



**Il Direttore Generale**

### **AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA**

(ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D. Lgs. 165/2001 e art. 57 del C.C.N.L. 2006-2009)

Si rende noto che presso la Scuola Superiore Sant'Anna è disponibile per trasferimento un posto di categoria C – Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato della durata di dodici mesi, rinnovabile ai sensi della normativa vigente, per le esigenze del Laboratorio di Management e Sanità dell'Istituto di Management della Scuola.

#### **Profilo professionale**

La figura professionale richiesta dovrà svolgere attività di supporto sistemistico e help desk su dispositivi notebook e postazione fisse, inclusa la configurazione di stampanti e altre risorse condivise.

In particolare sono richieste le seguenti conoscenze e competenze:

- conoscenza approfondita dell'ambiente operativo Windows;
- conoscenza degli ambienti operativi MacOS, iOS, Linux;
- amministrazione di macchine Linux (installazione, configurazione e monitoraggio della macchina, configurazione del server web Apache e del DBMS MySql, conoscenza evoluta di IPTABLES e dei principali protocolli di condivisione di file system);
- capacità di supporto sistemistico per i suddetti ambienti;
- capacità di risoluzione di problematiche hardware e software per PC, Laptop, Tablet e periferiche;
- capacità di configurazione e gestione dei principali servizi di rete basati su protocollo TCP/IP;
- conoscenza della suite MS Office e dei principali client di posta elettronica;
- capacità di gestione di problematiche di installazione e configurazione di pacchetti software statistici in uso alla Scuola (SAS, Stata, SPSS);
- conoscenza di ambienti operativi per NAS (Network Area Storage) e capacità di gestione delle problematiche di base;
- conoscenza delle problematiche di configurazione e gestione dei servizi di workgroup;
- capacità di organizzazione di servizi di gestione delle risorse IT e della distribuzione hardware e software.

Completano il profilo una buona conoscenza della lingua inglese, capacità relazionali, organizzative e di comprensione delle esigenze dell'utente, propensione al lavoro di gruppo e capacità come quella di contestualizzare le proprie conoscenze, di sostenere una tesi, di rispondere alle obiezioni e di mediare tra diverse posizioni.

La Scuola garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento nei luoghi di lavoro.

#### **Requisiti per l'ammissione alla procedura di mobilità**

Possono presentare domanda di partecipazione alla procedura di mobilità coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:



## Il Direttore Generale

- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in un'amministrazione di cui all'art. 1 del D. Lgs. 165/2001;
- essere attualmente inquadrati nella categoria e area corrispondenti al profilo indicato (in caso di appartenenza al Comparto Università) o equivalenti (in caso di appartenenza ad altro comparto);

Si ricorda che l'assunzione per trasferimento potrà avvenire solamente con il consenso dell'amministrazione di appartenenza.

### Domanda di ammissione alla procedura

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità, redatta in carta libera sulla base del modello allegato, sottoscritta e indirizzata al Direttore Generale della Scuola Universitaria Superiore Sant'Anna di Pisa, Piazza Martiri della Libertà n. 33 – 56127 Pisa, dovrà **pervenire tassativamente entro e non oltre il giorno 09/09/2019**; la presentazione potrà essere effettuata attraverso una delle seguenti modalità:

- direttamente, presso l'Ufficio Protocollo della Scuola Superiore Sant'Anna, Piazza Martiri della Libertà n. 33, nei seguenti giorni e orari: dal lunedì al giovedì dalle ore 10.00 alle 12.30 e dalle ore 15.00 alle 16.30; il venerdì dalle ore 10.00 alle 12.30. Si comunica che l'Ufficio Protocollo della Scuola dal 1 al 9 agosto osserverà il seguente orario ridotto di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00.
- attraverso invio tramite PEC all'indirizzo [protocollo@sssup.legalmailpa.it](mailto:protocollo@sssup.legalmailpa.it); affinché la trasmissione sia ritenuta valida, è necessario che venga utilizzata una casella di posta elettronica certificata (PEC) riconducibile univocamente all'aspirante candidato; pertanto **NON sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta certificata di soggetto diverso dall'istante o da casella di posta elettronica semplice, pena esclusione.** Per l'invio telematico di documentazione dovrà essere utilizzato il formato PDF;
- a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento o per corriere (le domande dovranno recare sulla busta la seguente dicitura "Procedura di Mobilità volontaria – Categoria C – Tempo Determinato -Istituto di Management"). Non farà fede il timbro postale di partenza.

**La data di presentazione è accertata dal timbro di protocollo generale in entrata della Scuola.**

Le domande di mobilità eventualmente già presentate a questo Ateneo anteriormente alla data di pubblicazione del presente avviso – o comunque al di fuori della presente procedura – non saranno prese in considerazione. Gli interessati alle procedure dovranno, pertanto, presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità e nel rispetto dei termini di cui al presente avviso.

Alla domanda dovranno essere **allegati**:

1. curriculum vitae redatto secondo il formato europeo, utile ai fini della valutazione in termini di attinenza al profilo richiesto;
2. nulla osta preventivo al trasferimento, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
3. copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.



## Il Direttore Generale

### Esame delle domande e criteri di scelta

Le domande saranno esaminate da una Commissione di tre esperti nelle tematiche attinenti la professionalità richiesta, al fine di valutare il possesso delle conoscenze, competenze e capacità necessarie. L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare un colloquio con i candidati selezionati sulla base del curriculum; l'eventuale convocazione al colloquio avverrà tramite e-mail all'indirizzo dichiarato in domanda.

Al termine dell'esame delle domande e dell'eventuale colloquio, la Commissione stabilirà se vi sono candidati idonei a ricoprire la posizione o individuerà il candidato in possesso delle competenze più attinenti alla professionalità richiesta.

Si rende noto che questa Amministrazione ha attivato, per il profilo indicato nel presente avviso, la procedura di mobilità prevista dall'art. 34-bis del D. Lgs. 165/2001, rivolta al personale delle pubbliche amministrazioni collocato in disponibilità e iscritto in appositi elenchi, pertanto la presente procedura di mobilità avrà seguito solo qualora risulti inefficace la procedura ex art. 34-bis del D. Lgs. 165/2001.

Il presente avviso è pubblicato sul sito web della Scuola Superiore Sant'Anna ([www.santannapisa.it](http://www.santannapisa.it)) nella sezione "Concorsi, selezioni e gare/Selezioni per personale TA e tecnologo/Avvisi di mobilità".

### Trattamento dei dati personali

Titolare del trattamento è la Scuola Superiore Sant'Anna, in persona della Rettrice, legale rappresentante *pro tempore*, con sede in Pisa, Piazza Martiri della Libertà 33, [protocollo@sssup.legalmailpa.it](mailto:protocollo@sssup.legalmailpa.it), tel. 050 883.111.

Ai fini dell'applicazione della normativa europea e nazionale in materia (Reg. UE 679/2016 e D. Lgs. n. 196/2003), i candidati dovranno prendere visione della relativa informativa: [www.santannapisa.it/informativaprivacy](http://www.santannapisa.it/informativaprivacy).

### Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento di cui al presente avviso, con esclusione di tutto ciò che è di competenza della Commissione esaminatrice, è il responsabile dell'U.O. Sviluppo Organizzativo. Per eventuali informazioni contattare l'U.O. Sviluppo Organizzativo della Scuola: [concorsi@santannapisa.it](mailto:concorsi@santannapisa.it) – Tel.: 050 883.552/577.

Il Direttore Generale

Dott. Luca Bardi

*documento sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21, comma 2, del D. Lgs. n. 82/2005 e s. m. i.*