

Prot. 4654-VII/1

Trieste, 27/02/2020

Ai Direttori Generali
delle Università e degli Istituti
Universitari

e, p.c.

Alle OO.SS.

Alle R.S.U.

LORO SEDI

Oggetto: Avviso di mobilità di comparto ex art.57 CCNL Università 2006-09 e art.30 D.Lgs. 165/01 e s.m.i.

Al fine di favorire l'attuazione della mobilità compartimentale, come previsto dall'art.57 del CCNL Università 2006-2009, si comunica che presso questa Scuola sono ricopribili per trasferimento quattro posizioni di categoria C - posizione economica C1 - dell'area amministrativa-gestionale.

- Specifica dei posti da ricoprire:
- nr.4 posto di categoria C - posizione economica C1 - dell'area amministrativa;
- area di inquadramento: amministrativa;
- titolo di studio richiesto: diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale;
- tipologia di orario: tempo pieno;
- grado di autonomia: svolgimento di attività inerenti procedure, con diversi livelli di complessità, basate su criteri parzialmente prestabiliti;
- grado di responsabilità: relativa alla correttezza complessiva delle procedure gestite.

I/le candidati/e selezionati/e dovranno collaborare sotto il profilo amministrativo ai processi gestionali relativi al presidio delle sottoindicate attività.

In particolare, saranno adibiti/e a supportare le seguenti attività amministrative:

- Supporto agli Organi di Governo delle Aree Scientifiche
- Gestione degli ospiti e dei convegni delle Aree Scientifiche
- Supporto nell'attività di front office e back office
- Gestione delle pratiche di missione del personale scientifico
- Supporto alla gestione dei fondi delle Aree Scientifiche

- Supporto alla gestione del reclutamento e del placement degli allievi dei corsi di dottorato della SISSA
- Supporto ai processi relativi alla terza missione.

Per la copertura dei posti da mettere a bando si richiedono le seguenti specifiche conoscenze:

- Ottima conoscenza della normativa del sistema universitario nazionale con particolare riferimento alla Legge 240/2010 e allo Statuto della SISSA;
- Ottima conoscenza della normativa in materia di dottorati di ricerca, assegni di ricerca, incarichi di insegnamento e didattica integrativa con particolare riferimento alla legge 240/2010 e ai relativi Regolamenti attuativi della SISSA;
- Buona conoscenza delle principali fonti di finanziamento (sia nazionali che internazionali) delle Università e della ricerca;
- Conoscenza di base della normativa in materia di contabilità economico-patrimoniale applicata alle Università;
- Ottima conoscenza dell'utilizzo dei pacchetti applicativi di Office Automation usati presso la Scuola (Word, Excel, Power Point, ecc.);
- Ottima conoscenza della lingua inglese.

Per la copertura del posto il candidato dovrà assicurare:

- Impegno e rispetto delle scadenze e/o adempimenti cui la struttura, nella quale verrà inserito, deve eseguire;
- Disponibilità e riconoscimento delle esigenze dell'utenza interna ed esterna;
- Flessibilità operativa;
- Autonomia, capacità di approfondimento, di confronto e di verifica per la corretta applicazione delle norme e delle procedure tecniche nel proprio lavoro;
- Interazione positiva con i colleghi.

Si sottolinea che per il carattere internazionale di questa Scuola la conoscenza della lingua inglese parlata e scritta costituisce un requisito essenziale per l'efficace inserimento della figura sopradescritta.

Le domande di trasferimento redatte in carta libera, firmate dagli aspiranti, indirizzate al Segretario Generale della SISSA - via Bonomea, 265 - 34136 Trieste, dovranno pervenire entro e non oltre le ore **13.00 del 28 marzo 2020** esclusivamente secondo una delle seguenti modalità:

- spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;
- tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo PEC di questa Scuola Internazionale:

protocollo@pec.sissa.it L'invio potrà essere effettuato esclusivamente dal proprio indirizzo PEC personale e il messaggio dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura: "Domanda relativa ad Avviso di mobilità". La data di acquisizione delle candidature inviate tramite PEC è comprovata dalla data indicata nella ricevuta di avvenuta consegna alla casella di destinazione.

Consegna diretta all'Ufficio Protocollo della SISSA – Via Bonomea n.265 Trieste (orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00).

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, incomplete, illeggibili o successivamente al sopra indicato termine.

Nella domanda il candidato dovrà indicare:

- i dati anagrafici;
- il titolo di studio posseduto, i corsi di formazione e aggiornamento frequentati dai quali si evinca il possesso di una professionalità strettamente correlata a quella della posizione da coprire;
- il curriculum professionale con l'indicazione dell'esperienza professionale maturata e l'Ufficio presso il quale è stato prestato servizio;
- la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/2000, da cui risultino: la data di assunzione, la categoria e l'area di appartenenza e le eventuali sanzioni disciplinari riportate;
- ogni ulteriore elemento utile ad una valutazione in merito alla capacità, professionalità e grado di autonomia acquisita nello svolgimento delle mansioni già espletate;
- dichiarazione di autorizzazione al trattamento dei dati personali ex D.Lgs. 196/2003;
- indirizzo e-mail a cui inviare eventuali comunicazioni.

Alla domanda dovrà essere allegato:

- nulla osta al trasferimento dell'Amministrazione di appartenenza;
- fotocopia (fronte e retro) di un documento di identità in corso di validità.

Ai sensi dell'art.40, comma 1, del D.P.R. 445/2000, si invita a non allegare alla candidatura alcun certificato originale ovvero sua copia conforme. Eventuali certificazioni allegate non potranno essere prese in considerazione ai fini della valutazione.

Questa Scuola si riserva di sottoporre gli aspiranti ad un colloquio volto ad accertare la professionalità degli stessi in relazione alla tipologia del posto da coprire, alle esigenze da soddisfare e alla verifica della conoscenza della lingua inglese.

È facoltà della Scuola non procedere al trasferimento qualora non venga riscontrato il possesso dei requisiti e/o delle competenze richieste.

Il perfezionamento della procedura di mobilità è subordinato al nulla-osta dell'Amministrazione di appartenenza del dipendente, già allegata alla domanda di mobilità.

Si evidenzia che, in applicazione all'art.57 del vigente CCNL Università, verrà data comunque precedenza alle domande di mobilità compartimentale.

Si informa che è già stata attivata la procedura di mobilità in applicazione all'art.34-bis del D.Lgs. 165/2001, rivolta al personale delle Pubbliche Amministrazioni collocato in disponibilità ed iscritto in appositi elenchi. Pertanto il trasferimento di cui trattasi potrà aver corso solo nel caso in cui la predetta procedura abbia esito negativo.

Tutti i dati conferiti a questa Amministrazione saranno trattati solo per le finalità di gestione della procedura in oggetto e dell'eventuale procedimento di trasferimento, nel rispetto delle disposizioni vigenti, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" così come modificato dal D.Lgs. 10.08.2018, n. 101 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)", come da informativa di cui al seguente link: <https://www.sissa.it/privacy>.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è la dott. Alessandra Lucatello, categoria EP, della SISSA.


Il presente Avviso verrà pubblicato all'Albo on-line della SISSA.

Si chiede cortesemente di portare a conoscenza del personale interessato la presente comunicazione con idonei mezzi di pubblicità.

Ringraziando per la collaborazione si inviano cordiali saluti.

IL SEGRETARIO GENERALE

dott. Gabriele Rizzetto

 /mcs