

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI CASSINO E DEL LAZIO MERIDIONALE**
AREA RISORSE UMANE
SETTORE PERSONALE
UFFICIO RECLUTAMENTO PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO,
FORMAZIONE E RELAZIONI SINDACALI



Prot. n.

**Ai Direttori Generali
delle Università
Loro sedi**

e, p.c. Alle Organizzazioni sindacali

Alle Rappresentanze Sindacali Unitarie

Loro sedi

Oggetto: Avviso di mobilità di comparto per n. 1 posto di Dirigente ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 28 del CCNL Area VII (Dirigenza delle Università e degli Enti di sperimentazione e di ricerca).

Al fine di favorire i trasferimenti del personale del Comparto, come previsto dalle disposizioni indicate in oggetto, si comunica che presso questo Ateneo è ricopribile per trasferimento il profilo indicato in allegato al presente avviso (allegato A).

Possono presentare istanza di candidatura alla selezione di cui al presente avviso di mobilità i Dirigenti di II fascia in servizio a tempo indeterminato presso una Università del comparto in possesso del titolo di studio indicato nell'allegato A).

I candidati dovranno inoltre dimostrare di avere le conoscenze, competenze e capacità indicate nell'allegato A) del presente avviso.

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, redatta secondo il modello allegato (allegato B) e debitamente sottoscritta, a pena di esclusione, dovrà essere indirizzata al Direttore Generale dell'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale, viale dell'Università, 03043 – CASSINO Località Folcara, e dovrà pervenire presso questa Amministrazione **entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 29 giugno 2021.**

La domanda dovrà essere presentata, esclusivamente, utilizzando una delle seguenti modalità:

1. consegna a mano presso la Segreteria della Direzione Generale dell'Ateneo, sita presso il Rettorato, in Viale dell'Università, a Cassino – Località Folcara entro e non oltre le ore 12.00 del giorno di scadenza del termine sopra indicato;
2. invio per posta raccomandata con avviso di ricevimento: sulla busta, contenente la domanda di partecipazione ed i relativi allegati, deve essere riportata la dicitura: *“Domanda di partecipazione a procedura di mobilità Dirigente”*. A tal fine non fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale di spedizione ma dovrà pervenire entro e non oltre il termine indicato;
3. invio a mezzo posta elettronica certificata (pec), mediante trasmissione, in formato pdf, della domanda e della relativa documentazione, unitamente al documento

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CASSINO E DEL LAZIO MERIDIONALE

AREA RISORSE UMANE
SETTORE PERSONALE
UFFICIO RECLUTAMENTO PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO,
FORMAZIONE E RELAZIONI SINDACALI



d'identità (citando nell'oggetto "*Domanda di partecipazione a procedura di mobilità Dirigente*") all'indirizzo: protocollo@pec.unicas.it.

L'invio della domanda è effettuato in modo valido soltanto da indirizzo pec personale del candidato; non è ritenuta valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata.

La validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornita dal gestore pec, ai sensi del D.P.R. 11 febbraio 2005, n. 68.

Eventuali disguidi nel recapito, determinati dalla mancata apposizione delle predette diciture all'esterno della busta o nell'oggetto del messaggio di posta elettronica certificata, oppure determinati dal superamento della dimensione massima del messaggio consentita dal concessionario del servizio di posta elettronica certificata ovvero dal mancato rispetto delle disposizioni previste dal certificatore per l'accettazione e consegna della mail, saranno imputabili esclusivamente al candidato che non potrà sollevare eccezioni di sorta.

L'Università non risponde altresì di eventuali disguidi o ritardi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- un *curriculum vitae* professionale in formato europeo, datato e firmato, con l'indicazione dei titoli di studio posseduti e dell'esperienza lavorativa maturata, nonché degli eventuali corsi di formazione e aggiornamento frequentati e quant'altro ritenuto utile dal candidato. Il *curriculum* dovrà evidenziare il possesso di una professionalità corrispondente a quella descritta;
- la copia fotostatica fronte/retro di un documento d'identità in corso di validità;
- il nulla osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza in data non anteriore a 6 (sei) mesi alla data di scadenza del presente avviso di mobilità.

ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA

Si rende noto che saranno esclusi dalla procedura:

- i candidati che non siano in possesso dei requisiti di partecipazione;
- i candidati la cui domanda non sia stata sottoscritta, ovvero sia stata presentata oltre il termine di scadenza indicato, ovvero sia stata presentata non attenendosi alle modalità indicate;
- i candidati la cui domanda non sia correlata dal nulla osta al trasferimento, preventivo e non condizionato, rilasciato dall'amministrazione di appartenenza.

MODALITA' DELLA SELEZIONE

La selezione dei candidati sarà condotta da una Commissione di esperti, nominata dal Direttore Generale, ed avverrà attraverso l'analisi del *curriculum* professionale ed un colloquio.

L'ammissione al colloquio sarà decisa, ad insindacabile giudizio della Commissione, sulla base dell'esame del *curriculum* professionale: è quindi possibile che non tutti i candidati vengano convocati per il colloquio.

Con il colloquio sarà verificato se le caratteristiche ed i requisiti dei candidati, anche i termini di attivazione e motivazione, sono in linea con le esigenze organizzative dell'Ateneo, tenuto anche conto di elementi, dinamiche e specificità del contesto.

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI CASSINO E DEL LAZIO MERIDIONALE**

AREA RISORSE UMANE
SETTORE PERSONALE
UFFICIO RECLUTAMENTO PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO,
FORMAZIONE E RELAZIONI SINDACALI



L'Amministrazione si riserva, pertanto, la facoltà di non accogliere la domanda di trasferimento qualora non venga riscontrata la perfetta corrispondenza tra il profilo richiesto e le competenze possedute dal candidato.

Si evidenzia, inoltre, che coloro che avessero precedentemente inviato domanda di trasferimento a questa Amministrazione dovranno presentare nuova istanza con riferimento esplicito al presente avviso.

PUBBLICITA', RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il presente avviso è pubblicato sul sito web di Ateneo all'indirizzo: <https://www.unicas.it/sia/bandi-gare-e-concorsi/bandi-di-concorso/bandi-per-personale-tecnico-amministrativo/concorsi-pubblici.aspx>

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Patrizia DEL GRECO, responsabile dell'Ufficio Reclutamento personale tecnico amministrativo, Formazione e Relazioni sindacali. (tel. 0776299 3380; email patrizia.delgreco@unicas.it).

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità sono raccolti e trattati dall'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale, titolare del trattamento, nel rispetto della normativa vigente in materia di privacy (Reg. UE 679/2016 e D. Lgs. N. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni), per le sole finalità di gestione della presente procedura.

E' titolare del trattamento dei dati l'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale.

E' legale rappresentante dell'Università il Rettore pro tempore.

Dati di contatto: urp@unicas.it ; protocollo@pec.unicas.it .

Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati: rpd@unicas.it ; dpo@pec.unicas.it .

Le comunicazioni e le convocazioni dei candidati saranno effettuate esclusivamente tramite il sito web dell'Ateneo all'indirizzo: <https://www.unicas.it/sia/bandi-gare-e-concorsi/bandi-di-concorso/bandi-per-personale-tecnico-amministrativo/concorsi-pubblici.aspx> ed avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Si precisa che la presente procedura di mobilità è subordinata alla effettiva disponibilità dei punti organico.

Si informa che è stata attivata la procedura di mobilità prevista dall'articolo 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001, rivolta al personale delle pubbliche amministrazioni collocato in disponibilità ed iscritto in appositi elenchi.

La presente procedura di mobilità potrà, pertanto, avere corso soltanto in caso di esito negativo della citata procedura.

Nell'invitare le SS.LL. a voler dare la massima diffusione alla presente comunicazione, con idonei mezzi di pubblicità, si porgono distinti saluti.

Cassino,

Il Responsabile del Settore
(dott. Massimo MIGNANELLI)

Il Responsabile dell'Ufficio
(dott.ssa Patrizia DEL GRECO)

IL DIRETTORE GENERALE
(avv. Antonio CAPPARELLI)

CCNL applicabile	CCNL del Personale dell'Area VII dell'Università e degli Enti di Ricerca e Sperimentazione
QUALIFICA	Dirigente di II fascia
QUANTITA'	1
SEDE DI DESTINAZIONE	La posizione prevede la direzione e il coordinamento delle attività delle strutture tecniche, contrattuali, informatiche e di ricerca.
TITOLO DI STUDIO	<ul style="list-style-type: none"> • diploma di laurea conseguito secondo l'ordinamento didattico universitario previgente all'entrata in vigore del D.M. 509/99 (vecchio ordinamento); • laurea specialistica conseguita ai sensi del D.M. 509/99; • laurea magistrale conseguita ai sensi del D.M. 270/04.
PROFILO E CAPACITA' PROFESSIONALI	<p>La figura professionale ricercata dovrà conoscere in modo approfondito il contesto universitario, saper dirigere unità organizzative complesse, inquadrando le principali problematiche ed affrontando e favorendo il cambiamento anche in situazioni critiche. Dovrà saper rapportarsi ed interpretare le esigenze dei principali interlocutori, favorendo la collaborazione nell'ambito delle varie articolazioni dell'Università.</p> <p>In particolare dovrà:</p> <ul style="list-style-type: none"> • supportare gli organi accademici nell'individuazione dei piani strategici dell'Ateneo e curarne la relativa attuazione per la parte di propria competenza; • definire gli obiettivi e gli standard di prestazione e qualità delle attività sotto ordinate, nell'ambito delle finalità e degli obiettivi generali stabiliti dagli organi accademici; • organizzare e gestire il personale e le risorse strumentali ed economiche affidate; • gestire le attività inerenti le attività normative in materia di protezione dei dati personali; • garantire lo svolgimento di tutte le attività di attuazione e supporto alle politiche di Ateneo relative strategiche di sviluppo edilizio e di gestione ordinaria del patrimonio immobiliare; • predisporre la programmazione degli acquisti di beni e servizi e di esecuzione lavori da sottoporre agli organi di governo e coordinare gli interventi di costruzione, conservazione, adattamento e manutenzione del patrimonio immobiliare, sia edilizio che impiantistico; • affidare la progettazione, la direzione e il controllo dei lavori, la certificazione e la verifica di conformità, a norme e regolamenti, delle opere realizzate ai professionisti interni o esterni ed esercitarne il coordinamento ed il controllo; • garantire la gestione e lo sviluppo delle infrastrutture tecnologiche; • assicurare l'organizzazione delle metodologie di ricerca e di elaborazione dati; • esercitare tutti i compiti propri del Dirigente in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro previsti dalla normativa e dal Regolamento d'Ateneo. • capacità decisionali;

	<ul style="list-style-type: none"> • capacità di negoziazione; • gestione dei conflitti; • propensione al cambiamento.
<p>PER LO SVOLGIMENTO DELLA FUNZIONE DIRIGENZIALE SI RICHIEDONO LE SEGUENTI CONOSCENZE TECNICO - PROFESSIONALI E COMPETENZE:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • approfondita conoscenza della legislazione universitaria; • approfondita conoscenza del diritto amministrativo; • conoscenza dei sistemi di gestione economica, finanziaria e contabile delle Università; • conoscenza metodi e strumenti per la costruzione e gestione del budget e di controllo di gestione; • conoscenza della legislazione concernente appalti, concessioni e contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture e relativa applicazione della stessa nel contesto universitario; • capacità di gestire i processi di predisposizione e monitoraggio di protocolli d'intesa, accordi quadro e convenzioni con partner pubblici e privati anche in ambito internazionale; • capacità nell'ambito della gestione di progetti che coinvolgano in modo rilevante le tecnologie informatiche; • competenze nel coordinamento/conduzione di progetti relativi a progettazione, sviluppo ed erogazione di servizi informativi e applicativi, gestione di Banche Dati e sistemi di rete; • capacità di organizzazione e gestione dei laboratori di ricerca; • conoscenza della lingua inglese (livello C1).

ALLEGATO B)

Al Direttore Generale della
Università degli Studi di Cassino e del
Lazio Meridionale
Viale dell'Università
03043 CASSINO

Il/La sottoscritto/a (cognome) _____ (nome) _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. N. 165/2001 e dell'art. 57 del vigente CCNL - comparto Istruzione e Ricerca, per la copertura di n. ____posto di _____ presso l'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale, relativo all'avviso Prot. n. _____ del _____

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R.- n. 445/2000

DICHIARA

- 1) di essere nat ____ a _____ Prov. (_____)
- 2) di essere residente nel Comune di _____ Prov. (_____),
in Via _____ n. ____ C.A.P. _____
- 3) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti; in caso contrario, indicare quali _____
- 4) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

_____ /
rilasciato da _____
in data _____, con votazione _____ durata del corso anni: _____

- 5) di aver svolto attività lavorativa attinente al profilo ricercato dal _____
al _____ presso _____
(specificare l'Ente e l'Ufficio presso il quale si è svolta l'attività)

ovvero

di essere in possesso del seguente titolo universitario post laurea attinente al profilo ricercato: _____

rilasciato da _____
in data _____, con votazione _____ durata del corso anni: _____

- 6) di essere in servizio a tempo indeterminato presso (indicare l'Ente di appartenenza e l'Ufficio)

dal _____ e di essere inquadrato nella categoria _____ p.e. _____
dell'Area _____, con impegna orario _____.
L'attività esercitata può essere così brevemente descritta:

- 7) di non avere procedimenti disciplinari in corso, né di avere riportato sanzioni disciplinari nel corso dell'ultimo biennio. In caso contrario indicare quali:

- 8) di essere/ non essere stato assunto ai sensi della Legge n. 68/1999 o della precedente Legge n. 482/1968;

- 9) essere/non essere portatore di handicap accertato ai sensi della Legge n. 104/1992;

- 10) di avere la seguente posizione familiare (indicare carichi di famiglia, eventuali necessità di ricongiungimento del coniuge o cura di parenti infermi, ecc...):

11) di eleggere, ai fini della selezione, il proprio domicilio in:

Via _____ n. _____ C.A.P. _____

Comune di _____ Prov. _____

Tel. n. _____ Email: _____

12)

Allega alla presente istanza:

- il proprio curriculum vitae formativo e professionale, datato e firmato, e dichiara che tutto quanto in esso indicato corrisponde al vero ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.;
- nulla osta preventivo rilasciato dall'Ente di appartenenza;
- copia fotostatica del documento di identità in corso di validità (*fronte e retro*)

Data, _____

Firma _____

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre di aver preso visione dell'informativa per il trattamento dei dati personali secondo quanto disposto dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR) il committente all'uso dei dati personali forniti con le dichiarazioni sostitutive rese ai fini del procedimento di selezione in parola. I dati sopra riportati sono raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo comunque nell'ambito delle attività istituzionali dell'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale, titolare del trattamento. All'interessato competono i diritti di cui agli artt. 12-18 ed agli artt. 20-22 del Regolamento UE 2016/679.

Luogo e data _____

Firma _____