



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA

DIPARTIMENTO DI SCIENZE MATEMATICHE E INFORMATICHE SCIENZE FISICHE E SCIENZE DELLA  
TERRA

**Oggetto: Avviso di selezione per titoli e colloquio, per il conferimento di n. due incarichi di prestazione d'opera professionale nell'ambito del Progetto BESS - Pocket Beach Management & Remote Surveillance System" Programma INTERREG V-A Italia – Malta 2014-2020- Responsabile Scientifico Prof. Giovanni Randazzo.**

**VISTO** l'Avviso pubblico n. 1/2016 relativo alla presentazione di proposte progettuali nell'ambito del Programma INTERREG V-A Italia – Malta 2014-2020 ;

**VISTO** l'estratto del verbale del Consiglio di Dipartimento di Scienze Matematiche e Informatiche Scienze Fisiche e Scienze della Terra del 27.10.2016, prot. n. 67741 del 02/11/2016, da cui è scaturita l'autorizzazione alla partecipazione all'avviso di cui sopra, in qualità di Capofila, con la proposta progettuale "BESS - Pocket Beach Management & Remote Surveillance System" sottoposta dal Prof. G. Randazzo a valere sull'Asse III del Programma;

**VISTO** il Decreto rettorale n. 2284 prot. 68560 del 04.11.2016, ratificato dal CdA di Ateneo nella seduta del 30.11.2016, con il quale, in ossequio a quanto previsto dal citato art. 8 dell'Avviso pubblico 1/2016, si è determinato di autorizzare, in qualità di capofila la presentazione della proposta progettuale "BESS - Pocket Beach Management Remote & Surveillance System" a valere sull'Asse III del citato Programma, per un budget complessivo pari ad € 2.115.090,00;

**VISTA** la nota prot. n. 20238 del 9.11.2017 della Regione Siciliana, Dipartimento della Programmazione, Servizio V, Cooperazione territoriale europea e Fondi Diretti con cui è stata trasmessa, ed acquisita al prot. di Ateneo n. 81497 del 9.11.2017, la scheda di verifica della qualità della proposta progettuale, risultata "ammissibile a finanziamento sotto condizione", con contestuale invito all'Ente capofila a dare seguito secondo le indicazioni fornite;

**VISTA** la nota prot. n. 84272 del 18.11.2017 del Prof. G. Randazzo di trasmissione dell'ulteriore documentazione richiesta, in riscontro alla citata nota prot. n. 20238 del 9.11.2017;

**VISTA** la nota prot. n. 1706 del 30.1.2018 della Regione Siciliana, Dipartimento della Programmazione Servizio V - UOB S 5.2 - Cooperazione territoriale europea e Fondi Diretti, acquisita al prot. di Ateneo n. 7547 del 31.1.2018, che notifica l'ammissione a finanziamento del progetto BESS - C1-3.2-05 per l'importo complessivo di € 2.074.359,00, di cui FESR € 1.763.205,00 e cofinanziamento nazionale € 311.154,00 ed invita a dare immediato avvio alle attività progettuali;

**VISTA** la comunicazione trasmessa tramite e-mail del 2.2.2018 dal RUP, dott. G. Simone, acquisita al prot. di Ateneo n. 8997 del 5.2.2018, che ribadisce l'urgente necessità di dare immediato avvio alle attività progettuali ammesse al finanziamento;

**VISTA** la nota rettorale prot. n. 9082 del 5.2.2018 di dichiarazione di inizio, in data 1.2.2018, delle attività progettuali;

**VISTA** la successiva nota prot. n. 2459 del 9.2.2018 della Regione Siciliana, Dipartimento della Programmazione Servizio V - UOB S 5.2 - Cooperazione territoriale europea e Fondi Diretti, acquisita al prot. di Ateneo n. 11440 del 12.2.2018, che, nel notificare il D.D.G. n. 37/SV/DRP dell'8.2.2018 di ratifica delle graduatorie progettuali relative agli obiettivi specifici 2.1, 3.1, 3.2, a parziale modifica della precedente nota n. 1706 del 30.1.2018 chiede di fissare una nuova data di avvio delle attività, corrispondente o successiva alla suddetta notifica;

**VISTA** la nota del Pro-rettore Vicario prot. n. 11811 del 13.2.2018 che, in riscontro alla nota regionale prot. n. 2459 del 9 febbraio 2018, fissa la nuova data del 13.2.2018 per l'avvio delle attività progettuali;

**VISTA** le note prot. nn. 45135 e 45142 del 13.05.2019, con le quali il Responsabile Scientifico Prof. Giovanni Randazzo ha chiesto di avviare le procedure amministrative per il conferimento, mediante procedura comparativa per titoli e colloquio di due incarichi individuali di lavoro autonomo professionale rispettivamente di "Ingegnere per la progettazione di siti di rilevamento da remoto" e di "Esperto per la gestione di dati informatici e delle immagini provenienti da drone e da altre piattaforme", da svolgersi, nell'ambito del Progetto BESS - Pocket Beach Management & Remote Surveillance System" Programma INTERREG V-A Italia - Malta 2014-2020, dalla data di sottoscrizione del contratto ed entro la fine del progetto fissata al 31 agosto 2020, a valere sulle risorse del Progetto;

**VISTO** il piano finanziario del progetto approvato ed accertato che l'imputazione della spesa per il conferimento dell'incarico di Ingegnere per la progettazione di siti di rilevamento da remoto per la somma totale ed onnicomprensiva di € 30.000,00 nonché per il conferimento del Esperto per la gestione di dati informatici e delle immagini provenienti da drone e da altre piattaforme pari ad euro 30.000,00 gravano sui Fondi del progetto Progetto "BESS - Pocket Beach Management & Remote Surveillance System";

**RILEVATO** che gli incarichi da conferire rappresentano condizione necessaria per garantire le specifiche esigenze connesse alla realizzazione delle attività progettuali;

**ACCERTATO** che le attività oggetto dell'incarico risultano, altamente qualificate e di carattere temporaneo e coerenti con le finalità istituzionali dell'Università degli Studi di Messina;

**VISTO** l'art. 7 del Decreto legislativo n. 165/2001, come novellato dal D.Leg.vo 75/2017, in materia di incarichi di collaborazione nel settore pubblico ed in particolare i commi 5 bis e 6;

**VISTO** l'art. 1, comma 303, lett. a) della Legge 232/2016, ai sensi del quale, a decorrere dall'anno 2017, non sono soggetti al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti gli atti e i contratti di cui all'art. 7, comma 6, del d. Lgs. 165/2001 e s.m.i stipulati dalle Università statali;

**VISTA** la circolare n. 3 del 23/11/2017 del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione avente ad oggetto "Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato";

**VISTO** il comma 1148 lett h) dell'art. 1 della Legge 27 dicembre 2017, n. 205. - Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020, ai sensi del quale, il divieto di stipulare i contratti di collaborazione "che si concretano in rapporti di lavoro esclusivamente personali, continuative e le cui modalità di esecuzione siano organizzate dal committente anche con riferimento ai tempi ed ai luoghi di lavoro", disposto dal comma 5 bis dell'articolo 7 del decreto legislativo

n. 165 del 2001 (cd. Testo unico del pubblico impiego), inserito dal decreto legislativo n. 75 del 2017, si applicherà a decorrere dal 1 gennaio 2019;

**VISTO** l'art. 53 del D.Legvo 165/2001 e s.m.i. recante disposizioni in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni;

**VISTO** il D.P.R. 16.4.2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165" che ha esteso, per quanto compatibili, gli obblighi di comportamento del codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico, nonché il codice etico adottato dall'Università di Messina adottato ai sensi del comma 4 art. della legge 240/2010;

**VISTO** l'art. 70 del Regolamento di Ateneo dell'Amministrazione della Finanza e Contabilità approvato con D.R. n. 2437 del 22/9/2014;

**VISTO** la delibera del Consiglio di Dipartimento del 13.05.2019 che autorizza l'avvio della procedura di cui al presente bando;

**VISTA** la legge n. 241/1990 e s.m.i.

**VISTA** la legge 240/2010 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario"

**VISTO** il D.L.31 maggio 2010 n. 78 riguardante "Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica" convertito con modificazioni dalla legge 30 luglio 2010, n. 122 secondo il quale "(...) per le Università sono fatte comunque salve la stipula di contratti di collaborazione coordinata e continuativa (...) i cui oneri non risultino a carico (...) del Fondo di finanziamento ordinario delle Università;

**VISTA** la Legge 6 novembre 2012, n. 190, in materia di "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

**VISTO** il D.Leg.vo n. 33/2013 recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

**VISTO** il D.Leg.vo n. 39/2013 recante "Disposizioni in materia di inconfiribilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012 n. 190

**VISTO** l'art. 1, commi 471, 472 e 473, Legge 27 dicembre 2013, n. 147, modificati dall'art. 13 del decreto legge 24 aprile 2014, n. 66, recante norme in tema di limite massimo retributivo per emolumenti o retribuzioni nell'ambito di rapporti di lavoro dipendente o autonomo con le pubbliche amministrazioni statali, di cui al D.P.C.M 23 marzo 2012; **VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 11 febbraio 2005, n. 68, "Regolamento recante disposizioni sull'utilizzo della posta elettronica certificata, a norma dell'art. 27 della Legge 16 gennaio 2003, n. 3";

**VISTA** la circolare n. 12 del 03/09/2010 del Dipartimento per la digitalizzazione e l'innovazione dei Ministeri per la funzione pubblica "Procedure concorsuali ed informatizzazione. Modalità di presentazione delle domande di ammissione ai concorsi pubblici indette dalle amministrazioni. Chiarimenti e criteri interpretativi sull'utilizzo della PEC";

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, recante disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali";

**VISTO** il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246”, così come modificato dal D.Lgs. 25 gennaio 2010, n. 5;

**VISTA** la direttiva del Ministro della Pubblica amministrazione e della semplificazione n. 14 prot. 0061547 del 22/12/2011 “Adempimenti urgenti per l’applicazione delle nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive di cui all’articolo 15, della legge 12 novembre 2011, n. 183”

## **RENDE NOTO**

E’ indetta una procedura di selezione comparativa per titoli e colloquio per l’affidamento di n. 1 incarico di un Ingegnere per la progettazione di siti di rilevamento da remoto e di n. 1 incarico di Esperto per la gestione dei dati informatici e delle immagini provenienti da droni e da altre piattaforme di gestione video da remoto da svolgersi nell’ambito del Progetto Pocket Beach Management & Remote Surveillance System a valere sul Programma INTERREG V A ITALIA \_ MALTA previa verifica, all’interno dell’Ateneo, di figure professionali disponibili a svolgere, all’interno del proprio orario di lavoro e senza diritto a compenso aggiuntivo, le attività di seguito indicate. In caso di esito negativo della verifica all’interno dell’Ateneo, si procederà alla selezione di candidature esterne all’Università degli Studi di Messina per l’individuazione di soggetti esterni, in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, con i quali stipulare, per ciascuno, un contratto di prestazione d’opera di natura autonoma professionale. La procedura di selezione avverrà mediante comparazione dei curricula secondo i profili richiesti e l’espletamento di un colloquio. L’assegnazione sarà fatta in via prioritaria a personale interno di questo Ateneo.

### **Art. 1**

#### **Oggetto dell’attività**

Per lo svolgimento degli incarichi, secondo il profilo per cui si concorre, verranno richiesti a titolo esemplificativo e non esaustivo lo svolgimento delle seguenti attività:

Profilo A) Ingegnere per la progettazione di siti di rilevamento da remoto: Il soggetto nell’ambito delle attività di campo dovrà progettare e seguire l’iter burocratico e dirigere i lavori delle stazioni di rilevamento da remoto previste dal progetto. Fungere da interfaccia tra il Responsabile Scientifico ed i Sindaci/uffici tecnici dei Comuni dove verranno posizionate le stazioni di rilevamento dati.

Profilo B) Esperto per la gestione dei dati informatici e delle immagini provenienti da droni e da altre piattaforme di gestione video da remoto: Il soggetto nell’ambito della redazione del manuale dovrà supportare il progetto, garantendo la qualità dell’acquisizione dei dati provenienti dalle diverse piattaforme fisse e mobili (droni). Realizzazione di un framework di connessione/condivisione dei dati provenienti dalle stazioni remote, integrati con le immagini da drone.

### **Art. 2**

#### **Durata**

Le prestazioni decorreranno dalla data di sottoscrizione del Contratto e avranno termine alla scadenza del progetto fissata al 31 agosto 2020, salvo proroga concessa dall’Ente finanziatore senza alcun ulteriore compenso aggiuntivo

Di seguito sono riportati i requisiti, le modalità e i termini di presentazione della domanda e di svolgimento della procedura comparativa per il personale interno di questo Ateneo e, qualora tale ricognizione dia esito

negativo, per gli altri soggetti.

### Art. 3 Requisiti

Può presentare domanda il personale strutturato dell'Ateneo, a tempo indeterminato o determinato, a tempo pieno o parziale con prestazione lavorativa superiore al 50%, che dichiara di essere disponibile a svolgere le attività sopra descritte per tutta la durata del progetto, all'interno del proprio orario lavorativo senza diritto a compenso aggiuntivo, in possesso dei requisiti e delle capacità, conoscenze e competenze richieste. Per i candidati interni costituisce requisito essenziale l'autorizzazione da parte del Responsabile della struttura di appartenenza. La valutazione comparativa sarà svolta nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art.52 D.L.gs n° 165/2001. Possono presentare domanda altresì i soggetti esterni in possesso dei requisiti e delle capacità, conoscenze e competenze richieste alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa.

Profilo A) Ingegnere per la progettazione di siti di rilevamento da remoto: Diploma di Laurea Magistrale in Ingegneria Civile ovvero lauree equipollenti. Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, il candidato dovrà specificare l'autorità competente, nonché gli estremi del provvedimento che ha riconosciuto tale titolo equipollente al titolo italiano o con il quale è stato richiesto il riconoscimento; Abilitazione alla professione da almeno dieci anni; minimo 10 anni di iscrizione all'Ordine degli Ingegneri; Esperienza professionale nell'ambito della Direzione dei Lavori; esperienza certificata di coordinamento di attività di assistenza tecnica di studio, diagnosi e pianificazione relativa a sistemi morfologici costieri del tipo oggetto del progetto.

Profilo B) Esperto per la gestione dei dati informatici e delle immagini provenienti da droni e da altre piattaforme di gestione video da remoto: Esperienza professionale nell'ambito informatico, elettronico, delle telecomunicazioni e delle reti di dati. In Possesso di brevetto di volo rilasciato dall'ENAC per la conduzione di SAPR

### Art. 4 Termini e presentazione delle domande

#### **RICOGNIZIONE INTERNA**

Può presentare domanda il personale interno all'Ateneo, in possesso dei requisiti e delle specifiche competenze richieste, che dichiara di essere disponibile a svolgere l'attività sopra descritta nel rispetto della disciplina, delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.leg.vo 165/2001 per la durata di cui all'art. 3 e senza diritto a compenso aggiuntivo. La domanda di ammissione alla procedura comparativa, da redigere secondo lo schema di cui all'allegato A), dovrà essere corredata da: curriculum vitae in formato europeo, attestante i dati anagrafici, i titoli professionali e di studio, gli incarichi svolti e le esperienze maturate; eventuale documentazione utile per la valutazione; fotocopia di un valido documento di riconoscimento. La domanda, con la documentazione allegata, dovrà pervenire in busta chiusa riportante il nominativo del candidato e la dicitura: AVVISI PUBBLICI DI PROCEDURA COMPARATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DI N. 1 INGEGNERE PER LA PROGETTAZIONE DI SITI DI RILEVAMENTO DA REMOTO PROFILO A o N. 1 ESPERTO PER LA GESTIONE DEI DATI INFORMATICI E DELLE IMMAGINI PROVENIENTI DA DRONI E DA ALTRE PIATTAFORME DI GESTIONE VIDEO DA REMOTO PROFILO B - PROGETTO BESS PROGRAMMA INTERREG V-A ITALIA – MALTA 2014- 2020 - Soggetto interno - tassativamente entro il 14 giugno 2019 ore 12,30 con le seguenti modalità: - presentata a mano direttamente all'indirizzo del Dipartimento MIFT viale S. D'Alcontres, 31 98166 presso incubatore di impresa; posta elettronica certificata all'indirizzo

dipartimento.mift@pec.unime.it, in applicazione della normativa vigente. La validità dell'istanza è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) riconducibile univocamente all'aspirante candidato; pertanto, NON sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta certificata di soggetto diverso dall'istante o da casella di posta elettronica semplice, pena esclusione. L'invio deve avvenire in unica spedizione (non superiore a 4 Mb), allegando uno o più documenti informatici in formato statico non modificabile (preferibilmente PDF), contenenti l'istanza e gli allegati, avendo cura di apporre la firma dove previsto prima della scansione dei testi. Si consiglia di allegare documenti informatici in formato PDF bianco e nero, al fine di non superare il predetto limite di 4 Mb. Qualsiasi altra modalità di trasmissione telematica non conforme alle predette indicazioni, NON sarà ritenuta valida e comporterà l'esclusione. La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11 febbraio 2005, n. 68. Si fa presente, infine, che, ai sensi dell'art. 15, comma 1, della L. n. 183/2011, le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti non possono essere esibite ad altra pubblica amministrazione e devono essere sostituite con le dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del DPR n.445/00 e s.m.i. In ogni caso, tutti i titoli ed i documenti, ove non allegati in originale od in copia dichiarata conforme all'originale in base alla vigente normativa, possono essere comprovati con le dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000. L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte o incomplete indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dagli stessi. Non saranno ammessi i candidati le cui domande perverranno, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine. Non saranno accettati documenti o titoli pervenuti oltre i termini di scadenza stabiliti.

Tali domande saranno valutate dalla Commissione di cui al successivo art. 8 tramite valutazione dei curricula nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 D.lg.vo 165/2001. Il colloquio si svolgerà, previa comunicazione che verrà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ateneo almeno due giorni prima dell'espletamento dello stesso e verterà su attività ed esperienza professionale del candidato, al fine di verificare l'attitudine e la capacità professionale dello stesso relativamente alla prestazione da eseguire, nonché sull'accertamento delle conoscenze richieste, con particolare riguardo all'adeguatezza del curriculum rispetto alle attività da svolgere.

A conclusione dei propri lavori la commissione redigerà una graduatoria contenente l'elenco dei candidati ritenuti idonei in ordine di merito relativamente al profilo richiesto.

L'esito della procedura comparativa sarà pubblicato sul sito istituzionale di Ateneo [www.unime.it](http://www.unime.it). La graduatoria generale di merito verrà approvata con Decreto del Direttore del Dipartimento.

### **RICOGNIZIONE ESTERNA (IN CASO DI ESITO NEGATIVO DELLA RICOGNIZIONE INTERNA)**

La domanda secondo lo schema di cui all'allegato B), con la documentazione allegata, dovrà pervenire in busta chiusa riportante il nominativo del candidato e la dicitura: AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DI N. 1 INGEGNERE PER LA PROGETTAZIONE DI SITI DI RILEVAMENTO DA REMOTO PROFILO A o N. 1 ESPERTO PER LA GESTIONE DEI DATI INFORMATICI E DELLE IMMAGINI PROVENIENTI DA DRONI E DA ALTRE PIATTAFORME DI GESTIONE VIDEO DA REMOTO PROFILO B -PROGRAMMA INTERREG V-A ITALIA – MALTA 2014- 2020 - Soggetto esterno - tassativamente entro il 14 giugno 2019 ore 12,30 con le seguenti modalità: presentata a mano direttamente all'indirizzo del Dipartimento MIFT Viale Stagno D'Alcontres, 31 98166 Messina presso incubatore di Impresa; posta elettronica certificata all'indirizzo [dipartimento.mift@pec.unime.it](mailto:dipartimento.mift@pec.unime.it), in applicazione della normativa vigente. La validità dell'istanza è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) riconducibile univocamente all'aspirante candidato; pertanto, NON sarà ritenuta

ammissibile la domanda inviata da casella di posta certificata di soggetto diverso dall'istante o da casella di posta elettronica semplice, pena esclusione. L'invio deve avvenire in unica spedizione (non superiore a 4 Mb), allegando uno o più documenti informatici in formato statico non modificabile (preferibilmente PDF), contenenti l'istanza e gli allegati, avendo cura di apporre la firma dove previsto prima della scansione dei testi. Si consiglia di allegare documenti informatici in formato PDF bianco e nero, al fine di non superare il predetto limite di 4 Mb. Qualsiasi altra modalità di trasmissione telematica non conforme alle predette indicazioni, NON sarà ritenuta valida e comporterà l'esclusione. La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11 febbraio 2005, n. 68. Si fa presente, infine, che, ai sensi dell'art. 15, comma 1, della L. n. 183/2011, le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti non possono essere esibite ad altra pubblica amministrazione e devono essere sostituite con le dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del DPR n.445/00 e s.m.i. In ogni caso, tutti i titoli ed i documenti, ove non allegati in originale od in copia dichiarata conforme all'originale in base alla vigente normativa, possono essere comprovati con le dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte o incomplete indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dagli stessi, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa. Non saranno ammessi i candidati le cui domande perverranno, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine. Non saranno accettati documenti o titoli pervenuti oltre i termini di scadenza stabiliti.

Tali domande saranno valutate dalla Commissione di cui al successivo art. 8 tramite valutazione dei curricula e di un colloquio. Il colloquio si svolgerà, previa comunicazione che verrà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ateneo almeno due giorni prima dell'espletamento dello stesso e verterà su attività ed esperienza professionale del candidato, al fine di verificare l'attitudine e la capacità professionale dello stesso relativamente alla prestazione da eseguire, nonché sull'accertamento delle conoscenze richieste, con particolare riguardo all'adeguatezza del curriculum rispetto alle attività da svolgere.

A conclusione dei propri lavori la Commissione redigerà una graduatoria contenente l'elenco dei candidati ritenuti idonei in ordine di merito relativamente al profilo richiesto.

L'esito della procedura comparativa sarà pubblicato sul sito web di Ateneo [www.unime.it](http://www.unime.it). La graduatoria generale di merito verrà approvata con Decreto del Direttore del Dipartimento. Con ciascun candidato, prescelto per profilo, sarà stipulato un contratto di prestazione d'opera professionale, conformemente a quanto previsto dalla normativa in materia di affidamento di incarichi di prestazioni di lavoro autonomo ai sensi degli artt. 2222-2228 del cod. civ. con esclusione di alcun vincolo di subordinazione.

## Art. 5

### Esclusione dei candidati

Costituiscono motivi di esclusione dalla selezione: La consegna della domanda oltre il termine di scadenza definito dall'avviso; Il mancato possesso dei requisiti di ammissione di cui all'art. 3 del presente avviso; la mancata sottoscrizione con firma olografa, ovvero, la sottoscrizione non conforme a quanto previsto dall'art. 4 del presente avviso in caso di invio a mezzo pec della domanda di partecipazione; la mancata presentazione dei documenti allegati alla domanda di cui all'elenco nell'art. 4 del presente avviso; la presenza di situazioni di incompatibilità di cui al successivo art. 6

Art. 6  
Incompatibilità

Non possono accedere alla selezione coloro i quali siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero cessati con provvedimento di licenziamento o destituzione a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale, o abbiano subito una condanna penale che, in base alla norma vigente, preclude l'instaurazione di un rapporto con una pubblica amministrazione. Non può partecipare chi si trova in relazione di coniugio, parentela o di affinità fino al quarto grado incluso con un professore appartenente al Dipartimento di Scienze Matematiche e Informatiche Scienze Fisiche e Scienze della Terra, con il Responsabile Scientifico ovvero con il Rettore o il Direttore generale né con alcun componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Messina, in conformità a quanto disposto dall'art. 18, comma 1 lett. b) e c) della legge 30/12/2010 o che versi in una delle situazioni di incompatibilità previste dalla L. 190/2012 (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione). Inoltre gli incarichi esterni non possono essere conferiti: a) a soggetti che siano cessati volontariamente dal servizio presso altro Ente pubblico o privato con diritto alla pensione anticipata di anzianità e che abbiano avuto con l'Università degli Studi di Messina rapporti di lavoro o di impiego nei cinque anni precedenti a quello di cessazione, ai sensi dell'art. 25 della Legge 23 dicembre 1994, n. 724; b) a soggetti, già appartenenti ai ruoli dell'Ateneo che, collocati in quiescenza per aver maturato il diritto alla pensione di vecchiaia, abbiano svolto, nel corso dell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto dello stesso incarico di studio e di consulenza, ai sensi dell'art. 5, comma 9, del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con Legge 7 agosto 2012, n. 135; d) in tutti gli altri casi previsti dalla legge;

Art. 7  
Modalità di espletamento dell'incarico e compenso previsto

L'incarico che verrà assegnato al soggetto esterno all'Ateneo avrà natura esclusivamente di tipo professionale, costituisce rapporto di lavoro autonomo professionale e non darà luogo ad alcun rapporto di lavoro subordinato per cui l'eventuale affidamento non farà sorgere in capo all'Università degli Studi di Messina alcun obbligo alla contrattualizzazione/o inquadramento del soggetto selezionato come dipendente di ruolo di questo Ateneo.

Gli incaricati eseguiranno le attività altamente qualificate senza alcun vincolo di orario e di gerarchia, curandone gli aspetti tecnici ed organizzativi in piena autonomia e con la supervisione del Responsabile Scientifico Prof. Giovanni Randazzo. Essi dovranno assicurare il conseguimento dei risultati rispondendo di eventuali errori e negligenze rispetto agli esiti delle loro attività. In considerazione degli obiettivi di risultato da conseguire, gli incaricati potranno utilizzare i locali e le attrezzature dell'Università degli Studi di Messina. Qualora risulti vincitore della selezione personale interno, dipendente di questo Ateneo, l'incarico verrà conferito con lettera di incarico che assorbe ogni altra autorizzazione e dovrà essere svolto all'interno dell'orario di lavoro senza alcun diritto a compenso aggiuntivo.

Al personale esterno selezionato verrà riconosciuto un corrispettivo, nel rispetto del budget assegnato da Progetto, come da specifico dettaglio:

Profilo A) Ingegnere per la progettazione di siti di rilevamento da remoto, il corrispettivo omnicomprensivo per tutta la durata del progetto è determinato in euro 30.000,00 al lordo di ogni onere anche fiscale, Iva inclusa se dovuta. Il corrispettivo rimarrà invariato anche nel caso in cui venisse concessa un'eventuale proroga dall'Ente Finanziatore.



Profilo B ) Esperto per la gestione dei dati informatici e delle immagini provenienti da droni e da altre piattaforme di gestione video da remoto, il corrispettivo omnicomprensivo per tutta la durata del progetto è determinato in euro 30.000,00 al lordo di ogni onere anche fiscale, Iva inclusa se dovuta. Il corrispettivo rimarrà invariato anche nel caso in cui venisse concessa un'eventuale proroga dall'Ente Finanziatore. Detti importi devono ritenersi omnicomprensivi di ogni onere a carico dell'Amministrazione e dell'incaricato, anche Iva se dovuta, ivi comprese le eventuali spese sostenute dal prestatore per lo svolgimento delle attività previste. Il pagamento del compenso avverrà in rate mensili, previa presentazione da parte del professionista di una relazione attestante l'obiettivo raggiunto per il mese precedente debitamente convalidata dal Responsabile Scientifico con apposizione del visto e della controfirma, nonché ogni altra documentazione a giustificazione delle attività/servizi svolti. L'ultima rata sarà corrisposta dopo che il beneficiario avrà presentato una relazione finale scritta, validata, vistata e firmata dal Responsabile Scientifico su tutta l'attività svolta, nonché ogni altra documentazione richiesta ai fini della corretta rendicontazione della spesa. Le attività verranno rendicontate nel rispetto delle disposizioni richiamate dal Manuale di rendicontazione nell'ambito del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale European Regional Development Fund Programma INTERREG V-A Italia – Malta 2014-2020. Potrà disporsi, previa autorizzazione da parte del Responsabile Scientifico, il rimborso delle spese sostenute dall'incaricato a fronte di eventuali trasferte riconducibili alla prestazione, nei limiti delle disponibilità di cui al Progetto BESS - Pocket Beach Management & Remote Surveillance System", in osservanza della normativa europea, nazionale e regolamentare di settore, previa esibizione di ogni giustificativo di spesa in originale. Il prestatore dovrà essere preventivamente e formalmente incaricato dal Responsabile Scientifico del progetto mediante lettera di autorizzazione dalla quale risulti il motivo del viaggio e la stretta connessione con le esigenze di progetto.

#### Art. 8 Commissione

La Commissione esaminatrice, composta dal responsabile Scientifico del Progetto e da due docenti/esperti del settore, sarà nominata con provvedimento del Direttore del Dipartimento alla scadenza della ricezione delle candidature.

#### Art. 9 Selezione

La selezione avverrà sulla base dei curricula presentati, e di qualsiasi altro titolo che il candidato ritenga utile produrre ai fini della procedura di valutazione comparativa, e di un colloquio. La selezione sarà effettuata tenendo conto dei requisiti professionali derivanti da attività significative e continuative nello specifico settore di conoscenze richieste e sulla base delle esperienze dichiarate, con particolare riguardo all'adeguatezza del curriculum rispetto alle attività da svolgere. La Commissione avrà a disposizione 100 punti suddivisi in 50 per la valutazione dei titoli e 50 per la valutazione del colloquio:

Profilo A) Ingegnere per la progettazione di siti di rilevamento da remoto. Titoli massimo 50 punti distribuiti come segue: a) numero anni di iscrizione all'ordine, superiori ai 10 richiesti come prerequisite, 2 per ogni anno fino ad un massimo di 10 punti; b) Voto di laurea 2 punti per ogni voto superiore a 100 fino ad un massimo di 20 punti; c) Documentate esperienze/attività professionali fino a un massimo di 15 punti; d) Possesso di altri titoli, sino a un massimo di 5 punti.

Profilo B) Esperto per la gestione dei dati informatici e delle immagini provenienti da droni e da altre piattaforme di gestione video da remoto. Titoli massimo 50 punti distribuiti come segue (con esclusione dei titoli richiesti per l'ammissione): a) 0.2 punti per ogni ora di volo giustificati mediante data-log fino ad un

massimo di 20 punti; b) 5 punti per ogni anno di possesso di brevetto fino ad un massimo di 10 punti; c) esperienza lavorativa come tecnico informatico-elettronico fino ad un massimo di 10 punti; d) certificazioni professionali in ambito informatico sino a un massimo di 5 punti; e) articoli su riviste in ambito di voli e acquisizione immagini da droni fino ad un massimo di 5 punti.

Per entrambi i profili: Sono ammessi al colloquio solo i candidati cui è stato attribuito un punteggio, per i titoli presentati, di almeno punti 30/50. Il colloquio (massimo 50 punti) verterà su attività ed esperienza professionale del candidato al fine di verificare l'attitudine e la capacità professionale dello stesso relativamente alla prestazione da eseguire, nonché sull'accertamento delle conoscenze richieste. Il colloquio si intende superato con una valutazione di almeno punti 30/50. L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia, qualunque ne sia la causa. Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità ai sensi della normativa vigente. Il punteggio finale è dato dalla somma dei punteggi attribuiti ai titoli e al colloquio. Conseguire l'idoneità il candidato che riporterà il punteggio complessivo costituito dalla somma dei punteggi attribuiti ai titoli e al colloquio, non inferiore a 60/100. La selezione sarà ritenuta valida anche in presenza di una sola candidatura. Nel caso in cui non pervenga alcuna candidatura o che le candidature pervenute non siano ritenute idonee dalla Commissione o coerenti con il profilo professionale richiesti, si attiverà una nuova procedura selettiva pubblica. Al termine della procedura comparativa la Commissione redige una graduatoria, per ciascun profilo, sulla base dei punteggi attribuiti e individua il prestatore prescelto. A conclusione della procedura comparativa l'Amministrazione provvederà a verificare la regolarità formale della procedura stessa finalizzata alla stipula dei contratti. Qualora l'incaricato individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica, dovrà presentare, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto. Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico.

#### Art. 10

Responsabile del procedimento Il Responsabile del Procedimento ai sensi della Legge n. 241/90 e s.m.i. al quale rivolgersi per avere qualsiasi informazione attinente la presente selezione è il Dott. Girolamo Barbera in servizio presso il Dipartimento MIFT – tel. 090 676 8548 e-mail: [gbarbera@unime.it](mailto:gbarbera@unime.it)

#### Art. 11

##### Trattamento dei dati personali

I dati personali dei candidati saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della presente procedura e degli atti connessi e conseguenti al presente avviso, nel rispetto del D.Lgs. n. 196/03. Ai sensi del D.Leg.vo n. 33/2013 il candidato risultato vincitore della selezione dovrà altresì fornire, ai fini della pubblicità, il file contenente il curriculum in pdf privo delle informazioni relative a recapiti personali, codice fiscale, luogo di nascita, residenza e stato civile scaricabile al sito: <http://www.unime.it/it/personale/modulistica-consulenti-e-collaboratori>. Il Dipartimento provvederà alla pubblicazione, nella specifica sezione "Amministrazione trasparente" del sito [www.unime.it](http://www.unime.it), del curriculum vitae, epurato dei dati sensibili, e degli elementi principali del contratto.

#### Art.12

Comunicazioni Il presente avviso sarà pubblicato nel sito web dell'Università degli Studi di Messina [www.unime.it](http://www.unime.it) Per quanto non previsto dal presente avviso valgono le disposizioni normative vigenti e,

relativamente alla ricognizione interna, quelle contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro, comparto Università, attualmente vigente.

#### Art. 13

Norme finali L'Amministrazione precedente si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare il presente avviso in relazione a nuove disposizioni di legge o per comprovate ragioni di pubblico interesse, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto. Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alle leggi e alle disposizioni vigenti in materia.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet dell'Università degli Studi di Messina <http://www.unime.it> in data 31.05.2019.

Il Direttore  
Prof. Fortunato Neri

Il Seg. Amministrativo  
Dott. G. Barbera

ALLEGATO A PERSONALE INTERNO

Al Direttore del Dipartimento MIFT Viale S. D'Alcontres, 31 98166 Messina

Il/La sottoscritto/a ..... nato/a a .....  
(Prov.....) il..... e residente a..... (Prov.....) via  
..... n. .... cap ..... c.f.  
.....e-mail ..... recapito telefonico:  
abitaz. .... cell ..... recapito eletto (se diverso dalla  
residenza) .....

CHIEDE

di poter partecipare alla procedura comparativa per l'affidamento dell'incarico di  
.....Profilo..... PROGETTO BESS  
PROGRAMMA INTERREG V-A ITALIA – MALTA 2014- 2020 A tal fine il/la sottoscritto/a, sotto la propria responsabilità,  
avvalendosi delle disposizioni di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445, consapevole delle responsabilità civili e penali per le  
dichiarazioni non veritiere, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento  
emanato in base alle dichiarazioni non veritiere

DICHIARA

1. di avere qualifica di .....personale interno all'Università degli Studi di Messina afferente presso  
.....dell'Università degli Studi di Messina; 2. che quanto dichiarato nel curriculum allegato corrisponde al  
vero; 3. di aver preso integrale visione dell'avviso di selezione e di accettarne termini e condizioni; 4. di impegnarsi a  
comunicare tempestivamente i cambiamenti di residenza o recapito;

ALLEGA ALLA PRESENTE:

- Curriculum vitae in formato europeo, reso in forma di autocertificazione firmato in ogni pagina e datato;
- Fotocopia fronte/retro di un documento di identità in corso di validità debitamente firmata;
- Eventuale documentazione utile alla valutazione prodotta nel rispetto dei criteri richiamati dai recenti  
interventi normativi al D.P.R. 445/2000.

Firma.....

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del  
d.lgs. 196/03, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Luogo ..... Data .....

Firma .....

SPAZIO PER L'AUTORIZZAZIONE DELLA STRUTTURA DI AFFERENZA

Il sottoscritto ..... responsabile della struttura di afferenza del/la  
dott./dott.ssa/..... ..autorizza l'eventuale svolgimento dell'incarico assegnato al dipendente per  
tutta la durata del progetto, senza ulteriore richiesta di sostituzione dello stesso.

Firma e Timbro

.....

ALLEGATO B PERSONALE ESTERNO

Al Direttore del Dipartimento MIFT Viale S. D'Alcontres, 31 98166 Messina

Il/La sottoscritto/a ..... nato/a a .....  
(Prov.....) il..... e residente a..... (Prov.....) via  
..... n. .... cap ..... c.f.  
.....e-mail ..... recapito telefonico:  
abitaz. .... cell ..... recapito eletto (se diverso dalla  
residenza) .....

CHIEDE

di poter partecipare alla procedura comparativa per l'affidamento dell'incarico di  
.....Profilo ..... PROGETTO BESS  
PROGRAMMA INTERREG V-A ITALIA – MALTA 2014- 2020 A tal fine il/la sottoscritto/a, sotto la propria responsabilità,  
avvalendosi delle disposizioni di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445, consapevole delle responsabilità civili e penali per le  
dichiarazioni non veritiere, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento  
emanato in base alle dichiarazioni non veritiere

DICHIARA

- di avere cittadinanza .....
- di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di.....;
- di non avere mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero cessato con provvedimento di licenziamento o destituzione a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale;
- di essere in possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui all'art. 3 per il Profilo per cui si concorre;
- di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 6 dell'avviso;
- di non essere dipendente dell'Università degli studi di Messina;
- di impegnarsi a svolgere le attività previste dall'Avviso secondo quanto previsto dall'avviso di selezione;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente i cambiamenti di residenza o recapito;
- di aver preso integrale visione dell'Avviso;
- che i dati indicati sono veritieri;

ALLEGA ALLA PRESENTE: 1. curriculum vitae in formato europeo secondo le indicazioni riportate nell'avviso di selezione; 2. Eventuale ulteriore documentazione utile ai fini della valutazione (ad es. eventuali pubblicazioni e/o altri titoli, attività svolte, ecc.) nel rispetto dei criteri introdotti dai recenti interventi normativi in materia di certificazione; 3. Elenco dei documenti e titoli prodotti; 4. Fotocopia fronte/retro di un documento di identità in corso di validità.

Il/La sottoscritto/a autorizza il trattamento dei dati forniti e la pubblicazione del Curriculum Vitae ai fini della presente procedura e degli atti connessi e conseguenti nel del d.lgs. 196/03. ...., lì .....

Firma .....