



Università degli Studi di Cagliari

DIREZIONE PER IL PERSONALE

Dirigente: Dott.ssa Fabrizia Biggio

Settore concorsi personale t.a.a.

Responsabile: Dott.ssa Silvia Biancareddu

AI DIRETTORI GENERALI
DELLE UNIVERSITÀ

A TUTTE LE PP.AA.

Prot. 91644 VII/1

Cagliari, 29 MAR, 2019

Pubblicato sul sito d'Ateneo in data 29 MAR, 2019

Scadenza termini 29 APR, 2019

Oggetto: Avviso di mobilità volontaria ai sensi dell'art.30 del D.lgs. 165/2001 e dell'art. 57 del CCNL Università quadriennio 2006 – 2009 per la copertura di n. 1 posto di Categoria D - Area Amministrativa gestionale – CCNL Università.

Al fine di favorire l'attuazione dei trasferimenti del personale tecnico-amministrativo, come previsto dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001 e dall'art. 57 del C.C.N.L. del personale tecnico e amministrativo del comparto Università, sottoscritto in data 16 ottobre 2008, quadriennio 2006 – 2009, si comunica che presso questo Ateneo è disponibile per trasferimento:

- n.1 posto a tempo indeterminato di Cat. D, Area Amministrativa gestionale, Funzionario esperto nei processi amministrativi, gestionali e organizzativi per il potenziamento delle attività del Dipartimento di Scienze economiche ed aziendali, con le caratteristiche e i requisiti indicati nella scheda allegata al presente avviso (All.1).

Possono inoltrare domanda di trasferimento i dipendenti delle Università e delle amministrazioni di cui all'art. 1 del D.lgs. 165/2001, in servizio a tempo indeterminato, in possesso dei requisiti e della qualificazione professionale richiesta e appartenenti alle categorie, posizioni economiche ed aree indicate per il profilo o equiparabili ai sensi del D.P.C.M. 26 giugno 2015 *"Definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale"*.

Alla domanda devono essere allegati:

- 1) curriculum professionale, con l'indicazione del titolo di studio posseduto e dell'esperienza lavorativa maturata, nonché degli eventuali corsi di formazione e aggiornamento frequentati e quant'altro ritenuto utile dal candidato. Il curriculum dovrà evidenziare il possesso del complesso di caratteristiche individuate per il profilo;
- 2) autocertificazione dei periodi di servizio prestato e dei profili rivestiti;
- 3) nulla osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- 4) copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità.

La domanda di trasferimento firmata e completa della documentazione richiesta e di un documento di identità, redatta su carta semplice secondo lo schema allegato, dovrà essere inviata o consegnata entro e non oltre il termine di trenta giorni che decorrono dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso, al seguente indirizzo: **Università degli Studi di Cagliari – Settore Concorsi, Via Università n. 40, 09124 Cagliari** con una delle seguenti modalità:

- **a mano**, presso l'ufficio suindicato, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 13:00;



- **per posta raccomandata A.R.** In questo caso le domande dovranno comunque pervenire entro cinque giorni lavorativi dal termine di scadenza per la presentazione delle domande. Il candidato dovrà aver cura di verificare che il servizio postale garantisca la consegna all'Università entro i cinque giorni. Non si terrà conto delle domande pervenute successivamente, anche se spedite a mezzo servizio postale entro il termine;

- **i candidati in possesso di PEC** possono inoltrare la scansione della domanda e degli allegati, con firma digitale e/o firma autografa, possibilmente in file unico in formato PDF, a protocollo@pec.unica.it. In caso di invio multiplo si terrà conto esclusivamente dell'ultima PEC inviata.

Il messaggio dovrà recare in oggetto il codice relativo al profilo e il nominativo del candidato (es.: Richiesta di trasferimento D/AMM_SEA_2019 - Paolo Rossi).

Il file in formato PDF dovrà ugualmente riportare il codice del profilo e il nominativo dell'interessato (es.: D/AMM_SEA_2019_Paolo_Rossi.pdf).

Il candidato dovrà aver cura di acquisire e conservare la ricevuta di accettazione, comprovante l'invio nei termini, e la ricevuta di avvenuta consegna, comprovante l'avvenuta ricezione da parte della casella di posta dell'Università.

Non si terrà conto delle domande comunque inviate e/o pervenute oltre i termini di scadenza per la presentazione delle domande, anche se spedite a mezzo posta. Non è consentita la presentazione di domande via fax o posta elettronica non certificata a indirizzi differenti da quello sopraindicato. L'Amministrazione non risponde di eventuali disguidi causati da ritardi postali o cause di forza maggiore.

Eventuali informazioni in merito all'invio delle domande potranno essere richieste ai seguenti numeri telefonici: 070/6752320 – 2375 – 2378 – 2055.

Si precisa che le istanze di personale non appartenenti alla Categoria richiesta o a categoria o qualifica professionale equiparabile ovvero non in possesso del titolo di studio e/o degli altri requisiti richiesti non saranno prese in considerazione e la domanda di trasferimento dovrà intendersi automaticamente rigettata.

Questa Amministrazione si riserva la facoltà di valutare le domande di trasferimento pervenute per verificare la corrispondenza delle conoscenze e competenze indicate nel curriculum vitae con il profilo richiesto. L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di valutare il possesso di tale idoneità anche mediante un colloquio.

Si comunica che, poiché sono state attivate le procedure di mobilità ai sensi dell'art. 34-*bis* del D.lgs. 165/2001, la presente procedura avrà seguito solo qualora le predette procedure di mobilità risultino inefficaci.

Si informa, infine, che l'Università degli Studi di Cagliari è titolare del trattamento dei dati personali ai sensi delle norme del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, e del Codice in materia di protezione dei dati personali D.lgs. 196/2003, nel rispetto della dignità umana, dei diritti e delle libertà fondamentali della persona.

L'informativa sul trattamento dati per la categoria Cittadini è pubblicata sul sito https://www.unica.it/unica/it/utility_privacy.page.

Si prega di portare a conoscenza di tutto il personale tecnico amministrativo il presente avviso con idonei mezzi di pubblicità.

Si ringrazia per la collaborazione e si porgono, con l'occasione, cordiali saluti.

IL DIRETTORE GENERALE
DOTT. ALDO URRU



N.1 posto Cat. D - Area Amministrativa gestionale - Funzionario esperto nei processi amministrativi, gestionali e organizzativi per il potenziamento delle attività del Dipartimento di Scienze economiche ed aziendali

Codice profilo: **D/AMM_SEA_2019**

PROFILO:

La figura professionale opererà nell'ambito delle funzioni riconducibili alla Categoria D – Area Amministrativa gestionale, con grado di autonomia relativa allo svolgimento di funzioni implicanti diverse soluzioni non prestabilite e grado di responsabilità relativa alla correttezza tecnico e/o gestionale delle soluzioni adottate.

Il curriculum dell'aspirante al trasferimento dovrà evidenziare il possesso delle competenze tecnico-professionali necessarie per lo svolgimento delle seguenti attività:

- monitoraggio e stesura di relazioni a cadenza periodica di tipo tecnico e amministrativo sullo stato di avanzamento e di attuazione dei progetti;
- supporto amministrativo nell'ambito di progetti finanziati con fondi europei nelle attività di progettazione, gestione, monitoraggio e rendicontazione;
- supporto amministrativo alle procedure di reclutamento di figure professionali di supporto alla ricerca;
- supporto amministrativo per l'acquisto di beni e servizi;
- supporto amministrativo nei procedimenti funzionali all'organizzazione, all'accreditamento e alla valutazione dei corsi di studio.

Sono inoltre richieste ottime capacità gestionali, di problem solving, di comunicazione, collaborazione ed innovazione per il perseguimento degli obiettivi individuati nell'ambito di competenza, nonché la conoscenza ottimale dei principali software informatici (Microsoft Office o equivalenti open source), degli strumenti di navigazione sul web e per la posta elettronica e della lingua inglese di livello almeno B2 (QCER).

TITOLO DI STUDIO RICHIESTO:

Laurea di primo livello conseguita ai sensi del D.M. n.509/1999 appartenente alle classi:

- 02 Scienze dei servizi giuridici
- 15 Scienze politiche e delle relazioni internazionali
- 17 Scienze dell'economia e della gestione aziendale
- 19 Scienze dell'Amministrazione
- 28 Scienze economiche
- 31 Scienze giuridiche

ovvero

Laurea di primo livello conseguita ai sensi del D.M. n. 270/2004 appartenente alle classi:

- L-14 Scienze dei servizi giuridici
- L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione
- L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale
- L-33 Scienze economiche
- L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali

ovvero

Diploma di laurea conseguito secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/1999 in Scienze Politiche, Giurisprudenza, Economia e lauree specialistiche e magistrali conseguite ai sensi del D.M. n. 509/99 e del D.M. n.270/2004 equipollenti ai diplomi di laurea suindicati ai sensi del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009.