



**Codice**  
**22/2017**

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI CATEGORIA EP POSIZIONE ECONOMICA EP1, AREA TECNICA, TECNICO SCIENTIFICA ED ELABORAZIONE DATI CON SEDE DI LAVORO PRESSO IL CENTRO INTERDIPARTIMENTALE MENTE E CERVELLO (CiMeC) DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TRENTO E PRESSO L'U.O. MEDICINA FISICA E RIABILITAZIONE DELL'OSPEDALE RIABILITATIVO VILLA ROSA DI PERGINE VALSUGANA**

**DETERMINAZIONE N. 22**

IL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

- Vista la L. 9 maggio 1989, n. 168 concernente tra l'altro l'autonomia delle Università;
- Vista la L. 7 agosto 1990, n. 241 recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, e successive modifiche e integrazioni;
- Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche e integrazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- Visto l'art.57 del CCNL del Comparto Università 2006/2009 di data 16 ottobre 2008;
- Visto il Contratto collettivo nazionale dei dipendenti del comparto Università e il biennio economico 2008/2009 di data 12 marzo 2009;
- Visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Trento emanato con D.R. n. 167 d.d. 23 aprile 2012;
- Vista la norma di attuazione approvata con d.lgs. n. 142 di data 18 luglio 2011, relativa alla delega alla Provincia Autonoma di Trento in materia di Università;
- Visto il decreto del D.G. n. 1 del 9 gennaio 2017 con il quale si è provveduto ad individuare il numero dei posti di personale tecnico e amministrativo, a tempo determinato e indeterminato, e le relative strutture di assegnazione, con riferimento alla prima manovra di assunzioni per l'anno 2017;
- Viste le cessazioni di personale tecnico di ruolo intervenute presso la struttura del CiMeC nel corso del 2015;
- Vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 916 del 31 maggio 2016 relativa al Patto di stabilità tra l'Università degli Studi di Trento e la Provincia Autonoma di Trento;
- Visto il protocollo d'intesa sottoscritto fra il CiMeC e l'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari, sottoscritto in data 8 settembre 2015, relativo alla collaborazione fra i due Enti al fine di sviluppare linee di ricerca e di sperimentazione in settori di comune interesse;
- Visto l'accordo sottoscritto fra gli stessi soggetti in data 12 gennaio 2017, che prevede la collaborazione al fine di svolgere attività cliniche e di ricerca nel campo della psicologia cognitiva, delle neuroscienze cognitive e della neuropsicologia per lo studio delle funzioni cognitive nei pazienti neurologici da attuarsi anche attraverso l'assunzione di un tecnico che presti la propria attività, oltre che presso il CiMeC, per tre giorni a settimana presso l'U.O. Medicina Fisica e Riabilitazione dell'Ospedale Riabilitativo Villa Rosa di Pergine Valsugana con un impegno stimabile in tre giorni alla settimana;
- Accertata la relativa disponibilità finanziaria sul bilancio di previsione di competenza per l'anno corrente;
- Ravvisata la necessità di procedere ad emanare un bando di mobilità volontaria per la copertura di un posto vacante per personale tecnico-amministrativo, Cat. EP, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati;

*dispone:*

**ART. 1 – PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA**

Presso l'Università degli Studi di Trento è indetta una procedura di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto vacante per personale tecnico-amministrativo di categoria EP, posizione economica EP1 area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato a tempo pieno per l'avvio e la gestione di un laboratorio di



Neuro-cognizione per lo studio dei processi cognitivi nei pazienti neurologici, prevedendo lo svolgimento della prestazione a supporto dell'attività di ricerca anche presso l'U.O. Medicina Fisica e Riabilitazione dell'Ospedale Riabilitativo Villa Rosa di Pergine Valsugana con un impegno stimabile in 3 giorni a settimana. Le restanti giornate lavorative saranno effettuate presso la struttura del CIMEC con sede a Rovereto.

### **Descrizione dell'attività e profilo richiesto :**

La posizione di lavoro è prevista all'interno del rapporto di collaborazione fra il CiMeC e l'U.O. Medicina Fisica e Riabilitazione dell'Ospedale Riabilitativo Villa Rosa di Pergine Valsugana. Nello specifico, la posizione risulta necessaria per l'avvio e la gestione di un laboratorio di Neuro-cognizione dedicato allo studio dei processi cognitivi e neurali nei pazienti neurologici ricoverati presso il reparto di Neuro-riabilitazione dell'ospedale Villa Rosa (Pergine, TN).

Al vincitore sarà, pertanto, richiesto di garantire adeguato supporto all'attività di ricerca propria del suddetto Laboratorio, nonché al personale medico dell'ospedale. La posizione richiede lo sviluppo di tecniche avanzate di analisi ed elaborazione di dati relativi a segnali elettrofisiologici da applicarsi allo studio dei pazienti, attraverso la costruzione di appositi modelli matematici. In particolare, l'interesse del Laboratorio è rivolto a: time-domain analysis, frequency and time-frequency domains analysis, source analysis, connectivity analysis, brain network analysis (graph theory), stima di indici di complessità e sviluppo di tecniche di brain-computer interface. A completamento di tali tecniche di indagine, dovranno essere sviluppate opportune procedure di analisi statistiche basate su modelli computazionali al fine di creare strumenti clinici a carattere diagnostico e prognostico.

Il candidato deve, inoltre, possedere elevate capacità di relazione con il personale ricercatore e medico, ed in particolare con i pazienti neurologici.

Dovrà inoltre garantire il buon funzionamento delle apparecchiature operanti nel laboratorio (ad esempio, sistema di registrazione EEG e sistema di acquisizione indici fisiologici come respiro e conduttanza cutanea), risolvendo, in maniera autonoma, eventuali problemi tecnici, che dovessero presentarsi. Il tecnico dovrà essere in grado di gestire le apparecchiature in dotazione al laboratorio, e adattare agli specifici scopi sperimentali. Sarà inoltre responsabile del Controllo di Qualità, garantendo l'affidabilità delle misure e della correttezza dell'elaborazione dei dati. Dovrà inoltre fornire assistenza ai ricercatori nel preparare e implementare protocolli di ricerca che prevedano la raccolta dei dati tramite test computerizzati. Sono pertanto richieste competenze relative alla progettazione e realizzazione di programmi per la somministrazione di stimoli e la registrazione di risposte comportamentali di varia natura da parte del paziente o soggetto sperimentale.

Il vincitore dovrà occuparsi, inoltre, della formazione continua degli utenti CIMEC che intendano utilizzare le apparecchiature in dotazione.

E' richiesta, inoltre, l'ottima conoscenza della lingua italiana, scritta e parlata, e una buona conoscenza della lingua inglese, scritta e parlata.

### **ART. 2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA**

Per l'ammissione alla procedura di cui al precedente art. 1 è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere **in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato**, con superamento del periodo di prova, presso università pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni o presso altre Pubbliche Amministrazioni;
- b) essere attualmente **inquadrati nella Cat. EP – area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati** o categoria/area equivalente se in comparto diverso;
- c) non avere subito procedimenti penali con sentenza passata in giudicato e non essere stati oggetto di sanzioni disciplinari.

Il trasferimento per mobilità volontaria è subordinato al consenso dell'Amministrazione di appartenenza, consenso che dovrà essere allegato secondo quanto previsto nel successivo art. 3.

### **ART. 3 – DOMANDA E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE**

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità, redatta in carta libera firmata dal candidato e alla quale dovrà essere allegato il curriculum vitae, indirizzata al Dirigente della Direzione Risorse Umane e Organizzazione dell'Università degli Studi di Trento, dovrà essere presentata o fatta pervenire all'Università degli Studi di Trento - Direzione Risorse Umane e Organizzazione, Ufficio Concorsi e Selezioni, Via Verdi, 6 - 38122 Trento, entro il termine perentorio di giorni 10 a decorrere dal giorno successivo a quello di pubblicazione, mediante affissione all'Albo ufficiale della Direzione Risorse Umane e Organizzazione in Via Verdi n. 6 a Trento, del presente bando. Tale



termine, qualora venga a cadere in giorno festivo, slitterà al giorno non festivo immediatamente seguente.

La domanda di partecipazione potrà essere presentata con una delle seguenti modalità:

- direttamente presso l'Ufficio Concorsi e Selezioni
- via posta tramite raccomandata
- via fax
- tramite posta elettronica certificata purché provenga da un'altra casella di posta elettronica certificata o CECAPAC.

L'Ufficio Concorsi e Selezioni osserva il seguente orario d'apertura al pubblico:

|                         |              |               |
|-------------------------|--------------|---------------|
| lunedì/mercoledì        | 9.00 – 12.30 | 14.30 – 15.30 |
| martedì/giovedì/venerdì | 9.00 – 13.00 |               |

con i seguenti numeri telefonici: 0461-283313/3318 - fax: 0461-282922

il seguente indirizzo di posta elettronica: concorsi@unitn.it

e la seguente casella di PEC di Ateneo: ateneo@pec.unitn.it

La domanda d'ammissione alla presente procedura si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata o assicurata con avviso di ricevimento o posta celere con avviso di ricevimento, entro il termine suindicato. A tal fine, farà fede il timbro a data dell'ufficio postale che rilascia la ricevuta della spedizione. **Non si terrà conto** delle domande presentate o spedite oltre il termine di cui sopra.

Per le domande presentate direttamente o inoltrate a mezzo posta normale o con altre forme differenti da quelle suindicate, la data di acquisizione delle istanze sarà stabilita e comprovata dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta dal personale di questa Amministrazione addetto al ricevimento o dal timbro a data apposto dal protocollo di questa Amministrazione.

La domanda dovrà contenere il cognome, nome e il preciso domicilio eletto dal concorrente ai fini della partecipazione alla procedura (le donne coniugate indicheranno il cognome da nubili).

Le domande, alle quali dovrà essere allegato il curriculum vitae, nonché il nulla osta rilasciato dall'Amministrazione di provenienza, dovranno contenere:

- dati anagrafici completi;
- titolo di studio;
- ente di appartenenza, qualifica di inquadramento, regime di impegno orario ed ufficio presso il quale l'aspirante presta servizio
- descrizione dettagliata dell'attività che si svolge presso il proprio ufficio;
- motivazione della richiesta di trasferimento;
- recapito al quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni.

Gli aspiranti dovranno inoltre fornire tutte le dichiarazioni sotto la propria responsabilità e ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, consapevoli della decadenza dagli eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni penali previste rispettivamente dagli articoli 75 e 76 del citato decreto, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi.

#### **La domanda dovrà essere firmata dal concorrente a pena l'esclusione.**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata, oppure tardiva, comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per gli eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

#### **ART. 4 – PROCEDURA DI VALUTAZIONE DEI CANDIDATI**

L'Amministrazione effettuerà le proprie scelte motivate sulla base di una valutazione positiva e comparata del curriculum professionale e di servizio presentato da ciascun candidato in relazione al posto da ricoprire, tenendo, altresì, conto dei criteri previsti dall'art. 30, del d.lgs 165/01. La valutazione sarà effettuata da una commissione appositamente nominata.

Coloro i quali, avendo i requisiti prescritti, risulteranno possedere un curriculum compatibile con il profilo professionale oggetto del bando saranno chiamati a sostenere un colloquio, al fine di accertare nello specifico la rispondenza delle competenze professionali possedute con quelle proprie del posto da coprire.

**La data e il luogo di svolgimento del colloquio** saranno comunicati ai candidati ammessi almeno 7 giorni prima della data stabilita.

La mancata presentazione verrà considerata come rinuncia.



## **ART. 5 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n. 196 del 30.06.03 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"), i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito e per la finalità della presente procedura e saranno oggetto di trattamento svolto - con o senza l'ausilio di sistemi informatici - nel rispetto della normativa vigente e degli obblighi di riservatezza.

Il Titolare dei dati personali è l'Università degli Studi di Trento, con sede in Calepina n° 14, 38122 Trento (TN). Per maggiori informazioni e per esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.lgs. 196/2003 i candidati interessati possono rivolgersi ai seguenti recapiti: n. tel. 0461-283313/3318 - indirizzo di posta elettronica: [concorsi@unitn.it](mailto:concorsi@unitn.it).

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della L. 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento concorsuale di cui al presente bando è il sig. Rudi Aste, Direzione Risorse Umane e Organizzazione, Università degli Studi di Trento, Via Verdi, 6 - 38122 Trento, telefono: 0461-283318; fax: 0461-282922; e-mail: [concorsi@unitn.it](mailto:concorsi@unitn.it).

Trento, 16 febbraio 2017

Il Dirigente  
- dott. Mario Depaoli -