



www.uniparthenope.it



Università degli Studi di Napoli "Parthenope"

Via Amm. F. Acton, 38
80133 - Napo
ITALY

Ripartizione competente: *Ripartizione Risorse Umane*
Dirigente della Ripartizione: *dott.ssa Alessia Ricciardi*
Recapiti: 0815475645
Email: alessia.ricciardi@uniparthenope.it
Unità organizzativa responsabile: Ufficio Personale
Tecnico Amministrativo
Responsabile del procedimento: Vincenzo PINO
Tel: 0815475110
Email: vincenzo.pino@uniparthenope.it
upta@uniparthenope.it
Pec: direzione.generale@pec.uniparthenope.it

Modalità di trasmissione: Posta elettronica certificata

Ai Direttori Generali delle Università

A Tutte le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

LORO SEDI

Oggetto: Avviso di mobilità compartimentale e intercompartimentale ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii. e dell'art. 57 del CCNL relativo al personale del comparto Università sottoscritto il 16 ottobre 2008.

Al fine di favorire l'attuazione della mobilità compartimentale ed intercompartimentale ai sensi della normativa in oggetto, si comunica che presso questo Ateneo, giusta deliberazione adottata dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 15/03/2019, tenuto conto delle relative risorse, sono ricopribili mediante trasferimento i seguenti posti per i quali si richiedono i requisiti culturali e professionali e le competenze di seguito specificate.

Si comunica che è stata avviata ed è in corso la procedura di mobilità ai sensi dell'art. 34 bis del D.lgs. 165/2001 e successive modificazioni, rivolta al personale delle pubbliche amministrazioni collocato in disponibilità ed iscritto in appositi elenchi. Si evidenzia, pertanto, che la presente procedura potrà avere seguito solo qualora la procedura di cui all'art. 34 bis del D.lgs. 165/2001 si concluderà con esito negativo.

n. 6 posti di categoria B, posizione economica B3, Area amministrativa, di cui n. 2 posti riservati esclusivamente agli appartenenti alle categorie protette – disabili di cui all'art. 1 della Legge 12 marzo 1999 n. 68, per il supporto amministrativo alle strutture dell'Amministrazione Centrale, alle strutture Dipartimentali e ai servizi agli studenti e alla didattica.

Requisiti:

- Diploma di istruzione secondaria di primo grado unitamente all'attestato di qualifica rilasciato ai sensi dell'art. 14 della legge n. 845/78 o titolo equiparabile se rilasciato ai sensi della normativa precedente o al diploma di qualifica professionale o ad attestato di corso di formazione tenuto da enti pubblici o da istituti legalmente riconosciuti compatibili con l'attività lavorativa da svolgere ovvero diploma di istruzione secondaria di secondo grado;



- Comprovata esperienza nelle attività di supporto alle procedure amministrative, contabili, ai servizi agli studenti, e alla didattica delle strutture Dipartimentali e dell'Amministrazione Centrale;
- Nozioni di Legislazione Universitaria con particolare rilevanza allo Statuto ed ai Regolamenti di Ateneo;
- Nozioni di Diritto Amministrativo e di Contabilità;
- Conoscenza della lingua inglese;
- Conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

n. 3 posti di categoria B, posizione economica B3, Area Servizi Generali e Tecnici, per la gestione delle aule e dei laboratori didattici informatizzati dell'Ateneo

Requisiti:

- Diploma di istruzione secondaria di primo grado unitamente all'attestato di qualifica rilasciato ai sensi dell'art. 14 della legge n. 845/78 o titolo equiparabile se rilasciato ai sensi della normativa precedente o al diploma di qualifica professionale o ad attestato di corso di formazione tenuto da enti pubblici o da istituti legalmente riconosciuti compatibili con l'attività lavorativa da svolgere ovvero diploma di istruzione secondaria di secondo grado;
- Comprovata esperienza nelle attività di informazione e orientamento all'utenza, anche attraverso l'utilizzo di strumenti informatici;
- Comprovata esperienza nelle seguenti attività: gestione e manutenzione delle apparecchiature dei laboratori didattici e delle aule con predisposizione delle stesse all'utilizzo; sistemi didattici informatici con particolare riguardo ai sistemi di segreteria studenti;
- Conoscenza dei sistemi operativi, internet, architettura del calcolatore, database e reti locali;
- Nozioni di Legislazione Universitaria con particolare rilevanza allo Statuto ed ai Regolamenti di Ateneo;
- Conoscenza della lingua inglese;
- Conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.



Requisiti generali di partecipazione per entrambi le procedure:

Possono presentare domanda di partecipazione alle presenti procedure di mobilità i dipendenti che, oltre ai sopraindicati requisiti specifici richiesti per il posto per cui si presenta domanda di partecipazione, siano in possesso anche dei seguenti requisiti generali:

- a) essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una delle Amministrazioni di cui all'art. 1 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.;
- b) essere attualmente inquadrato nella categoria, B, posizione economica B3, e area richiesta per il profilo per il quale si intende presentare domanda in caso di appartenenza al Comparto Università, o equivalenti in caso di appartenenza ad altro comparto;
- c) diploma di istruzione secondaria di primo grado unitamente all'attestato di qualifica rilasciato ai sensi dell'art. 14 della legge n. 845/78 o titolo equiparabile se rilasciato ai sensi della normativa precedente o al diploma di qualifica professionale o ad attestato di corso di formazione tenuto da enti pubblici o da istituti legalmente riconosciuti compatibili con l'attività lavorativa da svolgere ovvero diploma di istruzione secondaria di secondo grado.

Con riguardo alla procedura relativa a **n. 6 posti di categoria B, posizione economica B3, area amministrativa, di cui n. 2 posti riservati esclusivamente agli appartenenti alle categorie protette – disabili di cui all'art. 1 della Legge 12 marzo 1999 n. 68, per il supporto amministrativo alle strutture dell'Amministrazione Centrale, alle strutture Dipartimentali e ai servizi agli studenti e alla didattica**, per i candidati che intendono presentare domanda di partecipazione per i posti riservati alle categorie protette-disabili sono richiesti, altresì, i seguenti requisiti:

- appartenenza alle categorie protette di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999-disabili;
- essere in servizio nell'ente di provenienza a copertura della quota d'obbligo nelle categorie protette ex art. 1 della Legge n. 68/1999-disabili.

Termini e modalità di presentazione delle richieste di mobilità delle suddette procedure

I dipendenti interessati a partecipare al presente avviso di mobilità potranno presentare domanda di trasferimento, redatta secondo gli schemi allegati, indirizzata al Direttore Generale dell'Università degli Studi di Napoli "Parthenope", Ripartizione Risorse Umane - Ufficio Personale Tecnico ed Amministrativo, Via Acton 38, 80133 - Napoli, entro e non oltre il termine perentorio del giorno 05 GIU. 2019 presso l'Ufficio Protocollo di questo Ateneo, a pena di esclusione, esclusivamente secondo le modalità sotto indicate:

- a) tramite posta elettronica certificata all'indirizzo PEC di Ateneo: concorsi@pec.uniparthenope.it. L'invio potrà essere effettuato esclusivamente dal proprio indirizzo PEC personale e il messaggio dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura: "Istanza relativa all'Avviso di Mobilità". La data di acquisizione delle istanze tramite pec è comprovata dalla data indicata nella ricevuta di avvenuta consegna alla casella di destinazione.



b) tramite raccomandata, che dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio del giorno sopra specificato. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle domande trasmesse.

Le domande pervenute oltre il predetto termine non saranno oggetto di valutazione e si intenderanno automaticamente respinte.

Eventuali disguidi nel recapito, determinati da qualsivoglia causa non imputabile all'Università degli Studi di Napoli "Parthenope", compresi quelli determinati dal superamento della dimensione massima del messaggio consentita del concessionario del servizio di posta elettronica certificata, ovvero dal mancato rispetto delle disposizioni previste dal certificatore per l'accettazione e consegna della mail, saranno imputabili esclusivamente al candidato che pertanto non potrà sollevare eccezioni di sorta in merito.

Nella domanda di ammissione alla presente procedura di mobilità il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, quanto segue:

- dati anagrafici completi;
- le sanzioni disciplinari eventualmente riportate o provvedimenti disciplinari in corso;
- di essere in servizio, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato con regime a tempo pieno presso un'Amministrazione di cui all'art. 1 del D.lgs. 165/2001 o nel comparto Università;
- di essere inquadrato nella corrispondente area, categoria e posizione economica del posto da ricoprire mediante mobilità;
- di essere in possesso del titolo di studio richiesto;

I candidati che siano interessati al trasferimento per i posti riservati alle categorie protette-disabili con riguardo alla procedura relativa a **n. 6 posti di categoria B, posizione economica B3, area amministrativa, di cui n. 2 posti riservati esclusivamente agli appartenenti alle categorie protette – disabili di cui all'art. 1 della Legge 12 marzo 1999 n. 68, per il supporto amministrativo alle strutture dell'Amministrazione Centrale, alle strutture Dipartimentali e ai servizi agli studenti e alla didattica dovranno altresì dichiarare;**

- *di appartenere alle categorie protette di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999-disabili*
- *di essere in servizio presso l'ente di provenienza a copertura di un posto riservato a tali categorie*

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- curriculum vitae, compilato secondo il formato europeo, da cui si evinca il titolo di studio posseduto, le esperienze professionali maturate, gli incarichi ricoperti, i corsi di formazione e di aggiornamento frequentati, nonché l'eventuale formazione universitaria post laurea pertinente rispetto al profilo da ricoprire. Il curriculum dovrà evidenziare il possesso di una professionalità corrispondente a quella della posizione da ricoprire;
- nulla osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità.



Si precisa, che non saranno prese in considerazione e, pertanto, dovranno intendersi automaticamente rigettate tutte, le domande prive degli elementi di cui sopra, o inoltrate da dipendenti inquadrati in categorie e/o aree e/o posizione economiche diverse da quelle per cui la procedura è stata indetta, ovvero, non in possesso del richiesto titolo di studio.

Non potranno essere prese in considerazione e quindi si intenderanno automaticamente rigettate le domande prive del nulla osta al trasferimento rilasciato da parte dell'Amministrazione in cui il candidato presta servizio.

Si evidenzia che coloro che avessero precedentemente inviato domanda di trasferimento a questa Amministrazione dovranno presentare nuova istanza con riferimento esplicito al presente avviso di mobilità e secondo le modalità e nel rispetto dei termini di cui al presente avviso.

Criteria e modalità di selezione

Le domande pervenute saranno esaminate ai fini dell'accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla presente procedura di mobilità.

L'Amministrazione procederà preliminarmente a valutare la professionalità richiesta attraverso l'esame del curriculum, culturale e professionale, allegato alle predette istanze. Successivamente solo per coloro che risulteranno idonei alla fase di valutazione del curriculum si procederà a fissare un colloquio al fine di verificare la rispondenza delle competenze professionali possedute, in relazione alla tipologia del posto da ricoprire.

La data del colloquio verrà pubblicata sul sito internet di Ateneo con un preavviso non inferiore a 10 giorni.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di non procedere alla copertura del posto qualora, dal colloquio effettuato e dall'esame dei titoli posseduti dai candidati, non si rilevi la professionalità necessaria per l'assolvimento delle funzioni proprie professionale richiesto.



Università degli Studi di Napoli "Parthenope"

www.uniparthenope.it

Via Annunziata, 38
80133 - Napoli
ITALY

Pubblicità

Il presente avviso sarà pubblicato sull'Albo di Ateneo e sul sito internet di Ateneo per la durata di 30 giorni con valore di notifica a tutti gli effetti.

Trattamenti dei dati personali

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla presente procedura, sono oggetto di trattamento informatico e/o manuale e potranno essere utilizzati esclusivamente per gli adempimenti di legge. I candidati sono consapevoli, altresì, che gli stessi saranno trattati nel rispetto delle disposizioni del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) con le modalità previste nell'informativa per il trattamento dei dati personali dei partecipanti a concorsi e selezioni a vario titolo banditi dall'Università degli Studi di Napoli "Parthenope" al seguente link www.uniparthenope.it/ateneo/privacy.

Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è il Sig. Vincenzo Pino, in servizio presso l'Ufficio Personale Tecnico Amministrativo dell'Università degli Studi di Napoli "Parthenope" tel. 0815475110, email vincenzo.pino@uniparthenope.it-upta@uniparthenope.it.

Napoli, 05 GIU. 2019

IL DIRETTORE GENERALE

(Dott. Mauro ROCCO)



Al Direttore Generale
dell'Università degli Studi di Napoli "Parthenope"
Ripartizione Risorse Umane
Ufficio Personale Tecnico Amministrativo
Via Acton 38
80133 Napoli
Pec: concorsi@pec.uniparthenope.it

Oggetto: Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità compartimentale e intercompartimentale ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e dell'art. 57 del CCNL del personale del comparto Università sottoscritto il 16 ottobre 2008 – categoria B, posizione economica B3, Area Amministrativa.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____
residente in _____ tel _____, in servizio
presso _____ (indicare l'ente di appartenenza)
in qualità di _____

chiede

di partecipare alla procedura di mobilità presso l'Università "Parthenope", per la copertura di n. 6 posti di categoria B, posizione economica B3, Area amministrativa, di cui n. 2 posti riservati esclusivamente agli appartenenti alle categorie protette – disabili di cui all'art. 1 della Legge 12 marzo 1999 n. 68, per il supporto amministrativo alle strutture dell'Amministrazione Centrale, alle strutture Dipartimentali e ai servizi agli studenti e alla didattica.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze penali conseguenti a dichiarazioni non veritiere previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara:

a) di essere in servizio, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso la seguente Amministrazione _____ dal ____/____/____;

b) di essere inquadrato:
nella categoria _____ posizione economica _____, CCNL _____,
a decorrere dal _____;

c) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio indicati dal bando :
_____, conseguito con
votazione di _____ nell'anno _____ presso _____

_____;

d) di non aver riportato condanne penali, di non aver procedimenti penali pendenti e di non avere riportato procedimenti disciplinari nel biennio precedente la data dell'avviso di mobilità e di non avere procedimenti disciplinari in corso (in caso contrario indicare quali: _____);

e) di essere/ non essere portatore di handicap accertato ai sensi della L. 104/92-Indicare l'ausilio richiesto per l'espletamento del colloquio _____

_____;
Per i n. 2 posti riservati esclusivamente alle categorie protette – disabili di cui all'art. 1 della Legge 12 marzo 1999 n. 68 dichiara di :

- di appartenere alla categorie di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999-disabili;
 essere in servizio nell'ente di provenienza a copertura della quota d'obbligo nelle categorie protette ex art. 1 della Legge n. 68/1999-disabili.

Specificare la motivazione della richiesta di trasferimento

Di eleggere il seguente recapito per le comunicazioni relative al presente avviso di mobilità:

Via/Corso _____ n. _____ cap _____
Comune _____ Provincia _____ tel _____
Cell. _____ e-mail _____ pec. _____

Allega alla presente domanda:

- il proprio curriculum professionale redatto secondo le indicazioni di cui la procedura di selezione;
- nulla osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.

Data _____

Firma _____



Al Direttore Generale
dell'Università degli Studi di Napoli "Parthenope"
Ripartizione Risorse Umane
Ufficio Personale Tecnico Amministrativo
Via Acton 38
80133 Napoli
Pec: concorsi@pec.uniparthenope.it

Oggetto: Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità compartimentale e intercompartimentale ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e dell'art. 57 del CCNL del personale del comparto Università sottoscritto il 16 ottobre 2008 – categoria B, posizione economica B3, Area Servizi Generali e Tecnici.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____
residente in _____ tel _____, in servizio
presso _____ (indicare l'ente di appartenenza)
in qualità di _____

chiede

di partecipare alla procedura di mobilità presso l'Università "Parthenope", per la copertura di n. 3 posti di categoria B, posizione economica B3, Area Servizi Generali e Tecnici, per la gestione delle aule e dei laboratori didattici informatizzati dell'Ateneo.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze penali conseguenti a dichiarazioni non veritiere previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara:

a) di essere in servizio, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso la seguente Amministrazione _____ dal ___/___/___;

b) di essere inquadrato:
nella categoria _____ posizione economica _____, CCNL _____, a decorrere dal _____;

c) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio indicati dal bando :
_____, conseguito con
votazione di _____ nell'anno _____ presso _____

_____;

d) di non aver riportato condanne penali, di non aver procedimenti penali pendenti e di non avere riportato procedimenti disciplinari nel biennio precedente la data dell'avviso di mobilità e di non avere procedimenti disciplinari in corso (in caso contrario indicare quali: _____);

e) di essere/ non essere portatore di handicap accertato ai sensi della L. 104/92-Indicare l'ausilio richiesto per l'espletamento del colloquio _____

Specificare la motivazione della richiesta di trasferimento

Di eleggere il seguente recapito per le comunicazioni relative al presente avviso di mobilità:

Via/Corso _____ n. _____ cap _____
Comune _____ Provincia _____ tel _____
Cell. _____ e-mail _____ pec. _____

Allega alla presente domanda:

- il proprio curriculum professionale redatto secondo le indicazioni di cui la procedura di selezione;
- nulla osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.

Data _____

Firma _____

