

A TUTTE LE PUBBLICHE
AMMINISTRAZIONI

Oggetto: AVVISO di MOBILITÀ ESTERNA ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 165/2001 e del vigente C.C.N.L. del comparto Istruzione e Ricerca – Sezione Università (triennio 2016-2018).

Al fine di favorire l'adempimento previsto dall'art. 30 del D.lgs. 165/2001 nonché del vigente C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca – sezione Università (triennio 2016-2018), si comunica che presso l'Università degli Studi Milano-Bicocca sono ricopribili per trasferimento i posti a tempo indeterminato e a tempo pieno di seguito descritti:

Codice	Inquadramento	N. posti	Area	Struttura interessata	Competenze professionali richieste e requisiti
19MPTA001-01	D1	1	Tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati	Area Sistemi Informativi	<p>Il posto da ricoprire prevede un grado di autonomia relativo allo svolgimento di funzioni implicanti diverse soluzioni non prestabilite e con un grado di responsabilità relativa alla correttezza tecnico e/o gestionale delle soluzioni adottate</p> <p>Profilo e competenze La figura ricercata dovrà essere un esperto di piattaforma cloud e tecnologie big data ed in particolare dovrà possedere le seguenti skilled expertise: Conoscenza delle Tecnologie per la memorizzazione, la gestione e l'interrogazione di grandi moli di dati non strutturati provenienti da fonti eterogenee non gestibili da sistemi di elaborazione tradizionali; Conoscenza di base dei metodi di analisi e sistemi per la visualizzazione di grandi moli di dati; Implementazione di sistemi distribuiti su infrastrutture cloud per la gestione dei Big Data; Conoscenze in ambito business intelligence, machine learning e data science; Conoscenze in ambito Software Defined Network; Conoscenze in tecnologie e protocolli di rete (LTE, Ethernet); Skill in contesti multi cloud e tecnologie e sistemi di integrazione tra di esse; Skill e expertise sulle principali piattaforme di servizi cloud computing sul mercato; Skill e expertise su tecnologie di virtualizzazione, soluzioni basate su container e orchestrator di</p>

					<p>container; Conoscenza dei principali strumenti utilizzati in ambito DevOps. Ulteriori competenze: Abilità e capacità comunicative per l'affiancamento ai ricercatori nell'applicazione delle modalità di utilizzo dei vari framework applicativi e, soprattutto, nell'illustrare il corretto utilizzo dei servizi in un'ottica di efficientamento e economicità (utilizzo "pay per use" o prepagato sul periodo).</p> <p>Attività da svolgere Supporto nella gestione degli ambienti di calcolo in contesti multi cloud e relativi servizi.</p> <p>Requisiti richiesti: Diploma di laurea conseguito secondo le modalità precedenti e successive all'entrata in vigore del D.M. 509/1999 e del D.M. n. 270/2004 e successive modificazioni e integrazioni</p>
19MPTA001-02	D1	1	Tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati	Area Sistemi Informativi	<p>Il posto da ricoprire prevede un grado di autonomia relativo allo svolgimento di funzioni implicanti diverse soluzioni non prestabilite e con un grado di responsabilità relativa alla correttezza tecnico e/o gestionale delle soluzioni adottate.</p> <p>Profilo e competenze La figura ricercata dovrà essere un esperto di politiche e tecnologie trattamento dati ed in particolare di tecniche per il trattamento dati, del loro ciclo di vita, tecniche di anonimizzazione, di pseudonimizzazione, per sviluppo di applicazioni conformi alle normative (soprattutto privacy), con conoscenza degli elementi di informatica legale per il corretto trattamento. Inoltre dovrà possedere skill ed expertise su: Open Access; Open e linked data; Research data management, data stewardship, preservation e curation; Infrastrutture e servizi cloud per gestione ciclo di vita e trattamento dati;</p>

					<p>Gestione, manipolazione, analisi e visualizzazione dei dati; Formati e standard dei dati, vocabolari e ontologie; Machine learning e data science; Application Program Interface e meccanismi di interoperabilità basati su web services; Conoscenza in ambito data warehouse e business intelligence; Tecnologie di anonimizzazione, normative sulla privacy e elementi di informatica legale. Inoltre dovrà possedere: Abilità e capacità comunicative per l'affiancamento ai ricercatori nell'applicazione dell'accesso aperto ai prodotti scientifici e dei requisiti di disseminazione e ri-uso delle informazioni (Open Access e FAIR data) e degli obblighi relativi al GDPR e norme collegate; nella compliance alle policy dei finanziatori, degli editori e delle istituzioni; conoscenza e attuazione delle regole e delle buone pratiche per la redazione dei Data Management Plan, in particolare per i progetti finanziati dalla Comunità Europea e da istituzioni nazionali o internazionali che prevedano l'obbligo dell'accesso aperto ai risultati della ricerca scientifica.</p> <p>Attività da svolgere Supporto nella gestione dei trattamenti dati di ricerca della comunità scientifica di Ateneo nell'intero arco del loro ciclo di vita in contesti multi cloud e relativi servizi. In particolare la figura ricercata dovrà svolgere la sua attività nei seguenti contesti: Sviluppo di adeguate infrastrutture tecnologiche, in primis di un repository istituzionale per i dati della ricerca, che si interfaccino con le risorse e i sistemi che l'Ateneo già offre ai ricercatori (storage, calcolo, connettività); Trattamento dei dati della ricerca, affinché essi rispettino i criteri FAIR (Findability, Accessibility, Interoperability, Re-usability), requisito fondante dei processi di data management all'interno dei</p>
--	--	--	--	--	--

					<p>progetti finanziati dalla Commissione Europea; Integrazione dei dati della ricerca all'interno del framework EOSC (European Open Science Cloud) mediante opportune interfacce di interoperabilità e federazione delle identità e delle infrastrutture, meccanismi di identificazione persistente e tracciamento dei dati (open linked data); Preservazione dei risultati della ricerca scientifica mediante l'adozione di opportune soluzioni software, hardware e/o servizi cloud; Disseminazione e il ri-uso delle informazioni, e l'adozione di standard, specifiche e altri meccanismi di certificazione dei dati; Monitoraggio del grado e della misura dell'accesso aperto a pubblicazioni e dati;</p> <p>Requisiti richiesti: Diploma di laurea conseguito secondo le modalità precedenti e successive all'entrata in vigore del D.M. 509/1999 e del D.M. n. 270/2004 e successive modificazioni e integrazioni</p>
19MPTA001-03	D1	1	Tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati	Area Sistemi Informativi	<p>Il posto da ricoprire prevede un grado di autonomia relativo allo svolgimento di funzioni impicanti diverse soluzioni non prestabilite e con un grado di responsabilità relativa alla correttezza tecnico e/o gestionale delle soluzioni adottate.</p> <p>Profilo e competenze La figura ricercata dovrà essere un esperto di produzione contenuti e-learning e possedere conoscenze di Teoria e Tecnica di progettazione didattica in e-learning in termini di ideazione dei contenuti adatti al pubblico di riferimento e alle esigenze del corpo docente in qualità di committente, seguendo le teorie mainstream per la didattica digitale che prevedono lo sviluppo di contenuti che possano essere utilizzati per il passaggio di informazioni sia in modalità sincrona che a-sincrona tra studente e docente, anche (ma non solo) in un'ottica di</p>

					<p>implementazione della cosiddetta metodologia della "flipped classroom". Ovvero in un'ottica di ribaltamento di ciò che tradizionalmente ha luogo in classe (la lezione) permettendo al discente di incardinarla altrove, proprio grazie ai contenuti erogati in modalità e-learning; e – al contempo – permettendo che ciò che si svolge a casa (i compiti e le analisi dei materiali didattici) venga approfondito e ripreso in classe.</p> <p>Il tutto adeguando i contenuti alle più recenti teorie epistemologiche e comunicative. Conoscenza delle teorie e tecniche di produzione audiovisive, cioè delle procedure di ideazione, creazione e post-produzione di materiale audio-video, tra le quale vanno ricordate a titolo di esempio: la creazione del concept della video-lezione: sia in termini di layout grafico, che in termini di impostazioni del set di ripresa, ma anche e soprattutto in termini di realizzazione di storytelling e costruzione narrativa del messaggio comunicativo con la realizzazione di veri e propri storyboard, copioni o come tracce per la realizzazione di video-lezioni;</p> <p>l'attività di segreteria di produzione: la fase di briefing tecnico-pratico in cui si fa il punto su tutti i materiali necessari alla produzione dell'oggetto audio-video;</p> <p>l'attività di project management, nei termini di coordinamento di persone e ruoli differenti entro termini temporali prestabiliti, di solito al fine di rispettare scadenze di pubblicazione;</p> <p>attività di allestimento set e riprese audio-video dal vivo, utilizzando tecniche di ripresa mutate anche dalla fotografia e dal cinema;</p> <p>attività di post-produzione ed elaborazione video in termini di assemblaggio, rifinitura e montaggio dei materiali registrati, al fine di rendere coerente il prodotto sia con il layout grafico di riferimento, con la policy aziendale di afferenza e – ovviamente – con il concept</p>
--	--	--	--	--	--

				<p>iniziale, oltre che con le normative di riferimento in termini di utilizzo di materiale coperto da diritto d'autore. Teorie e Tecniche di produzione audiovisive, si accompagnano inevitabilmente alla conoscenza di Teorie e Tecniche del trattamento delle immagini al fine di poter trattare al meglio i contenuti grafici incardinandoli in cornici concettuali coerenti. Per raggiungere questi scopi è necessaria la conoscenza di tecniche di motion graphic, elementi di fotografia e tecniche di manipolazione delle immagini attraverso strumenti di grafica e/o fotoritocco professionali. Sia le tecniche di produzione audiovideo, che per le tecniche di manipolazione delle immagini, non possono non accompagnarsi a conoscenze di tipo informatico che aiutino sia nella gestione dei file dei progetti (grafici o audio-video); sia nella gestione delle risorse di calcolo della macchina in uso per la realizzazione del progetto. In termini di consegna del prodotto sono importanti anche alcune nozioni di linguaggi di programmazione per permettere una facile, migliore e più veloce integrazione dei contenuti audio-video (o delle immagini) in contesti digitali e di educazione e-learning. Tali nozioni di linguaggi di programmazione, quindi, permettono la realizzazione di contenuti specifici pensati per la didattica via web, e favoriscono un'implementazione di contenuti che hanno contemporaneamente caratteristiche sia grafiche sia informatiche. Ulteriori Competenze: Conoscenze di Teoria e Tecnica di promozione e comunicazione (digital marketing e digital communication) attraverso l'uso di tecniche di comunicazione digitale e di skills comunicative, in ambito formativo, in particolare per Summer School e Master Universitari online (c.d. dissemination)</p> <p>Attività da svolgere Creazione del concept delle video-lezioni: sia in termini di</p>
--	--	--	--	--



					<p>layout grafico, che in termini di impostazioni del set di ripresa, ma anche in termini di realizzazione di storytelling e costruzione narrativa del messaggio comunicativo con la realizzazione di veri e propri storyboard;</p> <p>Attività di segreteria di produzione: la fase di briefing tecnico-pratico in cui si fa il punto su tutti i materiali necessari alla produzione dell'oggetto audio-video;</p> <p>Attività di project management, nei termini di coordinamento di persone e ruoli differenti entro termini temporali prestabiliti, di solito al fine di rispettare scadenze di pubblicazione;</p> <p>Attività di allestimento set e riprese audio-video dal vivo, utilizzando tecniche di ripresa mutate anche dalla fotografia e dal cinema;</p> <p>Attività di post-produzione in termini di assemblaggio e montaggio dei materiali registrati, al fine di rendere coerente il prodotto sia con il layout grafico di riferimento, con la policy d'Ateneo e con il concept iniziale"</p> <p>Requisiti richiesti: Diploma di laurea conseguito secondo le modalità precedenti e successive all'entrata in vigore del D.M. 509/1999 e del D.M. n. 270/2004 e successive modificazioni e integrazioni</p>
19MPTA001-04	C1	1	Tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati	Area Infrastrutture e Approvvigionamenti	<p>Il posto da ricoprire prevede un grado di autonomia relativo allo svolgimento di attività inerenti procedure, con diversi livelli di complessità, basate su criteri parzialmente prestabiliti e con un grado di responsabilità relativa alla correttezza complessiva delle procedure gestite.</p> <p>Profilo e competenze La figura ricercata dovrà supportare la struttura per la gestione degli acquisti e la logistica e possedere competenze in materia di: forniture e redazione di capitolati tecnici; acquisto sui mercati elettronici;</p>

					<p>utilizzo degli strumenti e metodologie informative ed informatiche; logistica,.</p> <p>Sono richieste: conoscenze in materia di appalti pubblici, con particolare riguardo al D.Lgs 50 del 18 aprile 2016 e ss.mm.ii. (Codice dei Contratti Pubblici); conoscenza della legislazione in materia di Criteri Ambientali Minimi (CAM) negli appalti pubblici; conoscenza in materia di progettazione, verifica, direzione dell'esecuzione del contratto, contabilità e verifica di conformità; conoscenza normativa in materia di sicurezza intesa come security e come safety, tutela della Privacy - tutela dei lavoratori; conoscenza di legislazione in materia di sicurezza e protezione sui luoghi di lavoro; conoscenza in materia di procedure informatizzate e dei principali pacchetti software; conoscenza di applicativi informatici per la gestione e conduzione di magazzini, controllo accessi, videosorveglianza.</p> <p>Attività da svolgere Questa figura svolge la sua attività a supporto della progettazione e predisposizione degli appalti di acquisti di forniture e a supporto delle attività di coordinamento, direzione e controllo tecnico-contabile dell'esecuzione dei contratti afferenti ai servizi e forniture di utilità generale d'Ateneo e di competenza del Settore Servizi, Forniture Energia ed Ambiente. Questa unità di personale è dovrà svolgere attività di supporto nell'ambito dei contratti di servizi e forniture, per gli acquisti mediante ricerche di mercato e acquisti sui mercati elettronici. L'unità di personale dovrà svolgere anche attività nell'ambito della logistica per la gestione dei flussi di materiali, per le attività di trasloco e per le attività di stoccaggio nei depositi di Ateneo.</p> <p>Requisiti richiesti: Diploma di istruzione secondaria di secondo grado</p>
--	--	--	--	--	--

B

19MPTA001-05	C1	1	Amministrativa	Area Infrastrutture e Approvvigionamenti	<p>Il posto da ricoprire prevede un grado di autonomia relativo allo svolgimento di attività inerenti procedure, con diversi livelli di complessità, basate su criteri parzialmente prestabiliti e con un grado di responsabilità relativa alla correttezza complessiva delle procedure gestite.</p> <p>Profilo e competenze La figura ricercata dovrà svolgere attività di supporto all'acquisizione a titolo di proprietà, di locazione o di usufrutto, degli immobili di Ateneo. Collaborare nella gestione dei contratti di locazione attivi e passivi. Collaborare nella gestione di convenzioni o concessioni Enti. Mantenere i rapporti con le proprietà, gli amministratori di condominio, e occuparsi delle conseguenti attività amministrative. Verificare il rispetto delle clausole contrattuali. Conservare le deliberazioni del CdA d'Ateneo e degli Enti. Conservare i rendiconti condominiali/immobiliari. Curare l'osservanza dei regolamenti di ripartizione delle spese. Conservare i dati personali ai sensi GDPR; Richiedere la riscossione dei canoni e spese di gestione ordinarie e straordinarie. Predisporre check-list di controllo degli adempimenti/scadenze contrattuali. Protocollare e conservare la documentazione riguardante la propria attività. Conservare gli atti attestanti gli adempimenti fiscali/tributari inerenti ai contratti. Redigere lettere di contestazione o messa in mora. Comunicare agli uffici competenti l'autorizzazione al pagamento dei canoni di locazione/spese, l'elenco immobili per coperture assicurative, le segnalazioni delle attività manutentive per una corretta imputazione delle spese. Comunicare dati del patrimonio immobiliare al Ministero dell'Economia e delle Finanze.</p>
--------------	----	---	----------------	--	---

					<p>Inoltre dovrà possedere conoscenze in materia di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Diritto Civile - Obbligazioni e contratti - Normativa sulle locazioni; - Diritto amministrativo; - GDPR. <p>Attività da svolgere Questa figura si inserisce nell'ambito della gestione dei contratti immobiliari, fitti passivi e attivi gestiti dall'Area INAP ed a supporto delle attività di verifica, controllo amministrativo - gestionale dei rapporti immobiliari di competenza del Settore Coordinamento Gestione Contratti.</p> <p>Requisiti richiesti: Diploma di istruzione secondaria di secondo grado</p>
19MPTA001-06	D1	1	Amministrativa gestionale	Area del Personale	<p>Il posto da ricoprire prevede un grado di autonomia relativo allo svolgimento di funzioni implicanti diverse soluzioni non prestabilite e con un grado di responsabilità relativa alla correttezza tecnico e/o gestionale delle soluzioni adottate.</p> <p>Profilo e competenze Conoscenza in materia di gestione e trattamento economico del personale strutturato e non nelle Università. Conoscenza in materia di procedure INPS, Agenzia delle Entrate, Entratel ecc. Conoscenza della normativa previdenziale applicata all'ambito universitario. Conoscenza in materia di process mining e sistemi gestionali ERP applicati all'ambito universitario.</p> <p>Attività da svolgere La figura dovrà svolgere attività amministrative gestionali legate agli aspetti previdenziali del personale dell'Ateneo e alle attività trasversali legate alla gestione dei processi dell'area. Svolgerà inoltre compiti legati all'uso degli applicativi gestionali in capo all'Area del personale.</p> <p>Requisiti richiesti Diploma di laurea conseguito secondo le modalità precedenti e successive all'entrata in vigore del D.M. 509/1999 e del D.M. n. 270/2004 e successive modificazioni e integrazioni</p>

19MPTA001-07	C1	2	Amministrativa	Area del Personale	<p>I posti da ricoprire prevedono un grado di autonomia relativo allo svolgimento di attività inerenti procedure, con diversi livelli di complessità, basate su criteri parzialmente prestabiliti e con un grado di responsabilità relativa alla correttezza complessiva delle procedure gestite.</p> <p>Profilo e competenze Conoscenza in materia di reclutamento e gestione del personale non strutturato con particolare riferimento alle docenze a contratto. Conoscenze in materia di diritto amministrativo e di diritto d'accesso e procedimenti amministrativi. Normativa per la gestione del personale docente e ricercatore. Normativa in materia di lavoro autonomo. Elevata conoscenza delle procedure informatizzate e dei principali pacchetti software. Conoscenza degli strumenti di reporting.</p> <p>Attività da svolgere La figura dovrà svolgere attività amministrative a supporto delle attività riguardanti il reclutamento del personale docente, ricercatore e dei professori a contratto.</p> <p>Requisiti richiesti Diploma di istruzione secondaria di secondo grado.</p>
19MPTA001-08	D1	1	Amministrativa gestionale	Area del Personale	<p>Il posto da ricoprire prevede un grado di autonomia relativo allo svolgimento di funzioni implicanti diverse soluzioni non prestabilite e con un grado di responsabilità relativa alla correttezza tecnico e/o gestionale delle soluzioni adottate.</p> <p>Profilo e competenze Conoscenza in materia di reclutamento e gestione del personale non strutturato (assegni di ricerca, borse di studio, collaborazioni studentesche e incarichi di lavoro autonomo). Principi in materia di diritto amministrativo e di diritto d'accesso e procedimenti amministrativi.</p>

					<p>Normativa fiscale e previdenziale in materia di lavoro autonomo e personale parasubordinato. Elevata conoscenza delle procedure informatizzate e dei principali pacchetti software.</p> <p>Attività da svolgere La figura dovrà svolgere attività amministrative gestionali a supporto delle attività riguardanti il reclutamento del personale non strutturato con particolare riferimento agli assegni di ricerca, borse di studio e incarichi di lavoro autonomo.</p> <p>Requisiti richiesti Diploma di laurea conseguito secondo le modalità precedenti e successive all'entrata in vigore del D.M. 509/1999 e del D.M. n. 270/2004 e successive modificazioni e integrazioni.</p>
19MPTA001-09	D1	1	Tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati	Area della Ricerca	<p>Il posto da ricoprire prevede un grado di autonomia relativo allo svolgimento di funzioni implicanti diverse soluzioni non prestabilite e con un grado di responsabilità relativa alla correttezza tecnico e/o gestionale delle soluzioni adottate.</p> <p>Profilo e competenze: Conoscenza in materia di Project management; Project design; Gestione e progettazione fondi ESIF; Conoscenza della lingua inglese.</p> <p>Attività da svolgere Gestione dei programmi di ricerca Supporto allo sviluppo dei progetti di ricerca Sviluppo di progetti e programmi nell'ambito dei fondi strutturali.</p> <p>Requisiti richiesti Diploma di laurea conseguito secondo le modalità precedenti e successive all'entrata in vigore del D.M. 509/1999 e del D.M. n. 270/2004 e successive modificazioni e integrazioni.</p>
					<p>Il posto da ricoprire prevede un grado di autonomia relativo allo svolgimento di attività inerenti procedure, con diversi livelli di complessità, basate su criteri</p>

19MPTA001-10	C1	1	Tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati	Area della Ricerca	<p>parzialmente prestabiliti e con un grado di responsabilità relativa alla correttezza complessiva delle procedure gestite.</p> <p>Profilo e competenze Conoscenza in materia di Project management; Project design; Event design; Event management; Costituzione di spinoff e startup universitarie; Tutela della proprietà intellettuale.</p> <p>Attività da svolgere Progettazione e realizzazione delle attività di dissemination in ambito R&D</p> <p>Requisiti richiesti: Diploma di istruzione secondaria di secondo grado</p>
19MPTA001-11	D1	1	Tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati	Dipartimento di Medicina e Chirurgia	<p>Il posto da ricoprire prevede un grado di autonomia relativo allo svolgimento di funzioni implicanti diverse soluzioni non prestabilite e con un grado di responsabilità relativa alla correttezza tecnico e/o gestionale delle soluzioni adottate.</p> <p>Profilo e competenze L'unità da reclutare dovrà avere esperienze nella preparazione di campioni per analisi citofluorimetriche, nel cell sorting e nell'elaborazioni e analisi citofluorimetriche off line. E' richiesta esperienza con diversi tipi cellulari comprese le cellule epiteliali immortalizzate e primarie normali e tumorali. Sono richieste capacità organizzative per la promozione di collaborazioni e recupero di fondi.</p> <p>Attività da svolgere L'unità da reclutare, con esperienza in citometria e cell sorting, gestirà l'utilizzo degli strumenti disponibili, sarà anche referente per le seguenti attività: -Supporto e training degli utilizzatori per accedere agli analizzatori. -Gestione e funzionamento del cell sorter, mettendo a disposizione le competenze in fase di disegno sperimentale, separazione cellulare e analisi dei dati. -Promozione di collaborazioni e preparazione e aggiornamento di tariffe per gli utilizzatori interni ed esterni.</p>

					<p>Requisiti richiesti: Diploma di laurea conseguito secondo le modalità precedenti e successive all'entrata in vigore del D.M. 509/1999 e del D.M. n. 270/2004 e successive modificazioni e integrazioni appartenenti alle seguenti classi di laurea: Biotecnologie (L-02), Scienze Biologiche (L-13), Biotecnologie mediche, veterinarie e Farmaceutiche (LM-9) e Biologia (LM-06) o equivalenti.</p>
19MPTA001-12	D1	1	Tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati	Dipartimento di Biotecnologie e Bioscienze	<p>Il posto da ricoprire prevede un grado di autonomia relativo allo svolgimento di funzioni implicanti diverse soluzioni non prestabilite e con un grado di responsabilità relativa alla correttezza tecnico e/o gestionale delle soluzioni adottate.</p> <p>Profilo e competenze</p> <p>Esperienza nella stabulazione e mantenimento di animali da laboratorio; gestione di linee di roditori e vertebrati acquatici sia wilde type sia geneticamente modificati; manipolazione e chirurgia/microchirurgia di animali da laboratorio; analisi intravitali; competenza nella preparazione di campioni per analisi microscopiche e molecolari.</p> <p>Attività da svolgere</p> <p>Il tecnico arruolato dovrà fornire assistenza alla gestione tecnica e supporto sperimentale dello stabulario dell'area di Scienze e svolgere i seguenti compiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Supervisione dello stabulario: controllo e gestione del buon funzionamento di apparecchiature e strumentazioni connesse con lo stabulario, controllo della ricezione degli animali, gestione dei registri di carico e scarico, gestione degli ordini e del magazzino, controllo periodico del rispetto delle procedure standard per il mantenimento e la manipolazione degli animali, gestione delle relazioni con gli utenti dello stabulario, con il responsabile del benessere animale e con il veterinario; controllo dello smaltimento delle carcasse; supporto alle fasi preliminari della sperimentazione animale. In particolare, preparazione degli animali per analisi intravitali, di

					<p>tessuti e di organi; chirurgia; preparazione dei campioni per analisi microscopiche (whole mount, istologiche, e immunoistochimiche); preparazione campioni per analisi immunocitochimiche.</p> <p>Requisiti richiesti: Diploma di laurea conseguito secondo le modalità precedenti e successive all'entrata in vigore del D.M. 509/1999 e del D.M. n. 270/2004 e successive modificazioni e integrazioni appartenenti alle seguenti classi di laurea: Scienze biologiche (L-13), Biotecnologie (L-2), Scienze e tecnologie per l'ambiente e la natura (L-32), Biologia (LM-6), biotecnologie industriali (LM-8), scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio (LM-75) o equipollenti.</p>
19MPTA001-13	C1	2	Amministrativa	Direzione Generale - Centri Servizi	<p>I posti da ricoprire prevedono un grado di autonomia relativo allo svolgimento di attività inerenti procedure, con diversi livelli di complessità, basate su criteri parzialmente prestabiliti e con un grado di responsabilità relativa alla correttezza complessiva delle procedure gestite.</p> <p>Profilo e competenze specifiche Profilo di tipo amministrativo-contabile. Sono richieste conoscenze e competenze nell'ambito della contabilità economico-patrimoniale generale e analitica e del diritto amministrativo. Buona conoscenza della lingua inglese e dei principali software di office automation. Il profilo richiede un sufficiente grado di autonomia nello svolgimento dei compiti affidati, attenzione al livello e al risultato della propria attività, buone competenze relazionali e comunicative, attitudine a collaborare per il raggiungimento di obiettivi comuni, rispetto delle scadenze.</p> <p>Attività da svolgere Rendicontazione delle entrate e uscite, gestione degli ordini, acquisizione di beni e servizi attraverso piattaforme telematiche</p>

					<p>(es. Mepa), collaborazione alla stesura di capitolati, redazione di atti e documenti amministrativi (per es. verbali, determine dirigenziali), collaborazione con gli uffici dell'Ateneo che si occupano di adempimenti amministrativi, predisposizione di modulistica.</p> <p>Requisiti richiesti Diploma di istruzione secondaria di secondo grado</p>
19MPTA001-14	C1	1	Amministrativa	Area Biblioteca d'Ateneo	<p>Il posto da ricoprire prevede un grado di autonomia relativo allo svolgimento di funzioni implicanti diverse soluzioni non prestabilite e con un grado di responsabilità relativa alla correttezza tecnico e/o gestionale delle soluzioni adottate.</p> <p>Profilo e competenze Profilo di tipo amministrativo-contabile: sono richieste conoscenze e competenze nell'ambito della contabilità economico-patrimoniale generale e analitica e del diritto amministrativo. Sono inoltre richieste nozioni di legislazione sui beni culturali, con particolare riferimento a biblioteche e archivi e al diritto d'autore. Buona conoscenza della lingua inglese e dei principali software di office automation. Il profilo richiede un sufficiente grado di autonomia nello svolgimento dei compiti affidati, attenzione al livello e al risultato della propria attività, buone competenze relazionali e comunicative, attitudine a collaborare per il raggiungimento di obiettivi comuni, rispetto delle scadenze.</p> <p>Attività da svolgere Rendicontazione delle entrate e uscite, gestione degli ordini, acquisizione di beni e servizi attraverso piattaforme telematiche (es. Mepa), collaborazione alla stesura di capitolati, redazione di atti e documenti amministrativi (per es. verbali, determine dirigenziali), collaborazione con gli uffici dell'Ateneo che si occupano di adempimenti amministrativi, predisposizione di modulistica.</p>

					<p>Requisiti richiesti: Diploma di istruzione secondaria di secondo grado</p>
19MPTA001-15	D1	1	Tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati	Direzione Generale - Servizio Prevenzione e Protezione	<p>Il posto da ricoprire prevede un grado di autonomia relativo allo svolgimento di funzioni implicanti diverse soluzioni non prestabilite e con un grado di responsabilità relativa alla correttezza tecnico e/o gestionale delle soluzioni adottate.</p> <p>Profilo e competenze</p> <p>Il candidato dovrà possedere: Conoscenza approfondita della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro d.lgs.81/2008 e smi; Esperienza nella redazione ed aggiornamento Documento valutazione dei rischi (DVR) ai sensi del Decreto Legislativo 81/2008 e s.m.i.; Esperienza in sistemi di gestione per la salute e la sicurezza del lavoro conformi ai requisiti di cui all'art.30 del d.lgs.81/2008 e smi; Buona padronanza dei più diffusi Software ed applicativi MS Office; Predisposizione alla collaborazione e al lavoro in team; Buone capacità di Pianificazione e Organizzazione; Buone doti comunicative.</p> <p>Attività da svolgere</p> <p>Supportare il RSPP nell'attività di redazione e aggiornamento del Documento di valutazione dei rischi e di tutti i documenti specifici (DUVRI, piano di emergenza, ecc.) in ottemperanza alle norme di legge e/o alle procedure inerenti. Collaborare nella definizione e aggiornamento di procedure di sicurezza sul lavoro, istruzioni operative e relativa modulistica; Collaborare nell'identificazione dei fabbisogni formativi in materia di Salute e Sicurezza sul Lavoro, promuovendo e supportando la continua erogazione al personale di specifica informazione e formazione con il supporto delle altre figure coinvolte; Verifica delle condizioni di salute e sicurezza del lavoro negli ambienti universitari; Implementazione del piano di emergenza di ateneo nei diversi presidi.</p>



					<p>Requisiti richiesti: Diploma di laurea conseguito secondo le modalità precedenti e successive all'entrata in vigore del D.M. 509/1999 e del D.M. n. 270/2004 e successive modificazioni e integrazioni.</p>
19MPTA001-16	EP1	1	Tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati	Direzione Generale - Servizio Prevenzione e Protezione	<p>Il posto da ricoprire prevede un grado di autonomia relativa alla soluzione di problemi complessi di carattere organizzativo e/o professionale e un grado di responsabilità relativo alla qualità ed economicità dei risultati ottenuti.</p> <p>Profilo e competenze Il candidato dovrà possedere i requisiti di cui all'articolo 32 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. ed inoltre dovrà possedere: conoscenza approfondita della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro d.lgs.81/2008 e smi; esperienza nella redazione ed aggiornamento Documento valutazione dei rischi (DVR) ai sensi del Decreto Legislativo 81/2008 e s.m.i.; conoscenza in tema di sistemi di gestione per la salute e la sicurezza del lavoro conformi ai requisiti di cui all'art.30 del d.lgs.81/2008 e smi; buona padronanza dei più diffusi Software ed applicativi MS Office; predisposizione alla collaborazione e al lavoro in team; buone capacità di Pianificazione e Organizzazione; buone doti comunicative.</p> <p>Attività da svolgere Attuazione diretta e/o, ove richiesto, coordinamento di tutte le attività di cui all'art. 33 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.. Oltre a quanto indicato nel suddetto art. 33, il RSPP dovrà: monitorare le misure preventive e protettive attuate ad esito della valutazione dei rischi di ateneo, segnalando eventuali criticità; svolgere, qualora richiesto, corsi di formazione specifica per il personale ai sensi dell'Accordo Stato Regioni del 21 dicembre 2011.</p> <p>Requisiti richiesti</p>

					<p>Diploma di laurea conseguito secondo le modalità precedenti e successive all'entrata in vigore del D.M. 509/1999 e del D.M. n. 270/2004 e successive modificazioni e integrazioni appartenenti alle seguenti classi di laurea: L-07 (Ingegneria Civile e Ambientale), L-08 (Ingegneria dell'Informazione), L-09 (Ingegneria Industriale), L-17 (Scienze dell'Architettura), L-23 (Scienze e Tecniche dell'Edilizia), L-SNT4 (Scienze delle Professioni Sanitarie della Prevenzione); LM-04 (Architettura e Ingegneria Edile-Architettura), LM-08 (Biotecnologie Industriali), LM-09 (Biotecnologie Mediche, Veterinarie e Farmaceutiche), LM-10 (Conservazione dei Beni Architettonici e Ambientali), LM-26 (Ingegneria della Sicurezza), LM/SNT4 (Scienze delle Professioni Sanitarie della Prevenzione) o equivalenti</p>
--	--	--	--	--	--

Potranno inoltrare domanda di mobilità i dipendenti a tempo indeterminato del Comparto Istruzione e Ricerca – sezione Università appartenenti alla stessa categoria e area dei posti da ricoprire ed in possesso della professionalità, competenze e dei requisiti sopra indicati, nonché i dipendenti a tempo indeterminato presso Amministrazioni di altro comparto con profilo analogo o corrispondente, inquadrati in qualifica o categoria equivalente alle categorie richieste del Comparto Università in possesso della professionalità, competenze e dei requisiti citati.

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. Curriculum professionale, con l'indicazione del titolo di studio posseduto e dell'esperienza lavorativa maturata, dal quale si evinca il possesso di una professionalità, competenze e requisiti corrispondenti a quelli del posto descritto per il quale si intende presentare istanza;
2. Autocertificazione dello stato di servizio;
3. Nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza;
4. Fotocopia di un documento di identità;

La domanda di partecipazione **deve essere presentata, a pena di esclusione, per via telematica**, utilizzando l'applicazione informatica dedicata alla pagina <https://pica.cineca.it/unimib/19mpta001>

L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'autoregistrazione al sistema. Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda ed allegare i documenti in formato elettronico PDF.

La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica.

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.

Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail. **Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.**

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice del bando indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata

entro e non oltre il 12 aprile 2019

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO - BICOCCA

Piazza dell'Ateneo Nuovo, 1 - 20126 Milano

TEL. +39.02.6448.1 - e-mail: protocollo@unimib.it

PEC: ateneo.bicocca@pec.unimib.it - C.F. / P. IVA 12621570154

La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

- **mediante firma digitale**, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma);
- **chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote** che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CAdES: verrà generato un file con estensione .p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;
- **in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate** il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione, e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

In applicazione delle norme sull'autocertificazione l'Università procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni sostitutive e delle autocertificazioni, ai sensi del T.U. 445/2000.

Le candidature verranno esaminate da gruppo di esperti attraverso l'analisi del curriculum vitae e di un eventuale colloquio aventi l'obiettivo di verificare il possesso della professionalità, delle competenze maturate e dei requisiti richiesti per il profilo per cui è stata presentata la domanda.

Gli eventuali colloqui si terranno martedì **07 maggio 2019** alle ore 10.00 presso il Rettorato - Sala Riunioni (edificio U6, IV piano, Piazza dell'Ateneo Nuovo 1, Milano). Entro il giorno **29 aprile 2019** sarà pubblicato sul sito di Ateneo www.unimib.it/concorsi l'elenco degli eventuali ammessi al colloquio.

L'Amministrazione si riserva di non accogliere la domanda di trasferimento qualora non venga riscontrato il possesso della professionalità, delle competenze e dei requisiti richiesti per la copertura del posto indicato.

Si comunica inoltre che questa Amministrazione ha attivato per i suddetti posti la procedura di mobilità prevista dall'art. 34 bis D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche, rivolte al personale delle Pubbliche Amministrazioni collocato in disponibilità e iscritto in appositi elenchi, ai sensi degli artt. 33 e 34 del predetto D.Lgs. Si evidenzia pertanto che questa Amministrazione darà seguito a quanto indicato dal presente avviso di mobilità subordinatamente ai risultati, parziali o totali, della richiamata procedura.

Il presente avviso è pubblicato sul sito web dell'Università www.unimib.it/concorsi e all'Albo on-line di Ateneo.

Per ulteriori informazioni è possibile scrivere al seguente indirizzo: ufficio.concorsi@unimib.it

Il responsabile del procedimento è il Dott. Alessandro Cava, Capo Settore Reclutamento, Università degli Studi di Milano - Bicocca, Piazza dell'Ateneo Nuovo, 1 - 20126 Milano, tel. 02/64486456, e-mail alessandro.cava@unimib.it

Si pregano le SS.LL. di portare a conoscenza di tutto il personale interessato del presente avviso di mobilità con idonei mezzi di pubblicità.

Distinti saluti.

Università degli Studi
di Milano - Bicocca
Protocollo Uscita
0020740/19 del 12/03/2019
Classif. VII.01
AREA PERSONALE
C. IPA: unimib C. AOO: AMMU06
C. REGISTRO PROT: RP01



IL DIRETTORE GENERALE
Loredana Luzzi



UOR: Area del Personale - Dirigente: Elena La Torre

Responsabile del Procedimento: Alessandro Cava

Pratica trattata da: Settore Reclutamento - Ufficio Concorsi - Natalino Pranteda

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO - BICOCCA

Piazza dell'Ateneo Nuovo, 1 - 20126 Milano

TEL. + 39.02.6448.1 - e-mail: protocollo@unimib.it

PEC: ateneo.bicocca@pec.unimib.it - C.E. / P. IVA 12621570154