



AREA DEL PERSONALE

SETTORE INSERIMENTO E SVILUPPO PROFESSIONALE
UFFICIO ORIENTAMENTO PROFESSIONALE E MOBILITÀ

Prot. n. 267726 -VII/5

Bologna, 30/10/2019

**ALLE AMMINISTRAZIONI DEL
COMPARTO**

A TUTTE LE PP.AA.

LORO SEDI

E, p.c. **ALLE ORG. SINDACALI**

**ALLE RAPPRESENTANZE
SINDACALI UNITARIE**

LORO SEDI

OGGETTO: AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA COMPARTIMENTALE ED INTERCOMPARTIMENTALE AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 E DELL'ART. 57 DEL CCNL 16/10/2008 (UNIVERSITÀ) - (OGGI COMPARTO ISTRUZIONE E RICERCA, RECENTE CCNL 19/4/2018), PER LA COPERTURA DI N. 1 (UN) POSTO VACANTE PRESSO QUESTO ATENEO. SCADENZA 02/12/2019 ore 12:00.

Per favorire l'attuazione della mobilità compartimentale ed intercompartimentale, così come previsto dalla normativa di cui all'oggetto, si comunica che presso questo Ateneo è ricopribile per trasferimento il posto di seguito indicato:

- ❖ **RIF. 14 - n. 1 (un) posto di categoria C, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati per le esigenze del Dipartimento di Medicina Specialistica, Diagnostica e Sperimentale - DIMES di questo Ateneo - PROFILO TECNICO INFORMATICO.**

La sede di servizio per la quale il presente avviso viene indetto è Bologna.

Parti integranti dell'Avviso: Sezione 1 - descrizione del profilo atteso e delle principali competenze richieste; Sezione 2 - indicazioni per la partecipazione e la selezione.

Con i migliori saluti.

Per La Dirigente
Alice Carradi

Angela Mambelli



AREA DEL PERSONALE

Sezione 1 - descrizione del profilo atteso e delle principali competenze richieste

RIF. 14 - N. 1 (UN) POSTO DI CATEGORIA C, AREA TECNICA, TECNICO-SCIENTIFICA ED ELABORAZIONE DATI PER LE ESIGENZE DEL DIPARTIMENTO DI MEDICINA SPECIALISTICA, DIAGNOSTICA E SPERIMENTALE - DIMES DI QUESTO ATENEO - PROFILO TECNICO INFORMATICO.	
Collocazione organizzativa	L'attività verrà svolta in prevalenza presso l'eDIMES Lab – Dipartimento di Medicina Specialistica, Diagnostica e Sperimentale.
Ambito lavorativo (profilo e capacità di ruolo/attitudini)	<p>La professionalità ricercata è quella di un tecnico informatico specializzato destinato a supportare le attività dell'eDIMES Lab in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none">• la realizzazione di modelli anatomici 3D patient-specific, ricostruiti partendo da immagini DICOM, utilizzati per la pianificazione chirurgica;• la realizzazione di dispositivi medici personalizzati;• la creazione di un archivio digitale di anatomie con patologie complesse o rare, basato su ricostruzioni virtuali 3D e modelli stampati 3D;• la creazione di moduli didattici innovativi basati sull'impiego di tecnologie digitali avanzate;• l'utilizzo di simulatori Virtual Reality per la formazione medica;• 3D modeling e stampa 3D per strutture esterne al DIMES;• la raccolta e l'analisi di Big BioMedical Data da utilizzare nel percorso di formazione e nella ricerca.
Conoscenze tecnico professionali	<p>Sono richieste competenze tecnico-scientifiche specifiche nei seguenti ambiti:</p> <ul style="list-style-type: none">• segmentazione di immagini diagnostiche (es. TC, CBCT, RMN), modellazione virtuale 3D e stampa 3D di modelli anatomici (dalla generazione del file di stampa, alle procedure di post-trattamento del pezzo stampato);• progettazione CAD/CAM di impianti e strumenti chirurgici personalizzati (es. dime di taglio, placche);• sviluppo di applicativi software e interfacce grafiche per l'elaborazione di immagini diagnostiche e l'analisi dei modelli anatomici 3D da esse derivati;• assistenza tecnica alle attrezzature del laboratorio;• manipolazione e interrogazione di database.



AREA DEL PERSONALE

	<p>E ottima conoscenza di:</p> <ul style="list-style-type: none">• pacchetto Microsoft Office;• software di segmentazione di immagini DICOM;• software CAD/CAM e di modellazione 3D;• linguaggi di programmazione, ambienti di sviluppo e software per il calcolo numerico, l'analisi dati e l'elaborazione avanzata di immagini mediche digitali;• software per lo sviluppo di applicativi in AR;• software per l'analisi statistica dei dati. <p>È richiesta conoscenza della lingua inglese, in forma scritta e parlata.</p>
--	--

Sezione 2 – indicazioni per la partecipazione e la selezione

❖ **Chi può presentare domanda:**

- i dipendenti a tempo indeterminato del Comparto Università - Istruzione e Ricerca - appartenenti alla categoria ricercata;
- i dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di altro Comparto, con profilo analogo o corrispondente, inquadrati in qualifica o categoria equivalente alla categoria richiesta, del Comparto Università - Istruzione e Ricerca.

Al fine della valutazione dell'equivalenza nei termini suddetti, si invita a fare riferimento alle tabelle di equiparazione tra i differenti comparti, allegate al DPCM 26/06/2015 consultabile anche al seguente indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/05-02-2016/dpcm-del-26-giugno-2015>.

Si informa che l'esito della domanda di mobilità è comunque vincolato al risultato negativo della procedura di mobilità ex art. 34-bis D. Lgs. n.165/2001 e successive modifiche, rivolto al personale delle pubbliche amministrazioni collocato in disponibilità ed iscritto in appositi elenchi.

La suddetta procedura è già stata attivata.

❖ **Come presentare la domanda di partecipazione:**

La domanda va presentata **utilizzando l'apposito modulo (Modello domanda Rif. 14)**, in calce al presente Avviso.



AREA DEL PERSONALE

Alla domanda dovranno, inoltre, essere **allegati**:

- il **curriculum** formativo e professionale, con l'indicazione del titolo di studio posseduto e dell'esperienza lavorativa maturata, nonché degli eventuali corsi di formazione e aggiornamento frequentati e quant'altro ritenuto utile dai candidati. Il *curriculum*, datato e sottoscritto, dovrà evidenziare il possesso di una professionalità corrispondente a quella descritta nella tabella sopra riportata;
- **autocertificazione dei periodi di servizio** prestato nell'Amministrazione di appartenenza e dei profili rivestiti; tali indicazioni potranno essere specificate anche nel *curriculum vitae*, debitamente aggiornato, datato e firmato;
- **nullaosta preventivo al trasferimento** rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza in data non anteriore a 6 (sei) mesi dalla data di scadenza del presente Avviso di mobilità. In subordine, il candidato potrà produrre il nullaosta entro la data fissata per il colloquio. In tal caso farà fede la data della richiesta di rilascio, con relativo protocollo, del suddetto documento, purché anteriore alla data di scadenza del presente Avviso di mobilità;
- **copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità.**

La domanda compilata e sottoscritta, corredata degli allegati, deve essere inviata al Settore Inserimento e Sviluppo Professionale – Ufficio Orientamento professionale e mobilità – Area del Personale, entro le ore 12.00 del giorno il 02/12/2019, utilizzando esclusivamente una delle seguenti modalità:

- **e-mail** (con allegati in formato pdf) al seguente indirizzo di posta elettronica **apos.avvisimobilita@unibo.it**;
- **Posta Elettronica Certificata (PEC)**, inviando, dal proprio indirizzo di PEC personale, una e-mail all'indirizzo **scriviunibo@pec.unibo.it** (con allegati in formato pdf).

L'Amministrazione non prenderà in considerazione le istanze che perverranno oltre il termine indicato.

Le domande di mobilità eventualmente già presentate a questo Ateneo anteriormente alla data di pubblicazione del presente avviso – o comunque al di fuori della presente procedura - non saranno prese in considerazione. Gli interessati alle procedure dovranno, pertanto, presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità e nel rispetto dei termini di cui al presente avviso.

❖ **Come avviene la selezione**

L'Amministrazione ricevente effettuerà, in via preliminare, un controllo delle istanze pervenute, al fine di verificarne la regolarità formale ed il possesso dei requisiti richiesti, con particolare riguardo alla categoria di appartenenza del candidato, riservandosi, pertanto, la facoltà di escludere d'ufficio i candidati che non siano in possesso dei requisiti formali indicati dal presente avviso.

Successivamente, la valutazione delle candidature sarà condotta da un Gruppo di esperti e avverrà attraverso l'analisi dei curricula ed un eventuale colloquio.



AREA DEL PERSONALE

L'ammissione al colloquio sarà decisa, a insindacabile giudizio del Gruppo di esperti, sulla base dell'esame del curriculum vitae: è quindi possibile che **non tutti coloro che abbiano presentato regolare istanza, vengano convocati per il colloquio.**

I candidati prescelti per il colloquio saranno contattati tramite e-mail, per la comunicazione del giorno, dell'orario e del luogo nel quale si svolgerà il colloquio stesso.

Tramite il colloquio verranno approfondite le competenze ed esperienze maturate dal candidato e verrà verificato se le caratteristiche ed i requisiti personali, anche in termini di attitudine e motivazione, siano in linea con le esigenze organizzative dell'Università di Bologna. Verranno inoltre approfondite le materie oggetto di conoscenza indicate nella sezione 1 del bando.

L'Amministrazione si riserva pertanto la facoltà di non accogliere la candidatura, qualora l'idoneità non venga riscontrata.

Nel caso di più candidati riconosciuti idonei, la scelta effettuata sarà motivata in termini di funzionalità per la struttura, fermo restando che le candidature potranno essere riconsiderate nel caso di eventuali rinunce dei candidati prescelti.

❖ **Trattamento dei dati personali - Responsabile**

Ai sensi del Regolamento UE n.679/2016 il trattamento dei dati personali forniti dai candidati in sede di partecipazione alla procedura di mobilità o comunque acquisiti dall'Ufficio Orientamento Professionale e Mobilità - Area del Personale, è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività connesse al bando ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento, con l'eventuale utilizzo di procedure informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è la *dott.ssa Alice Corradi* - Dirigente dell'Area del Personale.

❖ **Responsabile del procedimento**

Il responsabile del procedimento è la *dott.ssa Angela Mambelli* – Responsabile del Settore Inserimento e sviluppo professionale dell'Area del Personale.

Per informazioni relative al profilo ricercato dal bando	Prof.ssa Emanuela Marcelli Laboratorio di Bioingegneria, Ospedale S.Orsola-Malpighi, PAD.17 via Massarenti 9, 40138, Bologna Telefono: 051 2144606 E-mail: emanuela.marcelli@unibo.it
Per informazioni sulla procedura selettiva	Ufficio Orientamento professionale e mobilità Area del Personale - Settore Inserimento e Sviluppo Professionale Piazza Verdi n. 3 - 40126 BOLOGNA Telefono: 051 2098999 E-mail: apos.avvisimobilita@unibo.it