



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

Amministrazione

Area IV – Risorse Umane  
Ufficio Reclutamento e Organico Personale T.A.

AI DIRETTORI GENERALI DELLE  
UNIVERSITA'

**LORO SEDI**

PROT. N.	158144	del	18/7/2018
ANNO	TIT.	CL. V:1	1 F.LO
ALLEGATI:	1		5871/2018

Oggetto: Avviso di Mobilità compartimentale di cui all'art. 57 del C.C.N.L. – Comparto Università – del 16.10.2008, per n. 7 posti di Categoria D - dell'Area Tecnica, Tecnico Scientifica ed Elaborazione Dati.

Al fine di favorire il passaggio diretto di personale ai sensi dell'art. 57 indicato in oggetto, questa Amministrazione comunica la disponibilità dei sottoelencati n. 7 posti di categoria D – dell'Area Tecnica, Tecnico Scientifica ed Elaborazione Dati:

- COD. 004 - N. 1 posto di Categoria D - Area Tecnica, Tecnico Scientifica ed elaborazione dati da destinare al Laboratorio Sistemi Informativi geografici per l'Organizzazione del Territorio (SIGOT) del Dipartimento di Scienze del Patrimonio Culturale;
- COD. 005 - N. 1 posto di Categoria D - Area Tecnica, Tecnico Scientifica ed elaborazione dati da destinare al Laboratorio di Ricerca e Didattica Avanzata in Statistica: StatLab – del Dipartimento di Scienze Economiche e Statistiche;
- COD. 006 - N. 1 posto di Categoria D - Area Tecnica, Tecnico Scientifica ed elaborazione da destinare ai Laboratori del Dipartimento di Scienze Politiche, Sociali e della Comunicazione;
- COD. 007 - N. 1 posto di Categoria D - Area Tecnica, Tecnico Scientifica ed elaborazione per le attività di supporto nell'ambito del sistema di valutazione della qualità e delle attività dei Laboratori linguistici del Dipartimento di Studi Umanistici;
- COD. 008 - N. 1 posto di Categoria D - Area Tecnica, Tecnico Scientifica ed elaborazione da destinare al Laboratorio di Igiene e Medicina del Lavoro – Microbiologia Ambientale del Dipartimento di Medicina, Chirurgia e Odontoiatria "Scuola Medica Salernitana";
- COD. 009 - N. 1 posto di Categoria D - Area Tecnica, Tecnico Scientifica ed elaborazione da destinare al Supporto alle attività tecnico giuridico amministrativo medico-legali del Laboratorio di Igiene e Medicina del Lavoro del Dipartimento di Medicina, Chirurgia e Odontoiatria "Scuola Medica Salernitana";
- COD. 010 - N. 1 posto di Categoria D - Area Tecnica, Tecnico Scientifica ed elaborazione dati da destinare al Laboratorio In.Di.Co. (Informazione Diritto Comunicazione) del Dipartimento di Scienze Giuridiche (Scuola di Giurisprudenza).

I requisiti di seguito indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione:



**COD. 004 - N. 1 POSTO DI CATEGORIA D – AREA T.T.S.E.D. - per il Laboratorio Sistemi Informativi geografici per l'Organizzazione del Territorio (SIGOT) – DISPAC.**

**Profilo:** L'unità di personale tecnico richiesto è quello di una figura esperta nel reperimento e nella gestione di dati alfanumerici, cartografici e di foto telerilevate ai fini della produzione di rappresentazioni geo-cartografiche alle diverse scale e di Sistemi Informativi Geografici

**Nello specifico si richiedono competenze nella:**

- 1) Realizzazione di Sistemi Informativi Geografici attraverso l'utilizzo di applicativi ArcGIS, Corel Draw, Adobe Illustrator;
- 2) Realizzazione di cartografie georeferenziate a partire dal reperimento e dalla validazione di dati quali-quantitativi relativi a tematiche di ricerca sviluppate in ambito geografico;
- 3) Conoscenza e utilizzo delle principali banche dati di tipo cartografico disponibili on-line;
- 4) Utilizzazione delle informazioni territoriali desunte dalla fotointerpretazione di immagini da piattaforma aerea o satellitare ai fini della produzione di cartografie tematiche e GIS;
- 5) Collocazione geografica, nello spazio e nel tempo, di elementi relativi al paesaggio ed alle sue trasformazioni, oltre che alle dinamiche demografiche e socio economiche, attraverso la realizzazione di cartografie tematiche, il trattamento di cartografie storiche e la fotointerpretazione.

**Titolo di studio richiesto:** Laurea magistrale in Politiche, Istituzioni e Territorio (LM 62 – classe delle Lauree Magistrali in Scienze della Politica).

**COD. 005 - N. 1 POSTO DI CATEGORIA D - AREA T.T.S.E.D. – da destinare al Laboratorio di ricerca e didattica avanzata in Statistica: STATLAB – del Dipartimento di Scienze Economiche e Statistiche.**

**Profilo.** Il candidato deve possedere adeguate conoscenze di tipo tecnico e scientifico che ben si armonizzino con le specificità del laboratorio StatLab.

In particolare il candidato deve essere in grado di svolgere le seguenti attività:

**Gestione del laboratorio**

- 1) Gestire il Sistema Qualità del laboratorio per il quale è richiesta approfondita conoscenza della normativa di riferimento, capacità di definizione e gestione del sistema documentale;
- 2) Fornire supporto tecnico per la gestione, l'uso e il corretto funzionamento del software statistico in dotazione al laboratorio;
- 3) Fornire supporto per la consultazione delle banche dati disponibili presso il laboratorio;

**Supporto alle indagini sul campo commissionate al laboratorio**

- 1) Predisporre e utilizzare strumenti software e hardware necessari per lo *storage* dei dati
- 2) Utilizzare strumenti software per garantire il *Data Quality*
- 3) Fornire sintesi esplorative dei dati multidimensionali raccolti durante le indagini statistiche, supportando in tal modo il lavoro del gruppo di ricerca

Inoltre, il candidato deve essere in grado di gestire le più diffuse piattaforme di e-learning per supportare le attività di didattica ed alta formazione del laboratorio.

**Requisiti richiesti:**

- ✓ Laurea, Magistrale o ex Laurea Quadriennale in Economia oppure in Statistica.



- ✓ Curriculum professionale idoneo per lo svolgimento delle attività previste dal bando per la figura richiesta
- ✓ Documentata attività lavorativa sui Sistemi di Assicurazione Qualità e di Analisi dei Dati, di durata totale non inferiore a tre anni, presso soggetti pubblici o privati, con contratti o incarichi.”

**COD. 006 - N. 1 POSTO DI CATEGORIA D - AREA T.T.S.E.D. – da destinare ai Laboratori del Dipartimento di Scienze Politiche, Sociali e della Comunicazione.**

Il candidato dovrà essere in possesso di adeguate conoscenze e competenze al fine di sopperire alle esigenze di attività laboratoriale avanzata in base al quadro di riferimento di ricerca e di formazione presente presso il Dipartimento, che garantisca a Professori, Ricercatori, Dottorandi e Studenti l'utilizzo agevole e costantemente aggiornato delle apparecchiature finalizzate allo sviluppo delle attività relative alla ricerca e alla didattica.

In particolare il candidato deve possedere le seguenti esperienze e competenze:

- 1) Esperienza almeno decennale di gestione delle problematiche tecnico-scientifiche dell'elaborazione di programmi applicativi di linguistica computazionale in relazione a laboratori di ricerca e didattica
- 2) Competenze senior di elaborazione tassonomica di classi di unità linguistiche lessicali e grammaticali dell'italiano finalizzate all'implementazione di programmi applicativi per l'information retrieval, il text mining e la sentiment analysis
- 3) Competenze senior per l'elaborazione di dizionari elettronici della lingua italiana sia di natura morfologica (classi di flessioni) sia lessicale (verbi, nomi, aggettivi, ecc.), sia sintattica (unità linguistiche semplici, composte, idiomatiche e loro relative reggenze)
- 4) Competenze relative al sistema Natural Language Processing Nooj sia per quanto riguarda l'utilizzo di dizionari elettronici che di grammatiche formali ad automi finiti applicabili a partire da moduli linguistici dell'italiano.

**Requisiti per la partecipazione:**

- 1) **Titolo di studio richiesto:** Tutte le Lauree Magistrali in Scienze della Comunicazione;
- 2) **Titoli valutabili:** Pubblicazioni nell'ambito del profilo richiesto.

**COD. 007 - N. 1 POSTO DI CATEGORIA D - AREA T.T.S.E.D. - per le attività di supporto nell'ambito del sistema di valutazione della qualità e delle attività dei Laboratori linguistici del Dipartimento di Studi Umanistici.**

In particolare il candidato deve possedere le seguenti esperienze e competenze:

- ✓ La figura ricercata è quella di un tecnico destinato a supportare le attività del Dipartimento, in particolare quelle in ambito umanistico, e dei suoi laboratori linguistici (D.O.C., Lab. L.A., L.E.G.I.T., P.A.R.O.L.E.).
- ✓ La figura professionale deve possedere competenze linguistiche, statistiche e informatiche necessarie per la raccolta, archiviazione e successiva digitalizzazione di materiali specifici, la creazione di corpora linguistici, l'elaborazione di database fruibili dall'utenza e l'implementazione di piattaforme utili per il supporto didattico-scientifico. In particolare, è richiesta la conoscenza del linguaggio R, ambiente di sviluppo specifico per l'analisi statistica dei dati, e delle sue principali applicazioni in ambito linguistico.



- ✓ È necessaria la conoscenza del linguaggio XML e delle sue principali declinazioni in ambito linguistico. La pratica con ambienti in grado di declinare concretamente processi di "taggatura" e "parserizzazione" di documenti testuali, in ottica di Information Retrieval ed Extraction, sarà ulteriore elemento di valutazione.
- ✓ Il candidato dovrà inoltre assicurare supporto informativo e organizzativo nell'ambito dei sistemi nazionali e internazionali di monitoraggio, valutazione e valorizzazione della qualità della ricerca e delle attività di un Dipartimento di area umanistica.

**Titolo di studio richiesto:**

- ✓ Diploma di Laurea in Economia e Commercio o in Scienze Politiche conseguito secondo le modalità anteriori all'entrata in vigore del D.M. n. 509/1999;
- ✓ ovvero Laurea Specialistica (LS), conseguita secondo le modalità successive all'entrata in vigore del D.M. n. 509/1999, appartenente ad una delle seguenti classi: 57/S, 60/S, 64/S, 70/S, 71/S, 84/S, 88/S, 89/S, 99/S;
- ✓ ovvero Laurea Magistrale (LM), conseguita secondo le modalità di cui al D.M. del 22.10.2004 n. 270, appartenente ad una delle seguenti classi: LM-52, LM-56, LM-62, LM-63, LM-77, LM-81, LM-87, LM-88, LM-90.

**COD. 008 - N. 1 POSTO DI CATEGORIA D - AREA T.T.S.E.D. - da destinare al Laboratorio di Igiene e Medicina del Lavoro – Microbiologia Ambientale – del Dipartimento di Medicina, Chirurgia e Odontoiatria "Scuola Medica Salernitana".**

Il profilo professionale richiesto è quello di una figura esperta nella valutazione e tipizzazione dei principali inquinanti ambientali dal punto di vista biologico e microbiologico con specifiche competenze di metodologie Igienistiche.

Nello specifico si richiedono:

- 1) Laurea in Scienze Biologiche a ciclo unico e/o Magistrale o equipollente;
- 2) Dottorato di Ricerca.

**Competenze:** Comprovata esperienza di attività di ricerca presso enti o strutture pubbliche in campo igienistico.

**COD. 009 - N. 1 POSTO DI CATEGORIA D - AREA T.T.S.E.D. - da destinare da destinare al Supporto alle attività tecnico giuridico amministrativo medico-legali del Laboratorio di Igiene e Medicina del Lavoro Dipartimento di Medicina, Chirurgia e Odontoiatria "Scuola Medica Salernitana".**

Il profilo professionale richiesto è quello di una figura con competenza tecnico-giuridico legale di tipo scientifico giuridico amministrativo, a supporto delle attività svolte dal Laboratorio di Igiene e Medicina del Lavoro, nell'ambito delle attività scientifiche e progettuali istituzionali dipartimentali la cui preparazione legislativa interpretativa di natura amministrativa contrattualistica giuridica, di lavoro ed ambientale, con particolare riferimento all'attività condotta dal predetto laboratorio, relativamente anche alla prevenzione, alla sicurezza ambientale e negli ambienti di lavoro "D.Lgs n. 81/2008", è da considerarsi assolutamente complementare, per la risoluzione di tutte le problematiche gestionali ed organizzative connesse alla programmazione ed alla gestione di tutti gli atti connessi e consequenziali della gestione progettuale del laboratorio, inerente la sicurezza nei luoghi di lavoro e nell'ambiente.



Per quanto su esposto, si richiede preparazione multidisciplinare, comprovata dal requisito essenziale di attività svolta di natura professionale legale con Enti Pubblici con iscrizione almeno quinquennale all'albo professionale degli avvocati, tenendo conto del contesto giuridico legislativo, economico e tecnico-organizzativo della predetta struttura in continua evoluzione e alla gestione delle molteplici attività scientifiche e progettuali richiedenti competenze modulari tecnico giuridico amministrativo e legale.

Nello specifico si richiedono:

- 1) Laurea Magistrale in Giurisprudenza;
- 2) Dottorato di Ricerca;
- 3) Possesso del titolo di abilitazione all'Albo professionale degli Avvocati con anzianità di iscrizione almeno quinquennale.

**COD. 010 - N. 1 POSTO DI CATEGORIA D AREA T.T.S.E.D. - da destinare al Laboratorio In.Di.Co. (Informazione Diritto Comunicazione) del Dipartimento di Scienze Giuridiche (Scuola di Giurisprudenza).**

La figura sarà dedicata al supporto alle attività relative agli studi nel settore della Società dell'informazione

**Attività connesse al posto:**

- 1) supporto alla predisposizione ed elaborazioni delle indagini interdisciplinari;
- 2) supporto alle attività di raccolta ed elaborazione dei dati per finalità scientifiche del Dipartimento;
- 3) supporto alla progettazione e rendicontazione dei corsi finanziati con fondi pubblici e privati.

**Titolo di studio:**

- ✓ Laurea magistrale in Giurisprudenza

**Sono inoltre richieste:**

- ✓ Esperienza lavorative e formativa in tema di progettazione e rendicontazione dei corsi finanziati con fondi pubblici e privati
- ✓ Documentata attività di supporto alla docenza e al tutorato nei corsi formativi.
- ✓ conoscenza della lingua inglese a livello di scrittura, lettura e di parlato;
- ✓ conoscenza delle applicazioni informatiche più comuni in ambiente Windows
- ✓ ottime capacità relazionali e capacità di lavorare in un ambiente accademico multidisciplinare.

**REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE, A PENA DI ESCLUSIONE**

Possono presentare istanza di partecipazione alla presente procedura di mobilità i candidati che sono in possesso, oltre che dei requisiti specifici e delle competenze professionali richieste per i posti per cui si presenta domanda di partecipazione, anche dei seguenti requisiti:

1. essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato nella categoria e area richiesta nel profilo per il quale si presenta domanda di partecipazione;
2. nulla osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione d'appartenenza. Non saranno prese in considerazione le domande di mobilità prive del predetto nulla osta;
3. copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità.



La domanda di partecipazione all'avviso di mobilità, nonché i titoli posseduti ed i documenti ritenuti utili, devono essere presentati, a pena di esclusione, esclusivamente per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica dedicata alla pagina <https://pica.cineca.it/unisa>.

L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'auto-registrazione al sistema. Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda, ed allegare i documenti in formato elettronico PDF.

La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica, ed includere obbligatoriamente:

1. curriculum datato e firmato, da cui si dovrà rilevare il possesso delle competenze professionali strettamente correlate al posto da ricoprire nonché di quanto altro ritenuto utile dal candidato, sempre attinente al profilo richiesto;
2. nulla osta preventivo da parte dell'Amministrazione di appartenenza;
3. autocertificazione del periodo di servizio prestato presso l'Amministrazione di appartenenza e del profilo rivestito;
4. fotocopia fronte retro di un documento di identità in corso di validità.

Non sono ammesse altre forme di invio della domanda o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.

La compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata entro e non oltre le ore 13.00 del 17 AGO 2018.

La procedura informatizzata sarà improrogabilmente chiusa entro il predetto termine perentorio, ed il sistema non consentirà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Entro il suddetto termine perentorio, il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione verrà certificata dal sistema informatico stesso mediante apposita ricevuta che sarà automaticamente inviata via e-mail al candidato.

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

- ✓ mediante firma digitale, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma);
- ✓ chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CADES: verrà generato un file con estensione .p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

Amministrazione

- ✓ in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema mediante il bottone "presenta/submit", stamparlo e apporre firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

L'Università procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni sostitutive e delle autocertificazioni, rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R 28 dicembre 2000, n° 445. Le domande di mobilità eventualmente già presentate a questo Ateneo anteriormente alla data di pubblicazione del presente avviso — o comunque al di fuori della presente procedura — non saranno prese in considerazione. Gli interessati alla procedura dovranno, pertanto, presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità e nel rispetto dei termini di cui al presente avviso.

Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dall'Amministrazione ai fini dell'accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla presente procedura di mobilità.

La scelta del candidato sarà effettuata da una Commissione di esperti attraverso la valutazione del curriculum culturale e professionale e un eventuale colloquio al fine di verificare la rispondenza delle competenze professionali possedute in relazione alla tipologia del posto da ricoprire.

L'Amministrazione si riserva pertanto la facoltà di non accogliere la domanda di trasferimento, qualora l'idoneità non venga riscontrata.

**Si informa, infine, che è stata attivata la procedura di mobilità di cui all'art. 34-bis D.Lgs 165/2001 e che pertanto la presente procedura di mobilità è sottoposta alla condizione che la sopra citata procedura abbia esito negativo.**

Il Capo dell'Ufficio Reclutamento Personate Tecnico Amministrativo è il Responsabile del procedimento e del trattamento dei dati personali.

Si invitano le SS.LL. a voler dare la massima diffusione al presente avviso.

IL DIRETTORE GENERALE

Enrico PERITI



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

Amministrazione

**Allegato 1)**

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi ]**  
Indirizzo **[ Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese ]**  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
Data di nascita **[ Giorno, mese, anno ]**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ]**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) **[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ]**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)





## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA

[ Indicare la prima lingua ]

ALTRE LINGUA

[ Indicare la lingua ]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

CAPACITÀ E COMPETENZE

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

ALLEGATI

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

