



www.uniparthenope.it



Università degli Studi di Napoli "Parthenope"

Via Amm. F. Acton, 38
80133 - Napoli
ITALY

Ripartizione competente: *Ripartizione Risorse Umane*
Dirigente della Ripartizione: *dott.ssa Alessia Ricciardi*
Recapiti: 0815475645
Email: alessia.ricciardi@uniparthenope.it
Unità organizzativa responsabile: Ufficio Personale
Tecnico Amministrativo
Responsabile del procedimento: Vincenzo PINO
Tel: 0815475110
Email: vincenzo.pino@uniparthenope.it
upta@uniparthenope.it
Pec: direzione.generale@pec.uniparthenope.it

Modalità di trasmissione: Posta elettronica certificata

Ai Direttori Generali delle Università
A Tutte le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

LORO SEDI

Università degli Studi Napoli Parthenope

Codice AOO: CLE

PARTENZA

Num. Prot.: 0034653 / 2019

del 17/05/2019

UOR: Ufficio Personale Tecnico ed Amministrativo

Oggetto: Avviso di mobilità compartimentale e intercompartimentale ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii. e dell'art. 57 del CCNL relativo al personale del comparto Università sottoscritto il 16 ottobre 2008 – **categoria D, posizione economica D1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati.**

Al fine di favorire l'attuazione della mobilità compartimentale ed intercompartimentale ai sensi della normativa in oggetto, si comunica che presso questo Ateneo, giusta deliberazione adottata dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 9/4/2019, con riferimento all'assegnazione dei punti organico per il personale tecnico amministrativo, tenuto conto delle relative risorse è ricopribile mediante trasferimento il seguente posto per il quale si richiedono i requisiti culturali e professionali e le competenze di seguito specificate.

Si comunica che è stata avviata ed è in corso la procedura di mobilità ai sensi dell'art. 34 bis del D.lgs. 165/2001 e successive modificazioni, rivolta al personale delle pubbliche amministrazioni collocato in disponibilità ed iscritto in appositi elenchi. Si evidenzia, pertanto, che la presente procedura potrà avere seguito solo qualora la procedura di cui all'art. 34 bis del D.lgs. 165/2001 si concluderà con esito negativo.

n. 1 posto di categoria D, posizione economica D1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per il supporto ai servizi informatici e allo sviluppo dei sistemi informativi dell'Università degli Studi di Napoli "Parthenope".

Requisiti:

- Diploma di Laurea o Laurea;
- Competenza nella progettazione, gestione e amministrazione delle attività di rete;

Università degli Studi di Napoli "Parthenope"

P.IVA 018-773-20-638

C.F. 800-182-40-632



- Competenza nella gestione installazione dei sistemi operativi in ambiente eterogeneo (sia client che server sia Linux che Windows) e della loro interoperabilità;
- Competenza nella gestione di sistemi di virtualizzazione;
- Competenza nella progettazione e gestione di ambienti cluster ad alte prestazioni;
- Competenza nella gestione di servizi centralizzati di autenticazione (es. Idap, radius, shibboleth);
- Competenza nella definizione (e implementazione) delle strategie di sicurezza informatica;
- Competenza nell'implementazione di strategie di backup e disaster recovery;
- Conoscenza della Legislazione universitaria, con particolare riguardo allo Statuto ed ai Regolamenti delle Università;
- Conoscenza della normativa in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza e tutela della privacy;
- Conoscenza della lingua Inglese, livello B1/B2;
- Conoscenza dell'utilizzo delle apparecchiature informatiche, dei sistemi operativi ed applicativi più diffusi.

La posizione da ricoprire dovrà avere: Esperienza nelle attività sopracitate richieste per il profilo da reclutare, Flessibilità di adattare le abitudini lavorative in funzione di particolari esigenze dell'ufficio di destinazione; Esperienza nell'organizzazione del lavoro.

Requisiti generali di partecipazione:

Possono presentare domanda di partecipazione alla presente procedure di mobilità i dipendenti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una delle Amministrazioni di cui all'art. 1 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.;
- b) essere attualmente inquadrato nella categoria, D, posizione economica D1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, in caso di appartenenza al Comparto Università, o equivalenti in caso di appartenenza ad altro comparto;
- c) diploma di Laurea o Laurea.

Termini e modalità di presentazione della richiesta di mobilità

I dipendenti interessati a partecipare al presente avviso di mobilità potranno presentare domanda di trasferimento, redatta secondo gli schemi allegati, indirizzata al Direttore Generale dell'Università degli Studi di Napoli "Parthenope", Ripartizione Risorse Umane - Ufficio Personale Tecnico ed Amministrativo, Via Acton 38, 80133 - Napoli, entro e non oltre il termine perentorio del giorno 17 GIU. 2019 presso l'Ufficio Protocollo di questo Ateneo, a pena di esclusione, esclusivamente secondo le modalità sotto indicate:

- a) tramite posta elettronica certificata all'indirizzo PEC di Ateneo: concorsi@pec.uniparthenope.it. L'invio potrà essere effettuato esclusivamente dal proprio indirizzo PEC personale e il messaggio dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura: "Istanza relativa



all'Avviso di Mobilità". La data di acquisizione delle istanze tramite pec è comprovata dalla data indicata nella ricevuta di avvenuta consegna alla casella di destinazione.

- b) tramite raccomandata, che dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio del giorno sopra specificato. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle domande trasmesse.

Le domande pervenute oltre il predetto termine non saranno oggetto di valutazione e si intenderanno automaticamente respinte.

Eventuali disguidi nel recapito, determinati da qualsivoglia causa non imputabile all'Università degli Studi di Napoli "Parthenope", compresi quelli determinati dal superamento della dimensione massima del messaggio consentita del concessionario del servizio di posta elettronica certificata, ovvero dal mancato rispetto delle disposizioni previste dal certificatore per l'accettazione e consegna della mail, saranno imputabili esclusivamente al candidato che pertanto non potrà sollevare eccezioni di sorta in merito.

Nella domanda di ammissione alla presente procedura di mobilità il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, quanto segue:

- dati anagrafici completi;
- le sanzioni disciplinari eventualmente riportate o provvedimenti disciplinari in corso;
- di essere in servizio, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato con regime a tempo pieno presso un'Amministrazione di cui all'art. 1 del D.lgs. 165/2001 o nel comparto Università;
- di essere inquadrato nella corrispondente area, categoria e posizione economica del posto da ricoprire mediante mobilità;
- di essere in possesso del titolo di studio richiesto;

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- curriculum vitae, compilato secondo il formato europeo, da cui si evinca il titolo di studio posseduto, le esperienze professionali maturate, gli incarichi ricoperti, i corsi di formazione e di aggiornamento frequentati, nonché l'eventuale formazione universitaria post laurea pertinente rispetto al profilo da ricoprire. Il curriculum dovrà evidenziare il possesso di una professionalità corrispondente a quella della posizione da ricoprire;
- nulla osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità.

Si precisa, che non saranno prese in considerazione e, pertanto, dovranno intendersi automaticamente rigettate tutte, le domande prive degli elementi di cui sopra, o inoltrate da dipendenti inquadrati in categorie e/o aree e/o posizione economiche diverse da quelle per cui la procedura è stata indetta, ovvero, non in possesso del richiesto titolo di studio.



Non potranno essere prese in considerazione e quindi si intenderanno automaticamente rigettate le domande prive del nulla osta al trasferimento rilasciato da parte dell'Amministrazione in cui il candidato presta servizio.

Si evidenzia che coloro che avessero precedentemente inviato domanda di trasferimento a questa Amministrazione dovranno presentare nuova istanza con riferimento esplicito al presente avviso di mobilità e secondo le modalità e nel rispetto dei termini di cui al presente avviso.

Criteri e modalità di selezione

Le domande pervenute saranno esaminate ai fini dell'accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla presente procedura di mobilità.

L'Amministrazione procederà preliminarmente a valutare la professionalità richiesta attraverso l'esame del curriculum, culturale e professionale, allegato alle predette istanze. Successivamente solo per coloro che risulteranno idonei alla fase di valutazione del curriculum si procederà a fissare un colloquio al fine di verificare la rispondenza delle competenze professionali possedute, in relazione alla tipologia del posto da ricoprire.

La data del colloquio verrà pubblicata sull'Albo di Ateneo e sul sito internet di Ateneo con un preavviso non inferiore a 10 giorni.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di non procedere alla copertura del posto qualora, dal colloquio effettuato e dall'esame dei titoli posseduti dai candidati, non si rilevi la professionalità necessaria per l'assolvimento delle funzioni proprie professionalmente richieste.

Pubblicità

Il presente avviso sarà pubblicato sull'Albo di Ateneo e sul sito internet di Ateneo per la durata di 30 giorni con valore di notifica a tutti gli effetti.

Trattamenti dei dati personali

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla presente procedura, sono oggetto di trattamento informatico e/o manuale e potranno essere utilizzati esclusivamente per gli adempimenti di legge. I candidati sono consapevoli, altresì, che gli stessi saranno trattati nel rispetto delle disposizioni del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) con le modalità previste nell'informativa per il trattamento dei dati personali dei partecipanti a concorsi e selezioni a vario titolo banditi dall'Università degli Studi di Napoli "Parthenope" al seguente link www.uniparthenope.it/ateneo/privacy.



Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è il Sig. Vincenzo Pino, in servizio presso l'Ufficio Personale Tecnico Amministrativo dell'Università degli Studi di Napoli "Parthenope" tel. 0815475110, email vincenzo.pino@uniparthenope.it, upta@uniparthenope.it.

IL DIRETTORE GENERALE

(Dott. Mauro ROCCO)

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Mauro Rocco', is written over the printed name.



