



Prot. n. 14453

**Ai Direttori Generali
delle Università
Loro sedi**

e, p.c. Alle Organizzazioni sindacali

Alle Rappresentanze Sindacali Unitarie

Loro sedi

Oggetto: Avviso di mobilità volontaria - articolo 57 di Comparto (ex Università 2006/2009) – art. 30 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165, per la copertura di n. 2 posti di categoria E.P. area amministrativa-gestionale e di n. 2 posti di categoria E.P. area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati per le esigenze dell'Amministrazione centrale.

Al fine di favorire i trasferimenti del personale del Comparto, come previsto dalle disposizioni indicate in oggetto, si comunica che presso questo Ateneo sono ricopribili per trasferimento i profili indicati in allegato al presente avviso (allegato A).

Possono presentare istanza di candidatura alla selezione di cui al presente avviso di mobilità i dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso una Università del comparto in possesso del titolo di studio indicato nell'allegato A).

I candidati dovranno inoltre dimostrare di avere le conoscenze, competenze e capacità indicate nell'allegato A) del presente avviso.

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, redatta secondo il modello allegato (allegato B) e debitamente sottoscritta, a pena di esclusione, dovrà essere indirizzata al Direttore Generale dell'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale, viale dell'Università, 03043 – CASSINO Località Folcara, e dovrà pervenire presso questa Amministrazione **entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 20 OTT. 2020.**

La domanda dovrà essere presentata, esclusivamente, utilizzando una delle seguenti modalità:

1. consegna a mano presso la Segreteria della Direzione Generale, sita presso il Rettorato, in Viale dell'Università, a Cassino – Località Folcara entro e non oltre le ore 12.00 del giorno di scadenza del termine sopra indicato;
2. invio per posta raccomandata con avviso di ricevimento: sulla busta, contenente la domanda di partecipazione ed i relativi allegati, deve essere riportata la dicitura: *“Domanda di partecipazione a procedura di mobilità per la copertura di n. 4 posti di categoria E.P.”*. A tal fine non fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale di spedizione ma dovrà pervenire entro e non oltre il termine indicato;
3. invio a mezzo posta elettronica certificata (pec), mediante trasmissione, in formato pdf, della domanda e della relativa documentazione, unitamente al documento

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CASSINO E DEL LAZIO MERIDIONALE

AREA RISORSE UMANE
SETTORE PERSONALE
UFFICIO RECLUTAMENTO PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO,
FORMAZIONE E RELAZIONI SINDACALI



d'identità (citando “*Domanda di partecipazione a procedura di mobilità per la copertura di n. 4 posti di categoria E.P.*”) all'indirizzo: protocollo@pec.unicas.it.

L'invio della domanda è effettuato in modo valido soltanto da indirizzo pec personale del candidato; non è ritenuta valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata.

La validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornita dal gestore pec, ai sensi del D.P.R. 11 febbraio 2005, n. 68.

Eventuali disguidi nel recapito, determinati dalla mancata apposizione delle predette diciture all'esterno della busta o nell'oggetto del messaggio di posta elettronica certificata, oppure determinati dal superamento della dimensione massima del messaggio consentita dal concessionario del servizio di posta elettronica certificata ovvero dal mancato rispetto delle disposizioni previste dal certificatore per l'accettazione e consegna della mail, saranno imputabili esclusivamente al candidato che non potrà sollevare eccezioni di sorta.

L'Università non risponde altresì di eventuali disguidi o ritardi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- un *curriculum vitae* professionale in formato europeo, datato e firmato, con l'indicazione dei titoli di studio posseduti e dell'esperienza lavorativa maturata, nonché degli eventuali corsi di formazione e aggiornamento frequentati e quant'altro ritenuto utile dal candidato. Il *curriculum* dovrà evidenziare il possesso di una professionalità corrispondente a quella descritta;
- la copia fotostatica fronte/retro di un documento d'identità in corso di validità;
- il nulla osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza in data non anteriore a 6 (sei) mesi alla data di scadenza del presente avviso di mobilità.

ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA

Si rende noto che saranno esclusi dalla procedura:

- i candidati che non siano in possesso dei requisiti di partecipazione;
- i candidati la cui domanda non sia stata sottoscritta, ovvero sia stata presentata oltre il termine di scadenza indicato, ovvero sia stata presentata non attenendosi alle modalità indicate;
- i candidati la cui domanda non sia correlata dal nulla osta al trasferimento, preventivo e non condizionato, rilasciato dall'amministrazione di appartenenza.

MODALITA' DELLA SELEZIONE

La selezione dei candidati sarà condotta da una Commissione di esperti, nominata dal Direttore Generale, ed avverrà attraverso l'analisi del *curriculum* professionale ed un colloquio.

L'ammissione al colloquio sarà decisa, ad insindacabile giudizio della Commissione, sulla base dell'esame del *curriculum* professionale: è quindi possibile che non tutti i candidati vengano convocati per il colloquio.

Con il colloquio sarà verificato se le caratteristiche ed i requisiti dei candidati, anche i termini di attivazione e motivazione, sono in linea con le esigenze organizzative dell'Ateneo, tenuto anche conto di elementi, dinamiche e specificità del contesto.

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI CASSINO E DEL LAZIO MERIDIONALE

AREA RISORSE UMANE
SETTORE PERSONALE
UFFICIO RECLUTAMENTO PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO,
FORMAZIONE E RELAZIONI SINDACALI



L'Amministrazione si riserva, pertanto, la facoltà di non accogliere la domanda di trasferimento qualora non venga riscontrata la perfetta corrispondenza tra il profilo richiesto e le competenze possedute dal candidato.

Si evidenzia, inoltre, che coloro che avessero precedentemente inviato domanda di trasferimento a questa Amministrazione dovranno presentare nuova istanza con riferimento esplicito al presente avviso.

PUBBLICITA', RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il presente avviso è pubblicato sul sito web di Ateneo all'indirizzo: <https://www.unicas.it/sia/bandi-gare-e-concorsi/bandi-di-concorso/bandi-per-personale-tecnico-amministrativo/concorsi-pubblici.aspx>

Il responsabile del procedimento è il dott. Massimiliano Mignanelli, responsabile del Settore Personale (tel. 07762994025; email massimiliano.mignanelli@unicas.it).

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità sono raccolti e trattati dall'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale, titolare del trattamento, nel rispetto della normativa vigente in materia di privacy (Reg. UE 679/2016 e D. Lgs. N. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni), per le sole finalità di gestione della presente procedura.

E' titolare del trattamento dei dati l'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale.

E' legale rappresentante dell'Università il Rettore pro tempore.

Dati di contatto: urp@unicas.it ; protocollo@pec.unicas.it .

Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati: rpdp@unicas.it ; dpo@pec.unicas.it .

Le comunicazioni e le convocazioni dei candidati saranno effettuate esclusivamente tramite il sito web dell'Ateneo all'indirizzo: <https://www.unicas.it/sia/bandi-gare-e-concorsi/bandi-di-concorso/bandi-per-personale-tecnico-amministrativo/concorsi-pubblici.aspx> ed avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Si precisa che la presente procedura di mobilità è subordinata alla effettiva disponibilità dei punti organico.

Si informa che è stata attivata la procedura di mobilità prevista dall'articolo 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001, rivolta al personale delle pubbliche amministrazioni collocato in disponibilità ed iscritto in appositi elenchi.

La presente procedura di mobilità potrà, pertanto, avere corso soltanto in caso di esito negativo della citata procedura.

Nell'invitare le SS.LL. a voler dare la massima diffusione alla presente comunicazione, con idonei mezzi di pubblicità, si porgono distinti saluti.

Cassino, 05-10-2020

Il Responsabile del Settore
(dott. Massimiliano MIGNANELLI)

Il Responsabile dell'Ufficio
(dott.ssa Patrizia DEL GRECO)

IL DIRETTORE GENERALE
(avv. Antonio CAPPARELLI)

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI CASSINO E DEL LAZIO MERIDIONALE**

AREA RISORSE UMANE
SETTORE PERSONALE
UFFICIO RECLUTAMENTO PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO,
FORMAZIONE E RELAZIONI SINDACALI



Allegato A)

CCNL applicabile	CCNL comparto Università e Ricerca
AREA E CATEGORIA	Area amministrativo-gestionale - Categoria E.P.
QUANTITA'	2
TITOLO DI STUDIO	<ul style="list-style-type: none"> • diploma di laurea conseguito secondo l'ordinamento didattico universitario previgente all'entrata in vigore del D.M. 509/99 (vecchio ordinamento); • laurea specialistica conseguita ai sensi del D.M. 509/99; • laurea magistrale conseguita ai sensi del D.M. 270/04; • Laurea triennale conseguita ai sensi del D.M. 509/99 o del D.M. 270/04. <p>Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia; tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalla competente autorità.</p>
PROFILO E CAPACITA' PROFESSIONALI	<p>Gli aspiranti devono possedere competenze e capacità teorico-pratiche di tipo giuridico-economico, amministrativo-contabile ed organizzativo gestionale nei seguenti ambiti e materie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • diritto amministrativo, anche con riferimento alla disciplina specifica in materia di privacy, trasparenza, anticorruzione, incompatibilità e inconferibilità; • diritto del lavoro, con riferimento alla disciplina del rapporto di lavoro nella Pubblica Amministrazione e più specificatamente nelle Università Pubbliche; • carriere del personale delle Amministrazioni Pubbliche ed in particolare delle Università Pubbliche; • normativa relativa all'organizzazione e al funzionamento della Pubblica Amministrazione con particolare riferimento al sistema universitario; • contabilità pubblica, con particolare riferimento ai sistemi contabili e di bilancio e al sistema della Tesoreria Unica nelle Università; • contabilità economico-patrimoniale e analitica; • organizzazione e gestione delle risorse umane, strumentali e finanziarie; • coordinamento, impulso, monitoraggio e controllo nella gestione delle strutture complesse; • coordinamento e sviluppo delle competenze con ottime capacità di motivazione dei collaboratori; • spiccate capacità di <i>problem solving</i> ed ottima disposizione per innovatività, pianificazione e gestione del tempo, perseguimento degli obiettivi, gestione dei progetti e capacità comunicativa;
CONOSCENZE TECNICO - PROFESSIONALI	<ul style="list-style-type: none"> • legislazione universitaria; • Statuto dell'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale (disponibile sul sito www.unicas.it); • Regolamento dell'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità (disponibile sul sito www.unicas.it); • normativa interna dell'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale (disponibile sul sito www.unicas.it); • buona conoscenza della lingua inglese; • conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più in uso.

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI CASSINO E DEL LAZIO MERIDIONALE**

AREA RISORSE UMANE
SETTORE PERSONALE
UFFICIO RECLUTAMENTO PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO,
FORMAZIONE E RELAZIONI SINDACALI



CCNL applicabile	CCNL comparto Università e Ricerca
AREA E CATEGORIA	Area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati - Categoria E.P.
QUANTITA'	2
TITOLO DI STUDIO	<ul style="list-style-type: none"> • diploma di laurea conseguito secondo l'ordinamento didattico universitario previgente all'entrata in vigore del D.M. 509/99 (vecchio ordinamento); • laurea specialistica conseguita ai sensi del D.M. 509/99; • laurea magistrale conseguita ai sensi del D.M. 270/04; • Laurea triennale conseguita ai sensi del D.M. 509/99 o del D.M. 270/04. <p>Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia; tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalla competente autorità.</p>
PROFILO E CAPACITA' PROFESSIONALI	<p>Gli aspiranti devono possedere competenze e capacità teorico-pratiche nei seguenti ambiti e materie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Codice dei contratti in materia di appalti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture e all'edilizia universitaria; • normativa riguardante la progettazione, la gestione e la realizzazione di opere pubbliche; • normativa in materia di sicurezza e igiene nei luoghi di lavoro e normativa anti-incendio, nonché delle misure di prevenzione e protezione del rischio lavorativo; • organizzazione delle metodologie di ricerca e di elaborazione dati; • gestione della principale strumentazione presente nei laboratori di ricerca, con particolare riferimento alle dotazioni comuni e a quelle tipiche; • diritto amministrativo, anche con riferimento alla disciplina specifica in materia di privacy, trasparenza, anticorruzione, incompatibilità e inconfiribilità; • coordinamento, impulso, monitoraggio e controllo nella gestione delle strutture complesse; • organizzazione e gestione delle risorse umane, strumentali e finanziarie; • coordinamento e sviluppo delle competenze con ottime capacità di motivazione dei collaboratori; • spiccate capacità di <i>problem solving</i> ed ottima disposizione per innovatività, pianificazione e gestione del tempo, perseguimento degli obiettivi, gestione dei progetti e capacità comunicativa;
CONOSCENZE TECNICO - PROFESSIONALI	<ul style="list-style-type: none"> • legislazione universitaria; • Statuto dell'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale (disponibile sul sito www.unicas.it); • Regolamento dell'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità (disponibile sul sito www.unicas.it); • normativa interna dell'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale (disponibile sul sito www.unicas.it); • buona conoscenza della lingua inglese; • conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più in uso.

Al Direttore Generale della
Università degli Studi di Cassino e del
Lazio Meridionale
Viale dell'Università
03043 CASSINO - Loc. Folcara

Il/La sottoscritto/a (cognome) _____ (nome) _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. N. 165/2001 e dell'art. 57 del vigente CCNL - comparto Istruzione e Ricerca, per la copertura di n. ____ posto/i di cat. _____ area _____ presso l'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale, relativo all'avviso Prot. n. _____ del _____

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. - n. 445/2000

DICHIARA

- 1) di essere nat ____ a _____ Prov. (_____)
- 2) di essere residente nel Comune di _____ Prov. (_____),
in Via _____ n. ____ C.A.P. _____
- 3) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti; in caso contrario, indicare quali _____
- 4) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

rilasciato da _____
in data _____, con votazione _____ durata del corso anni: _____
- 5) di aver svolto attività lavorativa attinente al profilo ricercato dal _____
al _____ presso _____
(specificare l'Ente e l'Ufficio presso il quale si è svolta l'attività)

ovvero

di essere in possesso del seguente titolo universitario post laurea attinente al profilo ricercato: _____
rilasciato da _____
in data _____, con votazione _____ durata del corso anni: _____
- 6) di essere in servizio a tempo indeterminato presso (indicare l'Ente di appartenenza e l'Ufficio)
dal _____ e di essere inquadrato nella categoria _____ p.e. _____
dell'Area _____, con impegna orario _____.
L'attività esercitata può essere così brevemente descritta:

- 7) di non avere procedimenti disciplinari in corso, né di avere riportato sanzioni disciplinari nel corso dell'ultimo biennio. In caso contrario indicare quali:

- 8) di essere/ non essere stato assunto ai sensi della Legge n. 68/1999 o della precedente Legge n. 482/1968;
- 9) essere/non essere portatore di handicap accertato ai sensi della Legge n. 104/1992;
- 10) di avere la seguente posizione familiare (indicare carichi di famiglia, eventuali necessità di ricongiungimento del coniuge o cura di parenti infermi, ecc...):

- 11) di eleggere, ai fini della selezione, il proprio domicilio in:
Via _____ n. _____ C.A.P. _____

Comune di _____ Prov. _____
Tel. n. _____ Email: _____

12)

Allega alla presente istanza:

- il proprio curriculum vitae formativo e professionale, datato e firmato, e dichiara che tutto quanto in esso indicato corrisponde al vero ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.;
- nulla osta preventivo rilasciato dall'Ente di appartenenza;
- copia fotostatica del documento di identità in corso di validità (*fronte e retro*)

Data, _____

Firma _____

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre di aver preso visione dell'informativa per il trattamento dei dati personali secondo quanto disposto dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR) il committente all'uso dei dati personali forniti con le dichiarazioni sostitutive rese ai fini del procedimento di selezione in parola. I dati sopra riportati sono raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo comunque nell'ambito delle attività istituzionali dell'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale, titolare del trattamento. All'interessato competono i diritti di cui agli artt. 12-18 ed agli artt. 20-22 del Regolamento UE 2016/679.

Luogo e data _____

Firma _____