



Udine, **05 AGO. 2019**

Prot. **31365**
Tit. VII
cl. 1
fasc. **92**

Al Dipartimento della Funzione Pubblica
Ai Direttori Generali delle Università Italiane
LORO SEDI

Oggetto: avviso di mobilità intercompartimentale e compartimentale ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 57 del CCNL del comparto Università

Al fine di favorire l'attuazione dei trasferimenti di personale tra le Amministrazioni, così come previsto nella normativa di cui all'oggetto, si comunica che questa Amministrazione intende ricoprire:

n. 1 posto di Collaboratore ed esperto linguistico di madrelingua italiana a tempo indeterminato

Requisiti professionali richiesti:

| | |
|---|--|
| Numero posti | 1 posto |
| Tipo rapporto lavoro | Tempo indeterminato |
| Area | Collaboratore ed esperto linguistico di madrelingua italiana |
| Titolo di Studio e altri requisiti | <ul style="list-style-type: none"> • Laurea o titoli equiparati alla suddetta laurea ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici in base al Decreto Interministeriale 9 luglio 2009, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 7 ottobre 2009 n. 233, o titolo universitario straniero. Coloro che sono in possesso di un titolo di studio straniero possono partecipare alla selezione esclusivamente previo espletamento di una procedura di riconoscimento ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001. Il candidato è ammesso alla selezione con riserva qualora il provvedimento non sia ancora emesso dalle competenti Autorità, ma sia stata avviata la relativa procedura, fermo restando che l'equivalenza dovrà essere obbligatoriamente posseduta al momento dell'assunzione. • Essere di lingua madre italiana (ai sensi della Circolare Ministeriale 5494 del 29/12/1982); |
| Profilo, conoscenze, capacità | <ul style="list-style-type: none"> • I collaboratori ed esperti linguistici di cui all'art. 4 del DL 120/95 convertito in legge 236/95 e al CCNL comparto Università vigente, nell'ambito delle direttive impartite dai responsabili dei centri linguistici e/o dai responsabili della formazione linguistica, svolgono mansioni di collaborazione all'apprendimento delle lingue straniere da parte degli studenti; nel caso del collaboratore ed esperto linguistico di lingua italiana, sarà tenuto a svolgere attività di: <ul style="list-style-type: none"> - Didattica volta ad agevolare l'apprendimento della lingua italiana da parte degli studenti stranieri, ivi compresa quella connessa al funzionamento dei laboratori linguistici. - Elaborazione e aggiornamento del materiale didattico (art. 51 CCNL 21/05/1996 comparto Università). |



L'istanza di ammissione alla presente procedura di mobilità, redatta secondo il modello allegato (Mod. 1), dovrà contenere:

- dati anagrafici completi;
- sede di servizio;
- dichiarazione sostitutiva dell'atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. relativa a:
 - a) indicazione dell'Amministrazione di appartenenza e dell'area di attuale inquadramento;
 - b) il periodo di servizio prestato presso l'Amministrazione di appartenenza
 - c) non avere subito procedimenti penali con sentenza passata in giudicato per reati contro la pubblica amministrazione e di non avere procedimenti penali pendenti (in caso contrario indicare quali);
 - d) non aver subito l'irrogazione di sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso di mobilità e non avere procedimenti disciplinari in corso;
 - e) le eventuali motivazioni che sottendono alla richiesta di trasferimento (ad esempio: ricongiungimento familiare, eventuale presenza di familiari disabili, ecc.);

La domanda (Mod. 1), redatta in carta semplice in conformità allo schema allegato al presente avviso, deve essere indirizzata all'Università degli Studi di Udine – Direzione Risorse Umane e affari generali – Ufficio Personale Tecnico Amministrativo – Via Palladio n. 8, 33100 Udine e dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 11.30 del 05 SET. 2019** secondo una delle seguenti modalità:

- consegna diretta all'Ufficio Protocollo dell'Università – via Palladio 8 – Udine (orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 11,30);
- spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante;
- invio tramite Posta Elettronica Certificata (PEC), all'indirizzo amce@postacert.uniud.it. La domanda e tutti gli allegati, firmati con firma digitale ovvero con firma autografa apposta in originale direttamente su ciascun documento e successivamente scansionata e accompagnata da copia del documento di riconoscimento, dovranno essere in formato PDF/A o Adobe PDF.

Il candidato che trasmette la documentazione tramite PEC non dovrà provvedere al successivo inoltro della documentazione cartacea.

Saranno escluse le domande trasmesse da un indirizzo di posta elettronica non certificata e/o non sottoscritte digitalmente o con firma autografa.

Il peso complessivo massimo consentito della PEC è di 20 MB.

L'Amministrazione universitaria non si assume alcuna responsabilità nel caso in cui i file trasmessi tramite PEC non siano leggibili.

Qualora il termine di scadenza indicato cada in giorno festivo, la scadenza si intende prorogata al primo giorno utile non festivo.

L'Amministrazione non terrà conto delle domande pervenute oltre il termine prescritto.

Le domande di mobilità eventualmente già presentate a questo Ateneo anteriormente alla data di pubblicazione del presente avviso o comunque al di fuori della presente procedura non saranno prese in considerazione.

Gli interessati all'attuale procedura dovranno pertanto presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità e nel rispetto dei termini di cui al presente avviso.

Gli interessati dovranno allegare alla domanda:

- 1) curriculum professionale sottoscritto, redatto in formato europeo, con l'indicazione dell'esperienza lavorativa maturata, dei periodi di servizio prestato presso l'Università di appartenenza e dei ruoli professionali rivestiti e



- degli incarichi ricoperti, nonché degli eventuali corsi di formazione e aggiornamento frequentati dai quali si evinca il possesso di una professionalità strettamente correlata a quella della posizione da ricoprire;
- 2) nulla osta al trasferimento dell'amministrazione di appartenenza, **pena l'esclusione dalla procedura**;
 - 3) copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'Amministrazione valuterà la professionalità dei candidati mediante l'esame del curriculum e attraverso un colloquio volti ad accertare il possesso delle conoscenze richieste e l'idoneità all'espletamento del ruolo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non accogliere la domanda di mobilità laddove non venga riscontrato il pieno possesso delle conoscenze richieste per la copertura del posto in mobilità e la conseguente idoneità.

In caso di più candidati risultati idonei la Commissione, avvalendosi, se del caso, anche di un punteggio numerico, procederà a stilare una graduatoria di idoneità.

La convocazione al colloquio sarà effettuata preferibilmente mediante PEC indicata dal candidato nella domanda di partecipazione al presente avviso.

Si informa, altresì che è già stata attivata la procedura di mobilità di cui all'art. 34-bis del d.lgs. 165/2001, pertanto la mobilità di cui trattasi potrà aver corso solo nel caso in cui la predetta procedura abbia esito negativo.

Copia del presente avviso verrà pubblicato all'albo on-line di Ateneo e all'indirizzo web www.uniud.it/bandi-CEL

Si pregano le SS.LL. di portare a conoscenza del personale interessato la presente comunicazione con idonei mezzi di pubblicità.

Si ringrazia per la collaborazione e si porgo distinti saluti.



Il Direttore generale
Massimo Di Silverio