

A TUTTE LE PUBBLICHE  
AMMINISTRAZIONI

**Oggetto: AVVISO di MOBILITÀ ESTERNA ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 165/2001 e del vigente C.C.N.L. del comparto Istruzione e Ricerca – Sezione Università (triennio 2016-2018).**

Al fine di favorire l'adempimento previsto dall'art. 30 del D.lgs. 165/2001 nonché del vigente C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca – sezione Università (triennio 2016-2018), si comunica che presso l'Università degli Studi Milano-Bicocca sono ricopribili per trasferimento i posti a tempo indeterminato e a tempo pieno di seguito descritti:

**Inquadramento: Categoria C – Area Amministrativa**

**Numero posti: 4**

**Struttura interessata: Area della formazione e Servizi agli studenti**

**Codice mobilità: 19MPTA002-01**

**Profilo e competenze:**

I posti da ricoprire prevedono un grado di autonomia relativo allo svolgimento di attività inerenti procedure, con diversi livelli di complessità, basate su criteri parzialmente prestabiliti e con un grado di responsabilità relativa alla correttezza complessiva delle procedure gestite.

I candidati dovranno avere competenze sulle seguenti materie:

- Legislazione universitaria con particolare riferimento al D.M. 270/2004, alla Legge 240/2010, al D.M. 47/2013 e successive modificazioni, allo Statuto, al "Regolamento Didattico di Ateneo" e al "Regolamento degli Studenti" in vigore presso l'Università degli Studi di Milano – Bicocca.
- conoscenza degli strumenti informatici di base tipo Microsoft Office e client di posta elettronica;
- conoscenza della lingua inglese.

Requisiti richiesti:

Diploma di istruzione secondaria di secondo grado.

**Inquadramento: Categoria D – Area Tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati**

**Numero posti: 1**

**Struttura interessata: Area della Ricerca**

**Codice mobilità: 19MPTA002-02**

**Profilo e competenze:**

Il posto da ricoprire prevede un grado di autonomia relativo allo svolgimento di funzioni implicanti diverse soluzioni non prestabilite e con un grado di responsabilità relativa alla correttezza tecnico e/o gestionale delle soluzioni adottate.

Project management; Project design; Gestione e progettazione nell'ambito del Programma Quadro Comunitario per la Ricerca e Sviluppo; Conoscenza della lingua inglese.

**Attività da svolgere:**

Gestione dei programmi di ricerca; Supporto allo sviluppo dei progetti di ricerca del Programma Quadro Comunitario per la Ricerca e Sviluppo; Sviluppo di progetti e programmi nell'ambito.

**Requisiti richiesti:**

Diploma di laurea conseguito secondo le modalità precedenti e successive all'entrata in vigore del D.M. 509/1999 e del D.M. n. 270/2004 e successive modificazioni e integrazioni.

**Inquadramento: Categoria D – Area Biblioteche**

**Numero posti: 1**

**Struttura interessata: Area Biblioteche**

**Codice mobilità: 19MPTA002-03**

**Profilo e competenze:**

Il posto da ricoprire prevede un grado di autonomia relativo allo svolgimento di funzioni implicanti diverse soluzioni non prestabilite e con un grado di responsabilità relativa alla correttezza tecnico e/o gestionale delle soluzioni adottate.

Sono richieste conoscenze e competenze nella progettazione di corsi in modalità e-learning e blended learning, nella produzione di learning objects, nell'utilizzo delle principali piattaforme di e-learning, in particolare Moodle. Conoscenza delle teorie e tecniche di produzione audiovisive (ideazione, creazione e post-produzione). Sono inoltre richieste nozioni di organizzazione e gestione di servizi di biblioteca, con particolare attenzione alle tecniche e strumenti di biblioteca digitale, e competenze di project management finalizzate al raggiungimento degli obiettivi assegnati entro le scadenze prestabilite. E' richiesta la conoscenza della lingua inglese almeno a livello B2 e dei principali software di office automation, e conoscenze di tipo informatico relative ai programmi di grafica e fotoritocco.

Il profilo richiede un elevato grado di autonomia nello svolgimento dei compiti affidati, attenzione al livello e al risultato della propria attività, buone competenze relazionali e comunicative, attitudine a collaborare per il raggiungimento di obiettivi comuni, capacità di coordinare persone e ruoli diversi, rispetto delle scadenze.

**Attività da svolgere:**

Creazione delle video-lezioni in termini di layout grafico, di impostazioni del set di ripresa, di realizzazione di storyboard. Attività di project management per il coordinamento di persone e ruoli differenti. Gestione e amministrazione dello spazio e-learning della biblioteca su piattaforma Moodle (Biblio E-learning), progettazione e realizzazione di corsi sia nell'ambito dei servizi della biblioteca sia a supporto dell'offerta formativa in e-learning erogata dall'Ateneo. Collaborazione con le altre strutture dell'Ateneo che si occupano di e-learning.

**Requisiti richiesti:**

Diploma di laurea conseguito secondo le modalità precedenti e successive all'entrata in vigore del D.M. 509/1999 e del D.M. n. 270/2004 e successive modificazioni e integrazioni

**Inquadramento: Categoria D – Area Tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati**

**Numero posti: 1**

**Struttura interessata: Dipartimento di Medicina e Chirurgia**

**Codice mobilità: 19MPTA002-04**

**Profilo, competenze e attività da svolgere:**

Il posto da ricoprire prevede un grado di autonomia relativo allo svolgimento di funzioni implicanti diverse soluzioni non prestabilite e con un grado di responsabilità relativa alla correttezza tecnico e/o gestionale delle soluzioni adottate.

Dovrà essere in grado di utilizzare il microscopio confocale con caratteristiche di detenzione spettrale ad alta risoluzione e di acquisizione dati ad altissima velocità (tecnologia Airyscan);

Dovrà occuparsi di attività di promozione di collaborazioni e preparazione e aggiornamento di tariffari per gli utilizzatori interni ed esterni;

Dovrà svolgere attività di monitoraggio; costante degli strumenti in termini di manutenzione, service e gestione delle prenotazioni oltre che fungere da riferimento per problemi tecnici.

**Requisiti richiesti:**

Diploma di laurea conseguito secondo le modalità precedenti e successive all'entrata in vigore del D.M. 509/1999 e del D.M. n. 270/2004 e successive modificazioni e integrazioni appartenenti alle classi di laurea in Scienze Biologiche (L-13) e Biologia (LM - 06) o equipollenti o equiparati ai sensi di legge.

**Inquadramento: Categoria D – Area Tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati**

**Numero posti: 1**

**Struttura interessata: Centro BASE**

**Codice mobilità: 19MPTA002-05**

**Profilo e competenze:**

Il posto da ricoprire prevede un grado di autonomia relativo allo svolgimento di funzioni implicanti diverse soluzioni non prestabilite e con un grado di responsabilità relativa alla correttezza tecnico e/o gestionale delle soluzioni adottate.

Il Candidato dovrà avere una comprovata esperienza nel coordinamento di progetti di ricerca applicata relativi ai temi della sostenibilità. E' inoltre richiesta esperienza nella reportistica di sostenibilità e nella partecipazione attiva a network nazionali ed internazionali dedicati a coordinamento e azioni di sostenibilità. In particolare:

- gestione efficiente dei consumi energetici
- pianificazione della mobilità sostenibile - analisi spaziale e cartografica - gestione di survey dalla strutturazione dell'indagine all'analisi dei dati
- gestione dei rifiuti
- gestione sostenibile delle risorse idriche ed alimentari
- valutazioni degli impatti ambientali con metodologie di Life Cycle Thinking
- pianificazione di percorsi di formazione ed educazione alla sostenibilità
- management e gestione eventi sul tema della mobilità
- comunicazione delle azioni tramite mezzi tradizionali e online

**Attività da svolgere:**

Le attività da svolgere riguardano: il coordinamento di azioni di sostenibilità, inclusa la parte organizzativa e gestionale delle singole azioni; pianificazione e gestione di corsi di sostenibilità dedicati a studenti e personale; supporto nel redigere il report di sostenibilità di ateneo; coordinamento di tavoli di lavoro previsti nel piano di sostenibilità di Ateneo.

**Requisiti richiesti:**

Diploma di laurea conseguito secondo le modalità precedenti e successive all'entrata in vigore del D.M. 509/1999 e del D.M. n. 270/2004 e successive modificazioni e integrazioni appartenenti alle classi di Laurea in Sociologia (L-40) o in Scienze e Tecnologie per l'Ambiente e la Natura (L-32) o in Scienze e Tecnologie per l'Ambiente e il Territorio (LM-75) o in Sociologia e Ricerca Sociale (LM-88) o equipollenti o equiparati ai sensi di legge.

**Inquadramento: Categoria D – Area Tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati**

**Numero posti: 1**

**Struttura interessata: Dipartimento di Scienze dell'Ambiente e della Terra**

**Codice mobilità: 19MPTA002-06**

**Profilo e competenze:**

Il posto da ricoprire prevede un grado di autonomia relativo allo svolgimento di funzioni implicanti diverse soluzioni non prestabilite e con un grado di responsabilità relativa alla correttezza tecnico e/o gestionale delle soluzioni adottate.

Le caratteristiche dell'unità di personale dovranno comprendere ottime capacità di lavoro in laboratorio e su campo. Dovrà avere conoscenze di base dei principi di funzionamento delle apparecchiature per analisi idrogeologiche, misure acustiche e analisi chimiche e mineralogiche per diffrazione a raggi X e fluorescenza a raggi X. Dovrà essere in grado di analizzare i dati raccolti mediante l'utilizzo di software specifici ed essere in grado di redigere report scientifici in italiano e in inglese.

**Attività da svolgere:**

L'unità di personale dovrà occuparsi della gestione e utilizzo di: 1) strumentazioni di campo per misure di parametri geologici e ambientali: specificatamente campionamenti e analisi idrogeologiche e misure acustiche; 2) strumentazioni di laboratorio per analisi chimiche e mineralogiche di materiali geologici, specificatamente fluorescenza a raggi X e diffrazione a raggi X. Con riferimento a queste strumentazioni, dovrà occuparsi dell'approvvigionamento di materiale di consumo e della gestione degli acquisti. Dovrà pianificare le attività di campo / laboratorio. Dovrà elaborare e analizzare i dati raccolti, e renderli sotto forma di relazioni scientifiche (in italiano e in inglese). Dovrà occuparsi della gestione di guasti e manutenzioni della strumentazione.

**Requisiti richiesti:**

Diploma di laurea conseguito secondo le modalità precedenti e successive all'entrata in vigore del D.M. 509/1999 e del D.M. n. 270/2004 e successive modificazioni e integrazioni appartenenti alle classi di Laurea Scienze e Tecnologie per l'Ambiente e la Natura (L-32) o in Scienze Geologiche (L-34) o in Scienze e Tecnologie Geologiche (LM-74) o in Scienze e Tecnologie per l'Ambiente e il Territorio (LM-75) o equipollenti o equiparati ai sensi di legge.

**Inquadramento: Categoria D – Area Tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati**

**Numero posti: 1**

**Struttura interessata: Dipartimento di Psicologia**

**Codice mobilità: 19MPTA002-07**

**Profilo e competenze:**

Il posto da ricoprire prevede un grado di autonomia relativo allo svolgimento di funzioni implicanti diverse soluzioni non prestabilite e con un grado di responsabilità relativa alla correttezza tecnico e/o gestionale delle soluzioni adottate. L'unità di personale dovrà soddisfare le esigenze legate allo svolgimento dell'attività di ricerca condotta dal Dipartimento di Psicologia nell'ambito del Progetto "Dipartimenti di Eccellenza" con specifico riferimento all'attività scientifica del Centro Studi Dipartimentale Bicocca Center for applied Psychology (Bicapp), dedicato all'utilizzo di tecnologie portatili e indossabili per studiare il comportamento umano e allo sviluppo di tecnologie basate sulle scienze psicologiche. Inoltre il candidato deve: conoscere almeno un linguaggio di programmazione in ambito di sviluppo applicazioni per dispositivi mobili; avere esperienza nella costruzione di ambienti e scenari per dispositivi portatili; avere capacità di integrare periferiche e controller diversi; Comprovato talento nel risolvere problemi complessi tramite l'ingegneria del software; Capacità di lavorare in un team interdisciplinare; Conoscenza della lingua inglese; Esperienza nell'elaborazione e filtraggio di segnali analogici e digitali.

**Attività da svolgere:**

L'unità di personale supporterà il personale del Dipartimento nella progettazione di applicazioni per dispositivi mobili atte a rilevare le risposte comportamentali e psicofisiologiche. Dovrà seguire attività di formazione nella programmazione specifica in sviluppo mobile e/o grafica 3D.

**Requisiti richiesti:**

Diploma di laurea conseguito secondo le modalità precedenti e successive all'entrata in vigore del D.M. 509/1999 e del D.M. n. 270/2004 e successive modificazioni ed integrazioni.

**Inquadramento: Categoria D – Area Amministrativa gestionale**

**Numero posti: 1**

**Struttura interessata: Area della Comunicazione – Settore Stampa e rapporti con i Media**

**Codice mobilità: 19MPTA002-08**

**Profilo e competenze:**

Il posto da ricoprire prevede un grado di autonomia relativo allo svolgimento di funzioni implicanti diverse soluzioni non prestabilite e con un grado di responsabilità relativa alla correttezza tecnico e/o gestionale delle soluzioni adottate.

**Costituisce titolo preferenziale:**

- l'iscrizione all'albo dei giornalisti, elenco professionisti o pubblicitari;
- documentata esperienza presso l'ufficio stampa di una Università.

**In particolare deve avere:**

- Conoscenza delle tecniche di scrittura e redazione di comunicati stampa anche inerenti tematiche specifiche della comunicazione istituzionale universitaria (ricerca, formazione, terza missione);

- Conoscenza della legislazione universitaria con particolare riferimento alla Legge 240/2010 e allo Statuto di Milano-Bicocca;
- Capacità di gestire i principali social network;
- Giornalismo multimediale;
- Capacità di creare piani di comunicazione per eventi e attività istituzionali;
- Normativa sulla stampa con particolare riferimento alla Legge 150/2000; alla Legge nr 47 dell'8 febbraio 1948; alla deontologia giornalistica; al codice penale.
- Aspetti della normativa sulla privacy e la trasparenza connessi alla stampa;
- La scrittura giornalistica: regole, forme di esposizione della notizia, terminologia giornalistica;
- Autonomia nella gestione e nel portare a termine i compiti affidati;
- Attenzione al livello e al risultato della propria attività;
- Problem solving;
- Competenze relazionali e comunicative verso l'utenza interna/esterna.

**Attività da svolgere:**

- Controllo, pubblicazione e distribuzione della rassegna stampa quotidiana;
- Evasione delle richieste di dati e informazioni sull'Ateneo provenienti dai media (attività che comporta relazione con altri uffici e strutture e verifica delle informazioni);
- Individuazione di opinion leader su richiesta esterna sia su proposta dell'ufficio;
- Aggiornamento del data base giornalisti;
- Aggiornamento quotidiano professionale sulle notizie e informazioni che riguardano il mondo dell'università e della ricerca;
- Gestione e aggiornamento della sezione dedicata sul sito di Ateneo;
- Attività di consulenza verso i soggetti interni proponenti (normalmente docenti) con elaborazione della strategia di comunicazione;
- Individuazione dei giornalisti target;
- Redazione di comunicati e note stampa;
- Redazione della newsletter B News;
- Contatto diretto con i giornalisti e presentazione delle iniziative/notizie;
- Recall;
- Preparazione di rassegne stampa/dossier dedicati;
- Attività di consulenza per la redazione di testi su richiesta di uffici interni.

**Requisiti richiesti:**

Diploma di laurea conseguito secondo le modalità precedenti e successive all'entrata in vigore del D.M. 509/1999 e del D.M. n. 270/2004 e successive modificazioni e integrazioni.



**Inquadramento: Categoria C – Area Amministrativa**

**Numero posti: 4**

**Struttura interessata: Direzione generale – Centri Servizi**

**Codice mobilità: 19MPTA002-09**

**Profilo e competenze:**

I posti da ricoprire prevedono un grado di autonomia relativo allo svolgimento di attività inerenti procedure, con diversi livelli di complessità, basate su criteri parzialmente prestabiliti e con un grado di responsabilità relativa alla correttezza complessiva delle procedure gestite.

Sono richieste conoscenze e competenze nell'ambito della contabilità economico-patrimoniale generale e analitica e del diritto amministrativo.

Buona conoscenza della lingua inglese e dei principali software di office automation.

Il profilo richiede un sufficiente grado di autonomia nello svolgimento dei compiti affidati, attenzione al livello e al risultato della propria attività, buone competenze relazionali e comunicative, attitudine a collaborare per il raggiungimento di obiettivi comuni, rispetto delle scadenze.

**Attività da svolgere:**

Rendicontazione delle entrate e uscite, gestione degli ordini, acquisizione di beni e servizi attraverso piattaforme telematiche (es. Mepa), collaborazione alla stesura di capitolati, redazione di atti e documenti amministrativi (per es. verbali, determine dirigenziali), collaborazione con gli uffici dell'Ateneo che si occupano di adempimenti amministrativi, predisposizione di modulistica.

**Requisiti richiesti:**

Diploma di scuola secondaria di secondo grado.

**Inquadramento: Categoria C – Area Amministrativa**

**Numero posti: 1**

**Struttura interessata: Area del Personale – Ufficio Missioni**

**Codice mobilità: 19MPTA002-10**

**Profilo e competenze:**

Il posto da ricoprire prevede un grado di autonomia relativo allo svolgimento di attività inerenti procedure, con diversi livelli di complessità, basate su criteri parzialmente prestabiliti e con un grado di responsabilità relativa alla correttezza complessiva delle procedure gestite.

Profilo di tipo amministrativo-contabile: sono richieste conoscenze e competenze nell'ambito della contabilità economico-patrimoniale generale e analitica e del diritto amministrativo.

Buona conoscenza della lingua inglese e dei principali software di office automation.

Il profilo richiede un sufficiente grado di autonomia nello svolgimento dei compiti affidati, attenzione al livello e al risultato della propria attività, buone competenze relazionali e comunicative, attitudine a collaborare per il raggiungimento di obiettivi comuni, rispetto delle scadenze. Conoscenza della normativa di Ateneo e della normativa fiscale sul trattamento delle Missioni e Rimborsi spese.

**Attività da svolgere:**

Gestione e rimborso delle missioni di Ateneo, seminari, compensi per commissioni giudicatrici. Attività di rendicontazione delle missioni.

**Requisiti richiesti:**

Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Potranno inoltrare domanda di mobilità i dipendenti a tempo indeterminato del Comparto Istruzione e Ricerca – sezione Università appartenenti alla stessa categoria e area dei posti da ricoprire ed in possesso della professionalità, competenze e dei requisiti sopra indicati, nonché i dipendenti a tempo indeterminato presso Amministrazioni di altro comparto con profilo analogo o corrispondente, inquadrati in qualifica o categoria equivalente alle categorie richieste del Comparto Università in possesso della professionalità, competenze e dei requisiti citati.

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. Curriculum professionale, con l'indicazione del titolo di studio posseduto e dell'esperienza lavorativa maturata, dal quale si evinca il possesso di una professionalità, competenze e requisiti corrispondenti a quelli del posto descritto per il quale si intende presentare istanza;
2. Autocertificazione dello stato di servizio;
3. Nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza;
4. Fotocopia di un documento di identità;

La domanda di partecipazione **deve essere presentata, a pena di esclusione, per via telematica**, utilizzando l'applicazione informatica dedicata alla pagina <https://pica.cineca.it/unimib/19mpta002>.

L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'autoregistrazione al sistema. Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda ed allegare i documenti in formato elettronico PDF.

La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica.

**Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.**

Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail. **Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.**

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice del bando indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata

**entro e non oltre il 06 settembre 2019**

La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

- **mediante firma digitale**, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma);
- **chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote** che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC



il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CADES: verrà generato un file con estensione .p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;

- **in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate** il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione, e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

In applicazione delle norme sull'autocertificazione l'Università procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni sostitutive e delle autocertificazioni, ai sensi del T.U. 445/2000.

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti dall'Università è finalizzato unicamente all'espletamento della presente selezione ed avverrà da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Il Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Milano-Bicocca nella persona del Rettore, Legale Rappresentante, con sede in Piazza dell'Ateneo Nuovo 1, Milano.

Le candidature verranno esaminate da gruppo di esperti attraverso l'analisi del curriculum vitae e di un eventuale colloquio aventi l'obiettivo di verificare il possesso della professionalità, delle competenze maturate e dei requisiti richiesti per il profilo per cui è stata presentata la domanda.

Gli eventuali colloqui si terranno **20 settembre 2019** alle ore 10.00 presso il Rettorato - Sala Riunioni (edificio U6, IV piano, Piazza dell'Ateneo Nuovo 1, Milano). Entro il giorno **17 settembre 2019** sarà pubblicato sul sito di Ateneo [www.unimib.it/concorsi](http://www.unimib.it/concorsi) l'elenco degli eventuali ammessi al colloquio.

L'Università degli Studi di Milano – Bicocca si riserva il diritto di modificare, del tutto o in parte, il suddetto calendario. Di tale eventuale modifica sarà dato avviso, con valore di notifica a tutti gli effetti, sul sito web [www.unimib.it/concorsi](http://www.unimib.it/concorsi). Non sarà utilizzata altra forma di comunicazione. E' onere di ciascun candidato consultare la pertinente pagina dell'avviso sul sito web d'Ateneo alla sezione [www.unimib.it/concorsi](http://www.unimib.it/concorsi).

L'Amministrazione si riserva di non accogliere la domanda di trasferimento qualora non venga riscontrato il possesso della professionalità, delle competenze e dei requisiti richiesti per la copertura del posto indicato.

Il presente avviso è pubblicato sul sito web dell'Università [www.unimib.it/concorsi](http://www.unimib.it/concorsi) e all'Albo on-line di Ateneo. Per ulteriori informazioni è possibile scrivere al seguente indirizzo: [ufficio.concorsi@unimib.it](mailto:ufficio.concorsi@unimib.it).

Il responsabile del procedimento è il Dott. Alessandro Cava, Capo Settore Reclutamento, Università degli Studi di Milano – Bicocca, Piazza dell'Ateneo Nuovo, 1 – 20126 Milano, tel. 02/64486456, e-mail [alessandro.cava@unimib.it](mailto:alessandro.cava@unimib.it).

Si pregano le SS.LL. di portare a conoscenza di tutto il personale interessato del presente avviso di mobilità con idonei mezzi di pubblicità.

Distinti saluti.

Università' degli Studi  
di Milano – Bicocca  
Protocollo Uscita  
0062652/19 del 07/08/2019  
Classif. VII\_01  
AREA PERSONALE  
C. IPA: unimib C. A00: AMMU06  
C. REGISTRO PROT: RP01



IL DIRETTORE GENERALE  
Loredana Luzzi

UOR: Area del Personale – Dirigente: Elena La Torre

Responsabile del Procedimento: Alessandro Cava

Pratica trattata da: Settore Reclutamento - Ufficio Concorsi – Natalino Pranteda

