



Prot. n. 16024 Tit. VII Cl. 2 Fasc. 2018-VII/2.8 All. 1
Macerata, 04 LUG. 2018

Ai Direttori generali delle Università
LORO SEDI

Alle pubbliche Amministrazioni
di cui all'art. 1 comma 2 del d.Lgs. 165/2001
LORO SEDI

e, p.c. Alla RSU e alle OO.SS.
LORO SEDI

OGGETTO: Avviso di mobilità di comparto (articolo 57 del CCNL comparto Università 2006-2009) e di mobilità volontaria (art. 30 del d.Lgs. 165/2001) per la copertura di n. 6 posti di categoria C.

Al fine di favorire l'attuazione della mobilità compartimentale e intercompartimentale ai sensi della normativa indicata in oggetto, si comunica che presso l'Università degli Studi di Macerata sono disponibili, per la copertura mediante trasferimento, i posti di seguito indicati:

numero dei posti	categoria e area di appartenenza
1	categoria C (tabella A annessa al CCNL comparto Università del 16 ottobre 2008) area Amministrativa
1	categoria C (tabella A annessa al CCNL comparto Università del 16 ottobre 2008) area Amministrativa (finanziamento del progetto "Dipartimenti di eccellenza" per il Dipartimento di Giurisprudenza)
2	categoria C (tabella A annessa al CCNL comparto Università del 16 ottobre 2008) area Biblioteche
2	categoria C (tabella A annessa al CCNL comparto Università del 16 ottobre 2008) area Tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati

TITOLO DI STUDIO

È richiesto il possesso del seguente titolo di studio (o titolo equipollente):

a) diploma di scuola secondaria di secondo grado.





PROFILO PROFESSIONALE

Il rapporto di lavoro è a tempo pieno per i 2 posti dell'area Amministrativa e a tempo parziale, al 50% dell'orario di lavoro (18 ore settimanali), per i 4 posti delle aree Biblioteche e Tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati.

Sono richieste figure professionali con competenza ed esperienza pluriennale nelle aree ricercate, rispettivamente Amministrativa, Biblioteche e Tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati che dimostrino capacità organizzative connotate da innovazione e abilità volte alla corretta esecuzione di procedimenti con diversi gradi di complessità basati su criteri parzialmente stabiliti; che dimostrino inoltre di conoscere le disposizioni dell'ordinamento universitario, i sistemi informatici più diffusi e la lingua inglese.

Per il posto di area amministrativa finanziato a valere sul progetto "Dipartimenti di eccellenza" per il Dipartimento di Giurisprudenza sono necessarie competenze e capacità volte a sostenere la crescita qualitativa della ricerca, l'internazionalizzazione, il potenziamento della didattica innovativa e adeguate competenze informatiche a supporto della gestione di piattaforme in corso di implementazione presso il Dipartimento.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda di partecipazione alla procedura di mobilità coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in una amministrazione pubblica di cui all'articolo 1 comma 2 del decreto legislativo n. 165/2001, con inquadramento in area, categoria o profilo equiparabile a quello oggetto del presente avviso, ai sensi del D.P.C.M. 26 giugno 2015, recante *"Definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale"* (pubblicato nella G.U. Serie generale n. 216 del 17 settembre 2015);
- essere in possesso del titolo di studio richiesto.

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione alla procedura di mobilità, redatte secondo il modello allegato e debitamente sottoscritte, a pena di esclusione, dovranno essere indirizzate al Direttore generale dell'Università degli Studi di Macerata, via Crescimbeni n. 30/32, 62100 Macerata. Scadenza presentazione domande: **ore 13.00 del giorno 10 agosto 2018.**

Le domande dovranno essere presentate utilizzando esclusivamente una delle seguenti modalità:

- 1) **consegna a mano** presso l'Area risorse umane – Ufficio personale tecnico amministrativo, via XX Settembre n. 5 (Palazzo Ciccolini) 62100 Macerata (orario di servizio: lunedì-venerdì ore 9.00-13.00) entro e non oltre le ore 13.00 del giorno di scadenza del termine sopra indicato;
- 2) **invio per posta raccomandata con avviso di ricevimento**: la data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante; sulla busta, contenente la domanda di partecipazione e i relativi allegati, deve essere riportata la dicitura: *"Domanda di partecipazione a procedura di mobilità per categoria C area Amministrativa ovvero per categoria C area Biblioteche ovvero per categoria C area Tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati"*;





- 3) **invio a mezzo posta elettronica certificata (PEC)**, mediante trasmissione, in formato *.pdf*, della domanda e della relativa documentazione, unitamente al documento d'identità (citando nell'oggetto "*Domanda di partecipazione a procedura di mobilità per categoria C area Amministrativa ovvero per categoria C area Biblioteche ovvero per categoria C area Tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati*") all'indirizzo: risorseumane@pec.unimc.it.

L'invio delle domande è validamente effettuato soltanto da indirizzo PEC personale del candidato; non è ritenuta valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata.

La validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornita dal gestore PEC, ai sensi del d.P.R. 11 febbraio 2005 n. 68.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- un *curriculum* professionale in formato europeo, datato e firmato, con l'indicazione dei titoli di studio posseduti e dell'esperienza lavorativa maturata, nonché degli eventuali corsi di formazione e aggiornamento frequentati e quant'altro ritenuto utile dal candidato;
- la copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità;
- il nulla osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza in data non anteriore a 6 (sei) mesi alla data di scadenza del presente avviso di mobilità. In subordine il candidato può presentare la richiesta formale alla propria amministrazione per il rilascio del nulla osta; in tal caso il nulla osta dovrà comunque essere presentato entro la data fissata per il colloquio, pena l'esclusione dalla procedura.

ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA

Si rende noto che saranno esclusi dalla procedura:

- i candidati che non siano in possesso dei requisiti di partecipazione;
- i candidati la cui domanda non sia stata sottoscritta, ovvero sia stata presentata oltre il termine di scadenza indicato, ovvero sia stata presentata non attenendosi alle modalità indicate;
- i candidati la cui domanda non sia corredata dal nulla osta al trasferimento, preventivo e non condizionato, rilasciato dall'amministrazione di appartenenza, ovvero i candidati che non presentino tale nulla osta entro la data fissata per il colloquio.

MODALITÀ DELLA SELEZIONE

La selezione dei candidati sarà condotta da una commissione di esperti e avverrà attraverso l'analisi del *curriculum* professionale e un colloquio.

L'ammissione al colloquio sarà decisa, a insindacabile giudizio della commissione, sulla base dell'esame del *curriculum* professionale: è quindi possibile che non tutti i candidati vengano convocati per il colloquio.

Con il colloquio sarà verificato se le caratteristiche e i requisiti dei candidati, anche in termini di attitudine e motivazione, sono in linea con le esigenze organizzative dell'Università, tenuto anche conto di elementi, dinamiche e specificità di contesto.





L'Amministrazione si riserva, pertanto, la facoltà di non accogliere la domanda di trasferimento qualora non venga riscontrata la perfetta corrispondenza fra il profilo richiesto e le competenze possedute dal candidato.

PUBBLICITÀ, RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il presente avviso è pubblicato nell'albo ufficiale *on line* e nel sito *web* dell'Ateneo all'indirizzo: www.unimc.it/ateneo/bandi-e-concorsi/bandi-personale-tecnico-amministrativo.

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Catia Bacaloni, responsabile dell'Ufficio personale tecnico amministrativo dell'Area risorse umane dell'Università.

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione sono raccolti e trattati dall'Università degli Studi di Macerata nel rispetto della normativa vigente in materia di *privacy* per le sole finalità di gestione di cui alla presente procedura.

Le comunicazioni e le convocazioni dei candidati saranno effettuate esclusivamente tramite il sito *web* dell'Ateneo all'indirizzo: www.unimc.it/ateneo/bandi-e-concorsi/bandi-personale-tecnico-amministrativo e avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Si comunica che per i posti in questione è stata già attivata la procedura prevista dall'articolo 34-bis del decreto legislativo n. 165/2001, rivolta al personale delle pubbliche amministrazioni collocato in disponibilità e iscritto in appositi elenchi.

La mobilità in oggetto potrà pertanto aver corso soltanto in caso di esito negativo della citata procedura.

IL RESPONSABILE DELL'AREA RISORSE UMANE

Avv. Giorgio Pasqualetti