



AVVISO DI MOBILITÀ

Oggetto: Avviso di mobilità compartimentale e intercompartimentale ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e dell'art. 57 del CCNL del personale del comparto Università sottoscritto il 16 ottobre 2008 – **categoria D, posizione economica D1, area amministrativa-gestionale.**

Al fine di favorire l'attuazione della mobilità compartimentale ed intercompartimentale ai sensi della normativa in oggetto, si comunica che presso questo Ateneo, giusta deliberazione del Senato e del Consiglio rispettivamente in data 29/01/2018 e in data 30/01/2018, con riferimento all'assegnazione dei punti organico per il personale tecnico amministrativo, tenuto conto delle relative risorse è ricopribile mediante trasferimento il seguente posto per il quale si richiedono i requisiti culturali e professionali e le competenze di seguito specificate.

Si comunica che è stata avviata ed è in corso la procedura di mobilità ai sensi dell'art. 34 bis del D.lgs. 165/2001 e successive modificazioni, rivolta al personale delle pubbliche amministrazioni collocato in disponibilità ed iscritto in appositi elenchi. Si evidenzia, pertanto, che la presente procedura potrà avere seguito solo qualora la procedura di cui all'art. 34 bis del D.lgs. 165/2001 si concluderà con esito negativo.

1 posto di categoria D posizione economica D1 area amministrativa-gestionale, per esperto in gestione e rendicontazione di programmi cofinanziati con fondi nazionali ed internazionali nonché per la gestione contabile dei correlati progetti.

Requisiti:

- Diploma di Laurea o Laurea;
- Conoscenza della legislazione universitaria;
- Conoscenza di Diritto Amministrativo e Diritto Civile e di Diritto Comunitario ;
- Principi ed elementi contabilità economico-patrimoniale dell'Università;
- Conoscenza della normativa inerente i principali programmi di finanziamento regionali, nazionali, europei ed internazionali, con particolare riferimento alle modalità di gestione, alla rendicontazione e alla progettazione dei Progetti di ricerca.
- Conoscenza della lingua Inglese e delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La posizione da ricoprire dovrà avere: Esperienza nelle attività di rendicontazione di programmi e/o progetti finanziati a livello internazionale, nazionale e locale; Esperienza e capacità di gestione dei processi amministrativi inerenti programmi e/o progetti cofinanziati con fondi nazionali ed internazionali e locali nonché esperienze nelle relative gestioni contabile, Flessibilità di adattare le abitudini lavorative in funzione di particolare esigenze dell'Ufficio di destinazione; Esperienza nell'organizzazione del lavoro.



Requisiti di partecipazione

Possono presentare domanda di partecipazione alla presente procedura di mobilità i dipendenti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una delle Amministrazioni di cui all'art.1 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i;
- b) essere attualmente inquadrato nella categoria D, posizione economica D1, area amministrativa-gestionale - in caso di appartenenza al comparto Università - o equivalenti, in caso di appartenenza ad altro comparto;
- c) Diploma di Laurea o Laurea

Termini e modalità di presentazione delle richieste di mobilità

I dipendenti interessati a partecipare al presente avviso di mobilità potranno presentare domanda di trasferimento, redatta secondo lo schema allegato, indirizzata al Direttore Generale dell'Università degli Studi di Napoli "Parthenope", Ripartizione Risorse Umane - Ufficio Personale Tecnico ed Amministrativo, Via Acton 38, 80133 - Napoli, entro e non oltre il termine perentorio del giorno **17 MAG. 2018** presso l'Ufficio Protocollo di questo Ateneo, a pena di esclusione, esclusivamente secondo le modalità sotto indicate:

- a) tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo PEC di Ateneo: concorsi@pec.uniparthenope.it. L'invio potrà essere effettuato esclusivamente dal proprio indirizzo PEC personale e il messaggio dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura: "Istanza relativa all'Avviso di Mobilità". La data di acquisizione delle istanze tramite pec è comprovata dalla data indicata nella ricevuta di avvenuta consegna alla casella di destinazione.
- b) tramite raccomandata, che dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio del giorno sopra specificato. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle domande trasmesse.

Le domande pervenute oltre il predetto termine non saranno oggetto di valutazione e si intenderanno automaticamente respinte.

Eventuali disguidi nel recapito, determinati da qualsivoglia causa non imputabile all'Università degli Studi di Napoli "Parthenope", compresi quelli determinati dal superamento della dimensione massima del messaggio consentita del concessionario del servizio di posta elettronica certificata, ovvero dal mancato rispetto delle disposizioni previste dal certificatore per l'accettazione e consegna della mail, saranno imputabili esclusivamente al candidato che pertanto non potrà sollevare eccezioni di sorta in merito.

Nella domanda di ammissione alla presente procedura di mobilità il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, quanto segue:

- dati anagrafici completi;
- le sanzioni disciplinari eventualmente riportate o provvedimenti disciplinari in corso;



- di essere in servizio, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato con regime a tempo pieno presso un'Amministrazione di cui all'art. 1 del D.lgs. 165/2001;
- di essere inquadrato nella corrispondente area, categoria e posizione economica del posto da ricoprire mediante mobilità;
- di essere in possesso del titolo di studio richiesto;

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- curriculum vitae, compilato secondo il formato europeo, da cui si evinca il titolo di studio posseduto, le esperienze professionali maturate, gli incarichi ricoperti, i corsi di formazione e di aggiornamento frequentati, nonché l'eventuale formazione universitaria post laurea pertinente rispetto al profilo da ricoprire. Il curriculum dovrà evidenziare il possesso di una professionalità corrispondente a quella della posizione da ricoprire;
- nulla osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità.

Si precisa, che non saranno prese in considerazione e, pertanto, dovranno intendersi automaticamente rigettate tutte, le domande prive degli elementi di cui sopra, o inoltrate da dipendenti inquadrati in categorie e/o aree e/o posizione economiche diverse da quelle per cui la procedura è stata indetta, ovvero, non in possesso del richiesto titolo di studio.

Non potranno essere prese in considerazione e quindi si intenderanno automaticamente rigettate le domande prive del nulla osta al trasferimento rilasciato da parte dell'Amministrazione in cui il candidato presta servizio.

Si evidenzia che coloro che avessero precedentemente inviato domanda di trasferimento a questa Amministrazione dovranno presentare nuova istanza con riferimento esplicito al presente avviso di mobilità e secondo le modalità e nel rispetto dei termini di cui al presente avviso.

Criteri e modalità di selezione

Le domande pervenute saranno esaminate ai fini dell'accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla presente procedura di mobilità.

L'Amministrazione procederà preliminarmente a valutare la professionalità richiesta attraverso l'esame del curriculum, culturale e professionale, allegato alle predette istanze. Successivamente solo per coloro che risulteranno idonei alla fase di valutazione del curriculum si procederà a fissare un colloquio al fine di verificare la rispondenza delle competenze professionali possedute, in relazione alla tipologia del posto da ricoprire.

La data del colloquio ed i nominativi dei candidati convocati saranno pubblicati sul sito internet di Ateneo con un preavviso non inferiore a 10 giorni.



Università degli Studi di Napoli "Parthenope"

www.uniparthenope.it

Via Ann. F. Acton, 38
80133 - Napoli
ITALY

L'Amministrazione si riserva la possibilità di non procedere alla copertura del posto qualora, dal colloquio effettuato e dall'esame dei titoli posseduti dai candidati, non si rilevi la professionalità necessaria per l'assolvimento delle funzioni proprie professionale richiesto.

Pubblicità

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito internet di Ateneo per la durata di 30 giorni con valore di notifica a tutti gli effetti.

Trattamenti dei dati personali

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla presente procedura, ai sensi del D.lgs. 196/2003, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura medesima e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione.

Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è il Sig. Vincenzo Pino, in servizio presso l'Ufficio Personale Tecnico Amministrativo dell'Università degli Studi di Napoli Parthenope, tel. 0815475110, email vincenzo.pino@uniparthenope.it

Napoli, 17 APR. 2018



IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Mauro ROCCO)

Al Direttore Generale
dell'Università degli Studi di Napoli "Parthenope"
Ripartizione Risorse Umane
Ufficio Personale Tecnico Amministrativo
Via Acton 38
80133 Napoli
Pec: concorsi@pec.uniparthenope.it

Oggetto: Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità compartimentale e intercompartimentale ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e dell'art. 57 del CCNL del personale del comparto Università sottoscritto il 16 ottobre 2008 – categoria D, posizione economica D1, Area Amministrativa-Gestionale.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____
residente in _____ tel _____, in servizio
presso _____ (indicare l'ente di appartenenza)
in qualità di _____

chiede

di partecipare alla procedura di mobilità presso l'Università "Parthenope", per la categoria D, posizione economica D1, area amministrativa-gestionale, per esperto in gestione e rendicontazione di programmi cofinanziati con fondi nazionali ed internazionali nonché per la gestione contabile dei correlati progetti, come da avviso in data _____.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze penali conseguenti a dichiarazioni non veritiere previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara:

- a) di essere in servizio, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso la seguente Amministrazione _____ dal ____/____/____;
- b) di essere inquadrato:
nella categoria _____ posizione economica _____, CCNL _____, a decorrere dal _____;
- c) di essere in possesso del seguente titolo di studio:
_____, conseguito con votazione di _____ nell'anno _____ presso _____;
- d) di non aver riportato condanne penali, di non aver procedimenti penali pendenti e di non avere riportato procedimenti disciplinari nel biennio precedente la data dell'avviso di mobilità e di non avere procedimenti disciplinari in corso (in caso contrario indicare quali: _____);
- e) di essere/ non essere portatore di handicap accertato ai sensi della L. 104/92 _____;

Specificare la motivazione della richiesta di trasferimento

Di eleggere il seguente recapito per le comunicazioni relative al presente avviso di mobilità:

Via/Corso _____ n. _____ cap _____

Comune _____ Provincia _____ tel _____

Cell. _____ e-mail _____ pec. _____

Allega alla presente domanda:

- il proprio curriculum professionale redatto secondo le indicazioni di cui la procedura di selezione;
- nulla osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.

Data _____

Firma _____

Il/La sottoscritto/a ai sensi del D.lgs. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni, acconsente al trattamento dei dati personali forniti nella presente domanda per le finalità proprie della selezione.

Data _____

Firma _____