



Rep. n. 316

Anno 2019

Tit. VII

Cl. 1

Fasc. 2019-VII/1.14

N. Allegati 1

Rif.

CP

**Oggetto: procedura di mobilità intercompartimentale e interuniversitaria ai sensi dell'art. 30 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i., per la copertura di un posto di Dirigente di II<sup>a</sup> fascia a tempo pieno, per le esigenze dell'Area Infrastrutture e Logistica (codice MOB24)**

### IL DIRIGENTE DELEGATO

- Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i., recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, in particolare l'art. 30 comma 1 e 2-bis;
- Visto il vigente C.C.N.L. Area dirigenziale;
- Richiamato il Piano integrato di Ateneo per il triennio 2019 – 2021, approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 18 marzo 2019, che ingloba il Piano delle performance e il Piano triennale per la prevenzione della corruzione, assicurando altresì la coerenza tra gli obiettivi della performance amministrativa con la programmazione strategica e con quella economico-finanziaria;
- Accertate le esigenze organizzative e le priorità di Ateneo, fondamentali per il raggiungimento delle finalità istituzionali e degli obiettivi strategici approvati, evidenziate altresì nel D.D.G. 27 dicembre 2018 n. 1102 - Organigramma, funzionigramma e afferenze delle unità organizzative responsabili (UOR) e delle Strutture didattiche, di ricerca e di servizio, in vigore dal 1° gennaio 2019;
- Richiamata la deliberazione del Consiglio di Amministrazione 18 marzo 2019 n. 55, in merito alla programmazione del fabbisogno di personale;
- Considerato che non sono disponibili graduatorie per un profilo analogo a quello ricercato;
- Considerato che la procedura prevista dall'art. 34-bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165, è stata avviata con nota 1° aprile 2019 prot. n. 36539, senza alcun esito, ad oggi;
- Considerato che vige l'obbligo per le Amministrazioni pubbliche del previo esperimento delle procedure di mobilità rispetto al reclutamento mediante concorso pubblico per la copertura di posti in organico;
- Considerato opportuno provvedere all'indizione di una procedura di mobilità intercompartimentale e interuniversitaria, ai sensi dell'art. 30 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e del Contratto Collettivo Nazionale di lavoro vigente per





comparto Istruzione e Ricerca, per la copertura di un posto di Dirigente di II<sup>^</sup> fascia, Area Tecnica;

**DECRETA**

1. di indire una procedura di mobilità intercompartimentale e interuniversitaria, ai sensi dell'art. 30 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165, per la copertura di un posto di Dirigente di II<sup>^</sup> fascia a tempo pieno, per le esigenze dell'Area Infrastrutture e Logistica (codice MOB24), come indicato nell'allegato 1 al presente decreto del quale costituisce parte integrante;
2. di incaricare il Servizio Personale tecnico amministrativo dell'esecuzione del presente provvedimento, che sarà registrato nel repertorio generale dei decreti.

Varese, **13 MAG. 2019**

Il Dirigente Delegato  
Dott.ssa Alessandra Bezzi



**Allegato 1**

**PROCEDURA DI MOBILITÀ INTERCOMPARTIMENTALE E  
INTERUNIVERSITARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL  
DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001 N. 165 E S.M.I., PER  
LA COPERTURA DI UN POSTO DI DIRIGENTE DI II^ FASCIA  
A TEMPO PIENO, PER LE ESIGENZE DELL'AREA  
INFRASTRUTTURE E LOGISTICA (CODICE MOB24)**

Data pubblicazione Albo on - line di Ateneo: 13 maggio 2019  
Termine presentazione domande partecipazione: 12 giugno 2019

**Art. 1 - SELEZIONE PUBBLICA**

E' indetta la procedura di mobilità intercompartimentale e interuniversitaria ai sensi dell'art. 30 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i., per la copertura di un posto di dirigente di II^ fascia a tempo pieno, per le esigenze dell'Area Infrastrutture e Logistica (codice MOB24).

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

**Art. 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE**

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

- 1) in caso di appartenenza al Comparto Università, essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato con qualifica dirigenziale  
ovvero  
in caso di appartenenza a Comparti diversi da quello universitario, essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i., essere inquadrati nella qualifica dirigenziale;
- 2) essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di laurea (DL vecchio ordinamento) in Architettura o in Ingegneria civile o in Ingegneria edile o in Ingegneria Edile-Architettura conseguite ai sensi dell'ordinamento didattico previgente al D.M. n. 509/1999 e s.m.i. ovvero laurea specialistica (LS) ex D.M. n. 509/1999 e s.m.i. in Architettura e ingegneria edile (classe 4/S) o in Ingegneria civile (classe 28/S) ovvero laurea magistrale (LM) ex D.M. n. 270/2004 e s.m.i. in Architettura e ingegneria edile-architettura (classe LM-4) o in Ingegneria civile (classe LM-23) o in Ingegneria dei sistemi edilizi (classe LM-24);
- 3) essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di Architetto o Ingegnere e relativa iscrizione all'Albo (Architetti: Sezione A - Settore A-architetto; Ingegneri: Sezione A - Settore civile e ambientale);







- 4) essere in possesso di elevata qualificazione professionale e comprovata esperienza almeno quinquennale con funzioni dirigenziali in strutture complesse pertinenti al ruolo da ricoprire;
- 5) essere in possesso del nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento, con l'indicazione della qualifica dirigenziale;
- 6) non aver avuto provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni di servizio e non avere attualmente in corso procedimenti disciplinari.

### **Art. 3 - DOMANDE E TERMINE DI PRESENTAZIONE**

La domanda di mobilità, redatta in carta semplice in conformità al modello allegato al presente bando (*fac simile domanda*), firmata a pena di esclusione, deve essere indirizzata al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi dell'Insubria – Via Ravasi, 2 – 21100 Varese, **entro mercoledì 12 giugno 2019** a pena di esclusione.

La domanda dovrà:

- essere consegnata a mano presso l'Ufficio Archivio Generale di Ateneo in Via Ravasi n. 2 – Varese, nei seguenti orari e giorni di apertura al pubblico:
  - lunedì, martedì, giovedì, venerdì: dalle 9.30 alle 12.00
  - mercoledì: dalle 14.00 alle 16.00
- oppure
- pervenire a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine perentorio indicato per la presentazione. **A tal fine non farà fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.**
- oppure
- trasmessa a mezzo PEC all'indirizzo [ateneo@pec.uninsubria.it](mailto:ateneo@pec.uninsubria.it) da una casella di posta elettronica certificata **di cui il candidato sia titolare**. Saranno ammesse le istanze sottoscritte con firma digitale o con firma autografa scansata, presentate con allegata copia della carta di identità. In caso di invio della domanda di partecipazione tramite PEC, si sottolinea che la stessa deve essere inviata in formato pdf.

Si ricorda, infine, che la ricevuta di ritorno viene inviata automaticamente dal gestore di PEC.

L'Amministrazione universitaria non si assume alcuna responsabilità nel caso in cui i documenti trasmessi tramite PEC non siano leggibili.

Si precisa che la posta elettronica certificata non consente la trasmissione di allegati che, tutti insieme, abbiano una dimensione pari o superiore a 37 MB. Pertanto, il candidato che debba trasmettere allegati che superino tale limite, dovrà trasmettere con un primo invio la domanda precisando che gli allegati o parte di essi saranno trasmessi con successivi invii entro il termine perentorio per la presentazione delle domande e sempre tramite PEC.

**Sul plico contenente la domanda e i relativi allegati o nell'oggetto del messaggio trasmesso a mezzo PEC deve essere riportata la dicitura "procedura di mobilità codice MOB24".**



La domanda pervenuta oltre il termine stabilito per la ricezione, l'omissione della firma in calce alla domanda cartacea per la quale non è richiesta l'autenticazione, la mancanza della copia di un valido documento di identità, comportano l'esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione universitaria non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda o per cause non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa, ma a disguidi postali o telegrafici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda redatta secondo il facsimile, dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- curriculum vitae (in formato europeo, datato e firmato) formativo e professionale, dal quale si evinca il possesso dei requisiti e delle competenze professionali strettamente correlati al posto da ricoprire, con l'indicazione dei titoli di studio conseguiti, dell'esperienza lavorativa maturata e dei relativi periodi, dei corsi di formazione e di aggiornamento frequentati nonché di quanto ritenuto utile dal candidato;
- nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento, con l'indicazione della qualifica dirigenziale e area di appartenenza;
- copia di un documento di identità in corso di validità e del codice fiscale.

Non saranno prese in considerazione le domande inoltrate da dipendenti inquadrati in categorie e/o aree diverse da quelle per cui la procedura è stata indetta, prive dell'assenso incondizionato dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento o che perverranno in data successiva al termine previsto.

#### **Art. 4 - ESCLUSIONE DALLA PARTECIPAZIONE**

I candidati sono ammessi con riserva.

Comporta l'esclusione dalla partecipazione alla procedura:

1. la domanda pervenuta oltre il termine perentorio di scadenza del bando ed il mancato rispetto delle modalità di presentazione, in ottemperanza alle condizioni di validità di cui all'art. 3 del bando;
2. la mancata sottoscrizione autografa della domanda di partecipazione;
3. la mancanza della copia di un valido documento di identità nel caso di domanda inviata via pec non firmata digitalmente;
4. la mancanza dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 2 del bando;

L'esclusione è disposta in qualunque momento, con provvedimento del Dirigente preposto ed è comunicata all'interessato mediante il recapito di posta elettronica con conferma di ricezione o di PEC, comunicato nella domanda di partecipazione.

#### **Art. 5 - VALUTAZIONE CANDIDATURE**

Al fine di acquisire ulteriori elementi di giudizio ed effettuare una valutazione complessiva ponderata dei requisiti e delle competenze professionali richiesti per l'espletamento delle mansioni da svolgere, l'Amministrazione si riserva di valutare se





accertare, anche mediante colloquio, le conoscenze e le competenze professionali, l'analogia della professionalità maturata con le funzioni da svolgere, nonché gli aspetti attitudinali e motivazionali, le esperienze professionali, la capacità di interazione con l'ambiente lavorativo.

L'eventuale convocazione al colloquio sarà effettuata per ciascun candidato con almeno tre giorni di preavviso mediante il recapito di posta elettronica con conferma di ricezione o di PEC, comunicato nella domanda di partecipazione.

#### **Art. 6 - TRASFERIMENTO**

Al dipendente trasferito si applica il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto dal CCNL vigente.

L'istanza presentata, ai sensi della presente procedura di mobilità, sarà intesa quale disponibilità a prestare servizio in qualsiasi sede dell'Ateneo che verrà individuata al momento del trasferimento. Il provvedimento di trasferimento verrà emanato previo accordo della data tra l'Ateneo e l'Amministrazione di appartenenza.

#### **Art. 7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Decreto legislativo. n. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i e del Regolamento UE 2016/679, trattamento dei dati personali avverrà mediante strumenti manuali, informatici e telematici comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

La raccolta dei dati avviene nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, pertinenza, completezza e non eccedenza in relazione ai fini per i quali sono trattati. I dati personali sono trattati in osservanza dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, previsti dalla legge, con l'ausilio di strumenti atti a registrare e memorizzare i dati stessi e comunque in modo tale da garantirne la sicurezza e tutelare la massima riservatezza dell'interessato. Tutti i dati personali forniti saranno raccolti presso il Servizio Personale tecnico amministrativo e trattati dall'Università esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e del procedimento di assunzione in servizio, nel rispetto delle disposizioni vigenti come da informativa allegata.

#### **Art. 8 - INFORMATIVA SULL'APPLICAZIONE DELLA NORMATIVA IN TEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**

L'Ateneo, in attuazione della normativa in materia, ha adottato il proprio Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e nominato il Responsabile per la prevenzione della corruzione.

Il Piano triennale è pubblicato sul sito web istituzionale alla pagina

<https://www.uninsubria.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-generalis>

Eventuali segnalazioni possono essere inviate all'indirizzo [anticorruzione@uninsubria.it](mailto:anticorruzione@uninsubria.it)



**Art. 9 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del procedimento (art. 5 della Legge n. 241/1990): dott.ssa Cinzia Paganin  
- Responsabile del Servizio Personale tecnico amministrativo.  
Per informazioni inviare e-mail a [serviziopta@uninsubria.it](mailto:serviziopta@uninsubria.it)

**Art. 10 - NORME DI RINVIO**

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si applica la vigente normativa universitaria e quella in materia di accesso agli impieghi nella pubblica amministrazione.

**Art. 11 - PUBBLICITA'**

Il bando integrale e gli allegati sono pubblicati all'Albo on line dell'Ateneo e sono reperibili nel sito web di Ateneo [www.uninsubria.it/concorsi](http://www.uninsubria.it/concorsi) – Personale tecnico amministrativo.

**Informativa ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e del D. Lgs. 196/2003 e  
s.m.i.**

I dati personali forniti per la partecipazione alla procedura di mobilità intercompartimentale e interuniversitaria ai sensi dell'art. 30 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i., per la copertura di un posto di dirigente di II<sup>a</sup> fascia, tempo pieno, per le esigenze dell'Area Infrastrutture e Logistica (codice MOB24).

La presente informativa è resa, ai sensi dell'art. 13 del GDPR, a coloro che intendono partecipare alla procedura di presso l'Ateneo.

**1. Titolare del trattamento e Responsabile della protezione dei dati**

Il Titolare del trattamento è l'Università degli Studi dell'Insubria, con sede legale in Varese (VA) Via Ravasi 2, nella persona del Rettore pro tempore. I dati di contatto del Titolare sono PEC: [ateneo@pec.uninsubria.it](mailto:ateneo@pec.uninsubria.it).

Gli Interessati possono rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati per l'esercizio dei diritti previsti dal Regolamento (artt. da 12 a 21) utilizzando il seguente indirizzo e-mail: [privacy@uninsubria.it](mailto:privacy@uninsubria.it) o l'indirizzo PEC: [privacy@pec.uninsubria.it](mailto:privacy@pec.uninsubria.it).

**2. Oggetto del trattamento**

I dati trattati sono:

- a) dati anagrafici, personali e di contatto (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza, cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea), documento identità, contatti, titolo di studio conseguito, curriculum vitae, dati relativi alla prestazione o meno del servizio militare e, per il vincitore al momento dell'accettazione dell'incarico: coordinate di conto corrente, posizione contributiva ed ogni altra informazione necessaria a permetterle lo svolgimento dello stesso nel rispetto della normativa vigente in materia e per consentire all'Ateneo di provvedere al pagamento del relativo compenso;
- b) dati relativi alle procedure di selezione (es. esiti delle procedure di selezione);
- c) dati particolari (art. 9 del Regolamento):
  - origine razziale e etnica (per cittadini extracomunitari, e per lo status di rifugiato)
  - stato di salute per il personale appartenente alle categorie previste dall'articolo 1 della legge 12 marzo 1999 n. 68,
- d) dati giudiziari (art. 10 del Regolamento):
  - dati relativi a condanne penali, reati che prevedono la destituzione da impieghi presso Pubbliche Amministrazioni ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impieghi civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957 n. 3.

**3. Finalità e base giuridica del trattamento**

I dati da lei forniti saranno raccolti e trattati per il perseguimento della seguente finalità:





**3.1 Finalità contrattuali – il trattamento si basa sull'esecuzione di un contratto o di richieste precontrattuali**

- a) per la gestione dell'istanza di partecipazione alla procedura di selezione e, nel caso del vincitore, per la successiva gestione dell'incarico e per la sua esecuzione;

**3.2 Finalità obbligatorie per legge – il trattamento si basa su un obbligo di legge**

- b) accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alle procedure di selezione e dell'assenza di cause ostative alla partecipazione;
- c) trattamento di dati giudiziari;
- d) espletamento delle procedure di selezione;

**3.3 Finalità basate su interesse pubblico – il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri**

- e) trattamenti di dati particolari, ossia dati relativi all'origine razziale e etnica (per cittadini extracomunitari, e per lo status di rifugiato);
- f) trattamenti relativi allo stato di salute per le categorie previste dall'articolo 1 della legge 12 marzo 1999 n. 68.

La base giuridica dei trattamenti è, ai sensi dell'art. 6, comma 1 lettera b) del GDPR, la necessità di adempiere all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso, ai sensi dell'art. 6, comma 1, lettera c) e, per i dati particolari, l'art. 9 comma 2 lettera b) e per i dati giudiziari, l'art. 10, è la necessità di adempiere a un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del Trattamento, ai sensi dell'art. 6, comma 1, lettera e) nonché artt. 2 ter e sexies D.Lgs. 196/2003 così come novellato dal D.Lgs 10 agosto 2018, n. 101, la necessità di adempiere a compiti di interesse pubblico di cui è investito il Titolare del Trattamento.

**4. Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali avverrà mediante strumenti manuali, informatici e telematici comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati nel pieno rispetto dell'art. 32 del GDPR.

La raccolta dei dati avviene nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, pertinenza, completezza e non eccedenza in relazione ai fini per i quali sono trattati.

I dati personali sono trattati in osservanza dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, previsti dalla legge, con l'ausilio di strumenti atti a registrare e memorizzare i dati stessi e comunque in modo tale da garantirne la sicurezza e tutelare la massima riservatezza dell'interessato.

**5. Soggetti o categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venire a conoscenza in qualità di Responsabili o Autorizzati**

I dati trattati per le finalità di cui sopra verranno comunicati o saranno comunque accessibili ai dipendenti e collaboratori assegnati ai competenti uffici dell'Università degli Studi dell'Insubria regolarmente autorizzati al trattamento ai sensi dell'art. 29 del GDPR.

L'Università può comunicare i dati personali di cui è titolare anche ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale nonché a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento. In particolare potranno essere comunicati a:

- Membri delle Commissioni esaminatrici
- Amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del DPR 445/2000.

Alcuni dati (in via esemplificativa incarico e CV) saranno pubblicati on-line nella sezione: Amministrazione Trasparente del sito dell'Ateneo in quanto necessari per adempiere agli obblighi di legge previsti dal Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 in materia di trasparenza amministrativa e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.

La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti avviene presso l'Università e/o presso fornitori di servizi necessari alla gestione tecnico-amministrativa che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli interessati nominati quali Responsabili del trattamento a norma dell'art. 28 del regolamento 2016/679.

Il Responsabile esterno del Trattamento è CINECA Consorzio Interuniversitario, quale fornitore dei servizi necessari alla conservazione dei dati relativi alla procedura di selezione e conferimento incarico e, per il vincitore, liquidazione del compenso – con sede in via Magnanelli 6/3 - 40033 Casalecchio di Reno (BO). L'elenco completo ed aggiornato dei Responsabili del trattamento è conoscibile a mera richiesta presso la sede del titolare.

**6. Trasferimento dati all'estero**

I dati raccolti non saranno oggetto di trasferimento in Paesi non appartenenti all'UE.

**7. Periodo di conservazione dei dati**

In relazione alle diverse finalità e agli scopi per i quali sono stati raccolti, i dati saranno conservati per il tempo previsto dalla normativa di riferimento ovvero per quello strettamente necessario al perseguimento delle finalità.

I dati personali inerenti l'anagrafica, la scheda fiscale, l'autocertificazione per incarichi diretti, la lettera di incarico e il curriculum vitae saranno conservati per il periodo necessario ad adempiere gli obblighi imposti dalla normativa fiscale e i dati inerenti



graduatorie o verbali anche successivamente in base alla normativa vigente in materia di archiviazione anche per finalità storica dpr 445/2000, d.lgs. 42/2004, dpcm 3 dicembre 2013.

#### **8. Diritti dell'Interessato.**

Nella Sua qualità di interessato al trattamento, Lei ha diritto di richiedere all'Università degli Studi dell'Insubria, quale Titolare del trattamento, ai sensi degli artt. 15, 16, 17, 18, 19 e 21 del GDPR:

- l'accesso ai propri dati personali e a tutte le informazioni di cui all'art.15 del GDPR;
- la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti;
- la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati dall'Università e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
- la limitazione del trattamento ove ricorra una delle ipotesi di cui all'art. 18 del GDPR.

La S.V. ha altresì il diritto:

- di opporsi al trattamento dei propri dati personali, fermo quanto previsto con riguardo alla necessità ed obbligatorietà del trattamento ai fini dell'instaurazione del rapporto;
- di revocare il consenso eventualmente prestato per i trattamenti non obbligatori dei dati, senza con ciò pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

#### **9. Modalità di esercizio dei diritti**

Lei potrà esercitare tutti i diritti di cui sopra inviando una e-mail al Responsabile Protezione dei dati al seguente indirizzo e-mail [privacy@uninsubria.it](mailto:privacy@uninsubria.it).

#### **10. Reclamo**

Nella Sua qualità di interessato al trattamento, ai sensi dell'art. 77 del GDPR, Lei ha diritto anche di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)) o all'Autorità Garante dello Stato dell'UE in cui l'Interessato risiede abitualmente o lavora, oppure del luogo ove si è verificata la presunta violazione, in relazione a un trattamento che consideri non conforme.





*Fac simile domanda*

Al Magnifico Rettore  
dell'Università degli Studi dell'Insubria  
Via Ravasi n. 2  
21100 VARESE

Il/La sottoscritto/a chiede di essere ammesso/a alla procedura di mobilità intercompartimentale e interuniversitaria ai sensi dell'art. 30 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 e sm.i, per la copertura di un posto di Dirigente di II<sup>a</sup> fascia a tempo pieno, per le esigenze dell'Area Infrastrutture e Logistica (codice MOB24).

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole di quanto previsto dall'art. 76 del decreto citato in materia di norme penali,

**DICHIARA**

COGNOME

NOME

DATA DI NASCITA

LUOGO DI NASCITA

 Prov.

RESIDENZA

Via

 n.

Località

 c.a.p.

Comune

 Prov.

RECAPITO CUI INDIRIZZARE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA PROCEDURA

Via

 n.

Località

 c.a.p.

Comune

 Prov.

Indirizzo e-mail (obbligatorio  
per le comunicazioni inerenti alla  
procedura

 tel. e cellulare

PEC (eventuale)

**In caso di appartenenza al Comparto Università:**

- DI ESSERE ATTUALMENTE IN SERVIZIO CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO IN QUALITA' DI DIRIGENTE DI II^ FASCIA presso (indicare l'Amministrazione pubblica in cui si sta prestando servizio) .....  
.....dal.....  
Ufficio/Settore .....

**In caso di appartenenza a Comparti diversi da quello universitario:**

- DI ESSERE ATTUALMENTE IN SERVIZIO CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO IN QUALITA' DI DIRIGENTE DI II^ FASCIA presso la seguente Amministrazione Pubblica di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.,.....  
dal.....  
Ufficio/Settore .....

- DI ESSERE IN POSSESSO DEL SEGUENTE TITOLO DI STUDIO

- Diploma di laurea (DL) conseguito secondo le modalità precedenti l'entrata in vigore del D.M. 509/1999 e del D.M. 270/2004 (vecchio ordinamento)

titolo

conseguito in data

voto

presso

**OPPURE**

- Laurea specialistica (LS) conseguita ai sensi del D.M. 509/1999 appartenente alla

classe

conseguita in data

voto

presso

**OPPURE**

- Laurea magistrale (LM) conseguita ai sensi del D.M. 270/2004 appartenente alla

classe

conseguita in data

voto

presso

**Per i titoli di studio stranieri:**

di essere in possesso del seguente titolo di studio estero

conseguito in data

voto

presso

- equipollente al seguente titolo di studio italiano



.....

- DI ESSERE IN POSSESSO DELL'ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI ARCHITETTO O INGEGNERE E RELATIVA ISCRIZIONE ALL'ALBO (ARCHITETTI: SEZIONE A - SETTORE A-A ARCHITETTO; INGEGNERI: SEZIONE A - SETTORE CIVILE E AMBIENTALE);
- DI ESSERE IN POSSESSO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE E COMPROVATA ESPERIENZA ALMENO QUINQUENNALE CON FUNZIONI DIRIGENZIALI IN STRUTTURE COMPLESSE PERTINENTI AL RUOLO DA RICOPRIRE;
- DI NON AVERE RIPORTATO CONDANNE PENALI E NON AVERE PROCEDIMENTI PENALI PENDENTI OVVERO (specificare le condanne riportate e i procedimenti penali pendenti):.....
- DI NON AVER AVUTO NEGLI ULTIMI DUE ANNI PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI E DI NON AVERE ATTUALMENTE IN CORSO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI;
- DI AVER GIÀ SUPERATO IL PERIODO DI PROVA PRESSO L'AMMINISTRAZIONE DI APPARTENENZA;
- DI ESSERE IN POSSESSO DI TUTTI I TITOLI RIPORTATI NEL CURRICULUM VITAE ALLEGATO;
- DI AVER PRESO VISIONE E DI ACCETTARE IN MODO PIENO ED INCONDIZIONATO LE DISPOSIZIONI DEL BANDO.

La motivazione della richiesta di mobilità è la seguente:

.....  
.....  
.....

Allega:

1. curriculum vitae in formato europeo datato e firmato;
2. nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento, con l'indicazione della qualifica di appartenenza;
3. copia di un documento di identità in corso di validità e del codice fiscale.

Luogo e data .....

FIRMA

.....

**(la firma è obbligatoria pena l'esclusione)**

Ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i. "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento dell'Unione Europea (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, che prevedono la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, l'Università degli Studi dell'Insubria informa che tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Ai sensi della normativa indicata, La informiamo che i dati personali, da Lei forniti, saranno raccolti e trattati nel rispetto delle norme di legge, per finalità connesse allo svolgimento delle attività istituzionali, in particolare per tutti gli adempimenti connessi alla piena attuazione del rapporto con l'Università degli Studi dell'Insubria. Il consenso al trattamento dei dati conferiti non viene richiesto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs n. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i. e dell'art. 6, comma 1, lettera c) del Regolamento dell'Unione Europea (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016.

