;
- j) Di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione:
..... (solo per i candidati di sesso maschile) ;
- k) Di essere in possesso del seguente titolo di studio :
.....
.....conseguito presso..... Con la votazione finale di ;
- l) Di essere in servizio presso la seguente Amministrazione dal e di essere inquadrato nella categoria/qualifica Posizione economica dell'Area dal con la seguente esperienza lavorativa ;
- m) Dichiaro di essere in possesso del nulla osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza, di cui allego copia;
- n) Di non avere sanzioni disciplinari e/o provvedimenti disciplinari nel biennio precedente (in caso contrario indicare quali);
- o) Di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- p) Di essere/non essere portatore di handicap accertato ai sensi della L. n. 104/1992;
- q) Di essere/non essere stato assunto ai sensi della L. n. 68/1999 o della precedente L. 482/1968;
- r) Di avere la seguente posizione familiare (indicare carichi di famiglia, eventuali necessità di ricongiungimento al coniuge o cura di parenti infermi ecc...);
- s) Di essere consapevole che l'eventuale convocazione per il colloquio sarà effettuata esclusivamente mediante posta elettronica al seguente indirizzo:.....
- t) Di autorizzare ai sensi della L. n.196/2003 il trattamento dei dati per le finalità di legge connesse alla presente procedura;
- u) Di allegare: copia fotostatica fronte e retro, di un valido documento di identità, curriculum vitae e nulla osta preventivo alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

Data -----

.....
(FIRMA)



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

[**COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi**]

Indirizzo

[**Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese**]

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

[**Giorno, mese, anno**]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• **Date (da – a)**

[**Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.**]

• **Nome e indirizzo del datore di lavoro**

• **Tipo di azienda o settore**

• **Tipo di impiego**

• **Principali mansioni e responsabilità**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• **Date (da – a)**

[**Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.**]

• **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**

• **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**

• **Qualifica conseguita**

• **Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)**



CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

[Indicare la prima lingua]

ALTRE LINGUA

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]