



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

Area Personale

Servizio personale tecnico amministrativo

Settore reclutamento e mobilità del personale tecnico amministrativo

Prot. N° 23644 del 4.05.2020

Risposta a nota N°

Allegati N°

VII.2

A tutte le Amministrazioni interessate

L O R O S E D E

OGGETTO: Art.57 del C.C.N.L. comparto Università 2006-2009; art. 30 del D.Lgs. 165/2001 – Posti vacanti presso questo Ateneo

Al fine di favorire l'attuazione dei trasferimenti del personale tecnico amministrativo del comparto Università ai sensi dell'art.57 del C.C.N.L. 2006-2009 e dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, questa Amministrazione comunica che sono disponibili posti di categoria D e C, area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati.

Potranno inoltrare la domanda di trasferimento i dipendenti inquadrati a tempo indeterminato nella categoria e area corrispondenti o equivalenti al posto da ricoprire, in possesso dei requisiti di cui alle schede allegate.

I dipendenti interessati potranno presentare la domanda direttamente o inoltrarla a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al Direttore Generale – Area Personale – Via Balbi 5 – 16126 Genova, o tramite PEC al seguente indirizzo: areapersonale@pec.unige.it, entro e non oltre il **8.06.2020**.

Le domande di mobilità eventualmente già presentate a questo Ateneo anteriormente alla data di pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione. Gli interessati alle procedure dovranno, pertanto, presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità e nel rispetto dei termini di cui al presente avviso.

La domanda, redatta in carta semplice, dovrà riportare:

1. i dati anagrafici;
2. il curriculum culturale e professionale con l'indicazione del titolo di studio e dei corsi di formazione e di aggiornamento seguiti. In esso vanno evidenziati gli Uffici presso i quali è stato prestato servizio, anche ai fini di consentire all'Amministrazione la valutazione dell'aspirante al trasferimento in merito a capacità professionali e grado di autonomia maturati con l'espletamento delle proprie attività;
3. la situazione familiare;
4. la motivazione della richiesta di trasferimento;
5. il nulla osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento;
6. la dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza di essere soggetta al regime di limitazione delle assunzioni secondo la normativa di riferimento.

Alla domanda dovrà essere allegata la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., da cui risultino la data di assunzione, la categoria e l'area di appartenenza, lo stipendio in godimento nonché le assenze dal servizio e le eventuali sanzioni disciplinari riportate.

Le istanze pervenute saranno esaminate sulla base dei seguenti criteri:

- la corrispondenza giuridica di inquadramento;
- la compatibilità finanziaria;
- la valutazione delle priorità nelle esigenze di servizio.

Questa Amministrazione valuterà, in particolare, anche mediante colloqui con l'interessato, la professionalità dello stesso in relazione agli interessi ed esigenze da soddisfare, riservandosi la facoltà di esprimere parere negativo qualora non venga riscontrata tale corrispondenza.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 30 comma 2-bis del D. Lgs. 165/2001, l'Amministrazione provvederà in via prioritaria all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nel ruolo da ricoprire presso questo Ateneo.

Si informa, altresì, che, nel contempo, sono state avviate le procedure di mobilità di cui all'art. 34 bis del D.Leg. n. 165/2001 e s.m.i. e che pertanto il trasferimento di cui trattasi potrà aver corso solo nel caso in cui la suddetta procedura abbia esito negativo.

Si comunica inoltre che il presente avviso è disponibile all'indirizzo telematico **<http://www.unige.it/concorsi>**.

Si prega di portare a conoscenza del personale tecnico amministrativo interessato la presente comunicazione con idonei mezzi di pubblicità.

Cordiali saluti

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Cristian Borrello

firmato digitalmente

MP

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Ivana Bruzzo
Per Informazioni: Tel. 010.2099507 – Fax. 010.2095730

- n. 1 posto cat. D area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati

Nome profilo	Tecnico esperto di laboratorio di ricerca biologica
Categoria e Area	<i>Categoria D, posizione economica D1 - Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati del CCNL Università 2006-2009.</i>
Titolo di studio (requisito di partecipazione)	<p><i>Laurea Specialistica (LS) nelle classi 6/S Biologia, 9/S Biotecnologie mediche, veterinarie e farmaceutiche, 14/S Farmacia e Farmacia Industriale</i></p> <p><i>Laurea Magistrale (LM) nelle classi LM-6 Biologia, LM-9 Biotecnologie mediche, veterinarie e farmaceutiche, LM-13 Farmacia e Farmacia Industriale</i></p> <p><i>Titolo di studio equiparato ai sensi del D.I. 9.7.2009</i></p> <p><i>Titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto equipollente a quelli previsti in base ad accordi internazionali, ovvero alla normativa vigente</i></p>
Grado di autonomia	<i>Svolgimento di funzioni implicanti diverse soluzioni non prestabili.</i>
Grado di responsabilità	<i>Correttezza tecnico e/o gestionale delle soluzioni adottate.</i>
Competenze tecnico professionali	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Competenze specifiche in biologia cellulare e molecolare e nell'uso degli animali per la ricerca.</i> • <i>Competenze nelle diverse metodiche di laboratorio per la ricerca biologica (immunofluorescenza, elisa, isolamento e purificazione di preparati cellulari, cromatografia ad alta prestazione, tecniche di microscopia ottica nelle sue principali tipologie, elettroforesi su gel, misura della radioattività di isotopi beta e gamma).</i> • <i>Competenze nella progettazione degli esperimenti e dei metodi di elaborazione dei risultati ottenuti.</i> • <i>Capacità di ottimizzare le metodologie e di organizzare e gestire, con la necessaria autonomia, le strumentazioni di un laboratorio biologico.</i> • <i>Competenze nella gestione dell'approvvigionamento dei materiali necessari per le attività di laboratorio e della valutazione del rischio ad essi afferito, secondo le norme vigenti.</i> • <i>Competenze sulla normativa per la sperimentazione animale e sui processi per la presentazione delle richieste dei relativi permessi, secondo le norme vigenti.</i> • <i>Competenze sulla normativa per lo smaltimento dei rifiuti speciali pericolosi (sanitari e chimici) e non pericolosi, e dei rifiuti radioattivi, secondo le norme vigenti.</i> • <i>Conoscenza della normativa vigente sulla sicurezza dei lavoratori con particolare riferimento ai laboratori di didattica e di ricerca.</i> • <i>Buone conoscenze informatiche e di lingua inglese.</i>
Competenze gestionali, relazionali e d'innovazione	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Capacità di raggiungimento di obiettivi prefissati.</i> • <i>Capacità di supporto nella gestione e nel controllo dello stato di avanzamento di progetti scientifici e di contratti conto terzi.</i> • <i>Attitudine a lavorare in autonomia e in "team".</i> • <i>Capacità di ascolto e di comunicazione</i> • <i>Capacità di relazionarsi con gli studenti al fine di supportare la loro formazione nell'ambito delle attività di laboratorio.</i> • <i>Capacità di relazionarsi con i fornitori di materiali e strumenti scientifici</i> • <i>Attitudine a risolvere problematiche con soluzioni originali</i> •
Attività da svolgere	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Supporto alla ricerca biologica nell'ambito delle attività del Dipartimento di Farmacia.</i> • <i>Gestione delle attrezzature comuni, comprese quelle dello stabulario.</i> • <i>Gestione delle procedure di smaltimento rifiuti speciali (pericolosi e non) e di rifiuti radioattivi originati dalle attività dei laboratori.</i>

	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione dei progetti ministeriali per l'uso degli animali nella ricerca e dei registri di allevamento e di utilizzo. • Supporto tecnico-scientifico per le procedure di acquisto delle attrezzature e dei materiali • Attività di supporto e controllo delle procedure per la sicurezza dei lavoratori. • Supporto alla didattica nelle esercitazioni dei laboratori dei corsi di laurea afferenti al Dipartimento di Farmacia.
Sede	Dipartimento di Farmacia DIFAR

- **n. 1 posto cat. D area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati**

Nome profilo	Tecnico esperto di laboratorio Analitico-Tecnologico Farmaceutico
Categoria e Area	Categoria D , posizione economica D1, Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati del CCNL Università 2006-2009
Titolo di studio	<p><i>Laurea triennale (L) nella classe L-29 Scienze e Tecnologie Farmaceutiche</i></p> <p><i>Laurea Specialistica (LS) nelle classi 14/S Farmacia e Farmacia Industriale, 62/S Scienze Chimiche, 81/S Scienze e tecnologie della Chimica industriale</i></p> <p><i>Laurea Magistrale (LM) nelle classi LM-13 Farmacia e Farmacia Industriale, LM-54 Scienze Chimiche, LM-71 Scienze e tecnologie della Chimica Industriale</i></p> <p><i>Titolo di studio equiparato ai sensi del D.I. 9.7.2009</i></p> <p><i>Diploma universitario (D.U) equiparato ai sensi del D.I. 11.11.2011</i></p> <p><i>Titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto equipollente a quelli previsti in base ad accordi internazionali, ovvero alla normativa vigente</i></p>
Grado di autonomia	Svolgimento di funzioni implicanti diverse soluzioni non prestabilite
Grado di responsabilità	Relativa alla correttezza tecnico e/o gestionale delle soluzioni adottate
Competenze tecnico professionali	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Conoscenza dei fondamenti della Chimica Analitica</i> • <i>Conoscenza delle strategie di progettazione degli esperimenti e dei metodi di elaborazione statistica multivariata dei dati chimico-analitici.</i> • <i>Conoscenze teoriche e pratiche per l'utilizzo di tecniche strumentali chimiche avanzate, con particolare riferimento al controllo delle forme farmaceutiche.</i> • <i>Conoscenze dei fondamenti della Tecnologia Farmaceutica.</i> • <i>Preparazione e controllo di forme farmaceutiche magistrali ed officinali sterili e non sterili.</i> • <i>Conoscenza della preparazione, allestimento, assistenza relativamente ai laboratori didattici di Chimica analitica e di Tecnologia farmaceutica.</i> • <i>Conoscenza delle normative vigenti nella gestione e nello smaltimento dei rifiuti speciali prodotti dalle attività di laboratori chimici didattici e di ricerca.</i> • <i>Conoscenza della normativa vigente sulla sicurezza dei lavoratori con particolare riferimento ai laboratori di didattica e di ricerca.</i>
Competenze gestionali, relazionali e d'innovazione	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Capacità di organizzare le procedure per la manutenzione delle attrezzature scientifiche di tipo chimico analitico farmaceutico e tecnologico farmaceutico per i laboratori di didattica e di ricerca.</i> • <i>Capacità di coordinamento e/o supporto nella gestione degli</i>

	<p>approvvigionamenti dei materiali di consumo per i laboratori didattici e di ricerca.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di supporto nella gestione tecnica dei progetti scientifici e dei contratti conto terzi. • Capacità di relazionarsi con gli studenti al fine di dare supporto alla loro formazione nell'ambito della loro attività laboratoriale. • Capacità di relazionarsi con i fornitori di materiali e strumenti scientifici.
Attività da svolgere	<ul style="list-style-type: none"> • Supporto alle attività di ricerca nell'ambito delle attività chimiche del Dipartimento di Farmacia. • Supporto alla didattica nelle esercitazioni dei laboratori dei corsi di laurea afferenti al Dipartimento di Farmacia. • Gestione dello smaltimento dei rifiuti speciali originati dalle attività dei laboratori didattici e di ricerca. • Attività di supporto e controllo delle procedure per la sicurezza dei lavoratori. • Supporto tecnico-scientifico per le procedure di acquisto delle attrezzature e dei materiali.
Sede	Dipartimento di Farmacia DIFAR

- **n. 2 posti cat. C area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati**

Nome profilo	<i>Tecnico di supporto ai laboratori di Ingegneria Civile, Chimica e Ambientale</i>
Categoria e Area	Categoria C area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati
Titolo di studio	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Diploma di maturità tecnica industriale;</i> - <i>Diploma di maturità professionale di tecnico delle industrie elettriche;</i> - <i>Diploma di maturità professionale di tecnico delle industrie elettriche ed elettroniche</i>
Grado di autonomia	Svolgimento di attività inerenti procedure, con diversi livelli di complessità, basate su criteri parzialmente prestabiliti
Grado di responsabilità	Relativa alla correttezza complessiva delle procedure gestite
Competenze tecnico professionali	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Capacità operativa e critica relativa all'esecuzione, al significato e alle caratteristiche di prove caratteristiche dei laboratori di ingegneria civile, con particolare riferimento ai Laboratori Ufficiali dei Materiali da Costruzione e Geotecnico, di Ingegneria Strutturale e Geotecnica, di Ingegneria Idraulica e Ingegneria del Vento</i> - <i>Padronanza nelle lavorazioni meccaniche e di falegnameria, nonché nella realizzazione di impianti idraulici ed elettrici</i> - <i>Conoscenze informatiche di base (e-mail, sistema operativo, Office, uso di CAD di base)</i> - <i>Conoscenza delle normative sulla sicurezza per i settori sopracitati</i>
Competenze gestionali, relazionali e d'innovazione	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Capacità di organizzare e gestire il lavoro assegnato nel rispetto delle priorità assegnate e capacità di pianificazione e scomposizione delle attività in singole fasi</i> - <i>Capacità di lavorare in gruppo, all'interno di un contesto lavorativo caratterizzato dalla propensione alla risoluzione dei problemi secondo processi spesso innovativi e non standardizzati.</i>
Attività Da svolgere	<p><i>Attività tecnico-scientifica di supporto alla didattica, alla Ricerca e attività conto terzi nel campo dell'Ingegneria Civile all'interno dei laboratori del DICCA – Area civile, come da competenze tecnico-professionali allegate.</i></p> <p><i>In particolare, a titolo non esaustivo:</i></p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Monitoraggi manuali periodici e monitoraggi automatici continui - Prove sui materiali da costruzione e sulle strutture sia in laboratorio che in campo - Prove di caratterizzazione meccanica di materiali strutturali: calcestruzzo, acciaio, muratura, legno - Prove di caratterizzazione meccanica di materiali geotecnici: terre, rocce, bitumi - Prove di caratterizzazione meccanica di strutture di elevazione (travi, solai, ponti) - Prove di caratterizzazione meccanica di strutture di fondazione (pali) - Prove di misura di deformazione, di spostamento, di accelerazione - Prove statiche, dinamiche e di caratterizzazione del flusso in galleria del vento - Modelli in scala ridotta rappresentativi di strutture, elementi strutturali e aree urbanizzate - Prove su circuiti idraulici e su modelli di circuiti fluviali e marini - Riparazione/implementazione/costruzione di dispositivi elettrici/elettronici/elettrotecnici necessari all'esecuzione delle prove; - Riparazione/implementazione/costruzione di dispositivi meccanici necessari all'esecuzione delle prove. Capacità operative - Uso del tornio - Saldatura di materiali metallici - Uso di frese e mole - Capacità di lettura e produzione di disegni meccanici di media precisione - Realizzazione d'impianti idraulici di media difficoltà (compresa filettatura di tubi metallici) - Manutenzione e sostituzione di parti meccaniche ed idrauliche di apparati - Uso di strumentazione da laboratorio elettrotecnico quali: oscilloscopio, tester. - Realizzazione d'impianti elettrici mono e tri fase a 220/380V - Lettura e produzione di schemi elettrici di media precisione - Riparazione su strumenti elettronici ed elettromeccanici a basso livello di complessità (saldature, falsi contatti, dissaldatura di componenti e loro sostituzione) - Realizzazione di impianti di rete LAN - Riparazione di computer e relativi accessori - Creazione di piccoli circuiti elettronici quali: alimentatori, amplificatori, circuiti di controllo per integrazioni set-up di misura. - Installazione di strain gauges - Uso di strumenti generici elettromeccanici (trapani, carotatrici, seghe per muratura, etc.) - Uso di strumenti di misura digitali ed analogici - Capacità a seguire precise procedure di taratura (ad esempio: martinetti piatti) - Esecuzione di prelievi di cls in cantiere e i test speditivi su cls fresco - Esecuzione di lavori in quota
Sede	Dipartimento di Ingegneria Civile, Chimica e Ambientale (DICCA) – Via Montallegro 1