



**Il Direttore Generale**

### **AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA**

(ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D. Lgs. 165/2001 e art. 57 del C.C.N.L. 2006-2009)

Si rende noto che presso la Scuola Superiore Sant'Anna è disponibile per trasferimento un posto di categoria D – Area amministrativa-gestionale, con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato per le esigenze dell'Istituto di BioRobotica della Scuola.

#### **Profilo professionale**

Il profilo richiesto dovrà occuparsi prevalentemente di:

- supporto a docenti e ricercatori per la partecipazione a bandi per il finanziamento di progetti di ricerca in ambito nazionale ed internazionale e per la negoziazione di progetti conto terzi;
- predisposizione di contratti di ricerca, convenzioni e accordi (quadro e operativi), accordi di riservatezza, protocolli di intesa, accordi ATS ecc..., relative procedure di approvazione ed adempimenti conseguenti;
- gestione e rendicontazione progetti, ed eventuali procedure di certificazione dei costi;
- gestione dei rapporti con i partner di ricerca (rimodulazioni budget, emendamenti, gestione IPR, distribuzione del finanziamento, coordinamento della rendicontazione, ecc...);
- raccolta dati e collaborazione alla predisposizione del bilancio preventivo, al monitoraggio dei finanziamenti ed ulteriori adempimenti contabili connessi.

Completano il profilo richiesto le seguenti competenze e conoscenze:

- Buona conoscenza dei principali programmi di finanziamento per la ricerca competitiva a livello europeo, nazionale e regionale (a titolo esemplificativo: Horizon 2020, MIUR/PRIN, MIUR/PON, MIUR/FISR, Regione Toscana/RICERCA SALUTE 2018 e RS 2020, ecc.);
- Maturata esperienza dei principali portali dedicati alla presentazione delle proposte e alla gestione dei progetti finanziati (a titolo esemplificativo: Funding & Tenders Portal; SIRIO, ARTEA, SIUF, ecc);
- Buona conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse (in particolare l'ambiente Windows e i programmi Office: Word, Excel e PowerPoint).
- Apprezzato l'uso di UGOV;
- Ottime capacità relazionali e di orientamento all'utente, propensione al lavoro di gruppo, capacità di *problem solving*.



## Il Direttore Generale

### Requisiti per l'ammissione alla procedura di mobilità

Possono presentare domanda di partecipazione alla procedura di mobilità coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in un'amministrazione di cui all'art. 1 del D. Lgs. 165/2001;
- essere attualmente inquadrati nella categoria e area corrispondenti al profilo indicato (in caso di appartenenza al Comparto Università) o equivalenti (in caso di appartenenza ad altro comparto).

Ai sensi dell'art. 3, comma 7, lettera b) del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, è richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza nel caso in cui si tratti di posizioni motivatamente infungibili, di personale assunto da meno di tre anni o qualora la suddetta amministrazione di appartenenza abbia una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente.

### Domanda di ammissione alla procedura

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità, redatta in carta libera sulla base del modello allegato, sottoscritta e indirizzata al Direttore Generale della Scuola Universitaria Superiore Sant'Anna di Pisa, Piazza Martiri della Libertà n. 33 – 56127 Pisa, dovrà **pervenire tassativamente entro e non oltre trenta giorni dalla pubblicazione del presente avviso sul sito della Scuola**; la presentazione potrà essere effettuata attraverso una delle seguenti modalità:

- attraverso invio tramite PEC all'indirizzo [protocollo@sssup.legalmailpa.it](mailto:protocollo@sssup.legalmailpa.it); affinché la trasmissione sia ritenuta valida, è necessario che venga utilizzata una casella di posta elettronica certificata (PEC) riconducibile univocamente all'aspirante candidato; pertanto, **NON sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta certificata di soggetto diverso dall'istante o da casella di posta elettronica semplice, pena esclusione**. Per l'invio telematico di documentazione dovrà essere utilizzato il formato PDF;
- a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento (le domande dovranno recare sulla busta la seguente dicitura "Procedura di Mobilità volontaria – Categoria D – Istituto di BioRobotica"). Non farà fede il timbro postale di partenza.

**La data di presentazione è accertata dal timbro di protocollo generale in entrata della Scuola.**

Le domande di mobilità eventualmente già presentate a questa Scuola anteriormente alla data di pubblicazione del presente avviso – o comunque al di fuori della presente procedura – non saranno prese in considerazione. Gli interessati alle procedure dovranno, pertanto, presentare



## Il Direttore Generale

una nuova domanda redatta secondo le modalità e nel rispetto dei termini di cui al presente avviso.

Alla domanda dovranno essere **allegati**:

1. curriculum vitae redatto secondo il formato europeo, utile ai fini della valutazione in termini di attinenza al profilo richiesto;
2. copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'eventuale nulla osta preventivo al trasferimento, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, dovrà essere presentato solo qualora si verifichi una delle condizioni di cui all'art. 3, comma 7, lettera b) del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, come riportato nella sezione "Requisiti per l'ammissione alla procedura di mobilità".

### **Esame delle domande e criteri di scelta**

Le domande saranno esaminate da una Commissione di tre esperti nelle tematiche attinenti alla professionalità richiesta, al fine di valutare il possesso delle conoscenze, competenze e capacità necessarie sulla base del curriculum, integrando eventualmente la valutazione con un colloquio. La Commissione ha la facoltà di effettuare il colloquio anche in modalità telematica.

Al termine dell'esame delle domande e dell'eventuale colloquio, la Commissione darà luogo all'individuazione del candidato maggiormente rispondente al profilo richiesto.

Si rende noto che questa Amministrazione ha attivato, per il profilo indicato nel presente avviso, la procedura di mobilità prevista dall'art. 34-bis del D. Lgs. 165/2001, rivolta al personale delle pubbliche amministrazioni collocato in disponibilità e iscritto in appositi elenchi, pertanto la presente procedura di mobilità avrà seguito solo qualora risulti inefficace la procedura ex art. 34-bis del D. Lgs. 165/2001.

Il presente avviso è pubblicato sul sito web della Scuola Superiore Sant'Anna ([www.santannapisa.it](http://www.santannapisa.it)) nella sezione "Concorsi, selezioni e gare/Selezioni per personale TA e tecnologo/Avvisi di mobilità".

### **Trattamento dei dati personali**

Titolare del trattamento è la Scuola Superiore Sant'Anna, in persona della Rettrice, legale rappresentante *pro tempore*, con sede in Pisa, Piazza Martiri della Libertà 33, [protocollo@sssupsup.legalmailpa.it](mailto:protocollo@sssupsup.legalmailpa.it), tel. 050 883.111.

Prot. n. 11162  
Del 15-6-2020



**Sant'Anna**  
Scuola Universitaria Superiore Pisa

## Il Direttore Generale

Ai fini dell'applicazione della normativa europea e nazionale in materia (Reg. UE 679/2016 e D. Lgs. n. 196/2003), i candidati dovranno prendere visione dell'Informativa [www.santannapisa.it/informativaprivacy](http://www.santannapisa.it/informativaprivacy).

### **Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del procedimento di cui al presente avviso, con esclusione di tutto ciò che è di competenza della Commissione esaminatrice, è il responsabile dell'U.O. Personale tecnico-amministrativo.

Per eventuali informazioni contattare l'U.O. Personale tecnico-amministrativo della Scuola: [concorsi@santannapisa.it](mailto:concorsi@santannapisa.it) – Tel.: 050 883.552/577.

Il Direttore Generale

Dott.ssa Alessia Macchia

*documento sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21, comma 2, del D. Lgs. n. 82/2005 e s. m. i.*