



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE  
 DIVISIONE RISORSE  
 SETTORE RISORSE UMANE  
 Reclutamento e Concorsi  
 Via Duomo, 6 – 13100 Vercelli VC  
 Fax. 0161 210718 - Tel 0161 261535- 587  
 concorsi@uniupo.it

Ai Direttori Generali delle Università Italiane  
 LORO SEDI

A tutte le PP.AA.  
 LORO SEDI

e p.c. Alle Organizzazioni Sindacali  
 Alle Rappresentanze Sindacali Unitarie

LORO SEDI

Prot. n. del

Tit. VII cl. 1

*OGGETTO: avviso di mobilità compartimentale e intercompartimentale ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, per l'assunzione di n. 1 unità di personale di Categoria C, Posizione Economica 1, Area Amministrativa, con contratto a tempo indeterminato, a tempo pieno, per le esigenze della Divisione Risorse Finanziarie, Settore Risorse Finanziarie - Contabilità dell'Università del Piemonte Orientale*

Al fine di favorire, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, l'attuazione della mobilità compartimentale ed intercompartimentale, si comunica che questa Amministrazione intende ricoprire la seguente posizione:

n. posti e sede	Tipo rapporto di lavoro	Categoria area e profilo	Titolo di Studio	Ruolo e Competenze richieste
n. 1 posto sede VERCELLI	tempo indeterminato a tempo pieno	Categoria C Pos. econ. 1 Area Amministrativa	Diploma di istruzione secondaria di II Grado	L'unità è richiesta per le esigenze della Divisione Risorse Finanziarie, Settore Risorse Finanziarie - Contabilità, da dedicare prevalentemente al controllo delle dichiarazioni reddituali degli studenti (ISEE). <b>Competenze richieste:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Buona conoscenza di diritto tributario:</li> </ul>



				<ul style="list-style-type: none"><li>- sistema tributario italiano e principi giuridici;</li><li>- tipologie e strutture principali delle imposte italiane (dirette ed indirette);</li><li>- deduzioni e detrazioni d'imposta;</li><li>- dinamica dell'imposta (dichiarazione, attività amministrativa, istruttoria, avviso di accertamento, elusione, riscossione, rimborsi);</li><li>- elementi del processo tributario;</li><li>- approfondimenti sull'Imposta sul Reddito delle Persone Fisiche (soggetti, imponibili, aliquote, categorie reddituali, deduzioni e detrazioni);</li><li>• Conoscenze di base della partita doppia:<ul style="list-style-type: none"><li>- scritture di esercizio, operazioni di rettifica e di fine anno;</li><li>- principi di bilancio, logiche costruzione bilancio e relativi documenti obbligatori;</li></ul></li><li>• Conoscenza di base di diritto amministrativo;</li><li>• Conoscenza di base del sistema universitario e relative fonti normative;</li><li>• Buona conoscenza dei principali applicativi informatici.</li></ul>
--	--	--	--	---

Possono inoltrare la domanda di trasferimento i dipendenti a tempo indeterminato, del Comparto Istruzione e Ricerca, purché appartenenti alla stessa categoria ed area del posto da ricoprire, nonché i dipendenti a tempo indeterminato, in servizio presso Amministrazioni di altro Comparto con profilo analogo, inquadrati in una qualifica o categoria equivalente secondo quanto previsto nelle vigenti tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai Contratti Collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale.



Si informa che l'esito della domanda di mobilità è comunque vincolato al risultato negativo della procedura di mobilità ex art. 34-bis D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche, rivolto al personale delle pubbliche amministrazioni collocato in disponibilità ed iscritto in appositi elenchi.

## **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione, recante tutte le indicazioni di cui al modello ALLEGATO A deve essere presentata al Direttore Generale dell'Università del Piemonte Orientale, Via Duomo 6, 13100 Vercelli (VC), **entro le ore 15:00 del giorno 17 maggio 2021**. L'Amministrazione non prenderà in considerazione le istanze che perverranno oltre il termine indicato.

I candidati devono allegare alla domanda di partecipazione:

- a) fotocopia di un valido documento di identità;
- b) una copia del curriculum vitae, redatto in formato europeo, secondo il modello ALLEGATO B, in cui siano riportati i titoli formativi e professionali utili ai fini della valutazione;
- c) nulla osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

La domanda deve essere presentata utilizzando il modulo ALLEGATO A e inviata utilizzando *esclusivamente* una delle seguenti modalità:

1. e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica: [concorsi@uniupo.it](mailto:concorsi@uniupo.it)
2. Posta Elettronica Certificata (PEC) inviando dal proprio indirizzo di PEC personale una e-mail all'indirizzo: [protocollo@pec.uniupo.it](mailto:protocollo@pec.uniupo.it)

L'istanza e i relativi allegati sono trasmessi in formato *PDF*.

## **VALUTAZIONE DELLE ISTANZE**

Le domande pervenute saranno esaminate dall'Amministrazione ai fini dell'accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla presente procedura di mobilità.

La scelta del candidato sarà effettuata attraverso la valutazione del curriculum culturale e professionale; l'Amministrazione si riserva la possibilità di svolgere un successivo colloquio, volto a verificare la rispondenza delle competenze professionali possedute in relazione alla tipologia del posto da ricoprire; gli eventuali colloqui potranno svolgersi anche in videoconferenza mediante la piattaforma GOOGLE MEET (la postazione da cui i candidati sosterranno il colloquio dovrà essere dotata di webcam, di microfono e cuffie e/o casse audio).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non accogliere la domanda di mobilità qualora l'idoneità richiesta non sia riscontrata.

## **TRATTAMENTO DEI DATI**

Le informazioni relative al trattamento dei dati personali sono illustrate nell'ALLEGATO C al presente avviso.



## **PUBBLICITÀ**

Il presente avviso è pubblicato sul sito web di Ateneo al seguente indirizzo:  
<https://www.uniupo.it/it/concorsi/concorsi-personale-tecnico-amministrativo-e-mobilit%C3%A0/mobilit%C3%A0-compartimentale-e-intercompartimentale>

IL DIRETTORE GENERALE  
(PROF. ANDREA TUROLLA)

VISTO  
IL RESPONSABILE DELLA DIVISIONE RISORSE  
(PAOLO PASQUINI)

VISTO  
IL RESPONSABILE DEL SETTORE RISORSE UMANE  
(ANNALISA BARBALE)



ALLEGATO A

AL DIRETTORE GENERALE  
DELL'UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE  
VIA DUOMO, 6  
13100 VERCELLI (VC)

Il/La sottoscritto/a .....  
nato a ..... il ..... CF.....  
residente in ..... prov. .... Via..... n.....

**CHIEDE**

di essere ammesso/a alla procedura di mobilità compartimentale e intercompartimentale ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, per la copertura di n. 1 unità di Categoria C, Posizione Economica 1, Area Amministrativa (avviso prot. n. .... del .....).

**A tal fine, cosciente delle responsabilità anche penali in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000**

**DICHIARA**

A. di essere un dipendente a tempo indeterminato del comparto: (indicare se comparto Università o di altro comparto e indicare l'Università o l'Ente di appartenenza)

.....  
nella Cat. .... Posizione Economica ..... sede.....;

B. Motivazione della richiesta di trasferimento:

..... ;

Il sottoscritto allega alla presente domanda:

- a) n. 1 fotocopia di un valido documento di identità;
- b) n. 1 copia del curriculum vitae, datato e firmato;
- c) n. 1 copia del nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza.

Il candidato dichiara di voler ricevere le comunicazioni relative alla presente procedura al seguente recapito: Nome cognome / o presso .....

..... Comune .....

Prov. .... CAP. ....

Telefono fisso /cellulare: .....



Il sottoscritto consapevole che le convocazioni al colloquio saranno inviate solo mediante posta elettronica, indica a tal fine il seguente indirizzo e-mail: .....

Luogo e data .....

Firma autografa

**Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 per gli adempimenti connessi alla presente procedura.**

Luogo e data .....

Firma autografa



FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi ]**  
Indirizzo **[ Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese ]**  
Telefono  
Fax  
E-mail  
Nazionalità  
Data di nascita **[ Giorno, mese, anno ]**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **[RIPORTARE ANALITICAMENTE LE ESPERIENZE LAVORATIVE- Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ]**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) **[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ]**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella



classificazione nazionale (se  
pertinente)

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

*Acquisite nel corso della  
vita e della carriera ma non  
necessariamente  
riconosciute da certificati e  
diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA

**[ Indicare la prima lingua ]**

ALTRE LINGUE

**[ Indicare la lingua ]**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione  
orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

*Con computer, attrezzature  
specifiche, macchinari, ecc.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE  
*Competenze non  
precedentemente indicate.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite ]

PATENTE O PATENTI





**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

**ALLEGATI**

Il sottoscritto dichiara la veridicità di quanto contenuto nel presente CV.

Il sottoscritto dichiara altresì di essere consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Data \_\_\_\_\_

Firma autografa

\_\_\_\_\_



## ALLEGATO C

### INFORMAZIONI RELATIVE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 E DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 196/2003 COME MODIFICATO DAL DECRETO LEGISLATIVO N. 101/2018)

#### PREMESSA

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ("Regolamento") relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e del D. Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018 ("Codice Privacy"), l'Università degli Studi del Piemonte Orientale "Amedeo Avogadro" ("l'Ente") La informa riguardo al trattamento dei Suoi dati personali in relazione alla partecipazione alla presente selezione. I dati sono trattati in osservanza ai principi di liceità, correttezza e trasparenza in modo tale da garantirne la sicurezza e la riservatezza. Resta ferma l'osservanza da parte dell'Ente della vigente normativa in materia di trasparenza e di pubblicazione obbligatoria di dati e documenti.

#### DEFINIZIONI

**Dato personale:** qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile ("interessato").

**Titolare del trattamento:** la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali.

**Responsabile del trattamento:** la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento.

**Responsabile per la protezione dei dati:** il soggetto incaricato dal titolare del trattamento di fornire consulenza in merito agli obblighi derivanti dalle norme relative alla protezione dei dati, nonché di sorvegliare l'osservanza di tali norme e delle politiche del titolare del trattamento in materia di protezione dei dati personali.

**Destinatari:** la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o un altro organismo che riceve comunicazione di dati personali, che si tratti o meno di terzi.

**Dati sensibili/particolari:** i dati riguardanti l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché trattare dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.

**Comunicazione:** il dare conoscenza dei dati personali a uno o più soggetti determinati diversi dall'interessato, dal responsabile o dalle persone autorizzate, in qualunque forma, anche mediante la loro messa a disposizione, consultazione o mediante interconnessione.

**Diffusione:** il dare conoscenza dei dati personali a soggetti indeterminati, in qualunque forma, anche mediante la loro messa a disposizione o consultazione.

#### IDENTITÀ E DATI DI CONTATTO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO E DEL RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

**Titolare del trattamento:** l'Università degli Studi del Piemonte Orientale "Amedeo Avogadro" è il titolare del trattamento dei Suoi dati personali. I dati di contatto del titolare del trattamento sono - Rettorato, Via Duomo, 6 - 13100 Vercelli – telefono 0161/261535.

#### **Responsabile per la protezione dei dati**

Il responsabile per la protezione dei dati personali può essere contattato all'indirizzo mail [dpo@uniupo.it](mailto:dpo@uniupo.it)

#### FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

**Finalità istituzionali:** i dati personali dei candidati saranno trattati ai fini della partecipazione alla selezione e dunque per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico ai sensi ed in conformità dell'art. 2-ter del Codice



Privacy. I dati richiesti sono quelli necessari ai fini della partecipazione come indicato nel bando. Non sono richiesti dati sensibili/particolari se non per espressa previsione normativa. In tal caso il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante ai sensi ed in conformità dell'art. 2-sexies del Codice Privacy. Il conferimento dei dati è indispensabile per partecipare alla selezione.

**Finalità di legge:** i dati personali dei candidati saranno inoltre trattati per adempiere agli obblighi di legge cui è soggetto il titolare del trattamento (art. 6. 1. c del Regolamento). Il conferimento dei dati è obbligatorio per adempiere a specifici obblighi di legge e pertanto è indispensabile per partecipare alla selezione.

### **CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI**

Per il raggiungimento delle finalità istituzionali dell'Università o in base a specifici obblighi di legge i dati personali dei candidati saranno accessibili alle seguenti categorie di soggetti:

- soggetti autorizzati (ex art. 29 Regolamento) quali personale amministrativo e tutti coloro che nell'ambito delle proprie mansioni e per il raggiungimento della finalità del trattamento dovessero avere la necessità di accedere ai dati;
- soggetti nominati responsabili del trattamento (ex art. 28 Regolamento) o titolari autonomi quali consorzio interuniversitario CINECA, Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca, altri enti, al fine della verifica della veridicità dei dati trasmessi. I dati potranno essere comunicati ad altri enti pubblici in ottemperanza a specifici obblighi di legge.

### **TRASFERIMENTO DI DATI DALL'ESTERO**

I dati personali dei candidati non saranno trasferiti all'estero.

### **PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI**

I dati necessari per partecipazione alla selezione saranno conservati per un periodo di dieci anni; peraltro i dati personali contenuti in atti e provvedimenti afferenti la procedura di concorso saranno conservati in base alle disposizioni di legge. I dati obbligatori per legge verranno conservati dal periodo previsto dalla specifica normativa.

### **DIRITTI**

#### **A. ELENCO DEI DIRITTI**

Lei gode dei seguenti diritti, di seguito elencati:

Diritto di accesso ai dati personali

Diritto di rettifica

Nei casi previsti dalla legge, il diritto alla cancellazione dei dati (cd. "Diritto all'oblio")

Nei casi previsti dalla legge, il diritto alla limitazione del trattamento dei dati

Nei casi previsti dalla legge, il diritto alla portabilità dei dati

Nei casi previsti dalla legge, il diritto di opporsi alle attività di trattamento

In caso di trattamento basato sul consenso, la possibilità di revocarlo in ogni tempo fermo restando la liceità del trattamento basato sul consenso successivamente revocato.

#### **B. ESERCIZIO DEI DIRITTI**

Lei puoi fare richiesta di esercitare tali diritti usando i dati di contatto del titolare del trattamento e del responsabile per la protezione dei dati.

In relazione ad un trattamento che Lei ritiene non conforme alla normativa, Lei può proporre reclamo alla competente autorità di controllo che, per l'Italia, è il Garante per la protezione dei dati personali.

In alternativa può proporre reclamo presso l'Autorità Garante dello Stato UE in cui risiede o abitualmente lavora oppure nel luogo ove si sia verificata la presunta violazione